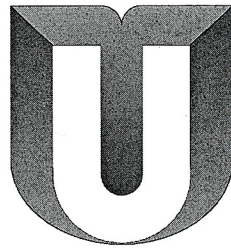


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о службе главного инженера

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	4
5	Права	4
6	Ответственность	5
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	6
	Приложение 1 Лист согласования Положения о службе главного инженера	9
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о службе главного инженера.....	10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ, профессор

Корняков М. В.
(расшифровка подписи)// 20 23 г
(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Е А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о службе главного инженера Введено взамен положения о СГИ от 01.10.2021г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 04.08.2023г., редакция, действующая с 01.09.2023г.).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями на 24.10.2023г.).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018 года № 1203 (с изменениями от 06.10.2022г.).

СТО 002-2021 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010-2019 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность службы главного инженера и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, её взаимодействие с другими подразделениями в процессе производственно-хозяйственной деятельности ИРНТУ.

2.2 Назначение службы главного инженера: обеспечение и поддержание в рабочем состоянии зданий, сооружений и инженерных систем университета.

2.3 Служба главного инженера создана в соответствии с приказом ректора № 1000-О от «25» ноября 2008г., реорганизована с в соответствии с приказами ректора: 252-О от 21.09.2020г. 231-О от 04.04.2022г., № 522» А» -О от 17.07.2023г.

2.4 Служба главного инженера является структурным подразделением ИРНТУ, которое входит в состав департамента хозяйственной деятельности, возглавляется главным инженером и подчиняется непосредственно директору департамента хозяйственной деятельности.

2.5 Главный инженер выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.

2.6 Структура службы главного инженера и штатное расписание утверждается ректором университета по представлению директора департамента хозяйственной деятельности и главного инженера.

2.7 Главный инженер и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.8 На работников службы главного инженера распространяется действующая система оплаты труда в университете.

3 Основные задачи

Основными задачами службы главного инженера являются:

3.1 Осуществление контроля деятельности штатного ремонтно-обслуживающего персонала университета.

3.2 Осуществление контроля деятельности подрядных организаций, работающих в университете.

3.3 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3.4 Эксплуатация имущественного комплекса университета.

4 Функции

Основными функциями службы главного инженера являются:

4.1 Планирование, организация, координация, стимулирование и контроль выполнения функций службы главного инженера.

4.2 Подготовка необходимых документов в соответствии с регламентом работы по расходованию средств в рамках своих полномочий.

4.3 Проведение ремонтно-строительных работ на объектах Университета.

4.4 Проверка объемов и качества выполняемых работ, как службой главного инженера, так и подрядными организациями, выполняющими строительно-монтажные работы в ИРНТУ.

4.5 Участие в подготовке и проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до директора департамента хозяйственной деятельности.

4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг.

4.7 Проверка заявок участников аукционов на ремонтные работы на соответствие техническому заданию.

4.8 Соблюдения мер пожарной безопасности на объектах университета.

5 Права

Главный инженер и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Останавливать производство работ в случае нарушения технологических требований при производстве строительно-монтажных и инженерных работ.

5.2 Поддерживать связь от имени ИРННТУ с другими организациями по направлениям:

- обозначение границ ответственности со смежными землепользователями и владельцами коммуникаций;
- строительство, капитальный и текущий ремонт коммуникаций, зданий и сооружений.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в рамках утвержденного финансирования.

5.4 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в рамках утвержденного финансирования.

5.5 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.6 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью службы.

5.8 Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет главный инженер.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности.

Функции (по разделу 4)	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1 Планирование, организация, координация, стимулирование и контроль выполнения функций сотрудниками службы главного инженера	Р	Р	О	О	О	У	И	И	И
4.2 Подготовка необходимых документов в соответствии с регламентом работы по расходованию средств в рамках своих полномочий	О	О	У	У	У	И	И	И	И
4.3 Проведение ремонтно-строительных работ на объектах Университета	И	И	У	У	У	Р	О	О	О
4.4 Проверка объемов и качества выполняемых работ, как сотрудниками службы главного инженера, так и подрядными организациями, выполняющими строительно-монтажные работы в ИРННТУ	Р	У	О	О	О	У	И	И	И

ИРНТУ	Положение о службе главного инженера	Положение -2023
-------	--------------------------------------	-----------------

4.5 Участие в подготовке и проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до директора департамента хозяйственной деятельности	О	У	И	И	И	И	И	И	И
4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества услуг	О	У	И	И	И	И	И	И	И
4.7 Проверка заявок участников аукционов на ремонтные работы на соответствие техническому заданию	О	У	И	И	И	И	И	И	И
4.8 Соблюдения мер пожарной безопасности на объектах университета	Р	Р	О	О	О	О	О	О	О

