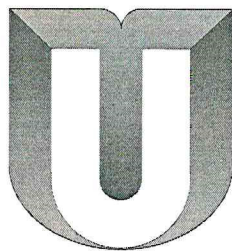


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

Содержание

1	Нормативные ссылки.....	3
2	Общие положения	4
3	Основные задачи	4
4	Функции.....	6
5	Права	7
6	Ответственность.....	8
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями.....	9
8	Материальное и финансовое обеспечение деятельности	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1	Лист согласования положения об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРННТУ».....	12
Приложение 2	Лист ознакомления с положением об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРННТУ»	13

ИРНИТУ	Положение об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение - 2024
Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденные приказом №1-О от 09.01.2023. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.12.2018 г. № 1203. СТО 002 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК. СТО 010 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях. 2 Общие положения 2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность управления безопасности (далее – управление, УБ) ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРНИТУ, Университет), и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями в процессе деятельности. 2.2 Управление безопасности предназначено для противодействия внешним и внутренним опасностям и угрозам безопасности университета, защиты жизни и здоровья сотрудников, работников, обучающихся и посетителей университета от возможных противоправных действий, профилактики правонарушений и преступлений среди работников и обучающихся Университета. 2.3 Управление безопасности ИРНИТУ создано в соответствии с приказом ректора № 980-О от 20.11.2008 г. 2.4 Управление безопасности - является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», руководство которого осуществляет начальник управления безопасности, который подчиняется непосредственно ректору. 2.5 Начальник и сотрудники управления выполняют функции в соответствии со своими должностными инструкциями. 2.6 Структура и штатное расписание управления безопасности утверждаются ректором университета. 2.1 Начальник и сотрудники управления безопасности в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением. 2.7 На работников управления безопасности университета распространяется действующая система оплаты труда. 2.8 Управление безопасности имеет собственные штампы, печати для документов без воспроизведения герба Российской Федерации. Печати и штампы хранятся в структурных подразделениях УБ		

ИРНИТУ	Положение об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение - 2024
3 Основные задачи Основными задачами УБ являются: 3.1 Обеспечение выполнения мероприятий по безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся, сотрудников, работников, посетителей и иных граждан Университета, в том числе и его филиалов (далее-Филиалов), обеспечение организации защиты обучающихся, сотрудников, работников, посетителей и иных граждан Университета и Филиалов от ЧС. 3.2 Обеспечение технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета и Филиалов, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, а также разработки паспортов комплексной антитеррористической защищенности Университета и Филиалов. 3.3 Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на объекты (территории) Университета и его Филиалов. 3.4 Выявление, предупреждение и пресечение деятельности юридических и физических лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Университету и Филиалам. 3.5 Повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующей дежурной службы Университета при совершении или угрозе совершения нештатных и чрезвычайных (кризисных) ситуаций. 3.6 Своевременное обеспечение руководства, достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности Университета и Филиалов. 3.7 Организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в Университете и Филиалах. 3.8 Участие в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров, предупреждение проникновения на объекты (территории) Университета и Филиалов лиц, вынашивающих преступные намерения, деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам. 3.9 Анализ и прогнозирование обстановки на объектах (территориях) Университета с точки зрения антитеррористической, информационной, общественной, технической, физической безопасности, а также норм по охране труда. 3.10 Разработка и утверждение по согласованию с ректором программ и планов развития Университета в области безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов (территорий) Университета и Филиалов, и осуществления контроля их реализации. 3.11 Планирование, согласование и реализация вопросов безопасности общественного порядка при проведении мероприятий с массовым участием сотрудников, работников, посетителей и иных граждан Университета и Филиалов от ЧС. 3.12 Разработка мероприятий по обеспечению безопасности территорий и объектов ИРНИТУ, создание условий сохранности его имущества и активов. 3.13 Предупреждение, выявление, пресечение соблюдения норм, процессов и процедур, направленных на обеспечение безопасности, законности, внутреннего распорядка, профессиональных кодексов поведения, пропускного и внутриобъектового режимов и т.д., действующих на территории Университета и Филиалах. 3.14 Контроль состояния физической и технической охраны территории и объектов Университета, организация мер по их совершенствованию, устранение выявляемых недостатков.		

