

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Утверждаю:

И.о. проректора по молодежной политике



И.А. Бянкина

«15» 02 2024 г.

**План работы
Отдела развития студенческого потенциала
на 2024 год**

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание/Соисполнители
I. Организационная работа				
1.	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных учреждений от ФАДМ «Росмолодежь»	январь – февраль	Веретенникова К.В.	
2.	Организация и проведение конкурса поддержки студенческих инициатив	январь – май; сентябрь – декабрь	Власова Е.Д.	председатель ППОС
3.	Организация и проведение конкурса «Лучший староста»	апрель-июнь	Власова Е.Д.	
4.	Назначение кураторов академических групп 1-2 курсов	август-сентябрь	Власова Е.Д.	директора институтов
5.	Празднование «Дня знаний», проведение встреч наставников с обучающимися 1 курса (с организацией экскурсий по ИРННТУ).	сентябрь	Веретенникова К.В.	начальник УМП, директор ЦКМиВР, председатель ППОС, директора институтов, декан факультета СПО
6.	Организация и проведение конкурса «Стипендия ученого совета»	сентябрь-декабрь	Григорьева К.И.	
7.	Организация и проведение ежегодных мероприятий	в течение года	Веретенникова К.В.	председатель ППОС, директор ЦКМиВР
8.	Организация работы Совета по воспитательной работе	в течение года	Власова Е.Д.	
9.	Участие в семинар-совещаниях по вопросам молодежной политики	в течение года	Веретенникова К.В.	
10.	Организация работы со старостатом	в течение года	Власова Е.Д.	зам. директора институтов, декан факультета СПО
11.	Организация работы по информированию студентов и кураторов о Пушкинской карте и ее возможностях, плане мероприятий культурных учреждений, доступных к посещению по Пушкинской карте на каждый месяц	в течение года	Власова Е.Д.	
12.	Организация работы Совета ветеранов и пенсионеров	в течение года	Григорьева К.И.	
13.	Заполнение отчетов и мониторингов	в течение года	Веретенникова К.В.	
14.	Организация летнего отдыха и оздоровления студентов	июнь-август	Веретенникова К.В. Григорьева К.И.	
15.	Организация приема заявлений на предоставление материальной помощи, согласование, передача в начисление	в течение года	Тевяшова А.	

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание/Соисполнители
II. Воспитательная работа				
16.	Проведение конкурса «Лучший куратор академической группы 1-2 курсов ИРНИТУ».	январь – август; сентябрь – декабрь	Власова Е.Д.	зам. директоров институтов и деканы факультетов СПО
17.	Оценка кураторов академических групп по эффективному контракту	март-август	Власова Е.Д.	
18.	Утверждение Рабочей программы воспитания, РПВ для ОПОП и календарного плана воспитательной деятельности на 2022-2023 уч. год	август-сентябрь	Власова Е.Д.	
19.	Утверждение плана работы Совета по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	Власова Е.Д.	
20.	Участие в семинар-совещаниях по вопросам воспитательной работы	в течение года	Власова Е.Д.	
21.	Организация работы с кураторами (работа с телеграм-чатом, информирование о мероприятиях, важных сообщениях через почту)	в течение года	Власова Е.Д.	
22.	Сбор и передача информации по мониторингу о компонентах Национальных целей	в течение года, ежемесячно	Власова Е.Д.	
23.	Заполнение мониторингов по воспитательной работе, Пушкинской карте, планам мероприятий и т.п.	в течение года	Власова Е.Д.	
III. Профилактическая работа				
24.	Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов (120-ФЗ)	сентябрь – декабрь	Подлинов Е.А.	зам. директоров институтов и деканы факультетов СПО
25.	Проведение профилактических медицинских осмотров студентов (120-ФЗ)	ноябрь-декабрь	Подлинов Е.А.	
26.	Проведение рейдов в общежитии (их) совместно с Управлением по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Иркутской области	в течение года	Подлинов Е.А.	
27.	Организация работы кабинета профилактики	в течение года	Подлинов Е.А.	
28.	Участие в семинар-совещании кураторов кабинетов профилактики социально-негативных явлений	в течение года	Подлинов Е.А.	

