

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. декана по учебной работе

 В. А. Махутова
« 04 » 03 2021 г.

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Методические указания
по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	юрист
Форма обучения	Очная
Год набора	2021

2021 г.

Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по ЕН.02 Информатика составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Бурдина Наталия Геннадьевна, преподаватель

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии

математических и естественно-научных дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 5 от «26» 02 2021 г. Председатель ЦК А.Л. Борходоева / А.Л. Борходоева/

Содержание

Введение.....	4
Информационное обеспечение обучения.....	6
Таблица – Перечень самостоятельных работ.....	7
Самостоятельная работа №1	9
Самостоятельная работа №2	10
Самостоятельная работа № 3.....	11
Самостоятельная работа № 4.....	18
Самостоятельная работа №5.....	18
Самостоятельная работа №6.....	19

Введение

Целью самостоятельной работы студентов является: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях; формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности. Воспитание у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Умения:

- использовать базовые системные программные продукты (У.1);
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации (У.2).

Знания:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем (З.1);
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации (З.2);

Самостоятельная работа, выполняемая студентами, должна отвечать следующим общим требованиям:

- быть проделанной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- демонстрировать достаточную компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и (или) практическую направленность и значимость.

Самостоятельные работы способствуют развитию, формированию и становлению различных уровней, составляющих компетентности обучающихся.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов

Основная литература:

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=365326>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-1-453928#page/1>

3. Михеева, Елена Викторовна. Информатика : учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е издание, стереотипное. - Москва : Академия, 2020. - 399 с. : рис., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 343.

4. Дополнительная литература:

5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94204>

6. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94205>

7. Бурдина, Наталья Геннадьевна. Основы работы в операционной системе Windows : практикум / Н. Г. Бурдина, И. Б. Верещагина. - Иркутск : ИРНИТУ, 2020. - 50 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 47.

8. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/99928>

9. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-453950#page/1>

10. Михеева, Елена Викторовна. Информатика. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е издание, стереотипное. - Москва : Академия, 2020. - 224 с. : рис., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 343.

Электронные ресурсы:

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека «Академия»: <https://academia-library.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»: <http://znaniy.com/>
6. Электронно-библиотечная система «PRORFобразование»: <http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

Таблица – Перечень самостоятельных работ

№	Наименование разделов и тем	Вид, номер и название работы	Коды общих и профессиональных компетенций	Кол – во часов
Семестр 3				
	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология			
1.	Тема 1.1. Автоматизированная обра-	Самостоятельная работа №1. Работа с презентацией	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	4

	ботка информации. Способы обработки информации	согласно теме: Автоматизированная обработка информации. Способы обработки информации		
	Раздел 2. Базовые системные программные продукты			
2.	Тема 2.1. Программное обеспечение.	Самостоятельная работа обучающихся №2 Работа с опорным конспектом по теме «Программное обеспечение»	ОК 1-5, 8, 10, 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	6
	Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации Microsoft Office Word			
3.	Тема 3.4 Графики и диаграммы в Microsoft Office Word	Самостоятельная работа обучающихся №3 Создание шаблона текстового документа.	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	6
	Итого :			16
	Раздел 4. Табличный процессор Microsoft Office Excel			
4.	Тема 4.1 Электронная таблица Microsoft Office Excel	Самостоятельная работа обучающихся №4 Знакомство с электронным процессором Microsoft Office Excel	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	4
	Раздел 5. Система разработки презентации Microsoft Office Power Point			
5.	Тема 5.1 Построение и оформление презентации. Создание слайд шоу	Самостоятельная работа обучающихся №5 Построение презентации в Microsoft Office PowerPoint	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2	6
	Раздел 7. Защита информации			
6.	Тема 7.1 Основы информационной безопасности	Самостоятельная работа обучающихся №6 Законодательные акты в сфере защиты информации	ОК 1-5, 9, 11, 12	8
	Итого :			18
	Всего:			34

Самостоятельная работа №1

Работа с презентацией согласно теме: Автоматизированная обработка информации. Способы обработки информации

Количество часов на выполнение: 4 ч.

Цель работы: познакомиться с основными понятиями информации и информационного процесса. Как называют информацию, существенную и важную в настоящий момент?

Задание: Сделать конспект презентации.

Устно ответить на вопросы:

Методика выполнения задания:

1. Для выполнения конспекта можно воспользоваться электронной библиотечной системой znanium.com, или любыми поисковыми сервисами.

2. В конспекте отразить: понятие информации, виды и свойства информации, способы обработки и представления информации, дать понятие информационному процессу:

- В каких аспектах проявляется информационная культура?
- Что называют источником конфиденциальной информации?
- Что такое криптология?
- Какое название носит незаконный сбор, присвоение и передача сведений составляющих коммерческую тайну, наносящий ее владельцу ущерб?

- Что такое кодирование информации?

3. Сдать выполненный конспект на проверку преподавателю на следующем занятии.

4. На вопросы ответить устно на уроке:

5. Сдать выполненный конспект на проверку преподавателю на следующем занятии.

Методика выполнения задания:

1. Для выполнения конспекта можно воспользоваться электронной библиотечной системой znanium.com, или любыми поисковыми сервисами.

2. В конспекте отразить: понятие информации, виды и свойства информации, способы обработки и представления информации, дать понятие информационному процессу.

3. Сдать выполненный конспект на проверку преподавателю на следующем занятии.

Требования к оформлению отчетного материала: в бумажном варианте.

Форма контроля: визуальный контроль, сдать преподавателю конспект в тетради и устно дать ответы на вопросы, задаваемые преподавателем по конспекту.

Ссылки на источники:

[1], [2], [3], [8], [9], [10]

Критерии оценки:

- 5- сделан конспект и дан устный ответ.
- 4- сделан конспект, неточности в устном ответе.
- 3- сделан только конспект.
- 2- во всех остальных случаях.

Самостоятельная работа №2**Работа с опорным конспектом по теме «Программное обеспечение»**

Количество часов на выполнение: 6 ч.

Цель работы: познакомиться с прикладным программным обеспечением общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Задание: Сделать конспект. Устно ответить на вопросы.

Методика выполнения задания:

1. Для выполнения конспекта можно воспользоваться электронной библиотечной системой znanium.com, или любыми поисковыми сервисами.
2. В конспекте отразить: базовые системные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации.
3. На вопросы ответить устно на уроке:
4. Сдать выполненный конспект на проверку преподавателю на следующем занятии.

Требования к оформлению отчетного материала: в бумажном варианте.

Форма контроля: визуальный контроль, сдать преподавателю конспект в тетради и устно дать ответы на вопросы, задаваемые преподавателем по конспекту.

Ссылки на источники:

[1], [2], [3], [8], [9], [10]

Критерии оценки:

- 5- сделан конспект и дан устный ответ.
- 4- сделан конспект, неточности в устном ответе.
- 3- сделан только конспект.
- 2- во всех остальных случаях.

Самостоятельная работа № 3.

Создание шаблона текстового документа.

Количество часов на выполнение: 6 ч.

Цель работы: проработать способы создания документов на основе шаблона в MS Word.

Задание: Создать шаблон по заданному варианту, с помощью Конструктора.

Методика выполнения задания:

Для выполнения задания можно воспользоваться литературой: Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94204>

Для создания шаблона в MS Word, нужно воспользоваться вкладкой Разработчик, Режим Конструктора.

АНКЕТА ГРАЖДАНИНА,
желающего принять ребенка на воспитание в свою семью
СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ (на дату заполнения)

(фамилия, имя, отчество)

Пол Муж Жен Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

Гражданство _____ Семейное положение _____
Место жительства и (или) место пребывания _____
(с указанием почтового индекса)

Номер контактного телефона (факса) _____
(с указанием междугородного кода)

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

Серия _____ Номер _____
(кем и когда выдан)

Заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем – для иностранных граждан) подготовлено:

(наименование органа)

Дата _____ Номер _____
Информация о ребенке (детях), которого гражданин желал бы усыновить, принять под опеку (попечительство), в приемную семью (нужное подчеркнуть)

Пол Муж Жен Возраст от _____ до _____ лет
Состояние здоровья _____

Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____

Иные пожелания

Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью _____

Дата заполнения

(подпись гражданина)

