

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о стипендиальной комиссии федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский национальный
исследовательский технический университет»**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	5
6 Функции стипендиальной комиссии университета	5
7 Функции стипендиальных комиссий учебных подразделений.....	6
8 Порядок формирования стипендиальной комиссии университета	6
9 Порядок формирования стипендиальной комиссии учебных подразделений.....	8
10 Порядок работы стипендиальной комиссии университета	9
11 Порядок работы стипендиальных комиссий учебных подразделений.....	9
12 Права, обязанности, ответственность	10
Приложение 1 Форма обоснования нуждаемости обучающегося в материальной поддержке	11
Приложение 2 Лист согласования Положения о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	12
Приложение 3 Лист регистрации изменений Положения о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	13
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....	14

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора

(чем)

(должность)

от «25» марта 2026 г. № 250-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено взамен Положения о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утвержденного приказом ректора № 829-О от 31.10.2023г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус и общие принципы работы стипендиальных комиссий, их задачи, функции, состав, регламент работы, права и обязанности членов стипендиальных комиссий Иркутского национального исследовательского технического университета.

1.2 Настоящее положение распространяется на членов стипендиальных комиссий, сотрудников ФГБОУ ВО ИРНТУ, несущих ответственность за работу комиссий, а также обучающихся, аспирантов и слушателей подготовительного отделения, на которых распространяется деятельность стипендиальных комиссий.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, программы подготовки специалиста, программы магистратуры (далее студентам ВО), студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (далее студентам СПО).

Система менеджмента качества - часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации - нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

Стипендиальный фонд – средства федерального бюджета на выплату государственных академических и социальных стипендий студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, именных стипендий, стипендий Президента и Правительства России, стипендий слушателям подготовительных отделений.

Стипендия - денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов.

РФ - Российская Федерация.

СК - Стипендиальная комиссия.

СМК - система менеджмента качества.

СТО - стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника управления по дополнительному образованию и социальной работе.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на председателей и членов стипендиальных комиссий.

5 Общие положения

5.1 Целью работы стипендиальной комиссии университета и стипендиальных комиссий учебных подразделений является обеспечение права обучающихся на назначение и выплату стипендий и оказание иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2 Стипендиальные комиссии создаются в целях назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся и аспирантам ИРНТУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - обучающиеся), и слушателям подготовительного отделения, а также для повышения эффективности использования стипендиального фонда университета.

5.3 В ИРНТУ создаются стипендиальные комиссии двух уровней: стипендиальная комиссия университета и стипендиальные комиссии институтов, аспирантуры, подразделений на правах институтов, филиала, колледжа, техникума (далее - учебные подразделения).

5.4 Члены стипендиальных комиссий выполняют свои функции на добровольной, безвозмездной основе.

6 Функции стипендиальной комиссии университета

6.1 Подготовка предложений по кандидатурам на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, по внесению изменений и дополнений в «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

6.2 Подготовка предложений:

а) по распределению стипендиального фонда университета, в том числе по размерам всех видов государственных стипендий:

- государственной академической стипендии студентам;
- государственной академической стипендии в повышенном размере (повышенной государственной академической стипендии);
- государственной социальной стипендии студентам;
- государственной социальной стипендии в повышенном размере;
- государственной стипендии аспирантам.

б) по общему количеству назначаемых государственных академических стипендий в повышенном размере и относительному распределению их за достижения обучающихся в следующих областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной.

6.3 Принятие решения по результатам определения рейтинга обучающихся университета, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), претендующих на назначение повышенной

государственной академической стипендии.

6.4 Контроль за исполнением решений стипендиальных комиссий учебных подразделений.

6.5 Контроль за исполнением п.6.1. данного положения.

6.6 Принятие решений по исключительным случаям, не предусмотренным в документах, указанных в п. 6.1. настоящего положения.

6.7 Подготовка предложений по внесению изменений в локальные акты, касающиеся стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки, обучающихся ИРНИТУ.

6.8 Решение спорных вопросов, возникающих в ходе работы:

- стипендиальных комиссий учебных подразделений;
- ответственных лиц за прием заявлений от претендентов на получение повышенной стипендии за достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- при определении рейтинга обучающегося в случае наличия у претендента оснований на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за достижения в нескольких областях деятельности.

– Распределение между учебными подразделениями общего объема средств, направленных на материальную помощь обучающимся.

6.9 Подготовка и представление на рассмотрение ученого совета ИРНИТУ и ректора документов на назначение стипендий по итогам промежуточной аттестации зачетно-экзаменационной сессии, требующих утверждения в установленном порядке.

