

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель декана
по учебной работе

 В.А. Махутова
« 04 » 03 2021 г.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации

Методические указания
по выполнению практических работ

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	очная
Год набора	2021

2021 г.

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ПМ.02. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)» составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Красноярова Елена Викторовна, доцент

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

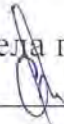
наименование ЦК
Протокол № 6 от «15» 02 2021 г. Председатель ЦК  Л.С.
Муфазалова

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела по учебно-производственной работе

 С.Р. Кононенко
(подпись) (ФИО)

«04» 03 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	5
ТАБЛИЦА – ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	9
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1	11
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2	12
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3	13
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4	14
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5	16
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6	17
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7	18
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8	21
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9	22
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10	23
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11	24
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12	25
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13	26
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14	28
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15	34
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16	37
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17	45

Введение

Целью методических указаний является формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Так же систематизация и закрепление полученных теоретических знаний: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (У.1); выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите (У.2); участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (У.3); взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями (У.4); собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности (У.5); выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением

компьютерных технологий (У.6); принимать решения об установлении опеки и попечительства (У.7); осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью (У.8); направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам (У.9); разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования (У.10); применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности (У.11); следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности (У.12); нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения (3.1); систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и (3.2); организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (3.3); передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения (3.4); процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам (3.5); порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, и других социальных выплат, оказания услуг (3.6); документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (3.7); федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение (3.7); Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (3.9).

Общее количество часов на практические работы по данной дисциплине 71 час.

Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-i-socialnoe-obsluzhivanie-naseleniya-477005#page/1>
2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под

редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/viewer/tehnologiya-socialnoy-raboty-451256#page/1>

3. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-470040#page/1>

4. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-i-tehnologiya-socialnoy-raboty-475700#page/1>

5. Социальная политика : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14850-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-482737#page/1>

6. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433873#page/1>

Дополнительная литература:

7. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-474277#page/1>

8. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-471384#page/1>

9. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-471384#page/1>

10. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-tehnologiya-socialnoy-raboty-s-pozhilyimi-lyudmi-472706#page/1>

11. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/viewer/organizaciya-socialnoy-raboty-v-rossiyskoy-federacii-453677#page/1> Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-raboty-organov-i-uchrezhdeniy-socialnoy-zaschity-naseleniya-organov-pensionnogo-fonda-rossiyskoy-federacii-pfr-467875#page/1>

12. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=376073>

13. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-trudovaya-reabilitaciya-i-adaptaciya-invalidov-i-lic-pozhilogo-vozrasta-476616#page/1>

14. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-reabilitaciya-lic-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya-474675#page/1>

15. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы.

Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-professionalno-lichnostnoe-razvitiye-socialnogo-rabotnika-456678#page/1>

Электронные ресурсы:

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронные издания «Академия»: <https://academia-library.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
6. Электронный ресурс цифровой образовательной среды «PRORFобразование»: <http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

Общие критерии оценки:

Оценка «отлично»	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, без замечаний.
Оценка «хорошо»	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, с небольшими недочетами.
Оценка «удовлетворительно»	Практическая работа выполнена с задержкой, с недочетами.
	Практическая работа выполнена в срок, содержит 1-2 ошибки, которые обучающий исправил самостоятельно.
Оценка «неудовлетворительно»	Практическая работа не выполнена
	Практическая работа выполнена с задержкой, со значительными недочетами, которые обучающийся не может исправить.

Таблица – Перечень практических работ

№	Тема по рабочей программе	Вид, номер и название работы	Коды общих и профессиональных компетенций	Количество часов
Семестр 4				
1	Тема 1. Государственная политика в области государственного социального обеспечения и социальной защиты	Практическая работа №1 Государственная политика в области государственного социального обеспечения и социальной защиты	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	2
2	Тема 2. Государственная система органов социального обеспечения, социальной защиты населения	Практическая работа №2 Государственная система органов социального обеспечения, социальной защиты населения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	2
3	Тема 3. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения	Практическая работа № 3 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	2
4	Тема 4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)	Практическая работа № 4 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	6
5	Тема 5 Полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Практическая работа №5 Полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	7
	Итого			19

Семестр 5

1	Тема 6. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения	Практическая работа №6 Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	4
2	Тема 7 Порядок предоставления социальных услуг	Практическая работа №7 Порядок предоставления социальных услуг	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	8

3	Тема 8. Регламент Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Практическая работа №8 Регламент Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	6
4	Тема 9 Департаменты занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (органы исполнительной власти субъектов РФ)	Практическая работа №9 Департаменты занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (органы исполнительной власти субъектов РФ)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	4
5	Тема 10 Федеральная служба по труду и занятости	Практическая работа № 10 Федеральная служба по труду и занятости	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	4
6	Тема 11. Деятельность центров занятости в субъектах Российской Федерации. Районные (городские) органы социальной защиты населения	Практическая работа №11 Деятельность центров занятости в субъектах Российской Федерации. Районные (городские) органы социальной защиты населения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	4
7	Тема 12. Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)	Практическая работа №12 Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	4
	Итого			34
Семестр 6				
1	Тема 15. Фонд социального страхования Российской Федерации	Практическая работа № 13 Фонд социального страхования Российской Федерации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	2
2	Тема 16. Административные регламенты предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственных услуг	Практическая работа № 14 Административные регламенты предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственных услуг	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	4
3	Тема 17 Пенсионный фонд Российской Федерации. Государственное управление финансами	Практическая работа № 15 Пенсионный фонд Российской Федерации. Государственное управление финансами	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1- ПК2.3.	4

	пенсионного обеспечения в Российской Федерации	пенсионного обеспечения в Российской Федерации		
4	Тема 18. Административные регламенты предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг	Практическая работа № 16 Административные регламенты предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1-ПК2.3.	6
5	Тема 19. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	Практическая работа № 17 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК2.1-ПК2.3.	2
	Итого			18
			Всего:	71

Практическая работа № 1

Государственная политика в области государственного социального обеспечения и социальной защиты

Количество часов на выполнение: 2.

Цель работы: познакомиться с основными направлениями государственной политики в области государственного социального обеспечения и социальной защиты

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: осуществить поиск литературы, собрать и изучить нормативные акты, проанализировать собранный материал, обработать информацию подготовиться к практическим занятиям.

Методика выполнения задания:

Основные направления государственной политики в области обеспечения, социальной защиты.

1. Государственная политика в области обязательного социального, пенсионного, медицинского страхования граждан.
2. Государственные программы в области социального обеспечения
3. Государственный сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности

Контрольные вопросы

1. Назовите основные направления государственной политики в области обеспечения, социальной защиты.
2. Какие государственные программы в области социального обеспечения вы можете назвать?
3. Какие цели устанавливаются в этих программах?

4. Какие органы осуществляют сбор статистической информации для составления отчетности.

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа № 2

Государственная система органов социального обеспечения, социальной защиты населения

Количество часов на выполнение: 2.

Цель работы: ознакомиться с работой государственной системы органов социального обеспечения, социальной защиты населения

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска.

Задание: 1: составить список нормативных актов

2: начертить схему органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты

3: в группах по двое подготовить консультирование клиента по обращению граждан

Методика выполнения задания:

1. Государственные органы социальной защиты населения.
2. Понятие социальной защиты.
3. Структура и функции органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты.
4. Основы государственного регулирования социальной защиты населения.
5. Общая характеристика органов и учреждений, осуществляющих государственное социальное обеспечение.
6. Организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.
7. Планирование работы.
8. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями
9. Работа с обращениями граждан.
10. Функции социального обеспечения.
11. Организация справочно-кодификационной работы.

Темы докладов

1. Государственные органы социальной защиты населения.
2. Понятие социальной защиты.

