

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



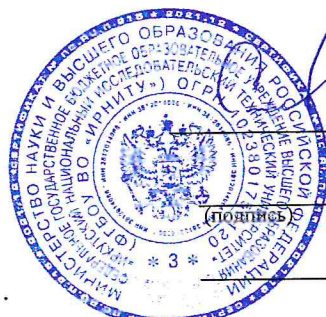
П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре физической культуры

Содержание

1. Нормативные ссылки	3
2. Общие положения.....	3
3. Основные задачи кафедры	4
4. Функции кафедры.....	5
5. Права кафедры	6
6. Ответственность кафедры.....	6
7. Взаимодействие и связи с другими подразделениями	7
Приложение 1. Структура кафедры физической культуры	9
Приложение 2. Матрица ответственности кафедры физическая культуры	10
Приложение 3. Лист согласования Положения о кафедре физической культуры	11
Приложение 4. Лист ознакомления с Положением о кафедре физической культуры.....	12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

М.В. Корняков

(должность)

В.В. Смирнов

(расшифровка подписи)

14.02.2023

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о кафедре физической культуры

Введено взамен положения
от «29» апреля 2022 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

329-ФЗ от 04.12.2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ в редакции от 25.02.2022 г.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2018 года № 1203.

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры физической культуры и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования.

2.2 Кафедра физической культуры имеет статус невыпускающей кафедры.

2.3 Кафедра физической культуры создана по решению Ученого Совета ИРНИТУ, на основании приказа ректора № 164 от «24» сентября 1949 г.

Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

ИРНИТУ	Положение о кафедре физической культуры	Положение - 2023
2.4 Кафедра физической культуры является структурным подразделением университета, которое возглавляется заведующим кафедрой и находится в прямом подчинении проректора по кампусному и корпоративному управлению. 2.5 Заведующий кафедрой избирается на пост путем проведения выборов Ученым Советом ИРНИТУ с учетом решения кафедры и ученого совета ИЭУиП. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет, и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована Уставом ИРНИТУ и иными локальными нормативно-правовыми документами. 2.6 С заведующим кафедрой заключается трудовой договор (контракт) сроком до 5 лет. 2.7 В случае несостоявшихся выборов или досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой, приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего на срок не более 1 года. 2.8 Заведующий кафедрой и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с должностными инструкциями. 2.9 Структура кафедры физической культуры и штатное расписание утверждаются ректором университета. 2.10 Схема организационной структуры кафедры физической культуры представлена в Приложении 1. 2.11 Заведующий кафедрой и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением. 2.12 На сотрудников кафедры физической культуры распространяется действующая система оплаты труда. 2.13 Кафедра физической культуры обладает печатью. Использование печати осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке изготовления, использования, хранения, уничтожения печатей и штампов. 3 Основные цели и задачи 3.1 Основная цель образовательной (невыпускающей) кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ. 3.2 Основными задачами кафедры физической культуры являются: a) учебная деятельность; b) методическая деятельность; c) научно-исследовательская работа; d) воспитательная работа; e) работа по улучшению системы менеджмента качества. 3.2.1 Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, планируемой для кафедры учебным отделом ИРНИТУ, обеспечение высокого качества лекционных и самостоятельных занятий с интеграцией современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных		

образовательных стандартов высшего образования и/или собственных образовательных стандартов.

3.2.2. Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- a) подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов.
- b) издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- c) подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, и экзаменационные билеты.

3.2.3. Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- a) публикацию результатов исследований в научных изданиях;
- b) руководство аспирантурой и защитой диссертаций;
- c) выявление обучающихся, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе.

3.2.4. Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.2.5. Деятельность по улучшению системы менеджмента качества заключается в использовании результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, результатов анализа со стороны руководства для совершенствования основных процессов кафедры.

4 Функции

Основными функциями кафедры физической культуры являются:

4.1 Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и аспирантуры по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.2 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.3 Проведение промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.4 Осуществление научной деятельности и организация работы аспирантов.

4.5 Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.6 Разработка годовых планов и отчетов по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС и аспирантов.

4.7 Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.8 Участие в создании и модернизации материально-технической базы, обеспечивающих развитие практических умений и навыков, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре для подготовки высококвалифицированных специалистов.

4.9 Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы студенческих коллективов.

4.10 Проведение учебно-методических и научно-методических конференций по профилю кафедры.

4.11 Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.12 Проведение аудитов деятельности, процессов СМК с планированием и проведением корректирующих и предупреждающих действий.

4.13 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ИРНИТУ.

4.14 Поддержка политики и традиций ИРНИТУ, развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ.

5 Права

Заведующий кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе ИРНИТУ и его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1 Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.2 Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.3 По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

5.4 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого Совета ИРНИТУ, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.5 Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях.

5.6 Использовать по целевому назначению помещения, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.7 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ИРНИТУ в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ИРНИТУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.8 Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры в пределах установленного финансирования.

5.9 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.10 Требовать от других подразделений ИРНИТУ предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.11 Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

5.12 Выносить предложения по улучшению системы менеджмента качества университета.

6 Ответственность кафедры

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2 Степень ответственности других сотрудников кафедры физической культуры определяется в соответствии с их должностными инструкциями.