ИРНИТУ	Положение об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение - 2024
3.15 Организация порядка доступа на территорию и объекты ИРНИТУ, предотвращение несанкционированного проникновения, контроль перемещения посетителей. 3.16 Координация и контроль за деятельностью организаций, осуществляющих на договорной основе охранную деятельность в интересах Университета и его Филиалах. 3.17 Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения порядка и безопасности, а также иных вопросов, затрагивающих интересы Университета и его Филиалов, о защищенности обучающихся, сотрудников, работников, посетителей и иных граждан. 3.18 Подготовка материалов для передачи в правоохранительные органы для организации расследования фактов правонарушений и преступлений, совершенных на объектах (территориях) Университета и его Филиалах, его работников, обучающихся и посетителей. 4 Функции Основными функциями УБ являются: 4.1 Обеспечение безопасности инфраструктуры, объектов (территорий) Университета и Филиалов. 4.2 Обеспечение соблюдения требований к антитеррористической, криминальной безопасности. 4.3 Устранение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций. 4.4 Формирование и отработка навыков безопасного поведения всех участников образовательного процесса. 4.5 Проведение мероприятий, направленных на обеспечение надежной защиты объектов Университета от краж, хищений, грабежей, поджогов, террористических актов и других преступных посягательств, противоречащих законодательству Российской Федерации и правилам внутреннего распорядка в Университете и его Филиалах. 4.6 Проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества выполняемых задач. 4.7 Осуществление на объектах (территориях) Университета и Филиалах эффективного пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе организация допуска на территорию Университета и Филиалов посетителей, не являющимися сотрудниками, работниками, обучающимися в Университете. 4.8 Осуществление профилактической информационно-разъяснительной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди сотрудников, работников и обучающихся. 4.9 Планирование и организация работы антитеррористической группы. 4.10 Принятие мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении праздников, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий. 4.11 Участие в проведении мероприятий по профилактике и предотвращению террористических актов, экстремистских проявлений и других противоправных деяний, представляющих угрозу для окружающих. 4.12 Организация и проведение необходимых мероприятий совместно с правоохранительными органами.		

ИРНИТУ	Положение об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение - 2024
4.13 Визуальный осмотр, в случае необходимости, материальных ценностей и имущества, принадлежащих Университету, вносимых (ввозимых) или выносимых (вывозимых) из Университета за его пределы. 4.14 Обеспечение охраны объектов (территорий) силами штатного подразделения Дежурной службы (далее - ДС) во взаимодействии с сотрудниками охранных организаций, ежедневный контроль за осуществлением внутриобъектового и пропускного режимов. 4.15 Установление порядка и контроль допуска сотрудников, работников Университета в зоны (помещения) ограниченного доступа. 4.16 Участие в разработке мероприятий по антитеррористической деятельности и безопасности общежитий студгородка (кампуса) и учебных корпусов Университета и Филиалов. 4.17 Подготовка аналитических справок и отчетных документов по итогам работы Управления. 4.18 Установление графиков работы для дежурных смен сотрудников охранных организаций (охранных агентств), имеющих соответствующую лицензию. 4.19 Проведение расследований по фактам правонарушений, подрывающим безопасность, внутриобъектовый и пропускной режимы, доведение их до ректора университета. 5 Права Начальник управления безопасности и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей другие должностные лица, имеют право: 5.1 Требовать от сотрудников, работников, обучающихся и посетителей Университета и Филиалов соблюдения установленных норм в части организации вопросов безопасности, правил внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режимов, порядка доступа на объекты (территории) Университета и Филиалы, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений в рамках осуществляемой управлением безопасности деятельности. 5.2 Производить проверку документов, дающих право доступа на объекты (территории) Университета и Филиалы сотрудников, работников, обучающихся и посетителей. При наличии оснований проводить осмотр территорий, корпусов, помещений, рабочих мест сотрудников, работников, визуальный осмотр вещей, транспортных средств, в помещениях и на территориях Университета, с целью организации возможного противодействия экстремизму, терроризму, распространению наркотических средств и психотропных веществ и т.д., с целью выявления запрещенных предметов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации. 5.3 Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления деятельности, входящей в компетенцию Управления. 5.4 Требовать и получать объяснения, опрашивать сотрудников, работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах (территориях) Университета, в рамках проводимых проверок и разбирательств, изучать и проверять полученную информацию. 5.5 Проверять условия хранения имущества на объектах (территориях) Университета и Филиалов, состояние и работоспособность инженерно-технических средств обеспечения безопасности. При выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности работников, обучающихся, посетителей и имуществу Университета, принимать меры по предотвращению указанных нарушений и ликвидации условий, способствующих их возникновению.		

ИРНИТУ	Положение об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение - 2024
5.6 Информировать правоохранительные органы о лицах, совершивших противоправные действия на объектах (территориях) Университета и Филиалах, его имущества, а также в отношении сотрудников, работников, обучающихся или посетителей. 5.7 Согласовывать документы, мероприятия, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящих в компетенцию Управления. 5.8 Использовать средства фото, – видео, – аудио фиксации, технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью, правам граждан, а также средства радио и телефонной связи. 5.9 Вести переписку со структурными подразделениями Университета, другими организациями по вопросам осуществления функций, входящих в компетенцию Управления. 5.10 Представлять Университет в правоохранительных органах и других организациях по вопросам, входящих в компетенцию Управления. 5.11 Оказывать содействие государственным правоохранительным органам, иным органам государственного регулирования и надзора при их обращении в вопросах организации безопасности, обеспечении правопорядка, проведении следственных и иных действий и мероприятий по согласованию с руководством Университета. 5.12 Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности. 5.13 Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета по вопросам своей компетенции. 5.14 Вносить в установленном порядке ректору предложения по правовому регулированию в области обеспечения безопасности. 5.15 Разрабатывать перспективные планы и осуществлять мероприятия, определяющие деятельность управления. 5.16 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям безопасности. 5.17 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств. 5.18 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств. 5.19 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения. 5.20 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации 5.21 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования. 5.22 Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения. 6 Ответственность 6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник Управления безопасности. 6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями. Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций		

ИРНИТУ	Положение об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение - 2024
--------	--	------------------

представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	Начальник Управления безопасности	Заместитель начальника Управления безопасности по антитеррористической защищенности
4.1	Р	У
4.2	Р	У
4.3	У	Р
4.4	Р	О
4.5	Р,И	
4.6	О	И
4.7	Р,О	У
4.8	У, О	О,У
4.9	О	О
4.10	Р	О
4.11	Р	О,У
4.12	Р	У,И
4.13		
4.14	И	Р, У
4.15	Р,И	У
4.16	У, И	О, У
4.17	И	У
4.18	Р	И
4.19	Р, И	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

И – получает информацию.

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

7.1 Для выполнения функций и реализации прав управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции. Деятельность и требования управления и его сотрудников распространяются на всех работников, обучающихся и посетителей. Управление также взаимодействует с правоохранительными органами, иными органами государственного регулирования и надзора, негосударственными охранными и детективными организациями.

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую управление безопасности	
	получает от	предоставляет
Ректорат ИРНИТУ	Поручения, распоряжения, приказы; документы для исполнения, запросы,	Исполненные документы, информация и документация по

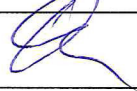
ИРНИТУ	Положение об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение - 2024
	относящиеся к компетенции подразделения; подписанные/утверждённые документы по профилю подразделения	запросам, проекты приказов и другие документы по профилю подразделения на подпись; служебные записки по вопросам, входящим в компетенцию подразделения
Общий отдел	Копии приказов; бланки организации; входящая корреспонденция	Согласованные проекты приказов; исходящая корреспонденция
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	Документы по профилю подразделения на согласование
Управление планирования, бухгалтерского учета и аудита	Согласованные документы по профилю подразделения; утверждённые сметы, калькуляции	Документы по профилю подразделения на согласование; сводные заявки, акты выполненных работ; проекты смет, счета на оплату, табели учёта использования рабочего времени и расчета з/п
Управление по работе с персоналом и обучающимся	Утверждённый график отпусков	Проект графика отпусков; заявления на отпуск; копии документов о повышении квалификации сотрудников подразделения
Управление информатизации	Компьютерная и оргтехника, расходные материалы, комплектующие, программное обеспечение, услуги по ремонту и обслуживанию компьютерной и оргтехники, сопровождение процедуры компьютерного тестирования	Заявки на ремонт/приобретение/обслуживание компьютерной и оргтехники, установление программного обеспечения
Учебные подразделения ИРНИТУ (институты, факультеты, кафедры, техникумы)	Сведения по студентам и работникам для оформления пропусков, докладные заявки по допускам	Представления, докладные по нарушениям внутреннего распорядка студентами, работниками
Учебно-производственный автотранспортный центр	Распоряжения, заявки на транспорт, графики работ ремонтных бригад	Заявки на транспорт и необходимое оборудование
Юридическая служба	Заверенные копии правоустанавливающих документов, необходимых для выполнения	Документы по профилю подразделения на согласование.

ИРНИТУ	Положение об Управлении безопасности ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение - 2024
--------	--	------------------

	функций подразделения; согласованные документы по профилю подразделения	
Правоохранительные органы МВД	Служебная переписка	Служебная переписка
Обучающиеся ИРНИТУ	Служебная записка из деканата, заявление	Пропуска
Посетители ИРНИТУ	Удостоверение личности	Пропуска
Охранные агентства	Договора	Договора
Университеты России	Письма	Письма
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Требования к СМК, консультативную помощь в разработке документации СМК	Информацию по запросам.
Иные внешние организации	Письма	Письма

**Приложение 1 Лист согласования положения об Управлении безопасности
ФГБОУ ВО «ИРННТУ»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления планирования, бухгалтерского учёта и аудита	Н.Б. Максимова	21.11.24	
Начальник юридической службы	О.Л. Пенизева	22.11.24.	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества.	О.С. Артемова	20.11.24	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Зам. начальник управления безопасности	А.М. Шорстов	20.11.24	
--	--------------	----------	---

Приложение 2 Лист ознакомления с положением об Управлении безопасности
ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись