

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о кафедре радиоэлектроники и  
телекоммуникационных систем**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные цели и задачи</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Функции кафедры</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Права</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействие и связи с другими подразделениями</b> .....	<b>6</b>
	<b>Приложение 1</b> Схема организационной структуры кафедры .....	<b>9</b>
	<b>Приложение 2</b> Матрица ответственности .....	<b>10</b>
	<b>Приложение 3</b> Лист согласования Положения о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем .....	<b>12</b>
	<b>Приложение 4</b> Лист ознакомления с Положением о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем .....	<b>13</b>



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ИРНТУ  
(должность)

М.В. Корняков  
(расшифровка подписи)

(подпись)

« 20 » мая 2024 г.  
(дата)

## П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре  
радиоэлектроники и  
телекоммуникационных систем

Введено взамен положения о кафедре  
радиоэлектроники и телекоммуникационных  
систем от 31.10.2019

#### 1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

#### 2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры радиоэлектроники и телекоммуникационных систем и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

2.2 Кафедра радиоэлектроники и телекоммуникационных систем имеет статус выпускающей кафедры.

2.3 Кафедра радиоэлектроники и телекоммуникационных систем создана по решению Ученого Совета университета, на основании приказа ректора № 150-О от 27.02.2007г.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.

2.4 Кафедра радиоэлектроники и телекоммуникационных систем является структурной единицей Института высоких технологий, Иркутского национального исследовательского технического университета, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору Института высоких технологий.

2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем выборов Ученым советом ИРНТУ с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов

ИРНИТУ	Положение о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем	Положение - 2024
<p>соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно – правовыми документами.</p> <p><b>2.6</b> С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет.</p> <p><b>2.7</b> В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года.</p> <p><b>2.8</b> Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.</p> <p><b>2.9</b> Структура кафедры радиоэлектроники и телекоммуникационных систем и штатное расписание утверждаются ректором университета.</p> <p><b>2.10</b> Схема организационной структуры кафедры радиоэлектроники и телекоммуникационных систем представлена в Приложении 1.</p> <p><b>2.11</b> Заведующий и сотрудники кафедры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.</p> <p><b>2.12</b> На сотрудников кафедры радиоэлектроники и телекоммуникационных систем распространяется действующая система оплаты труда.</p>		
<p><b>3 Основные цели и задачи</b></p>		
<p><b>3.1</b> Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.</p>		
<p><b>3.2</b> Основными задачами кафедры радиоэлектроники и телекоммуникационных систем являются:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) учебная деятельность;</li> <li>b) методическая деятельность;</li> <li>c) научно-исследовательская работа;</li> <li>d) воспитательная работа.</li> <li>e) работа по улучшению системы менеджмента качества</li> </ul>		
<p><b>3.2.1</b> Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.</p>		
<p><b>3.2.2</b> Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;</li> <li>b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);</li> <li>c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.</li> </ul>		
<p><b>3.2.3</b> Научно-исследовательская деятельность включает в себя:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;</li> <li>b) публикация результатов исследований в научных изданиях;</li> <li>c) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;</li> <li>d) руководство дипломным проектированием студентов;</li> </ul>		

ИРНТУ	Положение о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем	Положение - 2024
<p>е) выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;</p> <p>ф) привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.</p> <p><b>3.2.4</b> Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.</p> <p><b>3.2.5</b> Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.</p> <p><b>4 Функции</b></p> <p>Основными функциями кафедры радиоэлектроники и телекоммуникационных систем являются:</p> <p><b>4.1</b> Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).</p> <p><b>4.2</b> Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.</p> <p><b>4.3</b> Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.</p> <p><b>4.4</b> Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов и докторантов.</p> <p><b>4.5</b> Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.</p> <p><b>4.6</b> Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.</p> <p><b>4.7</b> Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС, аспирантов и докторантов.</p> <p><b>4.8</b> Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.</p> <p><b>4.9</b> Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p><b>4.10</b> Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.</p> <p><b>4.11</b> Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.</p> <p><b>4.12</b> Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.</p> <p><b>4.13</b> Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.</p> <p><b>4.14</b> Непрерывное совершенствование качества преподавания.</p> <p><b>4.15</b> Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.</p> <p><b>4.16</b> Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНТУ.</p> <p><b>4.17</b> Поддержка политики и традиций ИРНТУ развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.</p>		

## 5 Права

Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНITU и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

**5.1** Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

**5.2** Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

**5.3** По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

**5.4** Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ИРНITU и института, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

**5.5** Участвовать в научно – технических обществах, семинарах, конференциях.

**5.6** Использовать по целевому назначению помещения, учебно - лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

**5.7** Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНITU в пределах их компетенций; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально - бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНITU в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

**5.8** Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

**5.9** Требовать от руководства обеспечение условий для эффективного функционирования подразделений.

**5.10** Требовать от других подразделений организации представления документов информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