6.3 Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

6.4 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций и задач представлено в матрице ответственности (Приложение 2).

7 Взаимодействие и связи с другими подразделениями

Кафедра физической культуры является общеуниверситетской, взаимодействует с учебным и диспетчерским отделами, с отделом кадров, а также с институтами и факультетами, выпускающими и не выпускающими кафедрами ИРНИТУ.

Кафедра физической культуры	Продукция, документация, информация, которую кафедра	
	получает	предоставляет
Ректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	Приказы. Распоряжения. Запросы. Приказы по личному составу	Сведения и распоряжения по запросам
Проректор по учебной работе	Распоряжения, приказы, извещения о совещаниях и других мероприятиях	Планы, отчеты кафедры, информация о научной, учебной, издательской, методической деятельности кафедры
Учебный отдел	Учебная нагрузка и фонд оплаты труда кафедры. Бланки и формы отчетов. Расписание всех видов занятий, распределение аудиторий для проведения занятий и контроля (зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов)	Распределение учебной нагрузки преподавателей, отчеты о выполнении учебной нагрузки. Информация для формирования расписания Информация по запросам.
Управление по работе с персоналом и обучающимися	График аттестаций, материалы для проведения конкурсного отбора ППС. Копии должностных инструкции сотрудников.	Документы о проведении аттестаций, графики отпусков, представления, представления, заявления.
Кафедры ИРНИТУ	Учебные, рабочие программы дисциплин, реализуемые сторонней кафедрой	Образовательные программы дисциплин, предложения по улучшению учебного процесса
Общий отдел	Копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая	Почтовую корреспонденцию.

ИРНИТУ	Положение о кафедре физической культуры	Положение - 2023
--------	--	------------------

	корреспонденция; копии приказов, распоряжений по общим вопросам.	
Управление информатизации	Технические средства, расходные материалы. Пароли доступа.	Заявки на оборудование.
Отдел аспирантуры и докторантуры	Утвержденные планы приема в аспирантуру, защит диссертаций.	Отчеты аспирантов. Информация по запросам.
Департамент хозяйственной деятельности	Работы по текущему ремонту помещений. Мебель, бумагу, канцтовары, расходные материалы для обеспечения учебного процесса.	Заявки на текущий ремонт помещений. Заявки на приобретение мебели, бумаги, канцтоваров и др. необходимых ТМЦ, расходных материалов для учебного процесса.
Служба охраны труда	Изменения в требованиях по охране труда	Сведения по требованию
Управление планирования. бухгалтерского учета и аудита	Личные справки о размере заработной платы. Расчетные листы. Справки по запросам.	Заявления на перечисления заработной платы. Справки о налоговом вычете на детей.
Научно- исследовательская часть	Целевые показатели НИР преподавателей.	Планы, отчеты НИР ППС.
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Планы обучения специалистов в области качества. Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий.	Предложения по совершенствованию СМК. Планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества. Справки по запросам.

Приложение 1 Схема организационной структуры кафедры физической культуры
(обязательное)

Приложение 2 Матрица ответственности кафедры физической культуры
(обязательное)

Функции (по разделу 4)	Заведующий кафедрой	Заведующий лабораториями	Преподавательс кий состав	Зав. метод. кабинетом	Лаборант
4.1	Р; 0	И	У; И	У; И	У; И
4.2	Р; 0	И	У; И	И	И
4.3	Р; 0	И	У; И	И	И
4.4	Р; 0	И	У; И	И	И
4.5	Р; 0	У; И	У; И	У; И	У; И
4.6	Р; 0	И	У; И	У; И	У; И
4.7	Р; 0	У; И	У; И	У; И	У; И
4.8	Р; 0	У; И	У; И	У; И	И
4.9	Р; 0	И	У; И	И	И
4.10	Р; 0	У; И	У; И	У; И	И
4.11	Р; 0	У; И	У; И	У; И	И
4.12	Р; 0	У; И	У; И	У; И	У; И
4.13	Р; 0	У; И	У; И	У; И	У; И
4.14	Р; 0	У; И	У; И	У; И	У; И

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения);

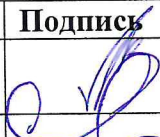
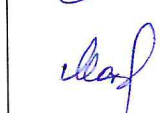
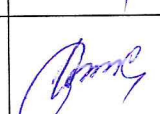
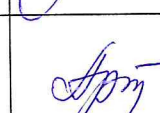
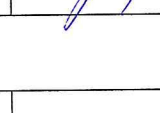
О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

У – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

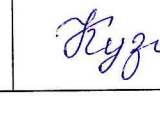
И – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения о кафедре «Физическая культура»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	С.С.Аносов	13.02.23	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	13.02.23	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	13.02.23	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	13.02.23	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	13.02.23	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	10.02.23	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: заведующий кафедрой физической культуры	О.И. Кузьмина	10.02.23	
--	---------------	----------	---

Положение о кафедре рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.
Протокол № 12 от 14.02.2023 г.

**Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о кафедре физической культуры
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

ИРНИТУ	Положение о кафедре физической культуры	Положение - 2023
--------	--	------------------

25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				