

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о Фестивале книжной и полиграфической культуры  
ИРНТУ «ПолиКНИГА»**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1 Область применения</b> .....	3
<b>2 Нормативные ссылки</b> .....	3
<b>3 Термины, определения и сокращения</b> .....	3
<b>4 Ответственность</b> .....	3
<b>5 Общие положения</b> .....	4
<b>6 Цели и задачи Фестиваля</b> .....	4
<b>7 Участники Фестиваля</b> .....	4
<b>8 Мероприятия Фестиваля</b> .....	4
<b>9 Условия и порядок проведения Фестиваля</b> .....	5
<b>Приложение 1</b> Форма заявки на участие в Фестивале .....	6
<b>Приложение 2</b> Форма заявки на участие в Фестивале в качестве посетителя .....	7
<b>Приложение 3</b> Лист согласования Положения о Фестивале книжной и полиграфической культуры ИРНТУ «ПолиКНИГА».....	8
<b>Приложение 4</b> Лист регистрации изменений Положения о Фестивале книжной и полиграфической культуры ИРНТУ «ПолиКНИГА».....	9
<b>Приложение 5</b> Лист ознакомления с Положением о Фестивале книжной и полиграфической культуры ИРНТУ «ПолиКНИГА».....	10

**УТВЕРЖДЕНО**приказом ректора  
(чем) (должность)

от «12» апреля 2023 г. №246-О

**П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**Положение о Фестивале  
книжной и полиграфической культуры ИРНТУ  
«ПолиКНИГА»

Введено впервые

**1      Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет условия, основы организации и проведения Фестиваля книжной и полиграфической культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» «ПолиКНИГА» (далее – Фестиваль).

**1.2** Требования положения распространяются на участников Фестиваля и сотрудников ИРНТУ, задействованных в проведении Фестиваля.

**2      Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.  
Положение « О порядке проведения ярмарок в ИРНТУ».

**3      Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**Система менеджмента качества (СМК)** – часть системы менеджмента применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**СМК** – система менеджмента качества.

**СТО** – стандарт организации.

**4      Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на директора Издательства ИРНТУ.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку

(пересмотр) данного документа, в установленном порядке, согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на участников Фестиваля и всех должностных лиц, задействованных в проведении Фестиваля.

## **5 Общие положения**

**5.1** Фестиваль проводится ежегодно и является преемником и логическим продолжением Выставки-ярмарки книжной, полиграфической и канцелярской продукции, приуроченной к празднованию Всемирного Дня книги и авторского права, впервые проведенной в ИРНТУ в 2021 году.

**5.2** Фестиваль приурочен к празднованию Всемирного Дня книги и авторского права. Сроки проведения: последняя декада апреля.

**5.3** Организатором Фестиваля является Издательство ИРНТУ. Соорганизатором выступает Научно-техническая библиотека ИРНТУ.

**5.4** Мероприятия Фестиваля направлены на студенческую аудиторию, учащихся школ и профессиональных лицеев, преподавателей учебных заведений города, широкую общественность.

**5.5** Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в Положение о фестивале. Изменения утверждаются приказом ректора.

**5.6** Информацию по всем вопросам, касающимся проведения Фестиваля, можно получить по телефонам организаторов: (3952) 405-668, 405-747.

## **6 Цели и задачи Фестиваля**

**6.1** Цель Фестиваля – популяризация книжной культуры в общественном сознании иркутян и жителей области, ориентация на чтение как важный инструмент личностного развития.

**6.2** Основные задачи Фестиваля:

- укрепление творческого сотрудничества авторов и издателей, а также предоставление им возможности для прямой коммуникации с читателями;
- создание на базе ИРНТУ информационной площадки для обмена опытом в области книгоиздания между вузовскими издательствами г. Иркутска;
- формирование у студентов ИРНТУ интереса к инновационным форматам интеллектуального досуга.

## **7 Участники Фестиваля**

**7.1** В качестве участников Фестиваля могут выступать учреждения любой организационной формы, а также частные лица.

**7.2** В мероприятиях Фестиваля могут принимать участие издательские организации, учреждения культуры и образования г. Иркутска и Иркутской области, книготорговые и полиграфические предприятия, а также компании, осуществляющие поставку товаров для учебы и работы в офисе.

