

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № ДС-96

г. Иркутск

«02» сентября 2024 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Корнякова Михаила Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Золотодобывающая компания «Лензолото» (АО «ЗДК «Лензолото»), в лице Генерального директора Тузенко Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве на следующих условиях:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является развитие перспективных направлений сотрудничества между Университетом и Организацией в области образования, науки, разработки и реализации профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей Организации в подготовке кадров; по вопросам организации практик обучающихся и трудоустройства выпускников Университета в Организации.

1.2 Основными целями сотрудничества между Университетом и Организацией является установление долгосрочных связей по вопросам:

- подготовки специалистов, отвечающих требованиям и специфике современных предприятий и организаций;
- установления устойчивых партнерских взаимоотношений между Сторонами по вопросам организации практик обучающихся на базе Организации;
- содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Права и обязанности Университета:

2.1.1. Направлять обучающихся в Организацию для прохождения практик в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с дополнительно заключенным договором о практической подготовке.

2.1.2. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействовать удовлетворению потребностей Организации в квалифицированных кадрах по заявкам Организации.

2.1.3. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу в Организации.

2.1.4. Уведомлять Организацию о проведении мероприятий, организуемых Университетом, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5. Размещать поступившую в Университет профориентационную информацию, в том числе по актуальным вакансиям Организации, на стендах Университета и в группе в социальных сетях.

2.1.6. Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Организации профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.7. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников Университета.

2.1.8. В соответствии с официальными заявками Организации направлять обучающихся и выпускников Университета соответствующих специальностей и направлений подготовки, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих требованиям, предъявляемым Организацией к кандидату, для трудоустройства в Организации.

2.1.9. Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.1.10. Поддерживать заключение договоров целевого обучения между Организацией и обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, а также при необходимости участвовать в договорах целевого обучения в качестве третьей стороны.

2.1.11. Совместно с Организацией формулировать актуальные темы проектов и проектных задач и организовывать проектную деятельность по их решению при участии обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки; предоставлять возможность специалистам Организации участвовать в реализации данных проектов, их экспертном сопровождении и оценке их результатов; предоставлять Организации сведения о результатах проектной деятельности обучающихся.

2.1.12. Предоставлять уполномоченным специалистам Организации возможность: вести занятия в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования (при наличии такой возможности в Университете и на основании отдельного договора).

2.2 Права и обязанности Организации:

2.2.1. Предоставить Университету в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком места для прохождения практик.

2.2.2. Вести профориентационную работу среди обучающихся Университета по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.3. По предварительному согласованию с Университетом проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.4. Направлять по уведомлению Университета специалистов Организации для участия в днях карьеры, презентациях для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых Университетом, с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.5. Содействовать Университету в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.6. По предварительному согласованию с Университетом проводить мастер-классы, обучающие семинары, тренинги для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.7. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в организации, регулярно предоставлять данную информацию в Университет.

2.2.8. В соответствии с официальными заявками на подбор специалистов, поступившими в Университет от Организации, рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в организации выпускников Университета, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.9. По запросу Университета предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.2.10. Заключать договоры целевого обучения с обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, прошедшими отбор в Организации.

2.2.11. Совместно с Университетом формулировать актуальные темы проектов и проектных задач для организации университетом проектной деятельности обучающихся по соответствующим специальностям и направлениям подготовки; предлагать специалистов Организации в качестве экспертов по предложенным темам, участвующих совместно с представителями Университета в проектной деятельности и (или) оценке её результатов.

2.2.12. По предложению Университета предлагать специалистов Организации в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Организации, участвовать в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки, участвовать в мероприятиях внутренней независимой оценки качества образования.

3. Ответственность сторон

3.1 Ответственность сторон по настоящему соглашению наступает только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия соглашения, порядок его изменения и расторжения

4.1 Соглашение заключается сроком на 5 (пять) лет, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2 В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего соглашения ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, соглашение считается пролонгированным на тот же срок.

4.3 Каждая из сторон в любое время вправе отказаться от настоящего соглашения, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за один месяц до момента его расторжения.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Университет
Адрес: 664074, г. Иркутск
ул. Лермонтова, 83
Тел. (3952) 40-55-00
40-50-57 – Центр карьеры
e-mail: info@istu.edu, dianank@istu.edu
Факс: (3952) 40-51-00

М.В. Корняков

«02» сентября 2024 г.

М.П.

Копайгородская Д.Н.
директор Центра
Карьеры

Организация
Адрес: РФ, 666904, Иркутская область, г.
Бодайбо, ул. Мира, д. 4
Тел. +7 (39561) 5-29-00

А.А. Тузенко /

«02» сентября 2024 г.

М.П.

Руководитель
юридической службы

О.Л. Ленизева

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ЗДК «Лензолото»
_____ А.А. Тузенко

«02» сентября 2024 год



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Иркутский
национальный исследовательский
технический университет»
_____ М.В. Корняков

«02» сентября 2024 год

**Программа взаимодействия по Соглашению о сотрудничестве
АО «ЗДК «Лензолото» и ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
на 2024 – 2029 г.г.**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	
		От Университет	От Компании
1	2	3	4
1. Формирование позитивного имиджа Сторон			
Торжественное подписание Соглашения о сотрудничестве, приветственное слово представителю Компании на открытии/закрытии мероприятия, доклад от Компании.	Сентябрь 2024 (1-2 число)	Курганская Н.В. Копайгородская Д.Н.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
Проведение имиджевых мероприятий для обучающихся Университета, в том числе участие Компании в карьерных мероприятиях. Информация по мероприятиям на 2024 год: - Фестиваль науки в ИРНИТУ (17-19 октября 2024 года); - Научно-практическая конференция «Игошинские чтения» (октябрь 2024 года);	Октябрь-ноябрь	Лобанова Д.Н. Копайгородская Д.Н.	Устинов А.А. Климовская Е.С.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	
		От Университет	От Компании
1	2	3	4
- Карьерный марафон (в период 1-30 ноября 2024 года); - Форум цифровых решений iDigital38 (21 -22 ноября 2024 года); - Форум для молодых предпринимателей «PRO предпринимательство» (28 ноября 2024 года); - Научно-практическая конференция «Геонауки» (ноябрь 2024 года).			
Участие компании в торжественных церемониях вручения дипломов.	Февраль, июль	Копайгородская Д.Н.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
Подготовка и размещение презентационной экспозиции о компании в Университете (видеостена).	В течение года	Курганская Н.В.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
Информирование сотрудников Компании о программах и условиях обучения в Университете.	В течение года	Курганская Н.В.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
2. Привлечение в решении производственных задач Компании научного потенциала Университета			
Проведение мероприятия по решению производственных задач на территории Компании с участием по 5-10 руководителей и специалистов с обеих сторон различных профильных направлений деятельности.	Октябрь	Смирнов В.В. Шевченко А.Н. Чимитов П.Е.	Тютрин С.Г. Устинов А.А. Гринда О.С.
3. Разработка и реализация совместных мероприятий, направленных на довузовскую подготовку и профориентацию учащихся школ в регионах присутствия Компании			
Совместное проведение профориентационных мероприятий с учащимися школ для популяризации инженерных профессий, с целью повышения привлекательности работы в Компании.	Август – Май	Вострикова Н.А.	Устинов А.А. Климовская Е.С.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	
		От Университет	От Компании
1	2	3	4
4. Повышение качества подготовки студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Университета по профильным специальностям Компании			
Участие специалистов Компании в качестве преподавателей по дисциплинам по профилю деятельности Компании.	В течение года	Шевченко А.Н.	Устинов А.А.
Участие специалистов Компании в аттестации обучающихся на соответствующих специальностях и направлениях подготовки.	В течение года	Шевченко А.Н.	Устинов А.А.
Участие специалистов Компании в мероприятиях независимой оценки качества образования.	В течение года	Шевченко А.Н.	Устинов А.А.
Организация в дистанционном и очном формате открытых лекций для студентов профильных направлений и специальностей с участием специалистов Компании.	В течение года	Шевченко А.Н.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
Предоставление обратной связи Университету по результатам производственной практики по степени подготовленности студентов к выполнению трудовых функций по профильным направлениям и специальностям.	В течение года	Смирнов В.В.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
Участие Компании в проектной деятельности и оценке её результатов.	В течение года	Чимитов П.Е.	Тютрин С.Г. Устинов А.А.
5. Разработка и реализация программ повышения квалификации и переподготовки, краткосрочных семинаров и других образовательных мероприятий для сотрудников Компании согласно актуальным потребностям			
Разработка и реализация программ повышения квалификации работников компании (в том числе проблемные семинары, отраслевые программы, конференции и др.).	В соответствии с планом обучающих мероприятий	Смирнов В.В.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
Разработка и реализация программ целевой профессиональной подготовки сотрудников Компании.	В соответствии с планом обучающих мероприятий	Смирнов В.В.	Устинов А.А. Климовская Е.С.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	
		От Университет	От Компании
1	2	3	4
6. Реализация подготовки студентов по специальностям, востребованным Компанией			
Организация и проведение мероприятий для информирования Студентов о возможностях прохождения производственных и преддипломных практики в Компании.	Апрель-май	Копайгородская Д.Н. Шевченко А.Н.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
Компания организует прохождение производственной практики студентов по профильным специальностям компании или другим специальностям согласно сформированному плану на год, закрепляет наставника за студентом на период производственной практики.	В соответствии с графиком учебного процесса на текущий год	Копайгородская Д.Н. Шевченко А.Н.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
Заключение договоров о целевом обучении с обучающимися в Университете по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, прошедшими отбор в Компании.	В течение года	Копайгородская Д.Н. Шевченко А.Н.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
7. Содействия трудоустройству выпускников			
Предоставление информации об открытых и востребованных вакансий Университету для размещения на электронных площадках университета и информирование студентов о возможности трудоустройства в Компанию.	В течение года	Копайгородская Д.Н.	Устинов А.А. Климовская Е.С.
Предоставление информации о трудоустроенных в Компании обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.	По запросу	Копайгородская Д.Н.	Устинов А.А. Климовская Е.С.