**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

П О Л О Ж Е Н И Е  О Р Г А Н И З А Ц И И

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# Положение об институте недропользования

## Содержание

1. Нормативные ссылки ..... 3
2. Общие положения ..... 3
2.1 Создание, реорганизация и ликвидация института ..... 4
2.2 Руководство института ..... 4
2.3 Структура института ..... 7
3 Основные задачи ..... 7
4 Функции ..... 8
5 Права ..... 8
6 Ответственность ..... 9
7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями ..... 9
Приложение 1 Структура Института недропользования ..... 13
Приложение 2 Матрица ответственности Института недропользования ..... 14
Приложение 3 Лист согласования Положения об Институте недропользования ..... 15
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об Институте недропользования ..... 16

**УТВЕРЖДАЮ:**
Ректор ИРНИТУ
(должность)
М.В. Корняков
(расшифровка подписи)
(подпись)
28.08.2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение об институте недропользования — Введено взамен Положения-2022 от 29.08.2022

## 1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

## 2 Общие положения

Настоящее положение распространяется на деятельность института Недропользования и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, ее взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

Институт осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, научно-производственную и иную деятельность на основе:

- федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность (лицензионных и аккредитационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов, приказов Министерства образования и науки и др. документов);
- Устава университета;
- решений Ученого совета университета;
- решений Ученого совета института;
- приказов ректора;
- настоящего Положения;

- положениях о научно-исследовательской деятельности университета;
- нормативных документов, регламентирующих отдельные стороны и механизмы деятельности и утвержденных Ученым советом университета, а также решениями Ученого совета института недропользования.

Основные направления развития образовательной деятельности и научных исследований определяются приоритетными направлениями развития системы образования РФ, науки, техники и технологии РФ, федеральными и региональными целевыми программами, целевыми программами и программами развития университета, решениями Ученого совета университета и приказами ректора.

Институт может осуществлять деятельность по иным направлениям в соответствии с Законодательством РФ.

**2.1 Создание, реорганизация и ликвидация института**

Институт недропользования создан на основании решения Ученого совета университета в соответствии с приказом ректора №27-О от 18 января 2011 года на базе горного факультета и факультета геологии, геоинформатики и геоэкологии.

Институт создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением Учёного совета университета.

**2.2 Руководство института**

**2.2.1** Непосредственное руководство деятельностью института недропользования осуществляет директор, который подчиняется ректору университета и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств (конкретные приказы, распоряжения, инструктивные письма), приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ и настоящим Положением.

Основные функции и обязанности директора отражаются в должностной инструкции.

**2.2.2** В штатном расписании могут быть предусмотрены должности заместителей директора института.

Заместителям директора, исполняющим обязанности не на штатной основе, устанавливается надбавка, размер которой определяется по согласованию с финансовым управлением университета и утверждается ректором университета.

Заместители директора института курируют вопросы учебной, научной, методической, международной деятельности, а также воспитательной и социальной работы института. Численность заместителей директора определяется штатным расписанием института и может изменяться по представлению директора.

Основные функции и обязанности заместителей директора отражаются в должностных инструкциях.

**2.2.3** Общее руководство деятельностью института недропользования осуществляет Ученый совет института.

**2.2.3.1** Основной задачей Ученого совета института является консолидация усилий всего коллектива для реализации основных направлений деятельности университета, по обеспечению высокого качества подготовки выпускников на основе объединения глубокой теоретической подготовки с практической реализацией полученных знаний, дальнейшему развитию научных исследований и проведению воспитательной работы среди студентов.

**2.2.3.2** Ученый совет института недропользования избирается (за исключением директора института, исполняющих обязанности заместителя директора, профессоров-консультантов и заведующих кафедрами, которые входят в состав Ученого совета института по должности) конференцией (общим собранием) трудового коллектива института сроком на 5 лет открытым

голосованием и утверждается приказом ректора университета. Количество членов Ученого совета определяется на конференции открытым голосованием.