## **8 Мероприятия Фестиваля**

**8.1** Программа Фестиваля рассчитана на два дня.

**8.2** Мероприятия первого дня проходят в очном режиме и предусматривают разные форматы общения участников Фестиваля с посетителями:

- организация выставочной зоны в главном холле А-корпуса ФГБОУ ВО «ИРНТУ» с возможностью представления и реализации товаров (услуг) участника;

ИРНТУ	Положение о Фестивале книжной и полиграфической культуры ИРНТУ «ПолиКНИГА»	Положение – 2023
-------	--	------------------

– проведение мероприятия, заявленного в культурную программу Фестиваля, в специально оборудованном помещении ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (лекторий, встреча с читателями, презентация проекта, литературная площадка, мастер-класс, деловая игра, семинар, дискуссия, квиз и др.).

**8.3** Мероприятия второго дня проводятся дистанционно в формате онлайн-конференции, круглого стола или вебинара.

## **9 Условия и порядок проведения Фестиваля**

**9.1** Работа по организации и проведению Фестиваля осуществляется организатором. В своей работе организатор Фестиваля руководствуется Положением «О порядке проведения ярмарок в ИРНТУ».

**9.2** Участник Фестиваля подает организатору заявку на участие (Приложение 1). Возможна очная подача или отправка по электронной почте [izdatel@ex.istu.edu](mailto:izdatel@ex.istu.edu).

**9.3** Образовательное (или иное) учреждение, планирующее принять групповое участие в мероприятиях Фестиваля в качестве посетителя, подает организатору заявку на участие в качестве посетителя (Приложение 2). Возможна очная подача или отправка по электронной почте [izdatel@ex.istu.edu](mailto:izdatel@ex.istu.edu).

**Приложение 1 Форма заявки на участие в Фестивале  
(обязательное)**

**Заявка  
на участие в Фестивале книжной и полиграфической культуры ИРНТУ  
«ПолиКНИГА»**

\_\_\_\_\_.  
*(полное официальное название учреждения, ФИО ответственного лица, должность)*

Телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Изучив пресс-релиз мероприятий Фестиваля книжной и полиграфической культуры ИРНТУ «ПолиКНИГА», просим организовать наше участие в следующих мероприятиях первого дня Фестиваля:

Формат мероприятия	Тема мероприятия	Модератор	Необходимое оборудование и инвентарь

Просим также предусмотреть наше участие в выставке товаров и услуг. Для организации стенда понадобится:

Количество мебельных модулей (стол + 2 стула)	Стойка	Подключение к электровыводу

Сообщаем о намерении участвовать в онлайн-мероприятии второго дня Фестиваля следующих сотрудников:

ФИО полностью, должность	Телефон	Адрес электронной почты

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

Подпись / расшифровка подписи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 2 Форма заявки на участие в Фестивале в качестве посетителя  
(обязательное)**

**Заявка  
на участие в Фестивале книжной и полиграфической культуры ИРНТУ  
«ПолиКНИГА» в качестве посетителя**

\_\_\_\_\_

*(полное официальное название учреждения, ФИО ответственного лица)*

Телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Изучив пресс-релиз Фестиваля книжной и полиграфической культуры ИРНТУ «ПолиКНИГА», просим организовать посещение следующих мероприятий Фестиваля:

Формат и тема мероприятия	Класс/группа учащихся	Образовательное учреждение	Предполагаемое число посетителей	Средний возраст участников

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

Подпись / расшифровка подписи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

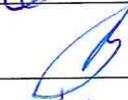
ИРНТУ

Положение о Фестивале книжной и полиграфической культуры ИРНТУ «ПолиКНИГА»

Положение – 2023

**Приложение 3 Лист согласования Положения о Фестивале книжной и полиграфической культуры ИРНТУ «ПолиКНИГА»**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	И.О. Фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	10.04.23	
Проректор по цифровой трансформации	А.Н. Копайгородский	10.04.23	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	10.04.2023	
Начальник УИТО	В.С. Вещеватых	10.04.23	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	10.04.23	

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор Издательства ИРНТУ	Л.Б. Лескова	6.04.23	
Редактор отдела Издательства ИРНТУ	Е.И. Тарасова	6.04.2023	