**5.11** Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

**5.12** Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

## 6 Ответственность

**3.3** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

**3.4** Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

**3.5** Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

**3.6** Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

## 7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра радиоэлектроники и телекоммуникационных систем, входит в состав института высоких технологий, взаимодействует с дирекцией института, с учебным

ИРНТУ	Положение о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем	Положение - 2024
-------	--	------------------

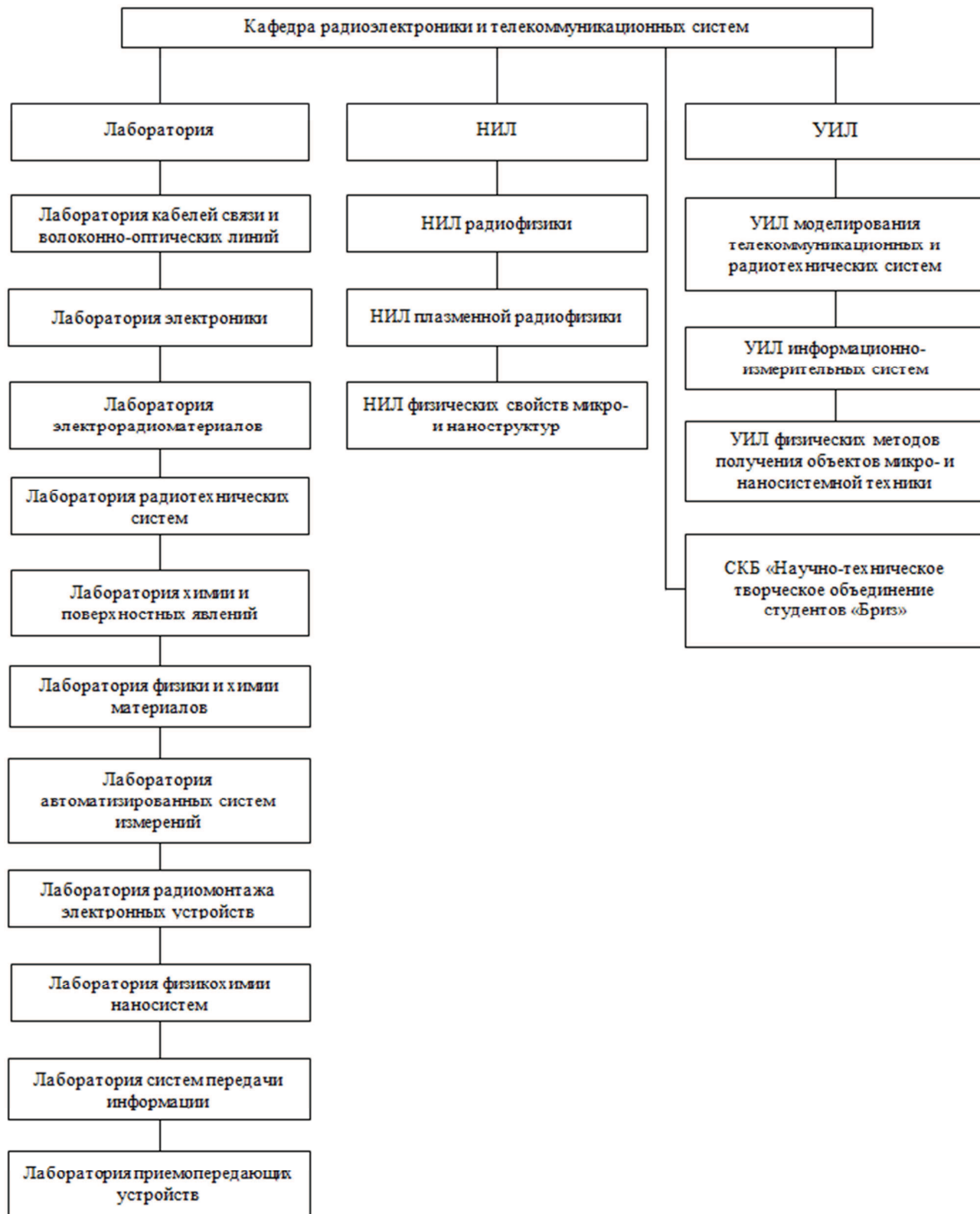
отделом, с отделом кадров, а также с прочими институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНТУ.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую кафедра радиоэлектроники и телекоммуникационных систем	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ, проректоры по направлению деятельности	Приказы, распоряжения	Сведения по запросам, документы на подпись
Дирекция института	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях, планы института, графики учебных процессов, расписание зачетов и экзаменов	Планы, отчеты кафедры, информацию о научной, учебной, издательской, методической и прочих видах деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебную нагрузку и фонд оплаты труда кафедры	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки
Управление по работе с персоналом и обучающимися	График конкурсов на замещение вакантных должностей, приказы. Справки с места работы, выписки из приказов.	Документы о проведении конкурсов, графики отпусков, табели учета рабочего времени. Листы временной нетрудоспособности, заявления личного характера.
Управление планирования , бухгалтерского учета и аудита	Информацию об оплате труда сотрудников кафедры. Личные справки о размере заработной платы	Данные по премированию, представления по случаю юбилеев сотрудников, табели и другие документы.
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению. Техника и расходные материалы, необходимые для работы	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники.
Отдел кадров	График аттестаций, приказы	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, заявления
Кафедры ИРНТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Приказы, распоряжения и другие документы относительно СМК, консультативную помощь, стандарты и положения организации.	Документацию при проведении аудитов продукции, процессов СМК, информацию по запросу отдела.
Центр карьеры	Информация о вакансиях, формы договоров на практику, приказы по организации практики. Приказы по итоговой аттестации; по распределению	Договоры на практику, приказы на практику, годовые отчеты по практике. Протоколы заседаний ГЭК, договоры на распределение, ведомости распределения, отчет председателя ГЭК