3. Структура и функции органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты.

4. Основы государственного регулирования социальной защиты населения.

5. Характеристика органов и учреждений, осуществляющих государственное социальное обеспечение (по выбору).

6. Организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.

7. Работа с обращениями граждан.

8. Функции социального обеспечения.

Контрольные вопросы

1. Что понимается под социальной защитой?

2. Какова структура и функции органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты?

3. Каковы основы государственного регулирования социальной защиты населения?

4. В чём состоит работа органов, осуществляющих социальное обеспечение?

5. Как осуществляется планирование работы?

6. В чём состоит работа с обращениями граждан?

7. Какие функции социального обеспечения можете назвать?

8. Как построено взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы, доклад

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа №3

Организация работы государственных органов социального обеспечения населения

Количество часов на выполнение: 2 .

Цель работы: ознакомиться с организацией работы государственных органов социального обеспечения населения

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: 1: составить список нормативных актов, обратить внимание на сферу действия, основы регулирования отношений.

2: по группам подготовить структуру регламента (кратко)

Методика выполнения задания:

1. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
2. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций.
3. Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения

Контрольные вопросы

1. Что такое федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций?
2. Что такое административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг
3. Как они составлены?
4. Особенности организационно-управленческой работы структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения.

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа № 4

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России).

Количество часов на выполнение: 6 .

Цель работы: ознакомиться с работой министерства труда и социальной защиты РФ (Минтруд России)

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание:

Методика выполнения задания:

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – федеральный орган исполнительной власти.
2. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, занятости населения и безработицы, социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста и ветеранов.
3. Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

4. Должности федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5. Деловое общение и правила культуры поведения в профессиональной деятельности

Темы докладов

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – федеральный орган исполнительной власти.

2. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии.

3. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда.

4. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере пенсионного обеспечения.

5. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения и безработицы.

6. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

7. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты семьи, женщин и детей.

8. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты граждан пожилого возраста и ветеранов.

Контрольные вопросы

1. Какие основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, занятости населения и безработицы, социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста и ветеранов можете назвать?

2. Какие формы взаимодействия государственных органов знаете?

3. Назовите должности федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. Какие приемы делового общения и правила культуры поведения необходимо применять государственным служащим в профессиональной деятельности.

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]
Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа № 5

Полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Количество часов на выполнение: 7 .

Цель работы: знать понятие нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: схематично составить схему алгоритма полномочий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, используя при этом нормативные акты, составить список нормативных актов, охарактеризовать кратко структуру основных актов.

Методика выполнения задания:

1. Полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Принятие нормативных актов.
3. Порядок финансирования мероприятий по социальной поддержке безработных граждан.
4. Положение об организации общественных работ.
5. Порядок и условия назначения и выплаты пособия по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработным.
6. Правила, в соответствии с которыми органы службы занятости населения осуществляют выдачу предложений о досрочном назначении пенсии безработным гражданам до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе на досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости.
7. Правила оказания материальной помощи безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости и условия ее выплаты.
8. Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений.
9. Иные правила.
10. Этические правила и нормы и принципы в профессиональной деятельности

Темы докладов

1. Принятие нормативных актов.
2. Положение об организации общественных работ.
3. Порядок и условия назначения и выплаты пособия по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработным.
4. Правила, в соответствии с которыми органы службы занятости населения осуществляют выдачу предложений о досрочном назначении пенсии безработным гражданам до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе на досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости.
5. Правила оказания материальной помощи безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости и условия ее выплаты.
6. Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений.

Контрольные вопросы

1. Какие полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации можете назвать?
2. Как принимаются нормативные акты?
3. Назовите примеры актов.
4. Какие правила можете назвать? Охарактеризуйте по выбору.

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа № 6

Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.

Количество часов на выполнение: 4.

