

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение об управлении по дополнительному образованию
и социальной работе**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	5
5	Права	7
6	Ответственность	7
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	11
	Приложение 1 Лист согласования Положения об управлении по дополнительному образованию и социальной работе.....	13
	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об управлении по дополнительному образованию и социальной работе	14

ИРНТУ	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе	Положение-2018
-------	--	----------------



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРНТУ
М.В. Корняков

«16» мая 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе

Введено впервые

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».
 СТО 001-2017 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению стандартов организации.
 СТО 002-2017 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.
 СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

- 2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность управления по дополнительному образованию и социальной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе образовательной, воспитательной деятельности и социальной работы в ИРНТУ.
- 2.2** Назначение управления по дополнительному образованию и социальной работе: организация работы институтов, факультетов, кафедр и других подразделений университета по предоставлению услуг юридическим и физическим лицам в сфере дополнительного образования, руководство социальной работой по защите прав и интересов обучающихся и сотрудников, в том числе в области охраны труда и здоровья.
- 2.3** Подразделение «Управление по дополнительному образованию и социальной работе» создано в соответствии с приказом ректора от 05 апреля 2018г., №227-О.
- 2.4** Управление по дополнительному образованию и социальной работе является структурным подразделением Иркутского национального исследовательского технического университета, которое возглавляет начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе и подчиняется непосредственно ректору университета.
- 2.5** Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе и сотрудники управления выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.
- 2.6** Структура управления по дополнительному образованию и социальной работе и

штатное расписание утверждаются ректором университета.

2.7 Схема организационной структуры управления по дополнительному образованию и социальной работе:



2.8 Начальник и сотрудники управления в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Законом об образовании в Российской Федерации, Уставом ИРНТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНТУ и настоящим Положением.

2.9 На работников управления по дополнительному образованию и социальной работе распространяется действующая в университете система оплаты труда.

3 Основные задачи

Основными задачами управления по дополнительному образованию и социальной работе являются:

3.1 Организация и координация работы институтов, факультетов, кафедр, межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, учебно-тренажерного центра нефтегазового дела (УТЦ НГД), корпоративного учебно-исследовательского центра ОАО «Иркутскэнерго» - ИРНТУ по предоставлению услуг юридическим и физическим лицам в сфере дополнительного образования.

3.2 Организация социальной работы в интересах, обучающихся и сотрудников ИРНТУ.

3.3 Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

3.4 Организация контроля выполнения требований охраны труда в подразделениях университета, содействие созданию безопасных условий труда обучающихся и сотрудников ИРНТУ.

3.5 Координация деятельности руководителей административных, хозяйственных, образовательных и научных подразделений в вопросах охраны труда.

3.6 Сохранение и преумножение традиций университета, изучение его истории и символики, содействие повышению престижности получения образования в ИРНТУ путем развития музейного дела.

ИРННТУ	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе	Положение-2018
<p>3.7 Организация и проведение выставок, выставок-ярмарок, пополнение музейных фондов, расширение экспозиционной и экскурсионной деятельности.</p> <p>3.8 Организация и координация работы медицинских кабинетов по оказанию первичной медицинской помощи обучающимся.</p> <p>3.9 Планирование и организация проведения периодических медицинских осмотров, обучающихся и сотрудников.</p> <p>3.10 Руководство и контроль за деятельностью комбината питания.</p> <p>3.11 Повышение доходности подразделений управления.</p> <p>3.12 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.</p> <p>3.13 Контроль расходования средств федеральной субсидии на иные цели.</p>		
<p>4 Функции</p>		
<p>Основными функциями управления по дополнительному образованию и социальной работе являются:</p>		
<p>4.1 Перспективное и текущее планирование работы институтов, факультетов, кафедр, межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, учебно-тренажерного центра нефтегазового дела (УТЦ НГД), корпоративного учебно-исследовательского центра ОАО «Иркутскэнерго» - ИРННТУ по предоставлению услуг юридическим и физическим лицам в сфере дополнительного образования.</p>		
<p>4.2 Планирование и исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности подразделениями управления по дополнительному образованию и социальной работе.</p>		
<p>4.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного образования, её финансовому и кадровому обеспечению.</p>		
<p>4.4 Разработка регламентирующих документов в области повышения квалификации и переподготовки специалистов, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.</p>		
<p>4.5 Содействие созданию и функционированию системы социальной поддержки обучающихся и сотрудников.</p>		
<p>4.6 Разработка регламентирующей документации по стипендиальному обеспечению обучающихся (кроме именных) по программам среднего профессионального образования, программам бакалаврской, магистерской подготовки, специалитету, программам аспирантуры, как граждан Российской Федерации, так и иностранных граждан, а также слушателей подготовительного отделения.</p>		
<p>4.7 Контроль исполнения регламентов при назначении всех видов стипендиальной поддержки, обучающихся институтами и факультетами, а также планирования стипендиального обеспечения обучающихся по университету в целом.</p>		
<p>4.8 Разработка регламентов по оказанию материальной поддержки нуждающимся обучающимся и оказанию материальной помощи сотрудникам, прием представлений и обоснований для назначения размеров помощи, представление предложений для ректора по её назначению.</p>		
<p>4.9 Контроль планирования объемов материальной поддержки обучающихся в университете согласно ст.36, ч.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.</p>		
<p>4.10 Организация и проведение социально значимых мероприятий в университете, взаимодействие в этих вопросах с первичными профсоюзными организациями студентов и сотрудников, другими общественными объединениями.</p>		
<p>4.11 Контроль выполнения требований охраны труда в подразделениях университета, содействие созданию безопасных условий труда обучающихся и сотрудников ИРННТУ.</p>		

ИРНТУ	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе	Положение-2018
<p>4.12 Координация деятельности руководителей административных, хозяйственных, образовательных и научных подразделений по организационному и материальному обеспечению безопасных условий труда.</p> <p>4.13 Планирование и организация проведения работ, по специальной оценке, условий труда работников.</p> <p>4.14 Организация проведения периодических медицинских осмотров сотрудников университета, занятых на работах с вредными условиями труда.</p> <p>4.15 Планирование, организация и контроль проведения периодических медицинских осмотров, обучающихся первых и вторых курсов.</p> <p>4.16 Организация проведения обязательных периодических медицинских осмотров сотрудников университета.</p> <p>4.17 Организация работы медицинских кабинетов в учебных корпусах университета по адресам: г. Иркутск, ул. Лермонтова,83; г. Иркутск, ул. Лермонтова, 104; г. Иркутск, ул. Баррикад, 153Б; г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, 65.</p> <p>4.18 Пополнение музейных фондов, приведение деятельности музея истории университета и минералогического музея в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области музейного дела, расширение экспозиционной и экскурсионной деятельности, планирование работы музеев.</p> <p>4.19 Руководство и контроль деятельности комбината питания, повышение его доходности, формирование политики в сфере предоставления услуг обучающимся и сотрудникам по обеспечению потребителей качественным питанием. Контроль процесса организации и обеспечения полноценным питанием студентов и сотрудников университета.</p> <p>4.20 Организация проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам в университете.</p> <p>4.21 Координация работы структурных подразделений университета при решении вопросов социального характера.</p> <p>4.22 Контроль формирования и расходования средств сметы расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в соответствии с ст.36, ч.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.</p> <p>4.23 Формирование предложений в план финансово-хозяйственной деятельности университета по вопросам медицинского обеспечения, охраны труда, приобретения средств индивидуальной защиты и специальной одежды.</p> <p>4.24 Содействие развитию культуры общения и межличностных отношений в среде обучающихся, преподавателей, сотрудников университета.</p> <p>4.25 Установление деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью Управления.</p> <p>4.26 Осуществление целенаправленной деятельности по преумножению традиций университета, пропаганде достижений вуза, его истории, привития уважения к его символике, повышению престижности к получению высшего образования в ИРНТУ.</p> <p>4.27 Установление деловых отношений и взаимодействия с профсоюзными организациями сотрудников и студентов, их органами, другими общественными объединениями университета в решении социальных вопросов.</p> <p>4.28 Поддержание связей с выпускниками университета.</p> <p>4.29 Развитие материально-технической базы Управления и его подразделений, повышение квалификации сотрудников Управления.</p> <p>4.30 Подготовка отчетов о проделанной работе и представление их Ученому Совету ИРНТУ и ректору.</p>		

ИРНТУ	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе	Положение-2018
-------	--	----------------

4.31 Участие в собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, институтами/факультетами/филиалом, общественными организациями и объединениями.

4.32 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

4.33 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

5 Права

Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, а также другие должностные лица управления имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНТУ с другими организациями по направлениям деятельности, имеющим отношение к дополнительному образованию и социальной работе.

5.2 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения функционирования процессов подразделения, в рамках установленного финансирования.

5.3 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения, в рамках установленного финансирования.

5.4 Требовать от других подразделений Университета представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности Университета.

5.6 Вносить предложения для руководства по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения по подбору, перемещению и увольнению работников, наложению взысканий за нарушение трудовой дисциплины, а также о поощрении работников в соответствии с действующей системой оплаты труда.

5.7 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

6 Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функция	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1 Перспективное и текущее планирование работы институтов, факультетов, кафедр, межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов, учебно-тренажерного центра нефтегазового дела (УТЦ НГД), корпоративного учебно-исследовательского центра ОАО «Иркутскэнерго» - ИРНТУ по предоставлению услуг юридическим и физическим лицам в сфере дополнительного образования.	Р	У	О	О	О	И	И	И	И	И
4.2 Планирование и исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности подразделениями	Р	О	О	О	О	О	О	О	О	О

ИРНТУ	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе				Положение-2018				
управления по дополнительному образованию и социальной работе.									
4.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы дополнительного образования, её финансовому и кадровому обеспечению.	Р	У	О	О	О	У	И	И	И
4.4 Разработка регламентирующих документов в области повышения квалификации и переподготовки специалистов, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.	Р	У	О	О	О	И	И	И	И
4.5 Содействие созданию и функционированию системы социальной поддержки обучающихся и сотрудников.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У
4.6 Разработка регламентирующей документации по стипендиальному обеспечению обучающихся (кроме именных) по программам среднего профессионального образования, программам бакалаврской, магистерской подготовки, специалитету, программам аспирантуры, как граждан Российской Федерации, так и иностранных граждан, а также слушателей подготовительного отделения.	Р	О	И	И	И	И	И	И	И
4.7 Контроль исполнения регламентов при назначении всех видов стипендиальной поддержки, обучающихся институтами и факультетами, а также планирования стипендиального обеспечения обучающихся по университету в целом.	Р	О	И	И	И	И	И	И	И
4.8 Разработка регламентов по оказанию материальной поддержки нуждающихся обучающихся и оказанию материальной помощи сотрудникам, прием представлений и обоснований для назначения размеров помощи, представление предложений для ректора по её назначению.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У
4.9 Контроль планирования объемов материальной поддержки обучающихся в университете согласно ст.36, ч.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.	Р	О	И	И	И	И	И	И	И
4.10 Организация и проведение социально значимых мероприятий в университете, взаимодействие в этих вопросах с первичными профсоюзными организациями студентов и сотрудников, другими общественными объединениями	Р	О	О	О	О	О	О	О	О
4.11 Контроль выполнения требований охраны труда в подразделениях университета, содействие созданию безопасных условий труда обучающихся и сотрудников ИРНТУ.	Р	У	У	У	У	У	У	У	У
4.12 Координация деятельности руководителей административных, хозяйственных, образовательных и научных подразделений по организационному и материальному обеспечению безопасных условий труда.	Р	У	У	У	У	У	У	О	У
4.13 Планирование и организация проведения работ, по специальной оценке, условий труда работников.	Р	У	У	У	У	У	У	О	У

ИРНТУ	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе					Положение-2018				
4.14 Организация проведения периодических медицинских осмотров сотрудников университета, занятых на работах с вредными условиями труда.	Р	О	У	У	У	И	И	И	О	О
4.15 Планирование, организация и контроль проведения периодических медицинских осмотров, обучающихся первых и вторых курсов.	Р	У	И	И	И	И	И	И	И	О
4.16 Организация проведения обязательных периодических медицинских осмотров сотрудников университета.	Р	О	И	И	И	И	И	И	И	О
4.17 Организация работы медицинских кабинетов в учебных корпусах университета по адресам: г. Иркутск, ул. Лермонтова,83; г. Иркутск, ул. Лермонтова, 104; г. Иркутск, ул. Баррикад, 153Б; г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, 65.	Р	И	И	И	И	И	И	И	И	О
4.18 Пополнение музейных фондов, приведение деятельности музея истории университета и минералогического музея в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области музейного дела, расширение экспозиционной и экскурсионной деятельности, планирование работы музеев.	Р	О	И	И	И	И	О	О	И	И
4.19 Руководство и контроль деятельности комбината питания, повышение его доходности, формирование политики в сфере предоставления услуг обучающимся и сотрудникам по обеспечению потребителей качественным питанием. Контроль процесса организации и обеспечения полноценным питанием студентов и сотрудников университета.	Р	У	И	И	И	О	И	И	И	И
4.20 Организация проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам в университете.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У
4.21 Координация работы структурных подразделений университета при решении вопросов социального характера.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У
4.22 Контроль формирования и расходования средств сметы расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в соответствии с ст.36, ч.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.	Р	О	И	И	И	И	И	И	И	И
4.23 Формирование предложений в план финансово-хозяйственной деятельности университета по вопросам медицинского обеспечения, охраны труда, приобретения средств индивидуальной защиты и специальной одежды.	Р	О	О	О	О	О	О	О	О	О
4.24 Содействие развитию культуры общения и межличностных отношений в среде обучающихся, преподавателей, сотрудников университета.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У
4.25 Установление деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения различных задач, связанных с деятельностью Управления.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У

ИРНITU	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе					Положение-2018				
4.26 Осуществление целенаправленной деятельности по преумножению традиций университета, пропаганде достижений вуза, его истории, привития уважения к его символике, повышению престижности к получению высшего образования в ИРНITU.	Р	У	У	У	У	У	О	У	У	У
4.27 Установление деловых отношений и взаимодействия с профсоюзными организациями сотрудников и студентов, их органами, другими общественными объединениями университета в решении социальных вопросов.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У
4.28 Поддержание связей с выпускниками университета.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У
4.29 Развитие материально-технической базы Управления и его подразделений, повышение квалификации сотрудников Управления.	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У
4.30 Подготовка отчетов о проделанной работе и представление их Ученому Совету ИРНITU и ректору.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У
4.31 Участие в собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, институтами/факультетами/филиалом, общественными организациями и объединениями.	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У
4.32 Проведение аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	Р	О	У	У	У	У	У	У	У	У
4.33 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

1 - начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе;

2 – заместитель начальника управления по дополнительному образованию и социальной работе;

3 – директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов;

4 – директор учебно-тренажерного центра нефтегазового дела (УТЦ НГД);

5 - директор корпоративного учебно-исследовательского центра ОАО "Иркутскэнерго"-ИРНITU;

6 – генеральный директор комбината питания;

7 – директор музея истории ИРНITU;

8 – директор минералогического музея;

9 – начальник отдела охраны труда и техники безопасности;

10 - руководитель центра здоровьесберегающих технологий

ИРННТУ	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе	Положение-2018
--------	--	----------------

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Управление по дополнительному образованию и социальной работе в процессе своей деятельности взаимодействует:





Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую управление	
	получает от	предоставляет
Ректор ИРННТУ	Приказы, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение, служебные записки
Заместитель начальника управления	Выписки из приказов, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
директор межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки специалистов	Выписки из приказов, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
директор учебно-тренажерного центра нефтегазового дела (УТЦ НГД)	Выписки из приказов, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
директор корпоративного учебно-исследовательского центра ОАО "Иркутскэнерго"- ИРННТУ	Выписки из приказов, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
генеральный директор комбината питания	Выписки из приказов, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
директор музея истории ИРННТУ	Выписки из приказов, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
директор минералогического музея	Выписки из приказов, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
начальник отдела охраны труда и техники безопасности	Выписки из приказов, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
руководитель центра здоровье сберегающих технологий	Выписки из приказов, распоряжения	Проекты приказов, документы на утверждение
Управление персоналом	Выписки из приказов	- заявления личного характера сотрудников ЦДТ; - листы временной нетрудоспособности сотрудников ЦДТ.
Общий отдел	Приказы, текущие документы, почта	Проекты приказов, письма
ПФО, бухгалтерия	Расчетные листы	Заявления, представления, табель учета рабочего времени
Отдел мониторинга и качества образовательных	Стандарты и положения университета;	Планы корректирующих действий;

ИРННТУ	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе	Положение-2018
услуг	Планы внутренних и внешних аудитов и проверок СМК; Консультации по вопросам организации и функционирования СМК.	Предложения по улучшению деятельности; Сведения по запросам.
Юридическая служба	консультации по возникающим вопросам; согласованные должностные инструкции, договоры, различные бланки.	необходимые сведения по возникающим вопросам.
Издательство ИРННТУ	Методические пособия, печатные издания	План изданий, методические пособия, материалы для издания
Деканы/директоры, зам. деканов/директоров факультетов /институтов	Выписки из приказов, распоряжения, представления, заявки	Проекты приказов, документы на утверждение


ИРНТУ	Положение об управлении по дополнительному образованию и социальной работе	Положение-2018
-------	--	----------------

**Приложение 1 Лист согласования Положения об управлении по дополнительному образованию и социальной работе
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по довузовской подготовке	Е.Г. Можяева	15.05.2018г.	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	15.05.2018г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	15.05.2018г.	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	14.05.2018	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	15.05.2018г.	
---	----------------	--------------	---

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением об управлении по дополнительному
образованию и социальной работе
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				