Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение об управлении по молодежной политике

Содержание

1 Нормативные ссылки 3
2 Общие положения 3
3 Основные задачи 4
4 Функции 4
5 Права 5
6 Ответственность 6
7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями 8
Приложение 1 Лист согласования Положения управлении по молодежной политике 10
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об управлении по молодёжной политике 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНИТУ
_____ М.В. Корняков
«16» июня 2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение об управлении по молодежной политике

Введено взамен положения от 09.10.2023 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

1.1 Настоящее положение распространяется на деятельность управления по молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе воспитательной работы и молодежной политики ИРНИТУ.

2.1 Назначение управления по молодежной политике: обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования по воспитательной, внеучебной деятельности ИРНИТУ, координация и взаимодействие со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с деятельностью управления.

2.2 Подразделение «Управление по молодежной политике» создано в соответствии с приказом ректора от 01 июля 2021г. №366-О.

2.3 Управление по молодежной политике является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», которое подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике ИРНИТУ (далее – Проректор).

2.4 Проректор и сотрудники управления выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

2.5 Структура управления по молодежной политике и штатное расписание утверждаются ректором Университета.

2.6 Проректор и сотрудники управления по молодежной политике в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Законом об образовании в Российской Федерации, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (приказы,

распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ, внутренними нормативными документами университета и настоящим положением.

2.7 На работников управления по молодежной политике распространяется действующая в Университете система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами управления по молодежной политике являются:

3.1 Организация внеучебной, культурно-массовой и оздоровительной деятельности в Университете.

3.2 Организация научно-исследовательской и предпринимательской деятельности обучающихся.

3.3 Организация воспитательной работы с обучающимися в Университете.

3.4 Организация профилактической работы в Университете.

3.5 Организация патриотической работы в Университете.

3.6 Организация работы совета по воспитательной работе.

3.7 Организация оказания квалифицированной психологической помощи обучающимся.

4 Функции

Основными функциями управления по молодежной политике являются:

4.1 Ведение делопроизводства, осуществление систематизации поступающей корреспонденции по вопросам научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой, воспитательной, внеучебной, профилактической и патриотической деятельности.

4.2 Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования по научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой, воспитательной, внеучебной, профилактической и патриотической деятельности ИРНИТУ.

4.3 Анализ и контроль научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой, воспитательной, внеучебной, профилактической и патриотической деятельности ИРНИТУ.

4.4 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности управления, её финансовому и кадровому обеспечению.

4.5 Разработка регламентирующих документов по организации деятельности управления, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации по всем направлениям работы управления.

4.6 Организация мероприятий по профилактике распространения социально-негативных явлений в студенческой среде.

4.7 Организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции девиантного поведения обучающихся в студенческой среде.

4.8 Координация и взаимодействие со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с деятельностью управления.

4.9 Подготовка и представление к утверждению сметы расходов на научно-исследовательскую, предпринимательскую, культурно-массовую, воспитательную, внеучебную, профилактическую, психологическую и патриотическую деятельность ИРНИТУ.

4.10 Оформление документации для осуществления закупок услуг, товаров и материалов для осуществления научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой,

воспитательной, внеучебной, профилактической, психологической и патриотической деятельности.

4.11 Обеспечение графического оформления и информационного сопровождения для осуществления научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой, воспитательной, внеучебной, профилактической, психологической и патриотической деятельности.

4.12 Установление деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью управления.

4.13 Осуществление целенаправленной деятельности по преумножению традиций Университета, пропаганде достижений вуза, его истории, привития уважения к его символике, повышению престижности к получению высшего образования в ИРНИТУ.

4.14 Проведение мониторинга качества воспитательной работы в институтах/филиале, на факультете. Распространение лучшего опыта работы институтов/филиала/факультета и других вузов.

4.15 Своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности управления, связь со средствами массовой информации.

4.16 Создание материально-технической базы управления, повышение квалификации сотрудников управления.

4.17 Подготовка отчетов о проделанной работе и их представление Ученому Совету ИРНИТУ и ректору.

4.18 Разработка, корректировка методического обеспечения и информационных материалов по направлениям деятельности управления.

4.19 Подготовка заявок на грантовые конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней в сфере молодежной политики.

4.20 Актуализация разделов на официальном сайте ИРНИТУ во вкладке «Молодёжная политика».

4.21 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

4.22 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

4.23 Изучение показателей управления по молодежной политике.

4.24 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

5 Права

Проректор по молодежной политике и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

5.2 Вносить предложения руководству по поощрению и наложению взысканий на работников ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

5.3 Повышать свою квалификацию.

5.4 Запрашивать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» информацию, сведения и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5 Вносить предложения по деятельности других отделов и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

5.6 Вносить предложения о поощрении и вынесении дисциплинарного взыскания к сотрудникам, аспирантам, магистрантам и студентам в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами университета.

5.7 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям деятельности подразделения.

5.8 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.9 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.10 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет проректор по молодежной политике.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функция	1	2	3	4
4.1 Ведение делопроизводства, осуществление систематизации поступающей корреспонденции по вопросам научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой, воспитательной, внеучебной, профилактической и патриотической деятельности.	Р	О	О	О
4.2 Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования по научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой, воспитательной, внеучебной, профилактической и патриотической деятельности ИРНИТУ.	Р	О	И	И
4.3 Анализ и контроль научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой, воспитательной, внеучебной, профилактической и патриотической деятельности ИРНИТУ.	Р	О	И	И
4.4 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности управления, её финансовому и кадровому обеспечению.	Р	О	И	И
4.5 Разработка регламентирующих документов по организации деятельности управления, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации по всем направлениям работы управления.	Р	О	И	И
4.6 Организация мероприятий по профилактике распространения социально-негативных явлений в студенческой среде.	Р	О	У	У
4.7 Координация и взаимодействие со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с деятельностью управления.	Р	О	И	И
4.8 Подготовка и представление к утверждению сметы расходов на научно-исследовательскую, предпринимательскую,	Р	О	И	И

культурно-массовую, воспитательную, внеучебную, профилактическую и патриотическую деятельность ИРНИТУ.				
4.9 Оформление документации для осуществления закупок услуг, товаров и материалов для осуществления научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой, воспитательной, внеучебной, профилактической и патриотической деятельности.	Р	О	И	О
4.10 Обеспечение графического оформления и информационного сопровождения для осуществления научно-исследовательской, предпринимательской, культурно-массовой, воспитательной, внеучебной, профилактической и патриотической деятельности.	Р	И	О	И
4.11 Установление деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью управления.	Р	О	И	И
4.12 Осуществление целенаправленной деятельности по преумножению традиций Университета, пропаганде достижений вуза, его истории, привития уважения к его символике, повышению престижности к получению высшего образования в ИРНИТУ.	Р	О	О	О
4.13 Проведение мониторинга качества воспитательной работы в институтах/филиале, на факультете. Распространение лучшего опыта работы институтов/филиала/факультета и других вузов.	Р	О	И	И
4.14 Своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности управления, связь со средствами массовой информации.	Р	О	О	И
4.15 Создание материально-технической базы управления, повышение квалификации сотрудников управления.	Р	О	И	И
4.16 Подготовка отчетов о проделанной работе и их представление Ученому Совету ИРНИТУ и ректору.	О	О	И	И
4.17 Разработка, корректировка методического обеспечения и информационных материалов по направлениям деятельности управления.	Р	О	О	И
4.18 Подготовка заявок на грантовые конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней в сфере молодежной политики.	Р	О	О	О
4.19 Актуализация разделов на официальном сайте ИРНИТУ во вкладке «Молодёжная политика».	Р	О	О	И
4.20 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	Р	О	О	О
4.21 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).	Р	О	И	И
4.22 Изучение показателей управления по молодежной политике.	О	О	И	И
4.23 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных,	О	О	И	И

корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.				

Условные обозначения:
Р – руководит (принимает решения);
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);
У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);
И – получает информацию.
Должности:
1 – Проректор по молодежной политике
2 – заместитель начальника управления по молодежной политике
3 – Специалист по социальной работе
4 – Техник 1 категории

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Управление по молодежной политике в процессе своей деятельности взаимодействует:

Наименование подразделения (должностного лица)	**Продукция, документация, информация, которую управление по молодежной политике**	
	получает от	**предоставляет**
Ректор ИРНИТУ	Приказы, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение, служебные записки
Проректор по молодежной политике	Приказы, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение, служебные записки
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Выписки из приказов	Заявления, документы, должностные инструкции, графики ежегодных отпусков
Общий отдел	Приказы, текущие документы, почта	Проекты приказов, письма
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Расчетные листы, запросы, калькуляции, ответы на официальные запросы.	Заявления, представления, запросы; договоры, сметы расходов, счета (требующие согласование с ПФО); официальную документацию, положение об отделе, должностные инструкции, ответы на официальные запросы, табели учета рабочего времени, акты выполненных работ.
Юридическая служба	Распоряжения, запросы, информацию, необходимую для деятельности.	Должностные инструкции (на утверждение), ответы на официальные запросы,

		положения о отделе и конкурсах, договоры.
Отдел мониторинга менеджмента качества	Требования к СМК, консультации в области СМК.	Предложения по улучшению деятельности, информация по запросам.
Центр издательских и полиграфических услуг	Методические пособия, печатные издания.	План изданий, методические пособия, материалы для издания.
Студенческий городок	Запросы, информацию по студенческому контингенту, ответы на официальные запросы.	Запросы, ответы на официальные запросы.
Директора/зам. директоров институтов/филиала, декан/зам. декана филиала	Список кураторов академических групп. Календарный план и отчёт по воспитательной работе в подразделении за учебный год.	Результаты анализа, оценки и стимулирования работы по всем основным направлениям работы.
Пресс-служба	Информационные материалы.	Запросы, ответы на официальные запросы.
Управление по научной деятельности	Запросы, ответы на официальные запросы.	Запросы, ответы на официальные запросы.
Управление по работе с абитуриентами	Запросы, ответы на официальные запросы.	Запросы, ответы на официальные запросы.

Приложение 1 Лист согласования Положения управлении по молодежной политике
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Руководитель юридической службы	Пенизева О.Л.	11.06.2025	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Максимова Н.Б.	10.06.2025	
Начальник отдела мониторинга менеджмента качества	Артемова О.С.	10.06.2025	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Проректор по молодёжной политике	Лобанова Д.Н.	09.06.2025	

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об управлении по молодёжной политике
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				