ИРНТУ	Положение о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем	Положение - 2024
-------	--	------------------

Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Даты проведения вступительных экзаменов в аспирантуру, списки поступающих в аспирантуру, даты проведения кандидатского экзамена, бланки протоколов кандидатского экзамена.	Рабочие программы дисциплин для подготовки аспирантов к сдаче кандидатского экзамена, заполненные ведомости вступительного экзамена в аспирантуру, расписание занятий с аспирантами по подготовке к кандидатскому экзамену, заполненные протоколы по результатам кандидатского экзамена.
Юридическая служба	Правовые вопросы и консультативные услуги, связанные с деятельностью кафедры.	Заявки на правовые и нормативные документы и консультации. Документы на согласование по принадлежности.
Приемная комиссия	Агитационно-информационный материал.	Профориентационная работа среди обучающихся и школьников.
Издательство учебной литературы и учебно-методических пособий	Изданные учебно-методические и учебные материалы сотрудников кафедры.	Рукописи учебно-методических и научных работ.
Административно-хозяйственная часть	Материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения выполнения функций кафедры.	Заявки на материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения выполнения функций кафедры.



**Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры**  
(обязательное)

**Приложение 2 Матрица ответственности**  
(обязательное)

<b>Функции (по разделу 4)</b>	<b>Заведующий кафедрой</b>	<b>Заведующий лабораториями</b>	<b>Преподавательский состав</b>	<b>Специалист по УМР</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
4.1 Планирование, организация и контроль учебной и учебно-методической работы по учебным дисциплинам	О	У	У	У
4.2 Организация научно-исследовательской работы по профилю кафедры	О	У	У	
4.3 Использование различных форм контроля учебной деятельности обучающихся и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	И		О	
4.4 Обеспечение чтения лекций по дисциплинам кафедры, руководство курсовым и дипломным проектированием	Р		О	
4.5 Руководство всеми видами практик: учебной, производственными, преддипломной, написание программ практик, организацией защит отчетов по практике	Р	У	О	У
4.6 Разработка учебных и рабочих программ по читаемым дисциплинам	И		О	У
4.7 Контроль методического обеспечения читаемых дисциплин	Р	У	О	У
4.8 Подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по читаемым дисциплинам	И	У	О	У
4.9 Организация научно-исследовательской работы обучающихся	И	У	О	У
4.10 Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками	И		О	
4.11 Подготовка научно-педагогических кадров по профилю кафедры	Р		О	
4.12 Обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите; экспертирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности	Р	У	У	У
4.13 Организация и планирование самостоятельной работы обучающихся по читаемым дисциплинам, назначение	О	У	У	У

ИРНТУ	Положение о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем	Положение - 2024		
-------	--	------------------	--	--

консультаций по всем видам работ				
4.14 Проведение профориентационной работы со школьниками	О	У	У	У
4.15 Соблюдение правил охраны труда, промсанитарии и противопожарной безопасности	О	У	У	У
4.16 Развитие материально-технической базы кафедры	Р	О	У	У
4.17 Проведение обучения и проверки знаний охраны труда, инструктажа	О	И	У	У
4.18 Исполнение обязанностей в области ГО и защиты населения от ЧС, обеспечении пожарной безопасности в соответствии с ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ.	У	У	У	У

**Условные обозначения:**

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функций и результат (ответственный исполнитель);

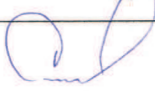

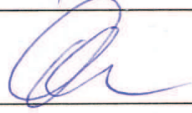

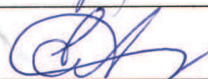
У – принимает участие в выполнении функций (соисполнитель);

И – получает информацию.


ИРНТУ	Положение о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем	Положение - 2024
-------	--	------------------

**Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	07.05.2024	
Начальник управления планирования и бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	06.05.2024	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.05.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	02.05.2024	
Директор института высоких технологий	Е.А. Анциферов	26.04.2024	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: заведующий кафедрой радиоэлектроники и телекоммуникационных систем	А.Г. Ченский	25.04.2024	
--	--------------	------------	---

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 13 от 31.05 2024 г.

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре радиоэлектроники и телекоммуникационных систем**  
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись