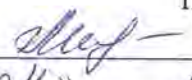


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель декана
по учебной работе

 В. А. Махутова
« 04 » 05 2021 г.

ПОО.01 ПРАВО

Методические указания
по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	очная
Год набора	2021

2021 г.

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по ПОО.01 Право в соответствии с рабочей программой.

Составители:

Маркусеева Римма Олеговна, преподаватель.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 6 от «25» 02 2021 г.

Председатель ЦК  /Л.С. Муфазалова/

Содержание

Введение	4
Информационное обеспечение обучения.....	7
Таблица – Перечень самостоятельных работ.....	8
Самостоятельная работа № 1	10
Самостоятельная работа № 2.....	14
Самостоятельная работа № 3.....	16
Самостоятельная работа № 4.....	18
Самостоятельная работа № 5.....	21
Самостоятельная работа № 6.....	24
Самостоятельная работа № 7.....	26
Самостоятельная работа № 8.....	28

Введение

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в организации их внеаудиторных самостоятельных работ над изучением тем учебного материала, получение знаний, формирование умений, личностных и метапредметных результатов:

Код	Требования к личностным результатам
Л.1.	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
Л.2.	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
Л.3.	готовность к служению Отечеству, его защите;
Л.4.	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
Л.5.	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
Л.6.	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
Л.7.	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
Л.8.	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
Л.9.	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Л.10.	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
Л.11.	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
Л.12.	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
Л.13.	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
Л.14.	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
Л.15.	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
	Требования к метапредметным результатам
М.1	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
М.2	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
М.3	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
М.4	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
М.5	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,

	гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
М.6	умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
М.7	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
М.8	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
М.9	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
	Требования к предметным результатам
У.1	владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
У.2	владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности
У.3	понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий
3.1	сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
3.2	сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации
3.3	сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами
3.4	сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;
3.5	сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права
3.6	сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации
3.7	сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях

Общее количество часов на самостоятельные работы по дисциплине составляет 50 часа.

Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов

Основная литература:

1. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovedenie-456507#page/1>
2. Ефимова, О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. - ISBN 978-5-16-107033-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/read?id=339494>

Дополнительная литература:

1. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/70756>
2. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstva-i-prava-449564#page/1>
3. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/80330>

Электронные ресурсы:

Российский электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека «Академия»: <https://academia-library.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»:
<http://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «PRORFобразование»:
<http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols):
<https://experiments.springernature.com/>
2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

Таблица – Перечень самостоятельных работ

№	Тема	Вид, номер и название работы	Коды общих и профессиональных компетенций	Количество часов
Семестр 1				
1	Тема 3 Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	Самостоятельная работа №1 Составление сравнительной таблицы «Правовые семьи».	У.1; У.2; 3.1; 3.3; 3.4 Л.11; Л.12; М.4	4
2	Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы	Самостоятельная работа №2 Составление алгоритма написания искового заявления.	У.1; У.2; У3; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.6 Л.1; Л.2; Л.3; Л.5; Л.6; Л.8; Л.13; М.1; М.6	8
3	Тема 6. Гражданское право	Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения «Трансформация	У.1; У.2; У3; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7 Л.5; Л.6; Л.10; М.3; М.4; М.5; М.7	3

		понятия собственности при развитии человеческой цивилизации».		
	Итого			15
Семестр 2				
3	Тема 6. Гражданское право	Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения «Трансформация понятия собственности при развитии человеческой цивилизации».	У.1; У.2; У3; 3.2; 3.3;3.4;3.5;3.6;3.7 Л.5; Л.6; Л.10; М.3; М.4; М.5; М.7	3
4	Тема 7 Защита прав потребителей	Самостоятельная работа №4 Составление алгоритма порядка защиты прав потребителя.	У.1; У.2; У3; 3.2; 3.3;3.4;3.5;3.6;3.7 Л.5; М.3; М.5	8
5	Тема 9 Семейное право и наследственное право	Самостоятельная работа №5 Подготовка аналитической работы «История и современное состояние наследственного права»	У.1; У.2; 3.2; 3.3; 3.6; 3.7 Л.7; Л.9; Л.10; Л.11; Л.12	8
6	Тема 10 Трудовое право	Самостоятельная работа №6 Решение ситуационных задач на тему: «Разрешение трудовых споров с участием работающих инвалидов».	У.1; У.2; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7 Л.5; Л.6; Л.9; Л.10; Л.12; Л.13; М.1; М.2; М.4; М.5; М.7	6

7	Тема 12 Уголовное право и уголовный процесс	Самостоятельная работа №7 Разработать презентацию на тему «Права и обязанности участников уголовного процесса»	У.1; У.2; У3; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7 Л.5; Л.6; М.3; М.4; М.5; М.8; М.9	2
8	Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира	Самостоятельная работа №8 Выполнение аналитической работы: «Проблемы международно- правовой защиты прав человека»	У.1; У.2; 3.1; 3.2; 3.3; 3.6; 3.7 Л.5; Л.6; М.3; М.4; М.5; М.8; М.9	8
	Итого			35
	Всего			50

Специальные указания к каждой работе.

Самостоятельная работа № 1

Составление сравнительной таблицы «Правовые семьи».

Количество часов на выполнение: 4 часа.

Цель работы: обобщить знания по теме правовые семьи

Задание: по опорному конспекту заполнить сравнительную таблицу

Методика выполнения задания:

Составление сравнительной таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его

качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Название семьи	Какие страны относятся	Особенности
Романо-германская		

В настоящий период времени во всем мире существует более двухсот пятидесяти государств. Все они используют право в качестве средства регулирования общественной жизни. Так, возникает вопрос – есть ли что-то общее между всеми данными национальными правовыми семьями? На данный вопрос предоставляет ответ сравнительный анализ правовых семей различных государств. Право государств можно классифицировать по семьям, либо группам. Правовые семьи – это группы национальных правовых систем, обладающих сходными технико-правовыми признаками, основным из которых выступает форма права. Правовая семья – это комплекс согласованных, взаимосвязанных и взаимодействующих правовых средств, которые регулируют отношения в обществе, а также структурных элементов, которые характеризуют уровень юридического развития того либо другого государства. Правовая система – это вся «юридическая действительность» этого государства. В данном широком понятии принято выделять активные элементы, тесно связанные друг с другом. Это собственно право в качестве системы общеобязательных норм, регламентированных в законе, других, признаваемых государством источниках; правовая идеология; активная сторона правового сознания; правоприменительная практика. По той причине, что правовых систем большое количество, предпочтительнее исследовать характерные признаки зарубежных правовых семей, применяя классификацию, которая получила самое большее распространение и признание на международной арене. Речь идет о классификации Рене Давида, основанной на комбинации технико-правовых и идеологических признаков систематизации:

- романо-германской,
- англо-саксонской,
- религиозная (арабская),
- обычная правовая семья.

Романо-германская правовая семья

Романо-германская правовая семья представлена следующими странами: ФРГ, Франция, Италия, Испания, Турция, Япония, большинство стран Латинской Америки, Российская Федерация и др. Исторические корни данной правовой семьи восходят к древнеримскому праву. Ведущим источником романо-германского права является нормативно-правовой акт, а

если говорить более точно – закон. Закон обладает несомненным приоритетом перед другими источниками. Система актов нормативного характера формирует основу правопорядка. Законодательство призвано регулировать все самые важные аспекты жизни. Для романо-германской правовой семьи свойственны писанные конституции, имеющие высшую правовую силу. Нормы права в качестве общих моделей законного поведения формулируются органами исполнительной и законодательной властей. Вместе с тем удельный вес подзаконного и ведомственного нормотворчества очень велик. Суд не формирует права, он его лишь толкует и применяет. Уже после, на правоприменителей, прежде всего суд, возлагается обязанность реализации данных общих норм права в конкретных административных и судебных решениях, что в итоге обеспечивает единообразие административной и судебной практики в масштабе всей страны. К основным достоинствам романо-германской правовой семьи необходимо отнести четко систематизированную, непротиворечивую структуру законодательства. К главным недостаткам – наличие пробелов и определенную оторванность от реальной жизни, так как законотворчество в объективной форме не может установить все преобразований и нюансы социальных отношений, не всегда поспевает за данными преобразованиями

Англо-саксонская правовая семья

К англосаксонской правовой семье относятся национально-правовые системы Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии и др. Эта правовая семья характеризуется следующими особенностями: базовым правовым источником признается прецедент суда (нормы поведения, которые сформулированы в их решениях по определенному делу и распространяются на аналогичные дела); главная роль в правотворчестве принадлежит суду, который по этой причине занимает особый статус в системе органов государства; на первом месте располагаются не обязанности, а человеческие права и свободы, которые защищаются, в первую очередь, в суде;

1. основным значением, главным образом, обладает процессуальное право, которое по большей части регулирует материальное право;
2. отсутствуют кодифицированные правовые отрасли;
3. нет классического разделения на частное и публичное право;
4. широкое развитие законодательства, а правовые обычаи являются дополнительными и вспомогательными источниками;
5. правовые доктрины, обычно, имеют исключительно прикладной и прагматический характер.

Главная особенность данной правовой семьи заключается в том, под английской доктриной в качестве главного правового источника необходимо понимать не собственно правовую науку, теоретические идеи, представления, конструкции, а комментарии судов, описания прецедентной практики, предназначенные исполнять роль практического руководства для правоведов.

Религиозная правовая семья

К религиозным правовым семьям следует отнести: индусское право (индуизм), мусульманское право (ислам), еврейское право (иудаизм), а также традиционное право Японии и Китая, которое исходит из мировоззрения конфуцианства. Для правовых семей на религиозной основе свойственно, что право здесь представляет из себя элемент универсальной и единой системы регулирования отношений в обществе. Понимание права в религиозных семьях шире, нежели в светских. Право в них регулирует все стороны человеческой жизни, а не только правовые отношения. Наиболее важным источником религиозного права выступают священные писания и божественные откровения.

Семья обычного права

Под системой традиционного (обычного) права следует понимать существующую в государствах южной, экваториальной Африки и Мадагаскаре форму регулирования отношений в обществе, которое основывается на признании государством сформировавшихся естественным путем и вошедших в привычку населения социальных обычаев (норм). Обычай, как правило, признается самым древним правовым источником, известным всем правовым семьям, однако если в государствах англосаксонского и романо-германского права он исполняет только второстепенную роль, то в Африке он был и продолжает оставаться важнейшим регулятором отношений в обществе, в особенности за пределами городов. Традиционное право широко распространено в государствах Дальнего Востока, Океании, Африки. При всех отличиях в исторических особенностях формирования и развития их сближает отрицание западной идеи права, исследование права как вспомогательного компонента регуляции отношений в обществе.

К главным особенностям данной правовой семьи можно отнести следующее:

1. неписаный, другими словами, некодифицированный характер права;
2. мифология и нормы юридического, философского и морального характера составляют основу обычаев;
3. обычаями регулируется, как правило, поведение не одного индивида, а поведение всего коллектива в целом;
4. осуществление правосудия мудрецами, вождями или жрецами, а также непосредственно самим потерпевшим;
5. архаичность многих обычаев
6. месть при тяжком преступлении («око за око, зуб за зуб, кровь за кровь»).

