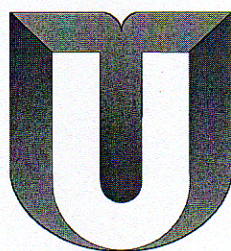


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение об учебном научно - производственном комплексе
«Инженерные системы»**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	5
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	6
Приложение 1 Лист согласования Положения об учебном научно - производственном комплексе «Инженерные системы»		9
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об учебном научно - производственном комплексе «Инженерные системы».....		10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ
(должность)Корняков М.В.
(расшифровка)

(подпись)

(дата)

**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**

Положение об учебном научно -
производственном комплексе «Инженерные
системы»

Введено взамен положения от 01.10.2020 г.

1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность учебного научно-производственного комплекса «Инженерные системы» (УНПК «Инженерные системы») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета (далее ИРНТУ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе производственно-хозяйственной деятельности ИРНТУ.

2.2 Назначение УНПК «Инженерные системы» является обеспечение и поддержание в рабочем состоянии всех санитарно-технических систем университета, реализация проектов теплоснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения; вентиляции и кондиционирования, изготовление и монтаж вентиляционного оборудования и климатической техники, автоматизация систем вентиляции и кондиционирования. Обслуживание и эксплуатация центральных кондиционеров и систем управления, вентиляторов общего и противопожарного назначения, сетевых элементов и противопожарных клапанов, отопительного оборудования и теплообменников. Повышение эффективности учебной, научно-исследовательской и практической работы, как одной из форм образования, науки и производства, а также в целях повышения уровня подготовки студентов строительного института, прохождения учебной и производственной практики.

2.3 Подразделение УНПК «Инженерные системы» создано в соответствии с приказом ректора № 1467 «Об организации УНПК «Инженерные системы»» от 24 июля 2017 года.

2.4 УНПК «Инженерные системы» является структурным подразделением ИРНТУ, которое всходит в состав службы главного энергетика, возглавляется начальником и подчиняется непосредственно главному энергетiku.

2.5 Руководитель и сотрудники УНПК «Инженерные системы» выполняет функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.6 Структура УНПК «Инженерные системы» и штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.7 Руководитель и сотрудники УНПК «Инженерные системы» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.8 На работников УНПК «Инженерные системы» распространяется действующая в университете система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами УНПК «Инженерные системы» являются:

3.1 Обслуживание, выполнение текущих и капитальных ремонтов систем теплоснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования воздуха в ИРНТУ.

3.2 Выполнение работ по комплектованию, изготовлению и монтажу систем теплоснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования воздуха.

3.3 Обеспечение выполнения совместных научных исследований по актуальным проблемам, решаемых по планам и программам ИРНТУ.

3.4 Разработка, освоение и внедрение новых наукоемких технологий в области теплоснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха.

3.5 Содействие в подготовке кадров высшей квалификации и повышении качества подготовки специалистов.

3.6 Разработка, тиражирование, и реализация программных продуктов, нормативных, учебных, научно-методических и других информационных материалов, связанных с системами теплоснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования воздуха.

3.7 Авторское сопровождение созданных отделом оборудования, технологий и программных продуктов, в том числе путем обучения практическому использованию созданной продукции представителей заказчика и организации технической помощи при эксплуатации.

3.8 Производство другой продукции, оказание услуг и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и уставу.

3.9 Постоянное улучшение деятельности в целях повышения качества и эффективности производства работ по ремонту и эксплуатации систем теплоснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования ФГБОУ ВО ИРНТУ. Использование результатов анализа данных, для создания и отработки на практике корректирующих и предупреждающих действий, по предотвращению аварийных ситуаций.

4 Функции

Основными функциями УНПК «Инженерные системы» являются:

4.1 Проведение в составе комиссии экспертиз поставляемого оборудования и материалов, с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведений результатов до высшего руководства.

4.2 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества работ по ремонту и эксплуатации систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляционных систем и систем кондиционирования ФГБОУ ВО ИРНТУ.

4.3 Организация и проведение работ по эксплуатации и ремонту внутренних и наружных коммуникаций (тепоснабжение, отопление, водоснабжение, водоотведение, вентиляция и кондиционирование).

4.4 Контроль над правильной эксплуатацией систем теплоснабжения, отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования.

4.5 Организация и проведение производственных практик для студентов по направлению «Строительство».

4.6 Подготовка, в соответствии с внутренними регламентами технических заданий, начальной максимальной цены контракта (НМЦК) для подготовки к объявлению конкурсов на закупку материалов и прочего.

5 Права

Начальник УНПК «Инженерные системы» и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям своей деятельности.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации, в рамках установленного финансирования.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования УНПК «Инженерные системы» в рамках установленного финансирования.

5.4 Требовать от других подразделений ИРНТУ предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию УНПК «Инженерные системы».

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности УНПК «Инженерные системы».

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы УНПК «Инженерные системы» и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Выдавать устные распоряжения, связанные с деятельностью УНПК «Инженерные системы».

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник УНПК «Инженерные системы».

