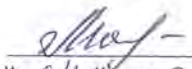


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель декана
по учебной работе

 В.А. Махутова
" 04 " 03 2021 г.

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Методические указания
по выполнению курсовой работы

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная
Год набора	2021

2021 г.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине ОП.01 Теория государства и права составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Андреев Борис Серафимович, преподаватель

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению цикловой комиссии

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 6 от «25» 02 2021 г.

Председатель ЦК  / Л.С. Муфазалова //

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНКА.....	6
II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ИСТОЧНИКАМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	18
Шаблон титульного листа	20
Примеры библиографического описания в сносках и в списке использованных источников	26

Курсовые работы, по дисциплине ОП.01 Теория государства и права наряду с аудиторными занятиями (лекциями, семинарскими и практическими занятиями), практиками и самостоятельной работой студентов, являются важным и неотъемлемым элементом учебной деятельности. Выполнение и защита курсовой работы 4 семестр (38 час.) по учебной дисциплине подводит итог, является, наряду с зачетом и (или) экзаменом по этой дисциплине, формой проверки уровня ее усвоения студентом. Кроме того, проверка качества выполненной курсовой работы и ее защита – важный элемент контроля степени сформированности у студента необходимых компетенций, которые должны быть сформированы на данном конкретном этапе обучения (вне зависимости от того – по какой учебной дисциплине выполнена работа). При этом курсовая работа выполняет не только учебные задачи, но имеет и научную составляющую, занимает место «на стыке» учебной работы и научно-исследовательской работы студентов. Иными словами, курсовая работа представляет собой вид учебной работы, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Курсовая работа по своим задачам, уровню сложности и значимости, существенно отличается от других видов письменных работ студента (контрольных работ, эссе, рефератов и т. п.). Студент должен понимать: смысл курсовой работы заключается не в том, чтобы углубиться в ту тему, по которой работа выполняется, познать ее лучше, чем остальные темы учебного курса (хотя без такого углубления и познания выполнить курсовую работу невозможно). Смысл и назначение курсовой работы в том, что в процессе ее написания у студента формируются необходимые профессиональные компетенции, он приобретает очень важные для юриста навыки и умения: а) самостоятельно искать нужную научную и справочную литературу, нормативные правовые акты, судебные решения и другие источники; б) читать и понимать научные тексты, нормативно-правовые и правоприменительные документы; в) самостоятельно анализировать найденные источники применительно к теме работы, выделять в них главное, относящееся к теме; в) составлять новый, логически продуманный текст на основе фрагментов множества источников, сравнивать точки зрения разных авторов по одному и тому же вопросу, пытаться сформулировать собственную точку зрения; г) подбирать для теоретических положений примеры из практики, и наоборот – искать для юридических казусов теоретическое обоснование; д) пополнять свой юридический лексикон, учиться грамотно выражать свои мысли, писать юридические тексты; е) подытоживать изученный материал, делать общие выводы. Защита курсовой работы, которая осуществляется после ее написания,

тренирует также память, скорость мыслительных реакций и навыки публичного выступления, устной речи юриста.

Поэтому для практико-ориентированного студента чрезвычайно важно выполнить курсовую работу самостоятельно. Студент, который курсовую работу «скачивает» из Интернета, покупает, заказывает кому-то ее выполнение и т. д., по сути дела обкрадывает себя, лишается возможности приобрести необходимые для будущей профессиональной работы навыки и умения. Кроме того, нужно иметь в виду морально-этическую и юридическую стороны вопроса. Действия студента, который приобрел где-то готовый текст и выдал его за свой, написав на титульном листе курсовой работы «работу выполнил...» и свою фамилию, хотя на самом деле эту работу не выполнял, следует квалифицировать как: 1) ложь, попытку обмана преподавателя; 2) присвоение чужой интеллектуальной собственности, по сути дела воровство. Очевидно, что ни лживость, ни воровство не совместимы с профессией юриста, которую студент для себя выбрал. Причем такие попытки легко выявляются не только с помощью специальных программ типа «Антиплагиат», но и с помощью обычных поисковых сайтов, а также в процессе устной защиты курсовой работы. Преподаватель обязан такие аморальные и противоправные действия должным образом оценивать и жестко пресекать.

Мы живем в информационном обществе. Интернет, безусловно, является благом цивилизации, значительно упрощающим для юриста решение профессиональных задач. Умение пользоваться персональным компьютером, сетевыми информационными ресурсами – неотъемлемый элемент подготовки и показатель профессионализма современного юриста. Однако на стадии освоения профессии компьютер способен сыграть и отрицательную роль: он упрощает процесс поиска и обработки информации, и тем самым создает условия для некоторой образовательной и мыслительной апатии, «интеллектуальной лени», отсутствия у студентов стремления к постижению сложных аспектов своей профессии, к работе с профессиональными источниками информации, к самостоятельному поиску выхода из сложной ситуации, правильного решения. Для многих студентов не всегда корректная, а иногда и откровенно сомнительная в плане достоверности предоставляемой информации «Википедия», и иные подобные ей поверхностные информационные ресурсы, заменили все иные источники. Утрачивается интерес к творчеству, способность креативно мыслить, необходимое для юриста желание узнавать, систематизировать и запоминать новую достоверную информацию (обучаться). Бытуют рассуждения типа: «зачем тратить силы и время, ходить в библиотеку, собирать из разных источников и сравнивать информацию, оценивать ее, излагать все это самостоятельно на бумаге, если можно просто скачать и распечатать файл?». Ответ прост: все это нужно делать, причем неоднократно, в

режиме тренировки, для того, чтобы уметь это делать. Чтобы иметь пытливое юридическое мышление, приобрести умение принимать правильные решения в нестандартной ситуации. Чтобы в будущем, работая юрисконсультom, прокурором, наделенным функцией реализации административной ответственности государственным служащим, сотрудником органа дознания, следователем, судьей, нотариусом, адвокатом, специалистом местной администрации, сотрудником регионального министерства или подразделения правительства, научным сотрудником, руководителем организации и т. д., юрист умел дать правильную правовую оценку юридически-значимым фактам (квалифицировать), составить для себя целостную картину сложившейся юридической ситуации, спрогнозировать развитие событий, составить документы, аргументированно отстоять собственную точку зрения, найти и использовать необходимую информацию (причем не только с помощью Интернета, где ее просто может не быть). Все эти навыки и умения формируются, в числе прочего, и с помощью такого вида учебной деятельности, как выполнение и защита курсовой работы.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ОЦЕНКА

Курсовая работа должна быть:

1. Выполнена по теме, утвержденной на текущий учебный год кафедрой и закрепленной за студентом.
2. Написана самостоятельно на основе предварительного изучения и усвоения содержания учебной литературы, научных публикаций, нормативных правовых актов, материалов судебной практики и других источников по исследуемой теме.
3. Иметь установленный объем.
4. Оформлена с соблюдением установленных требований.

Работы, выполненные с нарушением указанных условий, возвращаются студенту на доработку (повторное выполнение).

Можно выделить следующие этапы выполнения и защиты курсовой работы:

- Выбор (назначение) темы, получение задания на курсовую работу, предварительное ознакомление с темой.
- Подбор литературы.
- Разработка плана работы.
- Написание курсовой работы.
- Оформление курсовой работы.
- Доработка курсовой работы (этап факультативный, зависящий от отзыва научного руководителя).
- Защита курсовой работы.

Выбор (назначение) темы, получение задания на курсовую работу, предварительное ознакомление с темой.

Тематика курсовых работ по каждой учебной дисциплине разрабатывается и утверждается в начале каждого учебного года.

Конкретные правила выбора (назначения) темы устанавливает и доводит до студентов на одном из первых занятий в учебном году (семестре). Руководителя курсовой работы определяется в соответствии с планом распределения учебной нагрузки в учебном году среди преподавателей.

Студентам следует иметь в виду, что утвержденная тематика курсовых работ является документом, обязательным к исполнению в текущем учебном году. Кроме того, сразу после завершения процедуры выбора (назначения) темы соответствующая информация передается для контроля в органы управления ИРНИТУ. Поэтому выполнение курсовой работы по другой теме, не санкционированная зам. декана по УР смена темы, изменение формулировки темы курсовой работы (пусть даже незначительное) влечет за собой возвращение работы на доработку (либо повторное выполнение по надлежащей теме).

Задание на курсовую работу выдается студенту после выбора (назначения) темы ведущим соответствующую учебную дисциплину преподавателем, либо по его поручению – специалистом по учебно-методической работе либо лаборантом.

Предварительное ознакомление с темой осуществляется, как правило, с помощью учебной литературы. Для этого необходимо взять несколько учебников, учебных пособий, курсов лекций разных авторов по учебной дисциплине и прочитать в них фрагмент (раздел, главу, параграф), соответствующий теме курсовой работы. Уже в этот момент можно составить общее представление о научных и практических проблемах, связанных с темой. Однако студенты должны иметь в виду, что при выполнении курсовой работы акцент делается не на учебной, а на научной литературе.

Примерные темы курсовой работы:

Примерные темы курсовой работы (проекта)

1. Проблемы происхождения государства и права.
2. Формы образования государства у различных народов.
3. Сущность и функции современных развитых государств.
4. Функции государства и формы их реализации.
5. Проблемы классификации форм правления.
6. Демократия: политико-правовая характеристика.
7. Тоталитарное государство: понятие, признаки, роль.
8. Федерация и ее разновидности.
9. Конфедерация: признаки, история и современность..
10. Государственная власть и методы ее осуществления.

11. Система органов государственной власти в федеративном государстве.
12. Механизм государства и его структура.
13. Бюрократическая организация власти, бюрократия, бюрократизм.
14. Правовое государство: история идеи и современное теоретическое понимание.
15. Теория и практика формирования правового государства в России.
16. Разделение властей в правовом государстве.
17. Теория власти и концепция разделения властей.
18. Спорные вопросы определения понятия права.
19. Право и государство: аспекты взаимодействия.
20. Право и экономика: проблемы взаимодействия.
21. Взаимодействие политических и юридических норм в Российском государстве.

Подбор литературы.

Подбор литературы дело ответственное и достаточно трудоемкое. На этой стадии нужно:

1) Ознакомиться с настоящим пособием, рабочей программой по курсу, заданием на курсовую работу. Как уже указывалось, для «вхождения» в тему следует прочесть соответствующие теме курсовой работы фрагменты (разделы, главы, параграфы) нескольких учебников, учебных пособий, курсов лекций разных авторов по учебной дисциплине, обратить внимание на сноски и на списки рекомендуемой дополнительной литературы.

2) Просмотреть каталоги библиотеки ИРНИТУ, научной библиотеки Иркутского государственного университета, Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки имени И. И. Молчанова-Сибирского и др.

3) Осуществить поиск опубликованных научных статей по выбранной (назначенной) теме курсовой работы в научных юридических журналах за последние 5 лет. Это можно сделать непосредственно в библиотеке, просмотрев последний номер журнала за каждый год (где дается полный перечень публикаций за истекший год), и номера журналов за текущий год. Кроме того, это можно сделать с помощью Интернета – на официальном сайте того или иного журнала, а также с помощью электронных ресурсов, дающих возможность поиска публикаций по теме. Прежде всего это ресурсы e-library и cyberleninka.ru

Кроме этого, данные о научных источниках по исследуемой теме можно найти в уже найденных работах: в списках литературы, в сносках.

После подбора литературы и ее получения необходимо приступить к ее изучению, руководствуясь при этом рекомендуемым планом.

Студенты должны помнить: даже если поиск информации о необходимой учебной, научной и иной литературе удобнее осуществлять с помощью возможностей Интернета, то при чтении источников, непосредственном ознакомлении с ними и изучении, предпочтение следует отдавать «бумажному» варианту, пользуясь читальными залами и абонементами библиотек. Поэтому студентам-заочникам, живущим и работающим далеко от областного центра, необходимо планировать посещение вышеназванных библиотек во время установочных сессий (заранее делать скан- и ксерокопии необходимой литературы, чтобы потом работать с ней дома), а также изучить возможности использования системы межбиблиотечных заказов.

При чтении отобранной литературы следует делать краткие выписки, записи в виде цитат, характеризующие ту или иную проблему, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать и анализировать примеры из социальной, государственно-правовой, уголовно-правовой, гражданско-правовой, юридической практики и из действующего законодательства для иллюстрации и подтверждения основных положений работы. В качестве источников эмпирического материала могут быть использованы журналы, газеты, публикуемая практика судов и практика работы конкретного суда, государственные доклады, статистическая информация, фактическая информация, выставленная на официальных сайтах органов и организаций и т.д.

В ходе работы по изучению литературы, подбору примеров необходимо каждый раз делать для себя пометку о выходных данных источника (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, страницы), чтобы в будущем правильно оформить курсовую работу в части списка источников и сносок.

Разработка плана курсовой работы.

Составление плана предшествует раскрытию выбранной темы. Ему следует уделить пристальное внимание, так как очерченные пунктами плана вопросы позволяют видеть общую картину структуры работы, оценить полноту ее содержания.

При составлении плана студент должен принять во внимание традиционную последовательность раскрытия вопросов темы в учебной и научной литературе и тот перечень подлежащих раскрытию вопросов, который выдан в задании к работе. План работы должен служить цели полного раскрытия проблематики темы. Круг включенных в план (подлежащих раскрытию) вопросов, с одной стороны, не должен быть чрезмерным (то есть он не должен включать

вопросы, не относящиеся к теме). Это требование особо значимо с учетом небольшого заданного объема курсовой работы – до 35 страниц. С другой стороны, он должен быть достаточным, то есть нельзя упустить какой-то важный для раскрытия темы вопрос.

При возникновении затруднений в разработке плана работы студент должен незамедлительно обратиться за помощью к научному руководителю – лично в часы консультаций либо с использованием электронной почты. В случае разработки нестандартного, оригинального плана работы студент должен быть готов отстоять свою концепцию работы на ее защите. Желательно оговорить данный момент и во введении к работе.

В процессе написания работы план работы трансформируется в «Содержание».

Написание работы.

Курсовую работу студенту необходимо выполнить лично и самостоятельно. В случае возникновения в ходе ее написания вопросов, проблем, необходимо обратиться к научному руководителю в часы консультаций либо с использованием электронной почты.

К написанию текста работы можно приступать лишь после того, как студент тщательно изучил литературу, законодательство, судебную практику и ясно представляет себе, что он намерен написать, какие проблемы раскрыть и в какой последовательности.

Еще раз отметим, что курсовая работа представляет собой вид учебной работы, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Для данной специальности характерен такой тип курсовой работы, как научно-исследовательская работа студента. Поэтому недопустимо механическое переписывание текста учебников и других источников. Подобные работы по итогам проверки научным руководителем до защиты не допускаются и возвращаются на доработку (новое выполнение). Курсовая работа – это итог анализа темы, результат изучения бакалавром монографий, статей, мнений, понимания той или иной проблемы. В то же время курсовая работа предполагает обильное цитирование: классиков, современных ученых и политиков, с последующим авторским разбором, комментарием их высказываний или точек зрения.

Работу следует писать грамотно, аккуратно, с соблюдением правил литературного и библиографического оформления (см. далее).

Вопросы плана (или, иначе говоря, пункты «Содержания») в работе необходимо выделить внутри текста заголовками (см. далее).

Обязательными структурными элементами работы являются введение и заключение (см. следующий раздел).

Основная часть работы должна соответствовать плану. При рассмотрении основных вопросов темы студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесто-

ронне их осветить. Изложение материала должно быть последовательным, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу. Все основные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в курсовой работе с оформлением сносок на источники, в которых они отображены, и по возможности обосновать собственную позицию. В необходимых случаях должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала.

В случае, если студент столкнулся с проблемой избытка материала по теме курсовой работы, то есть если объем работы при полном раскрытии темы значительно превышает заданные 35 страниц, автор по согласованию с научным руководителем вправе несколько сузить предмет исследования, сделать акцент на каком то одном вопросе, проблемном аспекте, обязательно обосновав такое свое решение во введении к работе.

Научный руководитель по мере необходимости контролирует и консультирует студента период написания курсовой работы с целью соблюдения заданных сроков подготовки курсовой работы, установленных кафедрой требований по оформлению и содержанию; организует процесс исследования, обеспечивает полноту решения поставленных задач, ритмичность работы и своевременность завершения ее этапов, соответствие предлагаемых решений уровню развития и современному состоянию общественных отношений, государственной и правовой систем России. Вместе с тем, «опека» со стороны научного руководителя не должна быть излишне плотной. Как уже указывалось, основное условие, обеспечивающее полноценное формирование необходимых для юриста компетенций – это самостоятельность при выполнении курсовой работы.

Оформление курсовой работы – вопрос чрезвычайно важный и обширный, поэтому ему будет посвящен специально раздел настоящего пособия (см. далее).

Защита курсовой работы – это процедура, в ходе которой студент демонстрирует уровень знания проблематики темы курсовой работы, подтверждает самостоятельность ее выполнения, показывает сформированность профессиональных компетенций, для формирования которых работа и выполняется. Защита курсовой работы осуществляется в устной форме, как правило, в форме собеседования с научным руководителем (либо иным преподавателем, которому заведующий кафедрой поручил принять защиту, либо с комиссией). По решению преподавателя, принимающего защиту (либо комиссии), она может быть проведена также в виде публичного выступления перед аудиторией (учебной группой). В таком случае студент произносит вступительную речь продолжительностью 5-7 минут, в которой дает

общую информацию о работе, ходе ее выполнения и результатах, после чего отвечает на вопросы преподавателя и присутствующих.

Студент должен помнить, что защита курсовой работы – это необходимый и важный элемент учебного процесса, к которому нужно тщательно подготовиться. Ведь общая оценка за курсовую работу выставляется в ведомость и зачетку как итоговая оценка: а) качества самой работы; б) уверенности и качества ее устной защиты.

Критерии оценки курсовой работы: актуальность и степень разработанности темы; творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой и техникой работы с законодательством, актами толкования права и материалами правоприменительной практики; навыки юридической квалификации; научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; связь с современной правовой реальностью; научный стиль изложения; соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения. Критерии оценки защиты: глубокое знание темы и текста курсовой работы, грамотная и уверенная речь, правильность и уверенность ответов на поставленные вопросы, умение увязать теорию с практикой, привести примеры. Курсовая работа и ее защита оцениваются по пятибалльной системе, итоговая оценка определяется как средняя из оценок качества работы и качества защиты.

Курсовая работа выполняется, как правило, в течение того семестра, в завершение которого предусмотрена ее защита. Однако если защита курсовой работы предусмотрена в четном семестре, то приступить к ее выполнению можно и в первом семестре учебного года. Принявший такое решение студент обеспечит себе значительно более щадящий график работы, будет иметь возможность подойти к написанию курсовой более тщательно, скрупулезно, без спешки.

Непосредственно защита курсовых работ назначается, как правило, на последней неделе занятий. Студент обязан сдать руководителю курсового проекта полностью готовую, оформленную в окончательном варианте курсовую работу не позднее, чем за две недели до дня защиты. Эти две недели необходимы для нормоконтроля, тщательной проверки и, при необходимости, доработки текста курсовой работы. Конкретные календарные даты и сроки устанавливаются и доводятся до студентов ведущим дисциплину преподавателем в начале учебного года. При этом руководителем может быть предложена система предварительной проверки черновых вариантов курсовой работы в электронном виде. Нормоконтроль (то есть проверку соответствия текста курсовой работы установленным требованиям системы менеджмента качества ИРНИТУ) осуществляет руководитель, либо по поручению заведующего кафедрой – другой

сотрудник кафедры (в том числе специалист по учебно-методической работе)

Внимание! Курсовая работа сдается студентом обязательно:

1) В «бумажном» виде, в прошитом (скрепленном в папке-скоросшивателе) и пронумерованном состоянии;

2) В виде электронного документа: на компактном носителе, либо путем перенесения с USB-флеш-накопителя, пересылки по электронной почте. Конкретная форма передачи электронного текста курсовой работы определяется студентом по договоренности с руководителем курсового проекта.