**2.2.3.3** В состав Ученого совета института помимо сотрудников университета могут быть выбраны по представлению структурных подразделений института специалисты предприятий, учреждений и организаций, связанные с деятельностью института недропользования. Кандидат в члены совета считается избранным в состав Ученого совета, а член совета - отозванным из него, если за это проголосовало более 50 % присутствующих на конференции делегатов коллектива института, представляющих не менее 2/3 списочного состава коллектива института. Решение оформляется протоколом. После проведения выборов состав Ученого совета утверждается приказом ректора университета.

**2.2.3.4** Досрочные перевыборы Ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае не утверждения отчета директора института Ученым советом университета или освобождения директора от должности по собственному желанию или по другим обстоятельствам.

**2.2.3.5** В случае увольнения члена Ученого совета института, если он являлся сотрудником университета, его дальнейшее пребывание в составе Ученого совета прекращается.

**2.2.3.6** Инициатива по отзыву, замене или введению нового члена Ученого совета института осуществляется по требованию не менее 50 % членов структурного подразделения, представителем которого он являлся, или по представлению директора института. Изменения в составе Ученого совета института принимаются конференцией трудового коллектива в том же порядке.

**2.2.3.7** Председателем Ученого совета института является директор. Заместитель председателя и ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого совета открытым голосованием. В случае отсутствия председателя Ученого совета, его полномочия осуществляет заместитель председателя Ученого совета.

**2.2.3.8** Регламент проведения конференции и норма представительства трудового коллектива института по выбору нового состава Ученого совета принимаются действующим составом Ученого совета института и утверждаются директором.

**2.2.3.9** Ученый совет института:

- обсуждает планы учебной, воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, производственной и других видов деятельности;
- обсуждает план повышения квалификации научно-педагогического состава и план финансово-экономического развития института;
- рассматривает проекты образовательных программ и учебных планов;
- рассматривает и вносит на утверждение ректору перспективные и рабочие учебные планы подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- рассматривает программы дисциплин и вносит их на утверждение директору;
- рассматривает и решает вопросы организации учебного процесса;
- обсуждает проекты планов довузовской подготовки;
- подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов института;
- рассматривает дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин, разработанные кафедрами и подразделениями института;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов;
- заслушивает наиболее важные результаты научно-исследовательских и научно-производственных работ, выполняемых кафедрами института;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру на бюджетные места из числа выпускников института;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы их

аттестации;

- рассматривает кандидатуры работников к предоставлению отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных сотрудников, осуществляющих подготовку докторских диссертаций, на основании заключений соответствующих кафедр;
- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;
- рассматривает отчеты кафедр о связях с выпускниками института, разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- рассматривает вопросы сотрудничества и взаимодействия с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями, отраслевыми НИИ и институтами РАН;
- обсуждает отчеты директора об учебно-методической, научной, финансово-экономической и воспитательной работе в институте;
- заслушивает полугодовой и годовой отчеты директора о расходовании внебюджетных средств института;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами и других должностных лиц института о формах, методах и направлениях деятельности подразделений института, а также по другим вопросам;
- рассматривает и предлагает Ученому совету университета кандидатуры на избрание директора института и заведующих кафедрами;
- проводит конкурсный отбор ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов перед замещением по контракту должностей преподавательского состава в соответствии с установленным в университете порядком;
- выходит с инициативой в Ученый совет университета о реорганизации и переименовании института и входящих в него кафедр;
- выходит с инициативой в Ученый совет университета об участии института в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института, не отнесенные к компетенции ректора, Ученого совета университета и директора института;
- принимает решения по указанным выше вопросам.

**2.2.3.10** Работа Ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается ректором университета после рассмотрения его Ученым советом института.

**2.2.3.11** Решения Ученого совета института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы института и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора претендентов перед замещением по контракту должностей научно-педагогического состава решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

Заседание Ученого совета института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, избранного в установленном порядке. Заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета института. В отсутствие председателя совета заседание проводит его заместитель.

**2.2.3.12** Решения Ученого совета института вступают в силу после их утверждения директором института (который издает распоряжения по конкретным вопросам), а в необходимых случаях - после приказа ректора.

**2.2.3.13** Председатель Ученого совета института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

**2.2.3.14** Решение Ученого совета института может быть отменено Ученым советом университета, а также самим Ученым советом института.

### 2.3 Структура института

**2.2.1** Институт недропользования является учебно-научным и административным подразделением ИРНИТУ и представляет собой объединение выпускающих кафедр:

-- кафедра ювелирного дизайна и технологий (кафедра ЮДиТ);
-- кафедра горных машин и электромеханических систем (кафедра ГМиЭМС);
-- кафедра маркшейдерского дела и геодезии (кафедра МДиГ);
-- кафедра нефтегазового дела (кафедра НГД);
-- кафедра обогащения полезных ископаемых и охраны окружающей среды им. С.Б. Леонова (кафедра ОПИиООС);
-- кафедра промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности (кафедра ПЭиБЖД);
-- кафедра разработки месторождений полезных ископаемых (кафедра РМПИ).

Схема организационной структуры недропользования приведена в Приложении 1.

**2.2.2** Структура и штатное расписание института утверждаются ректором университета.

**2.2.3** На сотрудников института недропользования распространяется действующая система оплаты труда, в соответствии с действующим положением об оплате труда.

## 3 Основные задачи

Основными задачами института недропользования являются:

- управление деятельностью кафедр, лабораторий, центров и др., входящих в его состав, по реализации образовательных программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам в соответствии с лицензией Университета;
- организация работы кафедр по оформлению документов для лицензирования новых образовательных программ;
- организация разработки и представление к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям;
- проведение систематического контроля учебного процесса, реализуемого кафедрами института;
- координация деятельности, входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- организация работы подразделений по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований и ОКР в областях разработки и переработки полезных ископаемых, экологии и ювелирного дизайна а также комплексных исследований и разработки технологий для предприятий, других направлениях деятельности;
- организация разработки и реализации инновационных проектов;
- проведение экспертизы сторонних инвестиционных проектов, в том числе по заказам отечественных и зарубежных предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета;
- организация работы по установлению и укреплению многосторонних связей с предприятиями, с образовательными и научными организациями, организациями гос. власти с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, включая филиалы, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и другими;
- организация и проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной

деятельности студентов и сотрудников;

- осуществление международной деятельности в области подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок;
- ведение маркетинговой деятельность в области образования, науки, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках;
- привлечение средств в университет.

## 4 Функции

Основными функциями института недропользования являются:

- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавра прикладного и академического, специалитета, магистра;
- подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ;
- проведение фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами;
- проведение инновационной деятельности, направленной на коммерциализацию научных разработок института, повышение их востребованности и конкурентоспособности;
- осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в университете порядку;
- реализация программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку.

## 5 Права

Права института заключаются в:

- формировании выборных органов управления институтом;
- осуществлении всех видов, форм и уровней образовательной и научной деятельности, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу ИРНИТУ и внутривузовским нормативным актам;
- образовании на общественных началах ассоциаций, советов и других организованных форм, объединяющих выпускников института, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки выпускников высокого уровня;
- осуществлении финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности в пределах, установленных действующими в ИРНИТУ внутривузовскими нормативными актами;
- разработке содержания рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения;
- согласовании индивидуальных планов работы заведующих кафедрами и преподавателей института;
- контроле за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами института;
- допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- подготовке проектов приказов о назначении стипендии студентам;
- контроле за соблюдением студентами института правил внутреннего распорядка;
- представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, внесение предложений руководству университета о наложении взыскания на студентов;

- установлении отдельным студентам индивидуальных графиков обучения;
- по доверенности, выданной ректором, заключении договоров с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов;
- контроле за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава института;
- обжаловании, в установленном порядке, приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных актов администрации университета.

## 6 Ответственность

Ответственность института реализуется через ответственность работников дирекции: директора, заместителей директора, методистов и т.д. при этом ответственность каждого работника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

Директор несёт персональную ответственность:
- за работу института в целом;
- за состояние трудовой дисциплины;
- за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на кафедрах института;
- за качество подготовки выпускников, аспирантов, докторантов;
- за эффективное использование, по целевому назначению, имущества университета;
- за выполнение своих функций и обязанностей.

Ответственность и права заместителей директора и других работников определяется должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности Приложения 2.

## 7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Для организации работы по основным направлениям деятельности институт взаимодействует со следующими службами и подразделениями:

| **Наименование подразделения (должностного лица)** | **Продукция, документация, информация, которую Институт** | |
|---|---|---|
| | **получает** | **предоставляет** |
| Ректор | Приказы, распоряжения, задания | Отчеты. Информация по запросам. |
| Проректоры по направлениям деятельности | Приказы, распоряжения, поручения | Отчеты по учебной, учебно-методической, научной деятельности. Информация по запросам. |
| Общий отдел | -копии нормативных и организационно-распорядительных документов, в соответствии со списком рассылки, почтовая корреспонденция;<br>- копии приказов, распоряжений по общим вопросам, личному составу и движению контингента студентов;<br>- информацию от других учебных подразделений Университета. | - почтовую корреспонденцию;<br>- проекты приказов по основной деятельности;<br>- информацию для других учебных подразделений Университета. |

| Наименование подразделения (должностного лица) | Продукция, документация, информация, которую Институт | |
|---|---|---|
| | получает | предоставляет |
| Управление по работе с персоналом и обучающимися | - копии должностных инструкции сотрудников;<br>- копии приказов о проведении выборов в институте;<br>-копии приказов о предоставлении ежегодных отпусков;<br>-материалы для проведения конкурсного отбора ППС;<br>- сведения об изменениях графиков работы Университета. | - должностные инструкции сотрудников;<br>- выписки из протоколов заседаний кафедр и совета об избрании преподавателей по конкурсу;<br>- графики ежегодных отпусков;<br>- проекты приказов и распоряжений по личному составу и движению контингента студентов;<br>-справки об обучении установленного образца<br>- учебные карточки отчисленных студентов. |
| Службв охраны труда и техники безопасности | Изменения в требованиях по охране труда | Сведения по требованию |
| Управление планирования, бухучета и аудита | - сведения о начисляемой заработной плате сотрудников института;<br>- сведения об оплате за обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе. | - заявки на материально-техническое обеспечение;<br>- список студентов, нуждающихся в государственной социальной помощи. |
| Управление информационных систем и технологий | -логины и пароли для доступа к информационным ресурсам Университета, почте, Интернету. | -заявки на ремонт и обслуживание вычислительной техники;<br>-заявки на расходные материалы к периферийному оборудованию;<br>- заявки на приобретение и обновление программного обеспечения. |
| Управление международной деятельности | - инструктивные материалы по работе с иностранными студентами. | - предложения по организации мероприятий с зарубежными партнерами;<br>- информацию об успеваемости иностранных студентов. |
| Департамент хозяйственной деятельности | - сведения о плановом ремонте и обслуживании аудиторного фонда института. | - заявки на ремонт помещений аудиторного фонда института;<br>- заявки на транспортное обслуживание. |
| Управление научной деятельностью | Планы деятельности НИР и НИРС университета. Бланки и формы отчетов. | Планы, отчеты о НИР и НИРС кафедры. Информация по запросам. |
| Учебно-методическое управление | - утверждённые рабочие учебные планы по направлениям подготовки; | - проекты учебных планов;<br>- служебные записки;<br>- статистические данные; |