При создании шаблона руководствоваться следующей таблицей

Пункт	Тип поля	Текст справки (элементов списка)
Фамилия, имя, отчество	Текстовое поле (обычный текст), размер до 30	
Пол мужской, женский	Флажок	
Дата рождения	Текстовое поле (дата), формат ЧЧ.ММ.ГГ.	
Место рождения	Текстовое поле (обычный текст), размер 25	Страна, область, район, населенный пункт
Гражданство	Текстовое поле (обычный текст), размер 15	Текст по умолчанию «РФ»
Семейное положение	Поле со списком	холост (не замужем), женат (замужем)
Место жительства, ...	Текстовое поле (обычный текст), размер 25	
Номер контактного телефона, факса	Текстовое поле (обычный текст), размер 15	Текст справки «Заполняется вместе с кодом города»
вид документа серия номер	Текстовое поле (обычный текст) Текстовое поле (число), размер 5 текстовое поле (число), размер 15	текст по умолчанию «паспорт»
кем и когда выдан	Текстовое поле (обычный текст), размер 20	
Наименование органа ...	Текстовое поле (обычный текст), размер 35	
Дата Номер	Текстовое поле (дата), формат ЧЧ.ММ.ГГ Текстовое поле (число), размер 4	
Пол мужской, женский	Флажок	
Возраст от...до...	Текстовое поле (число), размер 2	
Внешность Иные пожелания	Текстовое поле (обычный текст), размер задать самостоятельно	
Регионы ...	Текстовое поле (обычный текст)	
Дата заполнения анкеты	Текстовое поле (текущая дата)	

АНКЕТА РЕБЕНКА

(орган опеки и попечительства)	
(номер анкеты)	
Дата заполнения	(число, месяц, год)
Дата первичной регистрации	
СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ	
(на дату заполнения)	(фамилия, имя, отчество)
Пол Муж Жен	Дата рождения (число, месяц, год)
Гражданство	
Место рождения	(субъект Российской Федерации, населенный пункт)
Приметы	(цвет глаз, цвет волос и др.)
Особенности характера	(общительный, замкнутый и др.)
Этническое происхождение	
Место нахождения (жительства)	
Медицинское заключение о состоянии здоровья	
Дата проведения обследования	
Физическое развитие	(рост, вес и др.)
Умственное развитие	
Возможная форма устройства ребенка	
Дополнительная информация	
Подпись работника органа опеки и попечительства и ее расшифровка	
М.П.	

При создании шаблона руководствоваться следующей таблицей

Пункт	Тип поля	Текст справки (элементов списка)
Орган опеки и попечительства	Текстовое поле (обычный текст), размер 30	
Номер анкеты	Текстовое поле (число), размер 2	
Дата заполнения Дата первичной регистрации	Текстовое поле (дата), формат ЧЧ.ММ.ГГ	
Фамилия, имя, отчество ребенка	Текстовое поле (обычный текст), размер 30	
Пол мужской, женский	Флажок	
Дата рождения	Текстовое поле (дата), формат ЧЧ.ММ.ГГ	
Гражданство	Текстовое поле (обычный текст), размер 15	Текст по умолчанию «РФ»
Место рождения Приметы Особенности характера Этническое происхождение Место нахождения (жительства) Медицинское заключение о состоянии здоровья	Текстовое поле (обычный текст), размер 15 Текстовое поле (обычный текст), размер не менее 45	
Дата проведения обследования	Текстовое поле (дата), формат ЧЧ.ММ.ГГ	
Физическое развитие	Текстовое поле (обычный текст), размер задать самостоятельно	
Умственное развитие	Поле со списком	хорошо развит, норма, отстаёт в развитии
Возможная форма устройства ребенка	Текстовое поле (обычный текст), размер до 25	
Информация о мерах, принятых органами опеки ... Дополнительная информация	Текстовое поле (обычный текст), размер до 50	

Руководителю управления
социальной защиты населения администрации
Советского района
Н.Н. Некрасовой
от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

Заявление

об оказании адресной материальной помощи

Прошу оказать материальную помощь мне и членам моей семьи в составе _____ человек:

на обустройство могилы (нужное подчеркнуть) мужа, жены, матери, отца – участника (инвалида) ВОВ, умершего до 12.06.1990,; _____

Прилагаю следующие документы:

- ☐ Копию паспорта или иного документа удостоверяющего личность
- ☐ документы, подтверждающие моё родство с указанным участником (инвалидом) ВОВ, умершим до 12.06.1990 _____
- ☐ свидетельство о смерти указанного участника (инвалида) ВОВ;
- ☐ сведения о составе семьи (выписку из домовой книги, выписку из финансово-лицевого счета, свидетельство о регистрации по месту пребывания и пр.);
- ☐ сведения (иные документы) о моих доходах и членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие обращению (нужное подчеркнуть) с места работы, учебы, учреждений (отделов) пенсионного обеспечения и т.д.) _____;
- ☐ копии документов, подтверждающих отнесение к льготным категориям, в случае отсутствия данной информации в электронном банке данных "Адресная социальная помощь"

Мне известно, что управление вправе при необходимости запрашивать дополнительные сведения и заслушивать объяснения, проводить обследование условий проживания, по результатам которого составлять акт. Так же мне известно, что размер единовременной материальной помощи определяется решением комиссии по оказанию гражданам адресной материальной помощи.

