

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель декана
по учебной работе
В. А. Махутова


« 04 » 03 2021 г.

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Методические указания
по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	очная
Год набора	2021

2021 г.

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по дисциплине ОП. 07 Семейное право составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Днепровская Марина Анатольевна, кандидат юридических наук, доцент

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 6 от «25» 01 2021 г. Председатель ЦК


(подпись)

Л.С. Муфазалова
(ФИО)

Содержание

Введение	4
Информационное обеспечение:.....	5
Таблица – Перечень самостоятельных работ.....	6
Самостоятельная работа №1	8
Самостоятельная работа №2.....	8
Самостоятельная работа №3.....	9
Самостоятельная работа №4.....	9
Самостоятельная работа № 5.....	10
Самостоятельная работа №6.....	10

Введение

Цель методических указаний – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих им умений и знаний.

В методических указаниях даны задания, основные сведения, приведены примеры выполнения работ, исходные данные по вариантам, форма отчётности и критерии оценки работ.

При выполнении предложенных в методических указаниях заданий обучающийся сможет проверить полученные знания.

В целом выполнение практических работ направлено на формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

На самостоятельную работу по данной дисциплине предусмотрено 27 часа.

Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/semeynoe-pravo-469438#page/1>
2. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/semeynoe-pravo-469432#page/1>
3. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/semeynoe-pravo-rossiyskoy-federacii-469431#page/1>

Электронные ресурсы:

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронные издания «Академия»: <https://academia-library.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
6. Электронный ресурс цифровой образовательной среды «PRORFобразование»: <http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

Общие критерии оценки:

«Отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» - твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Таблица – Перечень самостоятельных работ

№	Тема	Вид, номер и название работы	Коды общих и профессиональных компетенций	Количество часов
1.	Тема 1.1. Семейное право как отрасль	Самостоятельная работа №1 Решение ситуационных задач с целью отработки умения применять нормы гражданского законодательства к семейным правоотношениям.	ПК 2.2	5
2	Тема 1.2. Основные поднятия и источники семейного права;	Самостоятельная работа №2. Юридические источники семейного права. Виды источников. Действие норм семейного права. Действие семейного	ПК 1.1	5

		законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц.		
3	Тема 1.3. Осуществление и защита семейных прав	Самостоятельная работа №3. Анализ материалов судебной практики по семейным правоотношениям и описание выводов в конспекте	ПК 1.1.	3
4	Тема 2.1. Понятие брака	Самостоятельная работа №4. Составление конспекта по теме: «Прекращение брака». Описание в таблице особенностей брачного договора, на основе анализа статей Гражданского и Семейного кодексов. Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Заключение и прекращение брака»	ОК 8 ОК 9.	5
5.	Тема 2.2. Родительские права и обязанности	Самостоятельная работа № 5 Решение задач по определению процессуальных сроков по конкретным правовым ситуациям	ПК 1.1.	4

6.	Тема 2.3. Усыновление (удочерение)	Самостоятельная работа №6. Подготовка реферата	ОК 9.	5
	Итого:			27

Самостоятельная работа №1

Решение ситуационных задач с целью отработки умения применять нормы гражданского законодательства к семейным правоотношениям

Количество часов на выполнение – 5 часов.

Цель работы – отработки умения применять нормы гражданского законодательства к семейным правоотношениям

Задание: Решение ситуационных задач. Представить на проверку по окончании изучения темы.

Методика выполнения задания:

При выполнении задания по решению правовых ситуаций, обучающийся отрабатывает умения применять нормы гражданского законодательства к семейным правоотношениям. Проводит анализ взаимодействия правовых норм гражданского и семейного законодательства.

Форма контроля:

Проверка выполненного задания и собеседование по изученному материалу.

Ссылки на источники: [1], [2], [3]

Самостоятельная работа №2.

«Юридические источники семейного права. Виды источников. Действие норм семейного права. Действие семейного законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц»

Количество часов на выполнение – 5 часов.

Цель работы – Изучение основных источников семейного законодательства и их видов.

Задание: определить действие семейного законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц. Представить на проверку по окончании изучения темы.

Методика выполнения задания:

При выполнении задания, обучающийся изучает и применять нормы семейного законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц

Форма контроля:

Проверка выполненного задания и собеседование по изученному материалу.
Ссылки на источники: [1], [2], [3]

Самостоятельная работа №3.

Анализ материалов судебной практики по семейным правоотношениям и
описание выводов в конспекте

Количество часов на выполнение – 3 часа.

Цель работы – Анализ материалов судебной практики по семейным правоотношениям

Задание: сделать анализ материалов судебной практики по семейным правоотношениям и описать выводы в конспекте. Представить на проверку по окончании изучения темы.

Методика выполнения задания:

При выполнении задания, обучающийся анализирует материалы судебной практики по семейным правоотношениям. Далее составляется конспект, в котором обучающийся пишет выводы. Конспект представляет собой письменную работу.

Форма контроля:

Проверка выполненного задания и собеседование по изученному материалу

Ссылки на источники: [1], [2], [3]

Самостоятельная работа №4.

Составление конспекта по теме: «Прекращение брака».

Описание в таблице особенностей брачного договора, на основе анализа статей Гражданского и Семейного кодексов.

Подготовка докладов и компьютерных презентаций по теме «Заключение и прекращение брака»

Количество часов на выполнение – 5 часов.