Форма контроля: проверка тетрадей

Ссылки на источники: [1], [3]

Самостоятельная работа № 2

Составление алгоритма написания искового заявления.

Количество часов на выполнение: 8 часов.

Цель работы: закрепить и обобщить знания и умения по заполнению заявления

Задание :по опорному конспекту разработать алгоритм заявления

Методика выполнения задания:

Перед тем как писать исковое заявление, необходимо определить, в какой суд оно подается. Если речь идет об экономических спорах (о несостоятельности, банкротстве; дела об отмене решения налоговой и т. д.), которые возникают из гражданских и административных правоотношений, нужно обращаться в арбитражный суд, справочно. Ценой иска является денежная сумма, указанная при подаче иска в суд и подлежащая взысканию с ответчика при положительном решении суда. Она не указывается, если иск не подлежит оценке. Например, заявитель требует от ответчика выполнения каких-либо действий или обязательств, которые не оцениваются в денежной форме. Бизнесмены не всегда могут попасть в арбитраж. Если на момент обращения в суд прекращено действие гос.регистрации гражданина в качестве предпринимателя, то спор будет рассматриваться в суде общей юрисдикции. Однако спор будет разбираться в арбитраже, если действие гос.регистрации коммерсанта было прекращено после принятия судом дела к производству. В некоторых случаях дела, подведомственные арбитражу, могут передаваться в другие суды. Во-первых, по соглашению сторон дело можно передать в третейский суд. При этом данное право у сторон существует только до принятия арбитражным судом первой инстанции судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела. Во-вторых, в суд общей юрисдикции, если в него обратились с заявлением, содержащим несколько связанных между собой требований, одни из которых подведомственны суду общей юрисдикции, другие – арбитражному, а их разделение невозможно. Также существует категория дел, которая рассматривается только в арбитражном суде. Например, дела о несостоятельности (банкротстве), по корпоративным спорам, по спорам об отказе в гос.регистрации или уклонении от нее юр.лиц и индивидуальных предпринимателей, о защите деловой репутации и т. д. Участниками данных дел могут быть физлица, не имеющие статуса предпринимателя. После того как определились, в какой суд идти, необходимо написать заявление. Форма иска Исковое заявление направляется в арбитражный суд в письменной форме и подписывается заявителем или его представителем. Требования к содержанию искового заявления содержатся в части 2 статьи 125 Арбитражного процессуального кодекса. К ним относятся обязательное указание названия арбитражного суда, в который подается заявление; наименование ответчика и его место нахождения (жительства); требования истца к ответчику со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты; наименование истца и его место нахождения.

Если заявителем является коммерсант, то указывается его место жительства, дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Если иск предъявляется к нескольким ответчикам, то указываются требования, предъявляемые к каждому из них. Также в иске в обязательном порядке нужно отразить обстоятельства, на которых основаны исковые требования, и доказательства их подтверждающие, цену иска, расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, сведения о соблюдении истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен, информацию о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска. Во всех случаях нужно также привести перечень прилагаемых к иску документов. Если направляется иск о признании недействительным ненормативного акта государственного органа (налоговой, трудовой инспекции и т. д.), в нем также необходимо указать реквизиты оспариваемого акта, права и интересы заявителя, нарушенные этим документом, законы и иные нормативные правовые акты, которым не соответствует оспариваемый акт, требования о признании его недействительным. Также указываются номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела. В исковом заявлении могут содержаться ходатайства об истребовании доказательств от ответчика или других лиц, о вызове свидетелей и т. д. Внимание Не облагаются пошлиной иски об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности, а также об оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Что приложить? К исковому заявлению необходимо приложить документы, касающиеся спора, который будет рассматриваться арбитражем. В противном случае иск оставят без движения или возвратят исковое заявление. Рекомендуем приложить следующие документы: копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юр.лица или предпринимателя; копии документов, подтверждающих обстоятельства, на которых основаны требования; уведомление о вручении (направлении) другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов; квитанцию или платежное поручение, свидетельствующие об уплате госпошлины; бумаги, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления (например, доверенность); копию определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления иска; документы, касающиеся соблюдения претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен. При подписании заявления руководителем организации также прикладываются копии приказа или решения общего собрания участников (акционеров) о назначении руководителя. А к заявлению об оспаривании ненормативных актов дополнительно прилагается копия оспариваемого акта

Форма контроля: заслушивание сообщения на уроке, проверка сообщения.

Ссылки на источники: [1], [3], [4]

Критерии оценки:

1. Содержательный критерий – при правильном выборе темы, знании предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет максимально 5 баллов;

2. Логический критерий - при стройном логико-композиционном построении речи, доказательности, аргументированности максимально 5 баллов;

3. Речевой критерий - при использовании языковых (метафор, фразеологизмов, пословиц, поговорок и т.д.) и неязыковых (позы, манеры и пр.) средств выразительности; фонетической организации речи, правильности ударения, четкой дикции, ударений и пр. максимально 5 баллов;

4. Психологический критерий – при взаимодействии с аудиторией (прямой и обратной связи), знания и учета законов восприятия речи, использования различных приемов привлечения и активизации внимания максимально 5 баллов.

Максимальное количество баллов по всем четырем критериям – 20 баллов, что является 100% результатом. Исходя из этого, итоговая оценка за выполнение самостоятельной работы определяется по приведенной ниже шкале:

Процент результативности (правильных ответов)	Балл	Оценка
Менее 61 % правильных ответов	менее 12 баллов	неудовлетворительно(2)
61 % -74% правильных ответов	от 12 до 14 баллов	удовлетворительно (3)
75 % -89% правильных ответов	от 15 до 17 баллов	хорошо(4)
90%-100% правильных ответов	от 18 до 20 баллов	отлично(5)

Самостоятельная работа № 3

Подготовка сообщения «Трансформация понятия собственности при развитии человеческой цивилизации».