| Наименование подразделения (должностного лица) | Продукция, документация, информация, которую Институт | |
|---|---|---|
| | **получает** | **предоставляет** |
| | -согласованные расписания учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций;<br>- результаты расчёта учебной нагрузки кафедр. | -информацию по реализуемым образовательным программам;<br>- проекты приказов о переводе студентов на следующий курс;<br>- расписание экзаменов<br>-зачётные и экзаменационные ведомости<br>- отчётная документация по итогам промежуточных аттестаций и по движению численности студентов;<br>- пакет документов для назначения государственных неакадемических стипендий за особые достижения. |
| Центр карьеры | - сведения о запросах работодателей на выпускников института;<br>- информацию о проводимых мероприятиях по презентации вакансий предприятиями по профилю образовательной деятельности института. | - статистические данные о выпускниках;<br>- приложение к диплому в электронном виде;<br>- договоры на распределение обучающихся в места прохождения практик. |
| Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры | Утвержденные планы приема в аспирантуру, защит диссертаций. | Отчеты аспирантов. Информация по запросам. |

| Наименование подразделения (должностного лица) | Продукция, документация, информация, которую Институт | |
|---|---|---|
| | получает | предоставляет |
| Кафедры | - заполненный шаблон проекта приказа на все виды практик;<br>- представление на дипломное проектирование;<br>- график защит дипломных проектов:<br>- план по воспитательной работе кафедры на учебный год;<br>- информацию о работе кураторов;<br>- информация о корректировке учебного расписания в нештатных ситуациях;<br>- заполненные зачётные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации;<br>- информацию, необходимую для организации всех видов практик;<br>- документы после зашиты дипломного проекта в соответствии с требованиями. | - копии приказов по основной деятельности Университета;<br>- документы, регламентирующие учебный процесс в соответствии с графиком учебного процесса;<br>- документы, регламентирующие учебно-воспитательную работу со студентами;<br>- зачётные и экзаменационные ведомости и листы по итогам промежуточной аттестации. |
| Отдел мониторинга и качества образовательных услуг | Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК. Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов. Документация СМК. | Предложения по совершенствованию СМК. Планы корректирующих действий для согласования, заявки на обучение в области качества. Справки по запросам. |

**Приложение 1 Структура Института недропользования**



## Приложение 2 Матрица ответственности Института недропользования

| Функции (по разделу 4) | Директор | Заместитель директора | Специалист по УМР | Кафедры |
|---|---|---|---|---|
| Реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки прикладного и академического специалитета, бакалавра, магистратуры; | **Р,О,И** | **У,И** | **У,И** | **У,И** |
| Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре; | **Р,О,И** | **У,И** | **У,И** | **У,И** |
| Организация учебного процесса и создание условий, необходимых обучающимся, для освоения образовательных программ; | **Р,И** | **О,У,И** | **У,И** | **О,У,И** |
| Проведение фундаментальных, прикладных исследований по договорам и контрактам, заключенным с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами; | **Р,И** | **И** | **И** | **Р,И** |
| Проведение инновационной деятельности, направленной на коммерциализацию научных разработок института, повышение их востребованности и конкурентоспособности; | **Р,И** | **И** | **И** | **Р,И** |
| Осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку; | **Р,О** | **У,И** | **У,И** | **Р,У,И** |
| Реализация программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих в соответствии с нормативными требованиями, согласно установленному в Университете порядку | **Р,О,И** | **У,И** | **У,И** | **У,И** |

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);
**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);
**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);
**И** – получает информацию.

**Приложение 3 Лист согласования Положения об Институте недропользования**

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Проректор по учебной работе | В.В. Смирнов | 25.08.2023 | |
| Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита | Н.Б. Максимова | 22.08.2023 | |
| Руководитель юридической службы | О.Л. Пенизева | 22.08.2023 | |
| Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися | Т.Ю. Гуруленко | 21.08.2023 | |
| Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг | В.В. Надршин | 21.08.2023 | |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ответственный за разработку: директор Института недропользования | А.Н. Шевченко | 21.08.2023 | |

Положение об институте рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 01 от 28.08.2023 г.