



Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ПРИКАЗ

« 03 » 11 2023г.

№ 849-О

г. Иркутск

О внесении изменений  
в Положение организации

С целью актуализации документации СМК  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения, утверждённое приказом ректора № 755-О от 12.10.2023г., (приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений довести приказ до сведения персонала.
3. Уполномоченным по качеству внести изменение по тексту документа согласно приложению 1 в рабочие экземпляры Положения (при наличии), организовать ознакомление персонала структурных подразделений с изменением, внести соответствующую отметку в лист регистрации изменений.
4. Зам. начальника отдела мониторинга и менеджмента качества Артемовой О.С., организовать замену документа на сайте ИРНИТУ в разделе: Система менеджмента качества – Положения организации – Безопасность.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by a smaller loop and a short horizontal stroke at the bottom.

В.В. Смирнов

## **ИЗМЕНЕНИЕ № 1**

Пункт 6.1 читать в следующей редакции:

6.1 Поступающие в университет открытой почтой документы (входящие) с пометкой «ДСП» проверяются в соответствии с п. 9.2 инструкции по делопроизводству, регистрируются в журнале общего отдела университета (приложение 1). По решению ректора университета (лица, его замещающего) документы передаются на исполнение в подразделения, где осуществляется их внутренний учет путем записи в журналах, которые выдаются лицам, ответственным за учет, обращение, хранение и уничтожение документов и дел с пометкой «Для служебного пользования» (приложение 2).

Регистрация пакетов, поступающих в РСО через Управление специальной связи по Иркутской области или ОГФС России в г. Иркутске, осуществляется в пакетно-контрольном журнале. Документы, не относящиеся к сведениям, составляющим государственную тайну, передаются для регистрации в общий отдел.