Цель работы – Анализ статей гражданского и Семейного кодексов

Задание: найти особенности в брачном договоре и описать выводы в конспекте на основе анализа статей Гражданского и Семейного кодексов. Подготовить доклады и презентацию на тему « Заключение и прекращение брака». Представить на проверку по окончании изучения темы.

Методика выполнения задания:

При выполнении задания, обучающийся проводит анализа статей Гражданского и Семейного кодексов, и выявленные особенности брачного договора, заносятся в таблицу. далее составляется конспект, в котором обучающийся пишет выводы. Конспект представляет собой письменную работу.

Форма контроля:

Проверка выполненного задания и собеседование по изученному материалу. Просмотр презентации и конспекта по заданной теме.

Презентация выполняется на компьютере с использованием специальной информационной программы. Информация состоит из слайдов, с использованием таблиц и печатного текста.

Ссылки на источники: [1], [2], [3]

Самостоятельная работа № 5

Решение задач по определению процессуальных сроков по конкретным правовым ситуациям

Количество часов на выполнение – 4 часа.

Цель работы – Решение задач по определению процессуальных сроков по конкретным правовым ситуациям. Представить на проверку по окончании изучения темы.

Методика выполнения задания:

При выполнении задания, обучающийся изучает самостоятельно процессуальные сроки в конкретных правовых ситуациях. Задание представляет собой письменную работу.

Форма контроля:

Проверка выполненного задания и собеседование по изученному материалу. Решение правовых ситуаций должно быть выполнено правильно в соответствии с применением правовых норм. Вывод должен быть аргументирован

Ссылки на источники: [1], [2], [3]

Самостоятельная работа №6.

Подготовка реферата

Количество часов на выполнение – 5 часов.

Цель работы – Изучение ряда вопросов по семейным правоотношениям. Предметом изучения являются субъекты семейного права.

Представить на проверку по окончании изучения темы.

Методика выполнения задания:

При выполнении задания, обучающийся изучает самостоятельно ряд информация из одного или нескольких источников. Этот вид студенческой работы является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования.

Работа над рефератом носит самостоятельный характер. Материалы, полученные из интернета, могут использоваться при освоении выбранной темы (в этом случае необходимы соответствующие ссылки), однако копирование готовых работ не допускается. В своем реферате студент должен продемонстрировать умение анализировать полученный материал.

Исходя из темы реферата, необходимо приступить к подбору литературы (примерный ее перечень можно посмотреть в ссылках на источники). Но это не исключает, а напротив, предполагает поиск дополнительных источников в библиотеке и/или в интернете. При написании реферата рекомендуется использовать монографии и журнальные статьи, позволяющие глубже разобраться в различных точках зрения на исторический процесс.

Изучение литературы и источников следует начинать с наиболее общих трудов, после чего переходить к освоению конкретных специализированных исследований по выбранной теме.

Структура реферата

Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части (нескольких глав), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при необходимости).

Введение - короткая часть должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата. Определяется ее научная и практическая значимость, актуальность. Во введении указывается цель реферата и задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Здесь же дается беглый обзор использованной литературы. Введение по объему текста составляет 1-2 страницы.

Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Основная часть состоит из нескольких глав, имеющих свое название и раскрывающих один из вопросов темы. При написании ее необходимо последовательно излагать материал, логически переходить от одного вопроса к другому, подтверждать высказанное мнение или суждение конкретными фактами, цифрами, датами, именами. При этом студент всегда должен стремиться проявить собственное историческое мышление по поводу изученного материала. Допускается (в некоторых случаях даже приветствуется) цитирование источников с обязательной ссылкой на них. В реферате должно выдерживаться определенное равновесие между теоретическими выводами и набором фактов.

В заключении подводятся итоги по всей работе, делается краткий обзор или обобщенный вывод по теме реферата, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные задачи. Здесь даются собственные заключения с учетом различных точек зрения на изложенную проблему. Выводы должны быть строго соотносимы с теми целями и задачами, которые ставились в начале работы, во введении. Заключение по объему не должно превышать введение.

После заключения приводится список использованных источников и литературы с указанием всех выходных данных, а также приложения (если есть необходимость в приведении схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.).

Титульный лист (первая страница реферата) имеет следующее наполнение: название учебного заведения, в котором выполнена работа, название дисциплины и изучаемой темы, сведения об авторе (номер группы, ФИО студента), сведения о руководителе (ученая степень, должность, ФИО преподавателя), год и место написания работы. В приложении 1 приведен образец оформления титульного листа реферата.

На второй странице приводится содержание, включающее в себя введение, названия глав, заключение, список использованных источников и литературы,

приложения (при необходимости). После названия каждого раздела работы справа указываются номера страниц, с которых они начинаются. Например:

Содержание	
Введение	3
1 Название главы	4
2 Название главы	13
Заключение	20
Список использованных источников и литературы	21
Приложения	23

Требования к оформлению отчетного материала – реферат должен составлять 15-20 печатных страниц формата А4 (210×297), в сшитом виде. Текст реферата должен быть выполнен в электронном виде, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал "полуторный», без подчеркивания, без выделений курсивом или жирным шрифтом. Нумерация страниц со второй страницы, титульный лист не нумеруется. Порядковый номер страницы ставится снизу в середине листа.

Форма контроля: проверка реферата.

Ссылки на источники: [1], [2], [3]