Количество часов на выполнение: 6 часов

Цель работы: умение обобщать и систематизировать учебный материал, умение работать с литературой

Задание: подготовить сообщение на тему «Трансформация понятия собственности при развитии человеческой цивилизации» и устное выступление.

Методика выполнения задания:

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного доклада (сообщения) для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). При подготовке сообщения студент должен: - собирать и изучить литературу по теме; - выделить основные понятия; - вводить в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; - оформить сообщение письменно. - сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок, четко выполняя установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик – 5 мин. При выступлении студент должен сделать заключение, в котором ясно четко указать краткие выводы. Оформление сообщения: При оформлении сообщения рекомендуется придерживаться следующих правил: • Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику. • Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис - обоснование - вывод). • Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями. Сообщение выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Объем сообщения не более 5-х страниц. Требования к оформлению текста: Размер бумаги - А4; Поля: • слева - 30 мм; 7 • справа - 10 мм; • сверху - 20 мм; • снизу - 20 мм. Ориентация книжная; Шрифт Times New Roman, высота 14pt; Межстрочное расстояние - полуторное; Выравнивание по ширине; Красная строка 1,25 см. Сноски на использованные источники внизу текста. Текст сообщения может быть выполнен в рукописном виде. При выполнении работы в рукописном виде, почерк должен быть легко читаем, не содержать не установленных сокращений и не создавать затруднений при проверке

Форма контроля: заслушивание сообщения и его проверка.

Ссылки на источники: [1], [3], [4]

Критерии оценки:

1.Содержательный критерий – при правильном выборе темы, знании предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет максимально 5 баллов;

2.Логический критерий - при стройном логико-композиционном построении речи, доказательности, аргументированности максимально 5 баллов;

3.Речевой критерий - при использовании языковых (метафор, фразеологизмов, пословиц, поговорок и т.д.) и неязыковых (позы, манеры и пр.) средств выразительности; фонетической организации речи, правильности ударения, четкой дикции, ударений и пр. максимально 5

баллов;

4. Психологический критерий – при взаимодействии с аудиторией (прямой и обратной связи), знания и учета законов восприятия речи, использования различных приемов привлечения и активизации внимания максимально 5 баллов.

Максимальное количество баллов по всем четырем критериям – 20 баллов, что является 100% результатом. Исходя из этого, итоговая оценка за выполнение самостоятельной работы определяется по приведенной ниже шкале:

Процент результативности (правильных ответов)	Балл	Оценка
Менее 61 % правильных ответов	менее 12 баллов	неудовлетворительно(2)
61 % -74% правильных ответов	от 12 до 14 баллов	удовлетворительно (3)
75 % -89% правильных ответов	от 15 до 17 баллов	хорошо(4)
90%-100% правильных ответов	от 18 до 20 баллов	отлично(5)

Самостоятельная работа № 4.

Составление алгоритма порядка защиты прав потребителя.

Количество часов на выполнение: 8 часа.

Цель работы: закрепление и систематизация знаний о защите прав потребителей.

Задание: изучить данную тему и составить алгоритм.

Теоретический материал:

В случае, когда нарушены права гражданина при заказе, приобретении или использовании им товаров (работ, услуг) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и нарушенные права не восстановлены во внесудебном порядке, гражданин (потребитель) имеет право обратиться в суд за их защитой (п.1 ст. 17 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей). Алгоритм обращения в суд. I. Составление искового заявления. Требования к форме и содержанию искового заявления установлены ст. 131 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ). Исковое заявление должно содержать в себе следующую информацию: 1. Наименование суда, в который подается иск. 2. Сведения об истце: Ф.И.О., место жительства, а также по желанию - контактный телефон и адрес электронной почты (если исковое заявление подается представителем, указываются также аналогичные сведения о нем).

3. Сведения об ответчике: наименование и место нахождения организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), а также по

желанию - телефон и адрес электронной почты ответчика. 4. Информацию о том, в чем заключается нарушение прав, а также об обстоятельствах, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства. 5. Цену иска, если он подлежит оценке. 6. Информацию о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора. 7. Требования к ответчику. (справочно, примеры требований истца к ответчику в спорах по защите прав потребителей: - о взыскании уплаченной суммы за товар (например, при обнаружении недостатков товара); - об уменьшении цены за выполненную работу (оказанную услугу); - об устранении недостатков товара (работы, услуги); - о возмещении убытков (например, причиненных вследствие продажи товара ненадлежащего качества или предоставления недостоверной информации о товаре; понесенных в связи с нарушением срока выполнения работы (оказания услуги), недостатками выполненной работы (услуги)); - о взыскании неустойки (например, при нарушении сроков устранения недостатков товара (работ, услуг), замены товара ненадлежащего качества, выполнения работы (оказания услуги)); - о компенсации морального вреда, в том числе при нарушении имущественных прав истца).

8. Перечень прилагаемых к исковому заявлению документов. Исковое заявление подается в суд в письменной форме с подписью истца. Оно может быть написано от руки или напечатано. Заявление может быть подписано представителем, если полномочия на его подписание и подачу в суд указаны в доверенности, которую, в таком случае, необходимо приложить к исковому заявлению (ч. 4 ст. 131 ГПК РФ).