При отсутствии либо распечатанного на бумаге, либо электронного варианта курсовой работы защита не принимается.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И ИСТОЧНИКАМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Предъявляются следующие общие содержательные требования к курсовой работе: целевая направленность; наличие исследования не только теоретического, но и эмпирического материала; четкость и логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; творческий подход автора к написанию курсовой работы; структурное построение и оформление, в соответствии с нормативными требованиями.

Общий объем курсовой работы должен составлять 25-35 страниц печатного текста (формата А-4), включая введение, заключение и список литературы (без приложений). По отдельным темам допускается незначительное превышение указанного объема при условии предварительного согласования с научным руководителем.

Структурные элементы курсовой работы располагаются (подшиваются) в строго установленной последовательности. Работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основной текст курсовой работы (разбитый на главы с параграфами);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (факультативно, по необходимости).

Задание на курсовую работу является индивидуальным и содержит необходимые исходные данные. Задание выдается студенту кафедрой, бланк задания по установленной форме (см. ниже) заполняется обучающимся совместно с руководителем (либо по его поручению с методистом, лаборантом) на основании утвержденной темы. Бланк задания может быть аккуратно заполнен от руки, либо воспроизведен в заполненном виде на компьютере.

Во введении к курсовой работе обязательно должна быть отображена следующая информация о самой курсовой работе:

- актуальность темы курсовой работы, ее значимость для юридической теории и практики, для профессиональной подготовки юриста, ее современная проблематика;
- объект и предмет исследования;
- используемые в курсовой работе методы исследования, используемые материалы;
- цель и задачи исследования;
- иная информация о работе, которую автор считает необходимым довести до читателя, до преподавателя,веряющего работу. Например, о причинах превышения общего объема, о мотивах отступления от традиционного для данной темы плана работы, особого акцентирования внимания на каком-то определенном аспекте работы и т. д.).

Объем введения, как правило, составляет 2-4 страницы текста. Введение не должно содержать попыток раскрыть тему работы или какую-то ее часть, так как оно не относится к основному тексту. Не следует во введении приводить определение понятий, анализировать сущность рассматриваемых в работе категорий, осуществлять классификацию и т. д. Во введении автор курсовой работы должен рассказать не о предмете исследования (для этого служит основная часть работы), а о самой работе в соответствии с предложенным выше планом: актуальность – объект – предмет – метод – источниковая база – цель и задачи – иная информация о работе.

Основной текст работы состоит из глав. Как правило, курсовая работа включает 2-3 главы. Главы могут (но не обязательно должны) быть разделены на параграфы. Обычно это две главы по три параграфа, либо три главы по два параграфа, однако конкретная структура работы зависит от научной дисциплины, по которой она выполняется, от конкретной темы, от авторского видения проблематики темы и от позиции самого студента и научного руководителя. Поэтому структура работы варьируется, но при отступлении от указанной обычной конфигурации она должна быть обязательно согласована автором работы с научным руководителем.

Если глава работы разбита на параграфы, то весь ее объем должен охватываться параграфами. Иными словами, в структуре главы не должно быть фрагментов, не входящих в тот или иной параграф.

Названия глав и параграфов должны кратко и емко отображать их содержание. Названия глав и параграфов, данные в «Содержании», и соответствующие им заголовки в тексте должны соответствовать друг другу.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов. Такое исследование должно быть связано с практической частью и служить для него основой. Первая глава чаще всего посвящена созданию теоретической базы для последующего исследования непосредственно предмета курсовой работы, осуществляемого в последующих главах.

Вторая глава, как правило, посвящена непосредственному исследованию предмета курсовой работы, анализу законодательного, фактического материала, правоприменительной практики и т. п. Вторая (аналитическо-практическая) часть работы может содержать примеры отечественного или зарубежного опыта. Если предмет работы имеет сложносоставной характер, то количество глав может быть более двух (в каждой главе рассматривается один из элементов предмета).

Следует иметь в виду, что приведенные рекомендации по поводу содержания глав работы имеют весьма примерный характер, реальное содержание может быть очень разным в зависимости от научной дисциплины, по которой она выполняется, от конкретной темы и т. д. Так, особой спецификой отличаются работы по «Теории государства и права», где практической части может и не быть, когда все главы работы посвящаются разным теоретическим аспектам темы, различным проявлениям (характеристикам) единого теоретического предмета исследования и т. п. Зачастую один из параграфов первой главы посвящен рассмотрению истории развития того или иного властного, общественного или правового института, элемента законодательства (историко-правовому аспекту).

Каждая глава (раздел) курсовой работы должна завершаться выводами (без внесения слова «выводы» в содержание).

В заключении необходимо сделать обобщающий вывод по теме, назвать сложности, с которыми пришлось столкнуться автору при ее раскрытии, попытаться дать самооценку: насколько удалось достичь целей и задач, определенных во введении. Заключение не должно совпадать текстуально с фрагментами основной части работы; повторения, равно как и использование нового фактического материала, будут лишними. Объем заключения, как правило, составляет 2-3 страницы текста.

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме. Заключение пишется на основе

положений и выводов, содержащихся в основном тексте. Заключение можно излагать тезисно – по пунктам (в том числе возможно и пронумерованным), в которых последовательно должны быть отражены результаты решения поставленных задач, изложены полученные выводы.

Список использованных источников является обязательным структурным элементом и включается в перечень содержания курсовой работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований. Это минимальное значение, и обычно в качественных курсовых работах оно значительно выше. При этом все источники, указанные в списке, должны быть реально использованы при выполнении курсовой работы, то есть о них должны быть упоминания в основном тексте, должны иметь место ссылки и цитаты из них. Соответственно, они должны содержаться в постраничных сносках.

Внимание! При выполнении курсовой работы обязательно должно быть использовано не менее 3-х научных статей, опубликованных в научных журналах и сборниках в том календарном году, в котором выполняется курсовая работа, или (и) предшествовавшем ему. То есть если, например, курсовая работа выполняется в 2021 году, то обязательно должны быть использованы научные труды, изданные в 2020-2021 гг. Помимо научных статей это могут быть научные книги (монографии). При этом следует иметь в виду, что «свежие» издания учебников заменой научным изданиям не являются.

Настоятельно рекомендуется принести с собой на защиту ксерокопии (распечатки с сайта, распечатки сканов) названных «свежих» научных статей с тем, чтобы научный руководитель (преподаватель, принимающий защиту, комиссия) мог оценить степень их освоения и использования, убедиться в личном выполнении и самостоятельности, в наличии научного и творческого подхода студента к порученному делу.