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными

инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функция	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проведение в составе комиссии экспертиз поставляемого оборудования и материалов, с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведений результатов до высшего руководства	Р	О	У	У	У	И	И	И	И
Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества оказываемых услуг	Р	О	У	У	У	У	У	У	У
Организация и проведение работ по эксплуатации и ремонту внутренних и наружных коммуникаций.	Р	О	О	О	О	У	У	У	У
Контроль над правильной эксплуатацией систем отопления, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования	Р	О	О	О	О	У	У	У	У
Организация и проведение производственных практик для студентов по направлению «Строительство»	Р	У	У	У	О	И	И	И	И
Подготовка, в соответствии с внутренними регламентами технических заданий, НМЦК для подготовки к объявлению конкурсов на закупку материалов и прочего	Р	О	У	О	У	И	И	И	И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

1 - Начальник

2- Ведущий инженер

3 – Инженер 1 категории по автоматизации

4 – Инженер 1 категории по ремонту

5 – Инженер 1 категории

6 – Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования бр

7 – Слесарь по ремонту электрооборудования

8- Слесарь-сантехник 3, 5, 6 разряд

9– Электросварщик ручной сварки 5,6, разряд

7 **Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

Наименование подразделения (должностного)	Продукция, документация, информация, которую УНПК «Инженерные системы»	
	получает от	предоставляет

лица)		
1. Ректор	Приказы, распоряжения.	Справки по запросам, отчеты.
2. Директор департамента хозяйственной деятельности	Приказы, распоряжения, планы работ, запросы, целевые показатели деятельности, стратегический план развития, заявки на проведение внеплановых работ, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.	Отчеты, годовые, квартальные планы, справки по запросам, планы выполнения ремонтных работ, проекты приказов, распоряжений, предложения по совместной работе, списки сотрудников для участия в противоаварийных и противопожарных тренировках.
3. Главный энергетик	Заявки на проведение работ, планы, приказы, распоряжения	Отчеты
4. Руководители подразделений ИРНТУ	Заявки на проведение внеплановых ремонтных работ.	Консультационную помощь, информацию о сроках проведения внеплановых ремонтных работ, выполнение внеплановых ремонтных работ
5. Служба охраны труда	Нормативную документацию, обучение и проверку знаний по охране труда, распоряжения, приказы, консультационную помощь.	Инструкции по охране труда. Списки сотрудников для компенсационных выплат за вредные условия труда.
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Сметы, акты выполненных работ, оборотные ведомости, акты на списание материалов с баланса, информацию по расходованию материалов на ремонтные и эксплуатационные работы, информацию о наличии основных и оборотных средств в сопоставлении с нормативом.	Сметы, акты выполненных работ, заявки на приобретение оборудования, инструментов и материалов. Акты списания оборудования, материалов и инструментов, утвержденные в установленном порядке акты на списание оборудования с баланса, утвержденные в установленном порядке акты на монтаж оборудования.
7. Управление по работе персоналом и обучающимися	Стандарты и положения, касающиеся организации процессов управления персоналом. Справки с места работы, выписка из приказов.	Предложения по улучшению работы персонала. Табели учета рабочего времени. Листы временной нетрудоспособности. Заявления личного характера.
8. Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Ежегодные отчеты по функционированию СМК, справки по запросам, графики проведения внутренних аудитов, результаты аудитов, план работы в области качества, предложения по совершенствованию, консультационную помощь.	Претензии внутренних и внешних потребителей, удовлетворенность потребителей, информацию необходимую для деятельности отдела менеджмента качества, протоколы о несоответствиях с планами корректирующих действий по устранению несоответствий.
9. Отдел сопровождения	Сведения о нормах на материалы и комплектующие изделия по	Расчеты потребности и заявки на материалы для ремонтно-

ИРНТУ	Положение об учебном научно - производственном комплексе «Инженерные системы»	Положение-2022
-------	---	----------------

закупок и материально-технического обеспечения	заявкам отделов и справки о наличии материалов на складах; перечень дефицитных материалов и комплектующих изделий для ограниченного применения их в конструкторских разработках; извещение о замене материалов и комплектующих изделий; технические условия на специальные материалы и комплектующие изделия на согласование	эксплуатационных нужд в соответствии с нормами расхода материалов и утвержденными планами работ.
10. Контрактная служба	Отчет о проведении тендера, аукциона	Технические задания на сводную заявку для проведения тендера


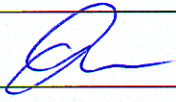
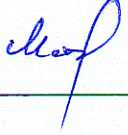
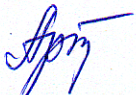
ИРНТУ

Положение об учебном научно -
производственном комплексе
«Инженерные системы»

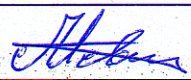
Положение-2022

**Приложение 1 Лист согласования Положения об учебном научно - производственном
комплексе «Инженерные системы»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Директор департамента хозяйственной деятельности	Л.М. Чеботнягин	14.12.2022	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	14.12.2022	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	16.09.22	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	11.04.22	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УНПК «Инженерные системы»	А.И. Левицкий	11.04.22	
-------------------------------------	---------------	----------	---