II. Подготовка пакета документов в суд. К исковому заявлению необходимо приложить следующие документы (ст. 132 ГПК РФ):

1. Копии искового заявления для ответчика и третьих лиц.
2. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.
3. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются исковые требования (при наличии), и их копии для ответчика и третьих лиц: – договор купли-продажи товара и документ, подтверждающий его оплату (в частности, кассовый или товарный чек, чек безналичной оплаты услуг, квитанция к приходно-кассовому ордеру, выписка по банковскому счету и др.); – договор подряда или оказания услуг (в том числе заказ-наряд); – документ о результатах экспертизы качества товара (результата работы); – отчет об оценке стоимости устранения недостатков товара (результата работы); – документы, подтверждающие устранение недостатков результата работы за счет потребителя, и др.
4. Копию досудебной претензии и доказательства направления ее ответчику, ответ на претензию (при наличии).
5. Расчет взыскиваемой суммы, подписанный истцом (его представителем) с копиями для ответчика и третьих лиц.
6. Документ об уплате госпошлины. (справочно: граждане по искам, связанным с нарушением их прав потребителей, освобождаются от уплаты госпошлины, если сумма иска не превышает 1 млн. руб.

При цене иска более 1 млн. руб. госпошлина уплачивается в сумме, исчисленной исходя из цены иска и уменьшенной на сумму госпошлины,

подлежащей уплате при цене иска 1 млн. руб. (п. 3 ст. 17 Закона о защите прав потребителей; пп. 4 п. 2, п. 3 ст. 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)). III. Направление искового заявления в суд. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены по выбору истца в суд (п. 2 ст. 17 Закона о защите прав потребителей; ч. 7 ст. 29 ГПК РФ): – по месту нахождения организации-ответчика (ее филиала или представительства, если иск вытекает из их деятельности) или по месту жительства индивидуального предпринимателя - ответчика; – по месту жительства или пребывания истца; – по месту заключения или исполнения договора. Также подсудность может определяться в соответствии с условиями заключенного сторонами соглашения о подсудности (ст. 32 ГПК РФ; п. 26 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17). Исковое заявление подается мировому судье, если размер исковых требований не превышает 50 000 руб. Если цена иска выше, обращаться следует в районный суд (п. 5 ч. 1 ст. 23, ст. 24 ГПК РФ). Кроме того, иски о защите неимущественных прав потребителей (например, при отказе в предоставлении необходимой и достоверной информации об изготовителе), равно как и требование имущественного характера, не подлежащее оценке, а также требование о компенсации морального вреда подсудны районному суду (п. 24 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.06.2012 № 17). Информация о судебных участках мировых судей Мурманской области, о районных судах представлена на интернет-портале «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>). IV. Сведения о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора. Досудебная подача претензии об устранении нарушений прав потребителя в сферах розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг по общему правилу не обязательна, кроме случаев закрепления данного условия договором между потребителем и ответчиком. Несоблюдение правила об обязательном досудебном порядке урегулирования спора, если он обязателен, является основанием для возвращения искового заявления истцу (п. 1 ч. 1 ст. 135 ГПК РФ; п. 23 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17). Важно!!! Досудебное урегулирование возникшего спора (направление претензии продавцу (изготовителю) товара или исполнителю работы (услуги) зачастую позволяет разрешить спор без судебного разбирательства. Кроме того, если нарушитель не удовлетворил законные претензии, предъявленные до обращения в суд, с него взыскивается штраф в размере 50% от присужденной судом суммы. При этом заявлять требование о взыскании данного штрафа в исковом заявлении не обязательно (п. 6 ст. 13 Закона о защите прав потребителей; п. 46 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17).

Критерии оценки:

1. Содержательный критерий – при правильном выборе темы, знании

предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет максимально 5 баллов;

2.Логический критерий - при стройном логико-композиционном построении речи, доказательности, аргументированности максимально 5 баллов;

3.Речевой критерий - при использовании языковых (метафор, фразеологизмов, пословиц, поговорок и т.д.) и неязыковых (позы, манеры и пр.) средств выразительности; фонетической организации речи, правильности ударения, четкой дикции, ударений и пр. максимально 5 баллов;

4.Психологический критерий – при взаимодействии с аудиторией (прямой и обратной связи), знания и учета законов восприятия речи, использования различных приемов привлечения и активизации внимания максимально 5 баллов.

Максимальное количество баллов по всем четырем критериям – 20 баллов, что является 100% результатом. Исходя из этого, итоговая оценка за выполнение самостоятельной работы определяется по приведенной ниже шкале:

Процент результативности (правильных ответов)	Балл	Оценка
Менее 61 % правильных ответов	менее 12 баллов	неудовлетворительно(2)
61 % -74% правильных ответов	от 12 до14 баллов	удовлетворительно (3)
75 % -89% правильных ответов	от 15до 17 баллов	хорошо(4)
90%-100% правильных ответов	от 18до 20 баллов	отлично(5)

Самостоятельная работа № 5

Подготовка аналитической работы «История и современное состояние наследственного права»

Количество часов на выполнение: 8 часов.

Цель работы – закрепление и систематизация знаний

Задание - подготовить сообщение на тему «История и современное состояние наследственного права»

Методика выполнения задания:

В процессе подготовки выступления необходимо использовать указанный ниже интернет-ресурс, а также применять знания и умения по курсу основ безопасности жизнедеятельности.

Правила работы подготовки устного выступления:

Устное выступление в самом широком смысле слова — это презентация.

Наиболее близким по смыслу является словосочетание «публичное выступление». Задача презентатора заключается в организации слушания его речи.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития», «Система управления», «Методика выявления» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению.

Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

1. фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
2. суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
3. мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

В начале выступления возможно приведения примеров, на основании которых делается обобщение.