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель)

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

Должности:

1- Главный инженер

2- Заместитель главного инженера

3- Инженер-проектировщик 1 категории

4- Инженер-проектировщик 2 категории

5- Инженер 1 категории

6- Мастер участка

7- Маляр

8- Плотник

9- Облицовщик-плиточник

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями



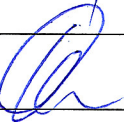
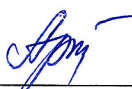
Наименование подразделения и должностного лица, с которым взаимодействует	Продукция, документация, информация, которую Служба главного инженера	
	получает	предоставляет
Ректорат ИРНТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы, относящиеся к компетенции подразделения; подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	Исполненные документы, информация и документация по запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Директор департамента хозяйственной деятельности	Приказы. Распоряжения. Запросы. Документацию, информацию. Заявки на ремонт помещений	Ежегодные отчеты, отчеты о выполненной работе, справки по запросам, планы, проекты приказов, распоряжений,

ИРННТУ	Положение о службе главного инженера	Положение -2023
		предложения по совместной работе
Служба охраны труда	Инструкции, предписания по охране труда	Отчеты о работе службы главного инженера, списки на медицинские осмотры, списки на спец.одежду
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Сметы, акты выполненных работ Оборотные ведомости. Информацию по расходованию материалов на ремонтные и эксплуатационные работы; информацию о наличии основных и оборотных средств в сопоставлении с нормативом.	Дефектные ведомости. Сметы, акты выполненных работ, заявки на приобретение инструментов и материалов, обоснование начальной максимальной цены контракта, техническое задание. Акты списания оборудования, материалов и инструментов; извещения о выполнении заказа; утвержденные в установленном порядке акты на списание материалов и инструмента;
Отдел сопровождения закупок и материально-технического обеспечения	Сведения о нормах на материалы и комплектующие изделия по заявкам отделов и справки о наличии материалов на складах; перечень дефицитных материалов и комплектующих изделий для ограниченного применения их в конструкторских разработках; извещение о замене материалов и комплектующих изделий; технические условия на специальные материалы и комплектующие изделия на согласование	Расчеты потребности и заявки на материалы для ремонтно-эксплуатационных нужд в соответствии с нормами расхода материалов и утвержденными планами работ.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Справки с места работы, выписки из приказов. Стандарты и положения, касающиеся организации процесса управления персоналом	Табель учета рабочего времени. заявления личного характера. Шаблоны стандартов и положений
Общий отдел	Документацию, приказы, Корреспонденцию	Сведения по требованию
Юридическая служба	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Сведения по требованию

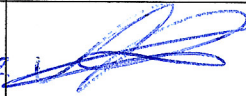
ИРНТУ	Положение о службе главного инженера	Положение -2023
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению. Техника и расходные материалы, необходимые для проведения работ, входящих в обязанности службы	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники
Отдел мониторинга и менеджмента качества	Требования к СМК, консультативную помощь в разработке документации СМК	Информацию по запросам.
Все структурные подразделения ИРНТУ	Заявки на проведение ремонтных работ	Информацию о возможности и сроках выполнения заявок

**Приложение 1 Лист согласования Положения о службе главного инженера
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Директор департамента хозяйственной деятельности	Л.М. Чеботнягин	7.11.2023	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	14.11.2023	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	8.11.2023	
Заместитель начальника отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	7.11.2023	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: Главный инженер	А.А. Кулюкин	07.11.2023	

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о службе главного инженера
(обязательное)**

№	Фамилия И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Богданенко О.О.	Зам. главного инженера	23.11.2023	
2	Ботхоев А.Е.	Инженер-проектировщик 2 кат.	23.11.2023	
3	Мельникова Н.О.	Инженер-проектировщик 2 кат.	23.11.2023	
4	Малова Э.В.	малар	23.11.2023	
5	Бережнев Ю.	малар	23.11.23	
6	Фаронова Н.Э.	инженер	23.11.23	
7	Алексеев А.А.	плотник	23.11.23	
8	Иванов А.Г.	плотник	23.11.23	
9	Мамылов П.С.	обделчовский	23.11.23	
10	Вопов Ю.В.	плотник	23.11.23	
11	Колмоков С.Д.	Мастер участка	23.11.23	
12	Семин Н.А.	плотник	23.11.23	
13	Лешнев В.А.	Инженер 1 категории	23.11.23	
14	Будилова Т.Г.	маляр	23.11.23	
15	Руденков А.А.	плотник	23.11.23	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				