Использование материалов, размещенных в Интернете, различных «познавательных» сайтов, электронных справочников и т. п. не возбраняется, но и не приветствуется. Предпочтение всегда следует отдавать «бумажным» источникам. Исключение составляет использование справочных поисковых систем для получения актуальных текстов нормативных правовых актов и судебных актов, а также поиск в Интернете эмпирического материала, то есть каких-то необходимых для раскрытия предмета курсовой работы фактических данных, информации о имеющемся правовом опыте, судебных и иных правоприменительных решениях, опубликованных на сайтах органов власти статистических и отчетных данных и т. д. Однако следует помнить: любое заимствование любой информации, в том числе из

Интернета, всегда должно сопровождаться ссылкой на фактически использованный источник, постраничной сноской. И если Интернет-источник использован малопонятный с точки зрения его происхождения, не надежный, с сомнительной репутацией, дающий бездоказательную информацию и комментарии к ней, то его использование может негативно сказаться на оценке степени достоверности, научности курсовой работы.

Требования к ссылкам на использованные информационные источники, способы указания источников, оформления цитат представлены в следующем разделе настоящего пособия.

Особенностью источниковой базы курсовых работ по юриспруденции (по сравнению с другими областями научного знания) является важное значение и широкое использование законов и иных нормативных правовых актов, судебных актов, иных официальных источников. Безусловно, их количество и интенсивность использования зависят от характера научной дисциплины, по которой выполняется курсовая работа, и от конкретной темы. Так, в тематике учебной дисциплины «Теория государства и права» есть темы, которые вообще не предполагают обращение к нормативным источникам. А в «Административном праве», наоборот, есть темы, для полноценного раскрытия которых нужно обратиться даже не к нескольким, а к нескольким десяткам нормативных правовых актов. В любом случае, при обращении к нормативно-правовым актам, к документам Конституционного Суда РФ и постановлениям пленума Верховного Суда РФ, студенты должны использовать актуальную на момент написания и защиты работы редакцию, полученную с помощью справочных поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru/>. В случае необходимости обращения к нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам, при отсутствии доступа к базам типа «Консультант Плюс регион», необходимо осуществить поиск с помощью официальных сайтов соответствующих органов публичной власти. В любом случае, требования здесь прямо противоположные, чем вышеизложенные в отношении научной литературы: не рекомендуется использовать напечатанные тексты нормативных правовых актов (в «бумажном» варианте, в виде брошюр), приобретенные в книжном магазине или полученные в библиотеке, поскольку они могут быть уже устаревшими из-за внесенных в нормативный правовой акт после их издания изменений и дополнений. Исключение составляют нормативные тексты с комментариями, в которых интерес представляют именно комментарии. Однако при их использовании, равно как и любых других учебных, научных и справочных текстов, в которых имеется обращение (цитирование, изложение содержания и т. п.) к нормативным правовым актам, необходимо в каждом случае

сверяться с актуальной редакцией акта, полученной из официального либо авторитетного справочно-поискового («Консультант Плюс», «Гарант») Интернет-источника.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняется в соответствии с требованиями данных методических указаний на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта – черный («Авто»). Текст печатается через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 pt. Разрешается умеренно, в порядке исключения использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие параметры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 мм.

Не рекомендуется использовать различные автоформатирования в части межстрочных интервалов между абзацами, перед заголовками и после них. Здесь везде следует использовать стандартный интервал 1,5, в необходимых случаях для выделения оставляя два интервала. То же самое касается и автоформатов в части отступов, за исключением форматирования нумерованных и маркированных списков.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа, без точки. На титульном листе и листе(-ах) задания номер страницы не проставляется.

Перечисленные в «Содержании» наименования структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», наименования глав и параграфов должны быть продублированы в тексте заголовками. Наименования (заголовки) структурных элементов и глав в тексте работы оформляются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, размером 14 pt и располагаются по центру строки без точки в конце. Заголовки параграфов оформляются строчными буквами, первая буква должна быть прописной, также с выравниванием «от центра» и без точки в конце.

Главы и параграфы должны иметь сквозную нумерацию, обозначаться арабскими цифрами: номер главы с точкой, номер параграфа без точки. Номер параграфа состоит из двух разделенных точкой цифр: первая цифра означает номер главы, в которую включен параграф, вторая – порядковый номер самого параграфа в главе. Например: 1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2, 2.3 и т. д.

Подчеркивания, перенос слов в заголовке недопустимы. Заголовок, как правило, не должен состоять из двух предложений. Если этого все же не удалось избежать и заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовках, как и в основном тексте работы, используется межстрочный интервал «полтора». В отдельных случаях, исходя из редакционной целесообразности, допускается оформлять текст заголовков с использованием интервала «один» (при этом основной текст остается выполненным через полтора интервала). В любом случае, межстрочный интервал должен быть одинаковым во всех заголовках конкретной курсовой работы. Между заголовками глав и параграфов, а также между последней строкой предыдущего текста и заголовком, должен быть сделан пробел. Между заголовком параграфа и текстом пробел можно не оставлять.

Пример:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВ ГРАЖДАН

1.1 Экологическое право как нормативная основа обеспечения и защиты экологических прав

Далее идет текст работы

Каждый структурный элемент: «ЗАДАНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и главы следует начинать с нового листа. Параграфы с нового листа начинать не нужно, достаточно оставить пробел после последней строки предыдущего параграфа, однако если заголовок параграфа «остается» на предыдущем листе, а текст начинается на новом, то заголовок целесообразно перенести на следующий лист.

Листы курсовой работы должны быть переплетены (сброшюрованы, скреплены). Стандартно используется пластиковая папка-скоросшиватель «под дырокол», однако возможны и другие варианты. Главные требования – чтобы составные элементы работы были скреплены в правильной последовательности, и чтобы само скрепление было надежным, чтобы работа не «развалилась» в процессе работы с нею, проверки и хранения.

Первые две страницы работы – это титульный лист и задание (не нумеруются, но в общей нумерации учитываются).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

Допускаю к защите
Руководитель: _____
(ученая степень, звание)

(Подпись) (Фамилия, И.О)

« _____ » _____ 202__ г.

(наименование темы без кавычек прописными (заглавными) буквами шрифт 18)

Курсовая работа по дисциплине

« _____ »
(наименование дисциплины строчными буквами шрифт 18)

Выполнил (а):
студент (ка) группы: _____
(шифр группы) (подпись) (ФИО)

Нормоконтроль: _____
(Подпись) (ФИО)

Курсовая работа защищена с оценкой: _____

202__

«Содержание» к работе рекомендуется оформлять посредством составления таблицы со «скрытыми» линиями столбцов и строк в соответствии с приведенными ниже образцами. В случае, если по причинам технического характера исполнение таблицы невозможно, допускается оформление «Содержания» без нее, но в том же стиле, чтобы текст выглядел так же.

Номера страниц проставляются в правой колонке в соответствии с фактическим расположением заголовков в тексте. Титульный лист и задание в «Содержании» не указываются, но в общем количестве страниц учитываются. То же в отношении самой страницы с «Содержанием». То есть введение к работе всегда начинается со стр. 4 (если задание по объему не вышло за пределы одной страницы).