Примеры, приводимые в докладе, должны быть красочными,

запоминающимися, тщательно отобранными.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"). Вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их. Заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

1. Вызывает ли мое выступление интерес?
2. Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
3. Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
4. Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

Требования к оформлению отчетного материала: Оформление сообщения (шрифт Times New Roman, размер шрифта составляет 14, между строками ставим интервал в 1,5, ширина левого поля составляет 30 мм, остальных – 20 мм. Точки в конце заголовков не ставятся, нумерация страниц и сноски оформляются также с помощью стандартных инструментов программы, нумеруются все страницы, титульный лист считается первой страницей).

Форма контроля: заслушивание сообщения и его проверка.

Ссылки на источники: [1], [3], [4]

Критерии оценки:

1. Содержательный критерий – при правильном выборе темы, знании предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет максимально 5 баллов;

2. Логический критерий - при стройном логико-композиционном

построении речи, доказательности, аргументированности максимально 5 баллов;

3.Речевой критерий - при использовании языковых (метафор, фразеологизмов, пословиц, поговорок и т.д.) и неязыковых (позы, манеры и пр.) средств выразительности; фонетической организации речи, правильности ударения, четкой дикции, ударений и пр. максимально 5 баллов;

4.Психологический критерий – при взаимодействии с аудиторией (прямой и обратной связи), знания и учета законов восприятия речи, использования различных приемов привлечения и активизации внимания максимально 5 баллов.

Максимальное количество баллов по всем четырем критериям – 20 баллов, что является 100% результатом. Исходя из этого, итоговая оценка за выполнение самостоятельной работы определяется по приведенной ниже шкале:

Процент результативности (правильных ответов)	Балл	Оценка
Менее 61 % правильных ответов	менее 12 баллов	неудовлетворительно(2)
61 % -74% правильных ответов	от 12 до14 баллов	удовлетворительно (3)
75 % -89% правильных ответов	от 15до 17 баллов	хорошо(4)
90%-100% правильных ответов	от 18до 20 баллов	отлично(5)

Самостоятельная работа № 6

Создание опорного конспекта на тему: «Разрешение трудовых споров с участием работающих инвалидов».

Количество часов на выполнение: 6 часов

Цель работы: обобщение и систематизация знаний по теме

Задание - подготовить опорный конспект на тему «Разрешение трудовых споров с участием работающих инвалидов » и устное выступление.

Методика выполнения задания:

Опорный конспект представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным. Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Форма контроля: заслушивание сообщения и его проверка.

Ссылки на источники: [1], [2]

Критерии оценки:

1.Содержательный критерий – при правильном выборе темы, знании предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет максимально 5 баллов;

2.Логический критерий - при стройном логико-композиционном построении речи, доказательности, аргументированности максимально 5 баллов;

3.Речевой критерий - при использовании языковых (метафор, фразеологизмов, пословиц, поговорок и т.д.) и неязыковых (позы, манеры и пр.) средств выразительности; фонетической организации речи, правильности ударения, четкой дикции, ударений и пр. максимально 5 баллов;

4.Психологический критерий – при взаимодействии с аудиторией (прямой и обратной связи), знания и учета законов восприятия речи, использования различных приемов привлечения и активизации внимания максимально 5 баллов.

Максимальное количество баллов по всем четырем критериям – 20 баллов, что является 100% результатом. Исходя из этого, итоговая оценка за выполнение самостоятельной работы определяется по приведенной ниже шкале:

Процент результативности (правильных ответов)	Балл	Оценка
Менее 61 % правильных ответов	менее 12 баллов	неудовлетворитель- но(2)
61 % -74% правильных ответов	от 12 до 14 баллов	удовлетворительно (3)
75 % -89% правильных ответов	от 15 до 17 баллов	хорошо(4)
90%-100% правильных ответов	от 18 до 20 баллов	отлично(5)

Самостоятельная работа № 7.

Разработать презентацию на тему «Права и обязанности участников уголовного процесса»

Количество часов на выполнение: 2 часа.

Цель работы – закрепление и систематизация знаний по данной теме.

Задание – разработать презентацию «Права и обязанности участников уголовного процесса», используя параграфы учебного пособия.

Методика выполнения задания:

Памятка по составлению презентации

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

10 СОВЕТОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ УСПЕШНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

подача: как презентовать и готовиться.

1. Центр внимания на докладчика. Самое главное, что вы должны понимать - на презентацию люди пришли выслушать вас, а не прочитать вместе с вами надписи на ваших слайдах. Не подсовывайте им презентацию. Если вы показываете новый продукт - покажите новый продукт. Если вы презентуете вечный двигатель - покажите его фотографии. Если вы готовите гимн техникуму - спойте его, наконец. А вот если вам нечего показать, или показать что-то в живую очень сложно, соберите презентацию. Ну, а уж если пошла такая сборка, то запомните: Презентация – это вы и ваш рассказ, то, что показывается на стене — это дополнительные материалы.

2. Принцип "10/20/30". Суть принципа:

- 10 слайдов в презентации;
- 20 минут времени на презентацию;
- 30-м шрифтом набран текст на слайдах;

3. Главное внимание главным вещам. Определите 10 главных идей, мыслей, выводов, которые вы хотите донести до слушателей и на основании них составьте презентацию.

Ни в коем случае не включайте в презентацию дополнительную информацию - ей место в раздаточном материале либо в ваших словах. На слайдах должно быть только самое главное. Когда готовитесь к презентации, чувствуйте себя продавцом того, что вы презентуете. Ваши идеи, мысли, выводы - это ваш товар, от того как вы его презентуете, зависит ваш успех.