6.10 Ежегодный отчет перед Ученым советом университета о результатах работы.

7 Функции стипендиальных комиссий учебных подразделений

7.1 Подготовка материалов, отбор кандидатур и предоставление предложений в стипендиальную комиссию университета соискателей на назначение следующих видов стипендий:

- Президента Российской Федерации;
- Правительства Российской Федерации;
- именных;
- иных видов.

7.2 Подготовка ходатайств, обоснования нуждаемости (Приложение №1) институтов, филиала и факультета, о предоставлении материальной поддержки обучающемуся в случае отсутствия у него возможности предоставить подтверждающие документы для её назначения.

7.3 Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в систему определения рейтинга обучающихся с целью повышения объективности при рассмотрении их личных достижений.

7.4 Ежегодный отчет перед ученым советом учебного подразделения о результатах своей работы.

8 Порядок формирования стипендиальной комиссии университета

8.1 Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора ежегодно не позднее 10 сентября текущего учебного года.

8.2 При необходимости состав стипендиальной комиссии университета может

быть изменен. Все изменения согласовываются с профкомом студентов.

8.3 Председателем стипендиальной комиссии университета является ректор или лицо, назначенное приказом ректора.

8.4 Председатель стипендиальной комиссии Университета:

- руководит деятельностью Комиссии;
- организует ее работу;
- осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссии функций;
- принимает решение о назначении даты заседания стипендиальной комиссии университета;
- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии университета.

8.5 В состав стипендиальной комиссии университета входят:

- проректор по учебной работе;
- представитель управления планирования, бухгалтерского учета и аудита;
- представитель управления по молодежной политике;
- представитель отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений;
- ответственный по определению рейтинга обучающихся за достижения в учебной деятельности;
- ответственный по определению рейтинга обучающихся за достижения в научно-исследовательской деятельности;
- ответственный по определению рейтинга обучающихся за достижения в общественной деятельности;
- ответственный по определению рейтинга обучающихся за достижения в культурно-творческой деятельности;
- ответственный по определению рейтинга обучающихся за достижения в спортивной деятельности;
- председатель профкома студентов.

Стипендиальная комиссия университета вправе привлекать к работе в комиссии специалистов для оперативного получения консультации без права решающего голоса и без членства в комиссии.

8.6 Из числа членов стипендиальной комиссии университета избирается секретарь стипендиальной комиссии университета.

Секретарь стипендиальной комиссии Университета:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседания стипендиальной комиссии университета;
- информирует членов стипендиальной комиссии университета о проведении заседания комиссии;
- обеспечивает необходимыми материалами и информацией членов стипендиальной комиссии университета;
- ведет делопроизводство стипендиальной комиссии.

8.7 В случае увольнения из университета, членство в Комиссии прекращается и производится назначение нового члена приказом ректора на основании представления председателя Комиссии.

9 Порядок формирования стипендиальной комиссии учебных подразделений

9.1 Состав стипендиальных комиссий учебных подразделений утверждается распоряжением проректора по учебной работе на каждый учебный год по представлению директора (декана) учебного подразделения в срок не позднее 10 сентября текущего учебного года.

9.2 При необходимости состав стипендиальной комиссии учебного подразделения может быть изменен на основании служебной записки директора (декана) учебного подразделения или лица, исполняющего обязанности директора (декана) учебного подразделения, на имя проректора по учебной работе. На основании служебной записки проректор по учебной работе издает распоряжение, которое согласуется с профкомом студентов.

9.3 Председателем стипендиальной комиссии учебного подразделения является директор (декан) учебного подразделения или лицо, исполняющее обязанности директора (декана) учебного подразделения.

9.4 Председатель стипендиальной комиссии учебного подразделения.

- руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций;
- принимает решение о назначении даты заседания стипендиальной комиссии учебного подразделения;
- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии учебного подразделения.

9.5 В состав стипендиальной комиссии учебного подразделения входит не менее четырех человек, из них не менее двух представляют обучающихся ИРНИТУ, включая председателя ПОС учебного подразделения или другого лица, представляющего профбюро студентов этого подразделения.

9.6 Из числа членов стипендиальной комиссии учебного подразделения избирается секретарь стипендиальной комиссии учебного подразделения.

Секретарь стипендиальной комиссии учебного подразделения:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседания стипендиальной комиссии учебного подразделения;
- информирует членов стипендиальной комиссии учебного подразделения о проведении заседания стипендиальной комиссии учебного подразделения;
- обеспечивает необходимыми материалами и информацией членов стипендиальной комиссии учебного подразделения;
- ведет делопроизводство стипендиальной Комиссии.

9.7 Стипендиальная комиссия учебного подразделения готовит регламент своей работы, утверждаемый распоряжением проректора по учебной работе. В своей деятельности руководствуется регламентом и данным положением.

9.8 В случае увольнения или отчисления из университета, членство в стипендиальной комиссии учебного подразделения прекращается и производится назначение нового члена распоряжением проректора по учебной работе на основании представления председателя Комиссии.

10 Порядок работы стипендиальной комиссии университета

10.1 Заседания стипендиальной комиссии университета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

10.2 Секретарь стипендиальной комиссии университета формирует повестку заседания и оповещает всех членов стипендиальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

10.3 Секретарь организует заседание стипендиальной комиссии университета.

10.4 Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функцию исполняет член комиссии, назначенный председателем.

10.5 Все решения стипендиальной комиссии университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии университета или, в его отсутствии, другому члену комиссии, исполняющему функции председателя.

10.6 Решения стипендиальной комиссии университета оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем комиссии и подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии университета и хранятся у секретаря.

10.7 Секретарь стипендиальной комиссии университета оформляет выписки из протоколов по запросу структурных подразделений ИРНИТУ для подготовки приказов и формирования ходатайств.

11 Порядок работы стипендиальных комиссий учебных подразделений

11.1 Заседания стипендиальных комиссий учебных подразделений проводятся не реже одного раза в семестр (за исключением каникулярного времени).

11.2 Секретарь стипендиальной комиссии учебного подразделения формирует повестку заседания и оповещает членов стипендиальной комиссии учебного подразделения о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

11.3 Секретарь организует заседание стипендиальной комиссии учебного подразделения. Заседание стипендиальной комиссии учебного подразделения считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функцию исполняет член комиссии, назначенный председателем.

11.4 Все решения стипендиальных комиссий учебных подразделений принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии учебного подразделения или, в его отсутствии, другому члену комиссии, исполняющему функции председателя.

11.5 Любой член стипендиальной комиссии учебного подразделения при несогласии с решением стипендиальной комиссии учебного подразделения имеет право подать обращение в стипендиальную комиссию университета.

11.6 Решения стипендиальных комиссий учебных подразделений оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарями стипендиальных комиссий учебных подразделений и подписываются председателем и секретарем стипендиальных комиссий учебных подразделений. Протоколы хранятся в дирекциях (деканате) учебных подразделений в соответствии с номенклатурой дел.

11.7 Секретарь стипендиальной комиссии учебного подразделения оформляет

выписки из протоколов по запросу структурных подразделений ИРННТУ.

12 Права, обязанности, ответственность

12.1 Ответственность за выполнение возложенных на стипендиальные комиссии задач и функций несут председатели возглавляемых комиссий.

12.2 Члены стипендиальных комиссий несут ответственность в пределах своей компетенции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, в т. ч за предоставление недостоверной информации и (или) документов, за раскрытие персональных данных обучающихся третьим лицам, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами университета, а также действующим законодательством РФ.

12.3 Все члены стипендиальных комиссий несут ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации, полученной в рамках осуществления ими своей деятельности.

12.4 Члены стипендиальных комиссий имеют права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

**Приложение 1 Форма обоснования нуждаемости обучающегося
в материальной поддержке
(обязательное)**

ОБОСНОВАНИЕ

нуждаемости обучающегося в материальной поддержке

Я, _____,
(ФИО)

_____, курс _____, группа _____
(название института)

нуждаюсь в получении единовременной материальной поддержки.

Причина обращения:

Запрашиваемая сумма материальной поддержки: _____ руб.

(подпись) / _____ /
(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Необходимость оказания материальной поддержки подтверждаем.

Директор института / Заместитель директора института

(подпись) / _____ /
(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель иного структурного подразделения

(подпись) / _____ /
(ФИО)

«___» _____ 20__ г.



ИРНТУ

Положение о стипендиальной комиссии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский национальный
исследовательский технический университет»


Положение – 2026

**Приложение 2 Лист согласования Положения о стипендиальной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	03.03.2026	
Проректор по молодежной политике	Д.Н. Лобанова	03.03.2026	
Председатель ППОС ИРНТУ	А.А. Кошкин	03.03.2026	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	03.03.2026	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.03.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	03.03.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарёв	03.03.2026	
---	----------------	------------	---

Положение о стипендиальных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» одобрено на заседании Ученого совета ИРНТУ

Протокол № 14 от 24.02 2026 года.