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Средства оказанной материальной помощи обязуюсь потратить на цели, указанные в заявлении.

Материальную помощь прошу перечислить на счет _____ / _____
№ _____

открытый в филиале банка _____

или (через почтовое отделение, кассу) _____ / _____

(подпись заявителя) _____ (фамилия) _____ «__» _____ 20__ года
заполняется работником управления социальной защиты населения

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО «__» _____ 20__ года № _____ СПЕЦИАЛИСТОМ _____
Программа _____ № списка _____ Протокол _____ Выплата _____
Заявляю, что за период с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.

Требования к оформлению отчетного материала: в электронном виде.

Форма контроля: визуальный контроль, сдать преподавателю работу в электронном виде.

Ссылки на источники:

[1], [2], [3], [6], [8], [10]

Критерии оценки:

- 5- сделаны все 3 шаблона, без замечаний.
- 4- сделано 2 шаблона, без замечаний.
- 3- сделан 1 шаблон, без замечаний.
- 2- во всех остальных случаях.

4 семестр

Самостоятельная работа № 4.

Знакомство с электронным процессором Microsoft Office Excel 2010.

Количество часов на выполнение: 4 ч.

Цель работы: подготовка теоретических сведений для дальнейшей работы в табличном процессоре MS Excel.

Задание: Сделать конспект согласно темы.

Методика выполнения задания:

Для написания конспекта, необходимо воспользоваться литературой: Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94205>

Раскрыть основные сведения, назначение программы MS Excel, возможности. Описать интерфейс программы.

Конспект выполнить в тетради.

Требования к оформлению отчетного материала: конспект в тетради.

Форма контроля: визуальный контроль, сдать конспект преподавателю на проверку.

Ссылки на источники:

[1], [2], [3], [8], [9], [10]

Критерии оценки:

5- тема раскрыта полностью, приведены примеры.

4- тема раскрыта, есть незначительные неточности, нет примеров.

3- краткий конспект.

2- во всех остальных случаях.

Самостоятельная работа №5.

Построение презентации в Microsoft Office PowerPoint

Количество часов на выполнение: 6 ч.

Цель работы: закрепление навыков работы в программе создания презентаций MS PowerPoint.

Задание 1. Сделать презентацию на тему «Разработка слайд шоу в Microsoft Office PowerPoint».

Методика выполнения задания:

1. Для поиска информации можно воспользоваться электронной библиотечной системой znanium.com, или любыми поисковыми сервисами.

2. В теме презентации отразить способы создания презентации, выбор, применение анимации, настройку времени, представить скриншоты основных окон дизайна слайдов и др.

3. Количество слайдов на ваше усмотрение, сохранить презентацию под своим именем.

Требования к оформлению отчетного материала: в электронном виде.

Форма контроля: визуальный контроль, сдать презентацию преподавателю на проверку.

Ссылки на источники:

[1], [2], [3], [8], [9], [10]

Критерии оценки:

5- тема раскрыта полностью

4- тема раскрыта, есть незначительные неточности, нет примеров.

3- не достаточно раскрыта тема, нет наглядности.

2- во всех остальных случаях.

Самостоятельная работа №6.

Законодательные акты в сфере защиты информации

Количество часов на выполнение: 8 ч.

Цель работы: Ознакомиться с законодательными актами в мире и России по защите информации.

Задание

1. Рассмотреть международные стандарты информационной безопасности

2. Изучить законодательные акты и государственные стандарты в сфере защиты информации в РФ.

Методика выполнения задания:

Для написания конспекта, необходимо воспользоваться литературой: Вострецова Е.В. Основы информационной безопасности (учебное пособие) – 2019.

Конспект выполнить в тетради.

Требования к оформлению отчетного материала: конспект в тетради.

Форма контроля: визуальный контроль, сдать конспект преподавателю на проверку.

Ссылки на источники:

[3], [4], [5]

Критерии оценки:

5- тема раскрыта полностью

4- тема раскрыта, есть незначительные неточности, нет примеров.

3- не достаточно раскрыта тема, нет наглядности.

2- во всех остальных случаях.