4. Презентация - это не документ. Всегда следуйте правилу: Презентации я делаю в PowerPoint, а документы в Word. Не путайте презентацию и раздаточный материал. Хотите донести до слушателей текст доклада, включите его в отдельный Word-файл и прикрепите к докладу.

В презентацию включайте только ту информацию, которая поможет слушателям лучше воспринять материал.

5. Информация, а не данные. Вы знаете чем данные отличаются от информации? Данные - это набор цифр, фактов, они не пригодны для принятия решения. Информация - это проработанные данные, представленные в удобном для восприятия виде, для принятия решения. Вывод: если мы хотим, чтобы наша презентация была понятной, доступной и качественной мы включаем в неё исключительно информацию, а не данные.

6. Итоговый слайд. Возможно вы заметили, что на всех концертах, наиболее популярные исполнители выступают в конце, это связано с тем, что люди лучше запоминают то, что увидели последним. Шоу бизнес в полной мере использует эту особенность. Поэтому всегда делайте итоговый слайд, в котором вы фиксируете внимание людей на главном "сообщении", которое вы хотите донести до них своей презентацией. Если в вашей презентации несколько тем, делайте итоговый слайд после каждой из тем, а в конце презентации сделайте суммарный итоговый слайд - это на 100% позволит вам обеспечить восприятие аудиторией главных моментов вашей презентации.

7. Правило - "Схема, рисунок, график, таблица, текст". Именно в такой последовательности. Как только вы сформулировали то, что хотите донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, сначала подумайте а как это представить в виде схемы? Не получается как схему, подумайте как показать это рисунком, графиком, таблицей. Используйте текст в презентациях только если все предыдущие способы отображения информации вам не подошли.

8. Правило "5 объектов на слайде". Не нужно создавать кашу на слайде. Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде старайтесь чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если это схема, то попробуйте упростить её до 5 элементов. Не получилось - группируйте элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

9. **Microsoft Power Point 2007.** Простая и удобная программа стала едва ли не лучшим способом ярко и понятно донести свои идеи или достижения до любой аудитории, будь-то коллеги, руководство или клиенты. Если вы умеете пользоваться Word, то для вас не составит труда разобраться с PowerPoint. При создании презентации используйте Корпоративные шаблоны для Power Poin. Совет для новичков: на сайте YouTube.com по запросу "Power Point 2007" вы найдете огромное количество обучающего видео по работе с данной программой.

10. Одна картинка заменяет 1000 слов. При подготовке презентации вам понадобятся картинки. Используйте сервисы поиска картинок Google.Images и Яндекс. Картинки для того, чтобы найти необходимую вам картинку. Просто вводите в строку поиска название того, что вам необходимо и система предложит вам различные варианты изображений. Эти десять простых и действенных советов и правил помогут вам создавать качественные презентации и эффективно их презентовать. Для закрепления предлагаю вам небольшую схему, которую можно распечатать и использовать при подготовке презентации, или просто повесить на стену, чтобы лучше запомнить принципы эффективной презентации.

Заключение

Центр внимания всегда на докладчика. Самое главное, что вы должны понимать - на презентацию люди пришли выслушать вас, а не прочитать вместе с вами надписи на ваших слайдах. Не подсовывайте им презентацию. Если вы презентуете вечный двигатель - покажите его или фотографии. Если вы готовите гимн школы - спойте его, наконец. А вот если вам нечего показать, или показать что-то в живую очень сложно, соберите презентацию. Ну, а уж если пошла такая сборка, то запомните:

Презентация – это вы и ваш рассказ, то, что показывается на стене — это дополнительные материалы.

Самостоятельная работа № 8.

Выполнение аналитической работы: «Проблемы международно-правовой защиты прав человека»

Количество часов на выполнение: 8 часов

Цель работы – закрепление и систематизация знаний по теме Международное право как основа взаимоотношений государств мира

Задание – выполнить аналитическую работу по теме «Проблемы международно-правовой защиты прав человека», используя учебный материал.

Методика выполнения задания:

Аналитическая работа – составная часть творческой деятельности. Она предназначена для оценки информации и подготовки принятия решений. Составляет основное содержание повседневной работы каждого руководителя и работника.

Аналитическая работа, как процесс познания объективной реальности, осуществляется по законам диалектики, формальной логики, с применением общенаучных методов исследования.

Содержание аналитической работы – приведение разрозненных сведений в логически обоснованную систему зависимостей (пространственно-временных, причинно-следственных и иных), позволяющих дать правильную оценку, как всей совокупности фактов, так и каждому из них в отдельности.

Цель исследования – общая направленность исследования, ожидаемый конечный результат. Цель исследования указывает на характер задач исследования и достигается посредством их решения.

Задачи исследования – совокупность целевых установок, в которых формулируются основные требования к анализу и решению исследуемой проблемы.

Объект исследования – область практической деятельности, на которую направлен процесс исследования. Выбор объекта исследования определяет границы применения полученных результатов.

Предмет исследования – существенные свойства объекта исследования, познание которых необходимо для решения проблемы, в пределах которых объект изучается в данном конкретном исследовании.

Тематическое исследование – организационная форма аналитического слежения за состоянием и развитием обстановки, в рамках которой изучаются ее элементы с целью выработки тактических задач для практической деятельности.

Исследования в повседневной деятельности проводятся по мере накопления проблем. Исследуются: актуальность, важность, объективность, перспективность. Предметом исследования становятся события и процессы, развитие которых может повлиять на выбор форм и методов деятельности на определенном участке и в определенное время.

Средства аналитической работы – это законы и методы мыслительной деятельности, а также иные технические средства, на основе и с помощью которых осуществляется обработка фактических данных с более высоким качеством, позволяющим извлечь из нее все, что она может дать.

