

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ИРНТУ  
от 19.01.2024 г.  
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНТУ

М.В. Корняков  
19.01.2024 г.

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год**

**с изменениями на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30.10.2023 № 1036**

## I. Общие положения

Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет»; ИРНИТУ; Университет), граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов на 2024/25 учебный год, разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. N 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 03 сентября 2021 г., регистрационный № 64879);
- Постановления Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721»;
- других нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ;
- Положения об апелляционной комиссии и процедуре проведения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРНИТУ;
- Положения об экзаменационной комиссии и проведении вступительных испытаний в ИРНИТУ;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018г. № 1203.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

на 2024/25 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) (Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (часть 5 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2013, N 19, ст. 2311; N 27, ст. 3477; 2015, N 10, ст. 1422));

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (Части 2 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре «Сколково»; часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры: по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых положением об оказании платных образовательных услуг ИРННТУ.

Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, установленных Университетом самостоятельно.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является Ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки:

1. На места в рамках контрольных цифр приема очной формы обучения:
  - а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня 2024 года;
  - б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, и документов, подтверждающих индивидуальные достижения, – 07 августа 2024 года.
2. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения:
  - а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня 2024 года;
  - б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 16 августа 2024 года.

7. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

8. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

9. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

На официальном сайте Университета [www.istu.edu](http://www.istu.edu) размещаются:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Университетом, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания; языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания; программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее, соответственно, - прием документов; документы, необходимые для поступления); о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 53 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний (с указанием формы и мест их проведения).

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

10. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

11. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

12. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения не позднее дня завершения приема документов.

Поступающий на обучение на научную специальность аспирантуры в праве подать заявление о приеме на одну научную специальность.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может подать второе заявление при условии отзыва первого заявления в сроки, установленные Правилами приема.

13. В заявлении о приеме, подаваемого поступающим, фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление);
- с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

14. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 5 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

15. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающих специальных условий, указанных в пункте 40 Правил приема, при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных

условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, которые учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии 3x4.

16. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

17. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры) необходимо:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, а также документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

18. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также в электронной форме посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае, если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Университет лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

20. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

21. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца; копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство; иные документы, представленные поступающим; материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе

документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы и списков поступающих.

Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

23. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) при обращении с распиской лично в рабочее время. Если поступающий подает заявление с указанием на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов документов они остаются на хранении в университете до обращения поступающего.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

24. Прием на обучение на научные специальности аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

25. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную научную специальность подготовки аспирантуры Университетом устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания).

Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Уровень знаний поступающего оценивается по 50 балльной системе (максимальное количество баллов) за каждое вступительное испытание. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Таким образом, максимальное количество баллов за два вступительных испытания не превышает 100 баллов.

Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов – 20 баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования дистанционно.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительные испытания по иностранному языку сдаются на английском, немецком или французском языке, на русском языке для граждан иностранных государств (за исключением граждан государств, входящих в СНГ и государственных образований, находящихся на территории бывшего СССР).

29. Университет проводит вступительные испытания дистанционно с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в сроки, установленные расписанием.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

33. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

35. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

36. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, либо о нарушении процедуры испытаний.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. После подачи заявления во время проведения процедуры апелляции апеллирующий имеет право ознакомиться со своей работой. Апеллирующий (его доверенное лицо), претендующий на пересмотр оценки, полученной на испытании, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Рассмотрение апелляций может быть проведено в отсутствие апеллирующего (его доверенного лица).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения испытания. Оценка при рассмотрении может быть как увеличена, так и снижена.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

Прием апелляций от поступающих ведёт апелляционная комиссия ИРНТУ.

Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в Университет председателю апелляционной комиссии по адресу: г. Иркутск ул. Лермонтова 83, аудитория А-103.

Рассмотрение апелляций проходит в течение рабочего дня с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Иркутск ул. Лермонтова 83, аудитория А-103.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего или его законного представителя под подпись в журнале учета апелляций. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

37. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Поступающий представляет документы (оригиналы или их копии), подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за индивидуальные достижения, указанные в Приложении 1.

К рассмотрению принимаются индивидуальные достижения, полученные за период обучения поступающего в магистратуре или специалитете, а также и после окончания обучения.

Тематика всех индивидуальных достижений, за которые поступающему могут быть начислены баллы, должна совпадать с научной специальностью аспирантуры, на которую подает документы поступающий.

Количество баллов, начисленных за все индивидуальные достижения, составляет не более 50 баллов суммарно.

38. Результаты проведения вступительных испытаний заносятся в ведомость и экзаменационный лист.

Экзаменационные листы хранятся в личном деле.

Продолжительность одного вступительного испытания составляет не более 120 минут.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

39. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

40. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

41. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

42. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

43. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

44. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

46. Условия, указанные в пунктах 41 - 45 Правил Приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

47. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по каждому вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

48. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам сдачи специальной дисциплины;

4) при равенстве баллов по вышеперечисленным критериям – по сумме баллов за самое весомое индивидуальное достижение (имеющее наивысший балл).

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему результат вступительного испытания:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения.

- наличие оригинала документа об образовании установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

50. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

51. Зачислению подлежат поступающие, представившие документы в соответствии с пунктом 50 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

52. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления и используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

53. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от

сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

*На места в рамках контрольных цифр приёма очной формы обучения по научным специальностям аспирантуры проведение процедур зачисления, предусмотренных Правилами, осуществляется в следующие сроки:*

15 августа 2024 года завершается прием оригиналов документов об образовании с приложением копии указанного документа;

16 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании с приложением копии указанного документа.

*На места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения по научным специальностям аспирантуры:*

29 августа 2024 года завершается прием оригиналов документов об образовании либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

30 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа об образовании либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

54. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

55. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

56. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При этом Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов за каждое вступительное испытание.

57. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

58. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

59. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

60. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

61. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с п. 52 Правил приема.

62. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

63. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

64. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

65. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в п. 5 Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

- в случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

- в случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

- Университет в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

- в списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

68. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил

приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

69. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

70. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

71. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

72. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках контрольных цифр и на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые данными Правилами приема.

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

73. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

74. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определяемые данными Правилами приема.

## **IX. Особенности приема на обучение в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231**

75. Настоящий раздел устанавливает особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ИРНИТУ в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица с украинским средним образованием).

Для подтверждения отнесения лица к этой категории, ему необходимо в дополнение к документу, подтверждающему высшее образование (специалитет или магистратура), предоставить документ, подтверждающий получение среднего общего образования на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

76. Лица, указанные в пункте 75, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящими Правилами приема.

77. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, указанных в пункте 75, перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены настоящими Правилами приема.

78. При приеме на обучение лиц, указанных в пункте 75, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

79. Лица, указанные в пункте 75, поступающие в ФГБОУ ВО ИРНИТУ, вправе представить документ об образовании и о квалификации (соответствующий уровню специалитет или магистратура), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

80. В случае если лица, указанные в пункте 75, поступающие в ФГБОУ ВО ИРНИТУ, не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации, соответствующий уровню специалитет или магистратура (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных ФГБОУ ВО ИРНИТУ дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (15 августа 2024 г., 18:00), и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, выданной ИРНТУ, Университет осуществляет прием на места, финансируемые из средств федерального бюджета, а также на места с оплатой стоимости обучения, по научным специальностям аспирантуры.

**Научные специальности аспирантуры 2024 года набора**

№	коды	Научная специальность	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Коммерчески й прием
1.	1.1.7.	Теоретическая механика, динамика машин	0	1
2.	1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	0	3
3.	1.3.2.	Приборы и методы экспериментальной физики	1	1
4.	1.4.1.	Неорганическая химия	0	1
5.	1.4.4.	Физическая химия	0	1
6.	1.5.6.	Биотехнология	0	1
7.	1.5.15.	Экология	0	1
8.	1.6.9.	Геофизика	0	1
9.	1.6.15.	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	0	1
10.	1.6.20.	Геоинформатика, картография	1	2
11.	1.6.21.	Геоэкология	0	1
12.	2.1.3.	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	0	1
13.	2.1.4.	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	1	1
14.	2.1.5.	Строительные материалы и изделия	0	1
15.	2.1.7.	Технология и организация строительства	1	3
16.	2.1.9.	Строительная механика	0	1
17.	2.1.11.	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	0	1
18.	2.1.13.	Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов	1	1
19.	2.1.14.	Управление жизненным циклом объектов строительства	1	1
20.	2.2.13.	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	1	1
21.	2.3.3.	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	2	1
22.	2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы	0	1
23.	2.4.3.	Электроэнергетика	1	2
24.	2.4.5.	Энергетические системы и комплексы	2	2
25.	2.5.6.	Технология машиностроения	6	3

26.	2.5.11.	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	<b>2</b>	<b>2</b>
27.	2.5.15.	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	<b>0</b>	<b>1</b>
28.	2.5.22.	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	<b>2</b>	<b>3</b>
29.	2.6.2.	Металлургия черных, цветных и редких металлов	<b>2</b>	<b>1</b>
30.	2.6.10.	Технология органических веществ	<b>0</b>	<b>1</b>
31.	2.6.11.	Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	<b>1</b>	<b>1</b>
32.	2.6.12.	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	<b>1</b>	<b>1</b>
33.	2.6.17.	Материаловедение	<b>2</b>	<b>1</b>
34.	2.7.1.	Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ	<b>1</b>	<b>1</b>
35.	2.8.1.	Технология и техника геологоразведочных работ	<b>1</b>	<b>1</b>
36.	2.8.8.	Геотехнология, горные машины	<b>1</b>	<b>1</b>
37.	2.8.9.	Обогащение полезных ископаемых	<b>3</b>	<b>1</b>
38.	2.9.5.	Эксплуатация автомобильного транспорта	<b>2</b>	<b>2</b>
39.	2.10.1.	Пожарная безопасность	<b>0</b>	<b>1</b>
40.	2.10.2.	Экологическая безопасность	<b>0</b>	<b>1</b>
41.	2.10.3.	Безопасность труда	<b>0</b>	<b>1</b>
42.	5.1.2.	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	<b>0</b>	<b>1</b>
43.	5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	<b>0</b>	<b>7</b>
44.	5.2.6.	Менеджмент	<b>0</b>	<b>3</b>
45.	5.4.4.	Социальная структура, социальные институты и процессы	<b>0</b>	<b>1</b>
46.	5.6.6.	История науки и техники	<b>0</b>	<b>1</b>
47.	5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	<b>0</b>	<b>1</b>
		<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	<b>68</b>

**Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение  
по научным специальностям аспирантуры**

№ п/ п	Наименование индивидуального достижения	Подтверждающ ие документы	Количество баллов
1.	Наличие статуса медалиста, победителя и призера студенческой олимпиады «Я - профессионал» при условии соответствия профиля олимпиады выбранной научной специальности аспирантуры	Копия диплома	10 баллов за каждую олимпиаду
2.	Наличие статуса победителя и призера Всероссийского инженерного конкурса, проводимого в 2022/2023 и 2023/2024 учебных годах, при условии соответствия профиля конкурса выбранной научной специальности аспирантуры	Копия диплома/ сертификата	10 баллов за каждый диплом /сертификат
3.	Наличие статуса победителя финала национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) при условии соответствия его выбранной научной специальности аспирантуры	Копия диплома	8 баллов за каждый диплом
4.	Наличие статуса призера финала национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) при условии соответствия его выбранной научной специальности аспирантуры	Копия диплома	6 баллов за каждый диплом
5.	Наличие статуса победителя, призера вузовских чемпионатов или региональных чемпионатов по стандартам WorldSkills при условии соответствия его выбранной научной специальности аспирантуры	Копия диплома	4 балла за каждый диплом
6.	Наличие статуса победителя, призера международного инженерного чемпионата «CASE-IN» при условии соответствия его выбранной научной специальности аспирантуры	Копия диплома	3 балла за каждый диплом
7.	Участие в международной конференции по профилю выбранной научной специальности аспирантуры	Копия программы конференции; сертификат/ диплом участника	3 балла за каждую конференцию
8.	Участие во всероссийской конференции по профилю выбранной научной специальности аспирантуры	Копия программы конференции; сертификат/ диплом участника	2 балла за каждую конференцию
9.	Участие в региональной (областной) конференции по профилю выбранной научной специальности аспирантуры	Копия программы конференции; сертификат/ диплом участника	1 балл за каждую конференцию

10.	Наличие именных стипендий во время обучения в магистратуре/ специалитете (в независимости от количества)	Копия диплома/ сертификата/ приказа	3 балла
11.	Диплом о высшем образовании (магистратура, специалитет) с отличием	Копия/ оригинал диплома	3 балла
12.	Диплом о профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций» ИРНИТУ	Копия диплома	3 балла
13.	Сертификат/диплом, подтверждающий владение иностранным языком на уровне В2 в соответствии с европейской системой уровней владения иностранным языком	Копия сертификата/ диплома	3 балла
14.	Участие в научно-исследовательских работах, научных грантах, проектах (гос. задание), хоз. договорах по научной специальности аспирантуры	Копия научно-технического отчета (титульный лист, лист исполнителей)	8 баллов за каждый вид работ
15.	Участие в научных конкурсах, семинарах по научной специальности аспирантуры (в независимости от количества)	Копия сертификата/ диплома/ грамоты	3 балла
16.	Количество российских и зарубежных патентов (положительных решений о выдачи), свидетельств на полезную модель, свидетельств на изобретение, свидетельств на программу ЭВМ по тематике, соответствующей научной специальности аспирантуры	Копия подтверждающего документа	5 баллов за каждый (ое) патент/ свидетельств о
17.	Публикации в зарубежных изданиях, входящих в международные системы научного цитирования Web of Science или Scopus, в т.ч. в соавторстве, по научной специальности аспирантуры	Наличие документов, подтверждающих вхождение издания в базы данных Web of Science, Scopus, копия выходных данных статьи	15 баллов за каждую статью
18.	Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования RSCI, в т.ч. в соавторстве, по научной специальности аспирантуры	Наличие документов, подтверждающих вхождение издания в RSCI, копия выходных данных статьи	10 баллов за каждую статью
19.	Статьи в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Web of Science и/или Scopus, в т.ч. в соавторстве, по научной специальности аспирантуры	Наличие документов, подтверждающих вхождение издания в базы данных Web of Science, Scopus, копия выходных данных статьи	8 баллов за каждую статью
20.	Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (входящие в перечень ВАК), в т.ч. в соавторстве, по научной специальности аспирантуры	Наличие документов, подтверждающих вхождение издания в перечень ВАК,	8 баллов за каждую статью

		копия титульного листа журнала, оглавления, копия статьи	
21.	Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (НЕ входящие в перечень ВАК) (без соавторов, по научной специальности аспирантуры)	Наличие документов, подтверждающих вхождение издания в РИНЦ, копия титульного листа, оглавления, статьи	3 балла за каждую статью