Цель работы: ознакомиться с Федеральными государственными стандартами.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: изучить методические рекомендации по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в сфере занятости населения, по разработке региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.

Методика выполнения задания:

1. Методические рекомендации по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в сфере занятости населения, по разработке региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.

Контрольные вопросы

1. Какие федеральные стандарты вы можете назвать?
2. Какие акты регулируют отношения по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в сфере занятости населения, по разработке региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов?

3. Какова цель федеральных стандартов?

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа № 7

Порядок предоставления социальных услуг

Количество часов на выполнение: 8.

Цель работы: знать понятие, условия и порядок предоставления социальных услуг.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска.

Задание: Составить схему алгоритмов социальных услуг, схему алгоритмов по порядку предоставления социальных услуг. Составить список нормативных актов.

Методика выполнения задания:

1. Порядок предоставления социальных услуг.
2. Примерный порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
3. Примерный порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания. Примерный порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому
4. Рекомендации по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг. Порядок направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.
5. Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания.
6. Порядок предоставления социальных услуг, а также порядок утверждения перечня социальных услуг по видам социальных услуг организациями социального обслуживания.
7. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

8. Порядок предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

9. Правила ведения федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.

10. Методические материалы по вопросам деятельности в области опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

11. Порядок выплаты денежного поощрения призерам конкурса "Лучший работник учреждения социального обслуживания".

12. Порядок ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

13. Порядок предоставления гражданам социальных услуг, входящих в набор социальных услуг, в рамках государственной социальной помощи.

14. Порядок составления и представления сведений по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

15. Установление единой системы учета инвалидов в Российской Федерации, в том числе детей-инвалидов, и ведение на этой основе системы статистического наблюдения за социально-экономическим положением инвалидов и их демографическим составом.

16. Деятельность по реабилитации инвалидов, в том числе по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации.

17. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. Другие меры.

18. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат поддержка в актуальном состоянии с применением компьютерных технологий, выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.

19. Методика выявления лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, используя базу данных с применением компьютерных технологий

20. Контроль передвижения сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи, к вышестоящим в порядке подчиненности лицам

Темы докладов

1. Порядок предоставления социальных услуг.

2. Примерный порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

3. Примерный порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания
Примерный порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

4. Рекомендации по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг. Порядок направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.

5. Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания.

6. Порядок предоставления социальных услуг, а также порядок утверждения перечня социальных услуг по видам социальных услуг организациями социального обслуживания.

7. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.

8. Порядок предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

9. Правила ведения федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.

10. Методические материалы по вопросам деятельности в области опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

11. Порядок выплаты денежного поощрения призерам конкурса "Лучший работник учреждения социального обслуживания".

12. Порядок ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

13. Порядок предоставления гражданам социальных услуг, входящих в набор социальных услуг, в рамках государственной социальной помощи.

14. Порядок составления и представления сведений по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

15. Установление единой системы учета инвалидов в Российской Федерации, в том числе детей-инвалидов, и ведение на этой основе системы статистического наблюдения за социально-экономическим положением инвалидов и их демографическим составом.

16. Деятельность по реабилитации инвалидов, в том числе по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации.

17. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. Другие меры.

Контрольные вопросы

1. Что такое социальная услуга?
2. Как и кто предоставляет социальные услуги?
3. Перечислите виды социальных услуг.

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа № 8

Регламент Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Количество часов на выполнение: 6.

Цель работы: ознакомиться с регламентом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска.

Задание: составить краткий тезисный конспект (памятку) по теме «Правила внутренней организации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по реализации полномочий по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности».

Составить список нормативных актов.

Методика выполнения задания:

1. Правила внутренней организации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по реализации полномочий по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2. Порядок осуществления Министерством координации и контроля деятельности, находящейся в его ведении Федеральной службы по труду и занятости, а также координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Порядок планирования и организации работы.

4. Основные правила организации документооборота в Министерстве.