Формы аналитической работы – организационные особенности осуществления аналитической работы, обусловленные целями, средствами и результатами ее проведения, образующие систему аналитического слежения за состоянием и развитием обстановки.

Процесс аналитической работы – совокупность мыслительных операций, осуществляемых в определенной последовательности с использованием аналитических средств, приводящих к достижению целей и задач исследования.

Технология аналитической работы – получение нового знания (выводной информации), обеспечивающего сложный процесс исследования, имеющий определенную логическую последовательность.

Под проведением исследования понимается система взаимосвязанных рабочих операций, которые образуют технологический цикл отбора, группировки фактов о событиях, явлениях, процессах, где каждый факт обретает свое место и связан с предшествующими и последующими обстоятельствами в пространственно-временной и причинно-следственной зависимости.

Обобщение фактов, их научная обоснованная систематизация позволяют дать правильную оценку как всей совокупности фактов, так и каждому из них в отдельности.

Задание – правовой документ, определяющий состав, права и обязанности авторского коллектива в вопросах получения информации на тему исследования, консультаций со специалистами, реализации результатов, а также цели и задачи, объект и предмет, информационную базу, сроки и формы подготовки выходных документов.

План – организационный документ, устанавливающий последовательность осуществления этапов исследования, конкретизированных по исполнителям, срокам, формам подготовки выходных документов.

Методика исследования – организационный документ, в котором описывается система логических и методических правил проведения, как в целом исследования, так и в рамках отдельных его направлений.

Постановка проблемы и ее предварительная проработка – начальный этап процесса аналитической работы, на котором окончательно определяются цели, задачи, предмет, объекты и информационная база исследования, прогнозируются главные результаты, способы и формы реализации.

Проблема исследования – разновидность вопроса, ответ на который не содержится в накопленном знании, и его поиск требует аналитических действий, отличных от информационного поиска.

Условия постановки проблем:

Ø когда результаты оперативной деятельности не соответствуют желаемым целям;

Ø когда ранее проверенные способы решения задач не могут быть использованы или не дают должного эффекта в новых условиях;

Ø когда обнаруживаются факты, не укладывающиеся в рамки существующих теоретических представлений;

Ø когда одна из частных теорий аналитической деятельности вступает в противоречие с более общей теорией данной деятельности.

Уяснение проблемы исследования – составная часть предварительной проработки проблемы, в рамках которой выявляются условия и предпосылки успешного проведения исследования: обоснованность постановки проблемы; актуальность и осуществимость ее разработки; возможность внедрения

результатов в практику, а также определенность в целях, задачах, предмете, объекте и границах исследования.

Информационная база исследования – составная часть предварительной проработки проблемы, в рамках которой выявляется достаточность информационных материалов, пути и способы ее получения, составляется библиография по источникам.

Анализ собранных материалов в соответствии с целями и задачами исследования – это основной этап аналитической работы, на котором осуществляется осмысление материала, выработка новой выводной информации, формирование предложений по практическому их применению и документированию результатов исследования.

Анализ информации – совокупность методов формирования фактических данных, обеспечивающих их сравнимость (сопоставляемость), объективную оценку и выработку новой выводной информации.

Выработка новой информации – это извлечение содержания из всей массы исходных данных, отыскание причинно-следственных и пространственно-временных связей и взаимосвязей между сопоставляемыми сведениями.

Документирование результатов исследования – фиксация в установленном порядке результатов исследования с помощью системы обозначений, придающей описанию строгую форму, наглядность, логичность, краткость, ясность и отвечающей целям и задачам исследования.

Апробирование результатов исследования – проверочная процедура, направленная для выяснения качественных характеристик результатов исследования, возможностей реализации и внедрения их в практику.

Утверждение результатов исследования – согласовательная процедура, с помощью которой аналитический документ приобретает качества пригодности и обязательности для использования во всех заинтересованных сферах.

Реализация результатов исследования – это передача результатов исследования в удобной для внедрения форме в практику работы заинтересованных лиц, обеспечивающих повышение эффективности их деятельности.

Проверка, утверждение и внедрение результатов аналитической работы – это завершающий этап процесса исследования, на котором выявляются недостатки в аналитической работе, осуществляется их устранение и дается оценка качеству полученных результатов.

Форма контроля: заслушивание сообщения и его проверка.

Ссылки на источники: [1]

Критерии оценки:

1. Содержательный критерий – при правильном выборе темы, знании предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет максимально 5 баллов;

2. Логический критерий - при стройном логико-композиционном

построении речи, доказательности, аргументированности максимально 5 баллов;

3.Речевой критерий - при использовании языковых (метафор, фразеологизмов, пословиц, поговорок и т.д.) и неязыковых (позы, манеры и пр.) средств выразительности; фонетической организации речи, правильности ударения, четкой дикции, ударений и пр. максимально 5 баллов;

4.Психологический критерий – при взаимодействии с аудиторией (прямой и обратной связи), знания и учета законов восприятия речи, использования различных приемов привлечения и активизации внимания максимально 5 баллов.

Максимальное количество баллов по всем четырем критериям – 20 баллов, что является 100% результатом. Исходя из этого, итоговая оценка за выполнение самостоятельной работы определяется по приведенной ниже шкале:

Процент результативности (правильных ответов)	Балл	Оценка
Менее 61 % правильных ответов	менее 12 баллов	неудовлетворительно(2)
61 % -74% правильных ответов	от 12 до14 баллов	удовлетворительно (3)
75 % -89% правильных ответов	от 15до 17 баллов	хорошо(4)
90%-100% правильных ответов	от 18до 20 баллов	отлично(5)