В содержании допускается использование межстрочного интервала как 1,5 так и 1 – в зависимости от размеров самого текста содержания, исходя из редакционных соображений (желательно, чтобы содержание уместилось на одной странице).

Образец содержания
Вариант 1

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	6
1.1 Основные подходы к определению понятия законодательства...	6
1.2 Нормативный правовой акт как основной элемент законодательства.....	11
.....	
1.3 Структура законодательства Российской Федерации.....	16
2. ПРОБЛЕМЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.....	21
2.1 Факторы эффективности законодательства Российской Федерации	21
2.2 Критерии эффективности российского законодательства.....	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6
1.1 Основные подходы к определению понятия законодательства	6
1.2 Нормативный правовой акт как основной элемент законодательства	11
1.3 Структура законодательства Российской Федерации	16
2. ПРОБЛЕМЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ РОССИЙСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	21
2.1 Факторы эффективности законодательства Российской Федерации	21
2.2 Критерии эффективности российского законодательства	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34

Практика показывает, что наибольшие затруднения у студентов обычно вызывает оформление сносок и списка использованной литературы. Именно здесь допускается, как правило, большая часть ошибок и неточностей. Однако следует иметь в виду, что в данном случае речь идет не только о внутриорганизационном стандарте качества, но и о государственных стандартах. В частности, это ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Поэтому к оформлению списка и сносок студенты должны относиться наиболее скрупулезно и тщательно, выполняя государственный стандарт и составленные в соответствии с ним, принятые в Институте экономики, управления и права Методические указания – 2016. «Учебно-методическая деятельность. Оформление курсовых и выпускных квалификационных работ экономических и юридических направлений», и настоящее учебно-методическое пособие.

Если список использованных источников включает в себя не очень много пунктов, то его можно составить общим перечнем без

выделения каких-либо разделов, однако соблюдая при этом установленную последовательность включения источников. В другом варианте в списке можно выделить следующие разделы:

- I. Законы, подзаконные нормативные правовые акты и иные официальные источники
- II. «Архивные документы» (если используются в курсовой работе), либо «Материалы судебной практики», «Судебные акты».
- III. Литература
- IV. Литература
- V. публикации, доклады и т.п. (если используются в курсовой работе)

Понятно, что если среди использованных источников отсутствует какой-то из перечисленных видов, то нумерация разделов меняется. Но последовательность должна оставаться такой.

Законы и иные официальные источники в разделе I списка использованных источников располагаются в последовательности, определяемой: а) юридической силой; б) хронологией. При этом на сегодня сложилась практика, согласно которой Конституция РФ всегда указывается первой, даже если в работе используются документы международного права:

- Конституция Российской Федерации;
- акты международного права;
- федеральные конституционные законы (и законы о поправках к Конституции РФ);
- федеральные законы;
- указы и распоряжения Президента РФ (и введенные ими в действие правовые акты);
- постановления и распоряжения Правительства РФ (и введенные ими в действие правовые акты);
- правовые акты федеральных министерств, служб и агентств.

Внутри каждой из перечисленных групп, в которую входят акты одинаковой юридической силы, они располагаются по хронологии. При этом за основу берется первоначальная дата нормативного акта (а не дата последующих его изменений и дополнений), если только не принималась новая редакция акта полностью, которая публиковалась заново в источнике официального опубликования.

Например: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228. За основу для определения места данного закона в перечне федеральных законов следует принять 25 декабря 2008 г.

Существует мнение о необходимости выделения кодексов в отдельную группу. Такая позиция отражена, в частности, в «Методические указаниях – 2016. «Учебно-методическая деятельность. Оформление курсовых и выпускных квалификационных работ экономических и юридических направлений»: здесь указано сначала перечислять кодексы, а затем остальные законы. Однако с учетом специфики системы источников научных работ по юриспруденции и значения среди них актов законодательства, беря за основу то обстоятельство, что кодекс является видом федерального закона и обладает с ним равной юридической силой, представляется правильным кодексы располагать в общем списке законов в соответствии с хронологией. Впрочем, если кодексы по какой-то причине, в силу специфики темы работы, имеют среди ее источников особое место, и их использовано в работе несколько, то выделение их в отдельную подгруппу (внутри группы законов) ошибкой считаться не будет.

Если в работе используются нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, то их можно выделить в подраздел 1.2 списка использованных источников (тогда федеральные акты образуют подраздел 1.1). Там они располагаются по тому же принципу, что и федеральные: Конституции (уставы) – законы – подзаконные акты. При этом внутри групп акты располагаются по хронологии, вне зависимости от того – в каком субъекте РФ они приняты (изданы). Однако если региональных источников использовано не много, от 1 до 3-х, то создание для них специального подраздела не представляется нужным. Их можно включить в общий список после всех федеральных актов.

Те же правила используются и в случае, если в работе использованы муниципальные правовые акты.

На сегодня практика оформления научных трудов не до конца определилась по поводу места расположения постановлений и других документов Конституционного Суда РФ. Ведь, с одной стороны, они не являются нормативными правовыми актами, но с другой – общепризнана их роль источников конституционного права, а в случаях, когда сформулированные в них правовые позиции касаются общественных отношений – предмета правового регулирования какой-то иной отрасли, то источника и этой отрасли права. При этом известно, что решениями Конституционного Суда РФ могут быть признаны не действующими нормы закона.

Как представляется, наиболее приемлемым является создание для них в разделе I списка использованных источников отдельного подраздела. Туда же можно включить после актов Конституционного Суда РФ также и постановления пленума Верховного Суда РФ. Однако если таких актов в работе использовано не много (1-2), то создавать «под» них отдельный подраздел нет смысла. В таких случаях не будет

ошибкой акты Конституционного Суда РФ включить в общий перечень сразу после Конституции РФ (при наличии актов международного права – после них). А «руководящие и разъясняющие» акты Верховного Суда РФ – после всех нормативных правовых актов, в качестве актов официального толкования.

Если используются опубликованные акты высших органов судебной власти, то подраздел следует назвать «Судебные акты», если используются не опубликованные судебные решения (полученные, например, с помощью ГАС «Правосудие», или в ходе производственной практики), то «Материалы судебной практики».

В случае, если один из параграфов курсовой работы посвящен историческому аспекту темы, в работе могут быть использованы также не действующие (отмененные, прекратившие свое действие в силу исторических обстоятельств и т. п.) акты. Для них в списке источников следует создать специальную рубрику «Не действующие нормативные правовые акты (памятники права)» в самом конце раздела I.