5. Порядок работы с обращениями, прием граждан

6. Взаимодействие Министерства, федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов при предоставлении и получении информации.

7. Размещение информации о деятельности Министерства в сети Интернет.

Контрольные вопросы

1. Какой регламент организации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации?

2. Как осуществляется планирование и организации работы?

3. Какие основные правила организации документооборота в Министерстве?

4. Какие направления взаимодействия Министерства с различными органами вы можете назвать?

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа № 9

Департаменты занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (органы исполнительной власти субъектов РФ).

Количество часов на выполнение: 4 .

Цель работы: разобрать основные задачи, цели и функции Департаментов.

Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. Единые требования к организации деятельности органов службы занятости.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: описать деятельность Департамента занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
составить список нормативных актов.

Методика выполнения задания:

1. Департамент занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - структурное подразделение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Основные задачи Департамента. Выработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в следующих сферах: занятость населения и безработица; трудовая миграция.

3. Основные функции департамента. Структура Департамента. Разработка предложений по установлению норм социальной поддержки безработных граждан.

4. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.

5. Единые требования к организации деятельности органов службы занятости.

Темы докладов

1. Департамент занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - структурное подразделение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Основные задачи Департамента. Выработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в следующих сферах: занятость населения и безработица; трудовая миграция.

3. Основные функции департамента. Структура Департамента. Разработка предложений по установлению норм социальной поддержки безработных граждан.

4. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.

5. Единые требования к организации деятельности органов службы занятости

Контрольные вопросы

1. Какие подразделения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации вы можете назвать?

2. В чём основные задачи Департамента?

3. Какие у него функции?

4. Какие существуют единые требования к организации деятельности органов службы занятости?

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа № 10

Федеральная служба по труду и занятости

Количество часов на выполнение: 4 .

Цель работы: детально ознакомиться с назначением Федеральной службы по труду и занятости

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска.

Задание: изучить основные направления деятельности Федеральной службы по труду и занятости.

Методика выполнения задания:

1. Основные направления деятельности. Полномочия. Функции по надзору в сфере социальной защиты населения.

2. Создание информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России", ее формирование, ведение и модернизацию.

3. Административный регламент осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Мероприятия по федеральному государственному надзору по обеспечению доступности для работников, являющихся инвалидами, специальных рабочих мест и условий труда и др.

Контрольные вопросы

1. Какие основные направления деятельности Федеральной службы по труду и занятости?

2. Расскажите об Административном регламенте осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Какие мероприятия по федеральному государственному надзору по обеспечению доступности для работников, являющихся инвалидами, специальных рабочих мест и условий труда вы можете назвать?

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указанные во введении).

Практическая работа №11

Деятельность центров занятости в субъектах Российской Федерации.

Районные (городские) органы социальной защиты населения.

Количество часов на выполнение: 4 .

Цель работы: детально ознакомиться с деятельностью центров занятости в субъектах Российской Федерации. Районные (городские) органы социальной защиты населения

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: изучить систему органов Управления соц. защиты в Иркутской области.

Методика выполнения задания:

1. Система органов в субъектах РФ. Управления социальной защиты. Структура. Основные направления деятельности. Функции. Полномочия

2. Отдел по труду и социальным вопросам.

3. Комиссия по назначению пенсий. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭК). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество глухих (ВОГ).

4. Оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации

5. Система органов Управления соц. защиты Иркутской области.

Контрольные вопросы

1. Как осуществляется Деятельность центров занятости в субъектах Российской Федерации?

2. Как оказывается социальная помощь на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации?

3. Чем занимается МСЭК?

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указаны во введении).

Практическая работа № 12

Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)

Количество часов на выполнение: 4 .

Цель работы: детально ознакомиться с деятельностью Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: изучить деятельность и полномочия Министерства здравоохранения Российской Федерации

Методика выполнения задания:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, обязательного медицинского страхования.