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание/Соисполнители
29.	Информационное освещение на стенде, сайте, в группе социальной сети ВКонтакте, по профилактике социально-негативных явлений	в течение года	Подлинов Е.А.	
30.	Проведение информационно-разъяснительных лекций, кинолекториев, бесед по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения и юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотиков с привлечением субъектов профилактики	в течение года	Подлинов Е.А.	Специалисты ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
31.	Организация и проведение мероприятий направленного на формирование ЗОЖ среди обучающихся	в течение года	Подлинов Е.А.	
32.	Организация и проведение мероприятия, направленного на профилактику социально негативных явлений среди обучающихся СПО	в течение года	Подлинов Е.А.	
33.	Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися, склонными к употреблению наркотических веществ, оказание помощи студентам групп риска: психологическое консультирование, психодиагностика и коррекция девиантного поведения, профилактика с привлечением правоохранительных органов, медицинских работников, иных субъектов профилактики согласно разработанного индивидуально-профилактического плана	в течение года	Подлинов Е.А.	
34.	Ведение внутреннего учета обучающихся, склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ или имеющие факты употребления наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в незаконном обороте наркотиков.	в течение года	Подлинов Е.А.	
IV. Волонтерство и патриотика				
35.	Курирование деятельности добровольческого объединения «Добровольцы ИРНИТУ»	в течение года	Григорьева К.И	
36.	Курирование деятельности военно-патриотического клуба «БМ-21»	в течение года	Григорьева К.И	

№ п/п	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание/Соисполнители
37.	Организация ежегодных мероприятий, направленных на волонтерскую и патриотическую деятельность	в течение года	Григорьева К.И	
38.	Участие во Всероссийских проектах и акциях, направленных на волонтерскую и патриотическую деятельность	в течение года	Григорьева К.И	
39.	Организация деятельности в рамках франшизы Добро.Центр	в течение года	Григорьева К.И	ППОС ИРННТУ Студенческие объединения
40.	Организация деятельности в рамках ассоциации студенческих патриотических клубов «Я горжусь»	в течение года	Григорьева К.И	
V. Общественная деятельность				
41.	Организация помощи по созданию и развитию студенческих объединений	в течение года	Веретенникова К.В.	ППОС ИРННТУ
42.	Организация работы по реализации студенческих инициатив	в течение года	Веретенникова К.В.	ППОС ИРННТУ
43.	Организация консультирования по написанию грантовых заявок	в течение года	Веретенникова К.В.	ППОС ИРННТУ
44.	Организация информационного освещения студенческих объединений и инициатив	в течение года	Веретенникова К.В.	ППОС ИРННТУ
45.	Помощь в оформлении документов при организации мероприятий	в течение года	Григорьева К.И.	ППОС ИРННТУ
46.	Организация работы со студентами, зачисленными в университет с высокими баллами по результатам ЕГЭ, имеющими право на получение особых преимуществ	в течение года	Григорьева К.И.	ППОС ИРННТУ
47.	Участие во всероссийских конкурсах и проектах	в течение года	Веретенникова К.В.	ППОС ИРННТУ
VI. Допобразование				
48.	Организация и проведение образовательных лекций	в течение года	Веретенникова К.В.	ППОС ИРННТУ
49.	Привлечение студентов и поддержка к участию во Всероссийских и Международных форумах	в течение года	Веретенникова К.В.	ППОС ИРННТУ
50.	Организация обучения кураторов академических групп по воспитательной работе (программа повышения квалификации «Организация воспитательной работы со студентами в вузе: современные подходы»)	в течение года	Власова Е.Д.	МРЦПК

Составил:
Заместитель начальника управления
по молодежной политике

Веретенникова К.В.

«15» 02 2024 г.