В разделе «Литература» источники располагаются в алфавитном порядке – по первой букве фамилии автора (либо первого из упомянутых в описании источника авторов, если их несколько). Если описывается источник без определенного автора (например, коллективный учебник с множеством авторов, сборник материалов и т. п.), то за основу берется первая буква наименования книги. «Внутри» группы источников, начинающихся на одну и ту же букву, они располагаются в алфавитном порядке по второй букве, затем – по третьей, и т. д. В случае, если в работе использовано несколько работ одного и того же автора, они располагаются в хронологическом порядке – по дате издания. Описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавитном порядке их инициалов, например: Соколов А. А. Соколов А. И. Соколов Б. Соколов Д. И. и т. д.

Если в работе использовано достаточно много разнообразных научных, учебных и справочных источников, то раздел «Литература» можно разбить на подразделы «Книги» и «Научные статьи».

Следует всегда помнить: вне зависимости от количества использованных источников и рубрик (разделов, подразделов) списка использованных источников, нумерация источников в списке всегда имеет «сплошной» характер – от Конституции РФ до последнего источника последнего раздела. Начинать нумерацию в каждом разделе заново – это ошибка.

Сноски на использованные источники в курсовых работах, выполняемых по дисциплинам кафедры «Юриспруденции», используются только «подстрочные», оформляемые внизу каждой страницы под текстом. Для связи с текстом используются цифры – «верхние литеры», оформляемые автоматически с помощью

соответствующей функции «ссылки – вставить сноску» текстового редактора Word. Например:

М. А. Мушинский по этому поводу утверждает, что «Причин, определяющих возникновение и существование экстремистских организаций в РФ, достаточно много. Поэтому огромное значение имеет анализ мотивации противоправного поведения их членов»¹. На психологические аспекты экстремизма указывают и другие авторы².

Точка (запятая) ставится после знака сноски (цифры).

Нумерация сносок начинается на каждой странице.

Сноски выполняются шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10 pt. Допустимо использовать в сносках размер шрифта 12 pt. Межстрочный интервал в сносках – одинарный, выравнивание текста сноски «по ширине», абзацный отступ 1,25.

Иные способы оформления сносок, в том числе «внутритекстовые» и «затекстовые», в курсовых работах по дисциплинам кафедры не используются, работы, выполненные с нарушением данного правила, проверяться не будут (равно как и работы, в которых сноски вообще отсутствуют).

Примеры библиографического описания в сносках и в списке использованных источников

Внимание! При оформлении ссылки указывается именно та страница в книге, с которой взята цитата (мнение автора, статистика и. д.), при оформлении списка использованной литературы – общее количество страниц в книге, а при описании в списке научной статьи – диапазон страниц (номера первой и последней страницы через тире), на которых расположена статья в журнале или сборнике.

Например:

В сноске

1. Малько, А.В. Законные интересы как правовая категория / А.В. Малько, В.В. Субочев. – СПб., 2004. – С. 54.

В списке литературы

54. Малько, А.В. Законные интересы как правовая категория / А.В. Малько, В.В. Субочев. – СПб.: Издательство Арсланова «Юридический центр Пресс», 2004. – 359 с.

Количество страниц в книге можно посмотреть в выходных данных на обороте титульного листа.

В сноске

¹ Профилактика экстремизма и формирование толерантности в молодежной среде : учебное пособие / под ред. М.А. Мушинского. – Иркутск, 2016. – С. 21.

² См., например: Демидова-Петрова Е.В. Основные факторы проявления экстремизма в молодежной среде в Российской Федерации // Вестник Казанского юридического института МВД России. – 2015. – № 1.

1. Баранов, В.М. Мониторинг дефектности нормативных правовых актов / В.М. Баранов, М.А. Мушинский // Юридическая наука и практика. Вестник Нижегородской академии МВД России. – 2011. – № 1 (14). – С. 81.

В списке литературы

24. Баранов, В.М. Мониторинг дефектности нормативных правовых актов / В.М. Баранов, М.А. Мушинский // Юридическая наука и практика. Вестник Нижегородской академии МВД России. – 2011. – № 1 (14). – С. 79–88.

Отличие заключается также в том, что при описании книг в сноске, в отличие от списка использованных источников, не указывается название издательства; указываются только город и год издания. Например:

В списке: Марченко, М.Н. Источники права : учеб. пособие. – М.: Проспект, 2005. – 760 с.

В сноске: Марченко, М.Н. Источники права : учеб. пособие. – М., 2005. – С. 245–246.

Необходимо обратить внимание, что при описании места издания книги слово «издательство», как правило, не пишется – только название издательства. Исключение составляют книги, выпущенные университетскими и иными ведомственными издательствами. Например: Издательство Иркутского национального исследовательского технического университета.

В сносках

Оформление ссылок на книгу одного автора

Шевелева, О.А. Асоциальная субкультура в криминальных и асоциальных группах подростков / О.А. Шевелева. – М., 2006. – С. 20.

Шапар, В.Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов : учеб. пособие / В.Б. Шапар. – Ростов-н/Д., 2006. – С. 27.

Оформление ссылок на книгу двух и более авторов

Тонконогов, А.В. Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление / А.В. Тонконогов, С.Л. Бабаян. – М., 2006. – С. 21.

Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации / А.М. Зубков, О.Б. Лысягин и др.; под ред. П.Г. Мищенко. – М., 2009. – С. 93–94.

Теория государства и права : учебник / под ред. А.В. Малько. – М., 2012. – С. 32.

Коррупция: природа, проявления, противодействие : монография
/ под ред. Т.Я. Хабриевой. – М., 2014.

*Оформление ссылок на статьи, тезисы докладов,
опубликованные в научных сборниках*

Колбасов, А.И. Проблемы гуманизации деятельности ОВД по обеспечению прав и свобод граждан / А.И. Колбасов // Совершенствование борьбы с преступностью в условиях Дальнего Востока : мат. межвуз. науч.-практ. конф. – Хабаровск, 2008. – С. 38–39.

Степаненко, Ю.С. Противодействие рейдерству / Ю.С. Степаненко, О.Г. Степаненко // Проблемы противодействия коррупции в современной России. Вып. № 1. – Иркутск, 2009. – С. 102.

Оформление ссылок на статьи из журналов

статья одного автора:

Смирнов, О.Ю. Социальная реабилитация после освобождения / О.Ю. Смирнов // Преступление и наказание. – 2007. – № 3 – С. 75–76.

статья двух-трех авторов:

Журавлев, А.Л. Психологические факторы коррупции / А.Л. Журавлев, А.В. Юревич // Социологические исследования. – 2014. – № 7.

статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 49–50.

Оформление ссылок на нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

Об арбитражных судах в Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (Ч. 1). – Ст. 3.

О средствах массовой информации : закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (ред. от 01.01.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 7. – Ст. 300.

О некоммерческих организациях : федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

О внесении изменения в статью 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» : федеральный закон от 3 мая 2011 г. № 88-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2705.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 07.12.2016) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей : постановление Правительства РФ от 28 июня 2013 г. № 548 // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 28. – Ст. 3826.

О практике назначения судами видов исправительных учреждений : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 12 ноября 2001 г. № 14 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации . – 2002. – № 1. – С. 43.

Оформление ссылок на диссертации и авторефераты диссертаций

Цибульская, Г.З. Правовое регулирование воспитательного воздействия на несовершеннолетних осужденных к лишению свободы : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Г.З. Цибульская. – М., 2006. – С. 2.

Антонов, О.А. Правовое регулирование назначения и исполнения наказания в виде пожизненного лишения свободы : дис. канд. юрид. наук / О.А. Антонов. – М., 1998. – С. 67.

Оформление ссылок на электронный ресурс локального и удаленного доступа

Смирнов, А.И. Информационная глобализация в России [Электронный ресурс] / А.И. Смирнов. – М., 2005. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Уваров, П.Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам / П.Ю. Уваров. – URL : <http://www.orbis-medievalis.Nsm.ru/library/ouvarov.html>. (дата обращения: 01 апреля 2013).

Пудовочкин, Ю.Е. Ювенальное уголовное право: понятие, структура, источники / Ю.Е. Пудовочкин // Журнал российского права. – 2004. – № 3. – URL : <http://www.consultant/main/statia/ru> (дата обращения: 23 марта 2019 г.).

Примечание: вместо номера страницы, с которой взята цитата, указывается дата обращения на сайт. Вместо слов «Режим доступа»

используется аббревиатура URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Оформление ссылок на справочно-правовые системы (доступ по подписке или договору)

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы : указание Министерства социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. [Электронный ресурс] Доступ из справ. правовой системы «Консультант Плюс».

О случаях частичного или полного сложения сроков лишения свободы : определение Верховного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2006 г. №44-006-108. Документ опубликован не был. [Электронный ресурс] Доступ из справ. правовой системы «Гарант».

При ссылке на один и тот же источник на одной странице в подстрочной повторной ссылке приводятся слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. Например:

¹Елмашев, О.В. Доверительное управление имуществом / О.В. Елмашев. – М., 2010. – С. 12.

²Там же. – С. 43.

Повторные ссылки в полностью сокращенной форме, с использованием сокращений – «Указ. соч.», «Цит. соч.» не допускаются. В случае неоднократного использования одного и того же источника в работе можно использовать сокращенный вариант описания. Например:

Первое упоминание:

¹Елмашев, О.В. Доверительное управление имуществом / О.В. Елмашев. – М., 2010. – С. 12.

Последующие упоминания на других страницах:

² Елмашев, О.В. Доверительное управление имуществом. – С. 43.

В списке использованной литературы

Книги одного, двух и трех авторов

Зубарев, А.А. Инвестиционная привлекательность Тюменской области: проблемы и перспективы / А.А. Зубарев, А.Л. Германов, В.М. Чикишев. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов, 2001. – 120 с.

Кутафин, О.Е. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев. – М. : Норма, 2007. – 672 с.

Лурия, А.Р. Язык и сознание / А.Р. Лурия ; под ред. Е.Д. Хомской. – М.: Издательство МГУ, 2005. – 222 с.

Книги, имеющие более трех авторов. Коллективные монографии, учебники

Вызовы и угрозы национальной безопасности России в Азиатско-Тихоокеанском регионе / А.В. Болятко и др. – М.: Институт Дальнего Востока, 2001. – 534 с.

Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» / Ю.В. Арбатская и др.; под ред. В.В. Игнатенко. – Иркутск: ИОГНИУ «Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского», 2009. – 1104 с.

Проблемы теории государства и права : учебник / под ред. В.М. Сырых. – М.: Эксмо, 2008. – 528 с.

Сборники статей, официальных материалов

Организация и порядок уголовного судопроизводства : сборник правовых актов / сост. В.Н. Галузо. – М.: Юрид. лит., 2004. – 340 с.

Социальные льготы : сборник / сост. В. Зинин и др. Ч.1. – М. : Социальная защита, 2004. – 228 с.

Авторефераты диссертаций и диссертации

Аслаханов, А.А. Проблемы борьбы с преступностью в сфере экономики (криминологический и уголовно-правовой аспекты) : автореф. дис... докт. юрид. наук / А.А. Аслаханов. – М., 2001. – 44 с.

Севостьянова, Е.В. Общественная инициатива и культурная жизнь Восточной Сибири во второй половине XX в. : дис... канд. ист. наук / Е.В. Севостьянова. – Иркутск, 2003. – 184 с.

Статьи в научных журналах и сборниках

статья одного автора:

Мушинский, М.А. Структурно-функциональная и юридико-психологическая характеристика законодательства о несовершеннолетних // Сибирский юридический вестник. – 2016. – № 4. – С. 58–67.

статья 2-3-х авторов:

Прозументов, Л.М. Особенности уголовно-правового воздействия в отношении несовершеннолетних: история и перспективы развития / Прозументов Л.М., Сутурин М.А., Терентьева В.А. // Сибирский юридический вестник. – 2016. – № 4. – С. 40–45.

статья 4-х и более авторов:

Использование комплексного моделирования условий и задач служебно-боевой деятельности как метод обучения и оценки боевой подготовленности сотрудников ОВД / А.Н. Ковальчук [и др.] // Деятельность правоохранительных органов и государственной противопожарной службы в современных условиях: проблемы и

перспективы развития : мат. всерос. науч.-практ. конф. – Иркутск: Восточно-Сибирский институт МВД России, 2004. – С. 288–291.

Нормативные правовые акты описываются так же, как и в сносках (см. выше).

Описание электронных ресурсов (твердый носитель)

Общее обозначение материала в квадратных скобках [Электронный ресурс] приводится в том случае, если документы этого вида не сгруппированы отдельно среди массива текстовых или иных документов. Если же электронным изданиям посвящен отдельный раздел в библиографическом списке, обозначение материала в квадратных скобках можно опустить.

Внешняя разведка России от ИНО ВЧК до СВР: (события, персоналии, документы) [Электронный ресурс]. – М.: Ассоциация пользователей и разработчиков CD-ROM продукции, 1996. – Электрон, опт. диск (CD-ROM).

История России, IX-XIX вв. [Электронный ресурс]: Карамзин. Ключевский. Соловьев. – М.: МГБД, 2000. – Электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сетевой электронный ресурс

Шкловский, И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – М.: Янус, 1996. – URL : <http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm> (дата обращения: 23 марта 2018).

Репина, Е.А. Агрессивный текст как тип текста [Электронный ресурс] / Е.А. Репина. – Режим доступа: <http://www.textology.ru/public/agress.htm> (дата обращения: 10 марта 2018).

Hendl, K.B. Internet resources for nursing students. The Nursing Page [Электронный ресурс] / K.B. Hendl. – URL : <http://www.carney.edu/nursing/index.html> (дата обращения: 23 марта 2018)