2. Полномочия Министерства здравоохранения Российской Федерации. Основные направления деятельности. Осуществление координации и контроля за деятельностью находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федерального медико-биологического агентства, федеральных государственных учреждений, а также координация деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

3. Деятельность по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения по предоставлению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, по медицинской реабилитации и долечиванию в санаторно-курортных учреждениях после оказания специализированной медицинской помощи.

4. Координация деятельности в сфере охраны здоровья федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов государственной системы здравоохранения, муниципальной системы здравоохранения и частной системы здравоохранения.

5. Реализация мер по профилактике в сфере охраны здоровья.

6. Организация деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации в области порядка представления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

7. Порядок содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до

достижения ими возраста 4 лет включительно в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения.

Контрольные вопросы

1. Какие функции выполняет Министерство здравоохранения Российской Федерации?
2. Назовите Полномочия Министерства здравоохранения Российской Федерации.
3. Какие основные направления деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации?
4. Какие меры по профилактике в сфере охраны здоровья осуществляются? Охарактеризуйте их.

Требования к оформлению отчетного материала:

Форма контроля: ответы на вопросы, устный опрос проводится по заранее предложенным вопросам темы

Ссылки на источники: например: [1-15]

Критерии оценки (указанные во введении).

Практическая работа № 13

Фонд социального страхования Российской Федерации.

Количество часов на выполнение: 2 .

Цель: детально ознакомиться с деятельностью внебюджетных фондов РФ,.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: усвоить назначение Государственных внебюджетных фондов

Методика выполнения задания:

1. Государственные внебюджетные фонды.
2. Фонд социального страхования - самостоятельное финансово - кредитное учреждение. Функции и задачи фонда социального страхования.
3. Управление фондом социального страхования.
4. Правление фонда социального страхования, его полномочия.
5. Уплата страховых взносов в Фонд социального страхования.
6. Структура.
7. ФСС РФ - участник эксперимента по переводу информационных систем и информационных ресурсов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов в государственную единую облачную платформу, а также по обеспечению федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов автоматизированными рабочими местами и программным обеспечением.
8. Минтруд России - координатор деятельности ФСС РФ.

9. Разграничивать компетенции органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования

Контрольные вопросы

1. Какие государственные внебюджетные фонды вы можете назвать?
2. Какая основная цель создания и функционирования Фонда социального страхования?
3. Какая структура ФСС РФ?
4. Какие основные функции ФСС РФ вы можете назвать?
5. Как Минтруд России координирует деятельность ФСС РФ?
6. Как разграничиваются полномочия Минтруда России, ФСС РФ, Управления социальной защиты и ПФР РФ

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию.	«удовлетворительно»

Нормативные акты

Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об основах обязательного социального страхования"

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О негосударственных пенсионных фондах"

Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 29.12.2018) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 (ред. от 29.12.2018)
"Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования"

Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000)
"Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)"
(вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)",
"Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в
Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")

"План мероприятий по повышению эффективности предоставления мер
социальной защиты (поддержки), социальных услуг в рамках социального
обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных
гарантий и выплат, а также оптимизации деятельности Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и
занятости, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального
страхования Российской Федерации, учреждений медико-социальной
экспертизы" (утв. Правительством РФ 28.12.2018 N 10974п-П12)

Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610(ред. от 06.11.2019)
"Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты
Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 324(ред. от 21.02.2018)
"Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости"

Практическая работа №14

Административные регламенты предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственных услуг.

Количество часов на выполнение: 4.

Цель: детально ознакомиться с административным регламентом
предоставления ФСС РФ государственных услуг, их виды;

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска.

Задание: изучить административные регламенты исполнения
государственных услуг.

Методика выполнения задания:

1. Административные регламенты исполнения государственных
функций и предоставления государственных услуг.

1. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и
государственных функций.

2. Административные регламенты предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации государственных услуг.

3. Административный регламент предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и
выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских
организациях в ранние сроки беременности.

4. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам пособия по беременности и родам в случае невозможности его выплаты страхователем.

5. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае невозможности его выплаты страхователем.

6. Административный регламент Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти.

7. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Доклады (по выбору)

1. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.

2. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам пособия по беременности и родам в случае невозможности его выплаты страхователем.

3. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае невозможности его выплаты страхователем.

4. Административный регламент Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по

назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти.

5. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Форма контроля: выступление с докладами по теме на 5-10 минут.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Творческая работа (по группам)

1. Задание: используя Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 677н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 N 30627) охарактеризуйте цель профессиональной деятельности, обобщенные трудовые функции и трудовые действия:

1. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
2. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания
3. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания
4. Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания
5. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания.

Подготовьте материал по конкретной трудовой функции. Какими знаниями, умениями и навыками должен обладать социальный работник?

2. Ролевая игра Консультирование клиента (по группам)

Задание: разделившись на группы, провести консультацию клиента по предоставлению определённой государственной услуги на выбор.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать самостоятельно, верно и логично излагать материал владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать самостоятельно, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать самостоятельно, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию.	«удовлетворительно»

Контрольные вопросы

1. Что такое административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг?

2. Какие основные требования государственных стандартов государственных услуг и государственных функций можете назвать?

3. Назовите административные регламенты предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственных услуг.

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию.	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об основах обязательного социального страхования"
2. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
3. Приказ Минтруда России от 26.10.2017 N 751 "Об оценке качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения"
4. (вместе с "Положением об оценке качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения")
5. Приказ Минтруда России от 27.03.2013 N 123н (ред. от 20.03.2017) "Об утверждении Регламента Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2013 N 29017)
6. Приказ Минтруда России от 29.01.2014 N 59н "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 N 32943)
7. Приказ Росстата от 23.06.2017 N 420 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за результатами реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
8. Приказ Росстата от 30.07.2013 N 297
9. "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации федерального статистического наблюдения за оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации"
10. Приказ Роструда от 23.08.2019 N 230 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2019 N 56708)
11. Приказ Роструда от 23.08.2019 N 230 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2019 N 56708)
12. Приказ ФСС РФ от 08.04.2019 N 158 "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и

выплате застрахованным лицам пособия по беременности и родам в случае невозможности его выплаты страхователем" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2019 N 55701)

13. Приказ ФСС РФ от 08.04.2019 N 159 "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2019 N 55702)

14. Приказ ФСС РФ от 08.04.2019 N 160 "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае невозможности его выплаты страхователем" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2019 N 55704)

15. Приказ ФСС РФ от 20.05.2019 N 262 "Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2019 N 55496)

16. Приказ ФСС РФ от 21.08.2019 N 428 "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.10.2019 N 56309)

17. Приказ ФСС РФ от 29.03.2019 N 133 "Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по приему расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС)" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.07.2019 N 55295)

18. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 29.12.2018)

"О Фонде социального страхования Российской Федерации"

19. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 677н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник" (Зарегистрировано в

Минюсте России 18.12.2013 N 30627)

20. Приказ Минтруда России от 15.10.2019 N 669н "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

21. Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528)

22. Приказ Минтруда России от 12.07.2012 N 20 (ред. от 12.02.2019) «Об утверждении Положения о Департаменте занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

23. Приказ Минтруда России от 12.07.2012 N 20 (ред. от 12.02.2019) «Об утверждении Положения о Департаменте занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации».

24. Приказ Минтруда России от 16.11.2015 N 871н "Об утверждении профессионального стандарта "Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2015 N 40111)

25. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 680н" Об утверждении профессионального стандарта "Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30850).

Практическая работа №15

Пенсионный фонд Российской Федерации. Государственное управление финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

Количество часов на выполнение: 4 .

Цель работы: - детально ознакомиться с деятельностью Пенсионного фонда РФ

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска.

Задание: изучить особенности деятельности ПФР РФ

Методика выполнения задания:

1. ПФР - самостоятельное финансово - кредитное учреждение. Функции и задачи ПФР.

2. Правление ПФР, его полномочия.

3. ПФР - государственный заказчик создания, развития и эксплуатации Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также ее оператор.

4. ПФР - оператор федерального реестра инвалидов.

5. Минтруд России – координатор деятельности ПФР.

6. В каком качестве ПФР РФ принимает участие в решениях об установлении опеки и попечительства;

7. Деятельность ПФР РФ по контролю и учету усыновленных детей и детей, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

8. Контроль передвижения сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, к вышестоящим в порядке подчиненности лицам.

Творческая работа (по группам)

Задание: на основе Постановления ПФР РФ от 02.09.2009 N 195п « Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда Российской Федерации» подготовьте по группам презентацию материала:

1. Основные принципы профессиональной этики.

2. Правила поведения во время исполнения своих должностных обязанностей работниками ПФР.

3. Правила обращения с информацией. Правовые основы.

4. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами.

5. Ответственность за нарушение требований Кодекса профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать самостоятельно, верно и логично излагать материал владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать самостоятельно, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать самостоятельно, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Контрольные вопросы

1. Какая основная цель создания и функционирования Пенсионного фонда Российской Федерации?

2. Какая структура ПФР?

3. Какие основные функции ПФР вы можете назвать?
4. Как Минтруд России координирует деятельность ФСС РФ?
5. Как разграничиваются полномочия Минтруда России, ПФР и территориальных структурных подразделений и учреждений.

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию.	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О негосударственных пенсионных фондах"
3. О занятости населения в Российской Федерации : Закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации : ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
6. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : ФЗ от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ.
7. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")
8. Постановление ПФ РФ от 02.09.2009 N 195п « Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда Российской Федерации»

9. Постановление Правительства РФ от 16.07.2016 N 674 (ред. от 13.11.2019) "О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений"

Практическая работа № 16

Административные регламенты предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг.

Количество часов на выполнение: 6

Цель: детально ознакомиться с Административными регламентами предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: изучить регламенты предоставления ПФР РФ государственных услуг

Методика выполнения задания:

1. Административные регламенты предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг, общая характеристика.

2. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

3. Порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги.

4. Сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении территориальными органами ПФР государственной услуги.

5. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги.

6. Стандарт предоставления государственной услуги. Виды.

7. Государственная услуга по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

8. Назначение пенсии либо отказ в назначении пенсии. Перевод с одной пенсии на другую либо отказ в переводе с одной пенсии на другую. Перерасчет размера пенсии либо отказ в перерасчете размера пенсии.

9. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром.

Темы докладов (по выбору).

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или)

пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении

2. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией

3. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста

4. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг

5. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений

6. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"

7. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе по приему от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства

8. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от плательщиков страховых взносов расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование

9. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

10. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации

11. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том

числе по приему от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства

12. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

13. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении

14. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации"

15. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

16. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"

Форма контроля: выступление с докладами по теме на 5-10 минут.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на	«хорошо»

вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы демонстрирует неполные знания материала, способность «удовлетворительно» работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию

Творческая работа (по группам)

Задание: заполнить образцы следующих документов:

- 1) Назначение пенсии либо отказ в назначении пенсии.
- 2) Перевод с одной пенсии на другую либо отказ в переводе с одной пенсии на другую.
- 3) Перерасчет размера пенсии либо отказ в перерасчете размера пенсии.

Составить краткую памятку « О порядке предоставления государственной услуги» на основе анализа Постановления Правления ПФ РФ от 23.01.2019 N 16п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 N 53775).

Ролевая игра Консультирование клиента (по группам)

Задание: разделившись на группы, провести консультацию клиента по предоставлению определённой государственной услуги на выбор.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать самостоятельно, верно и логично излагать материал владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать самостоятельно, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать самостоятельно, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Контрольные вопросы

1. Кому предоставляется государственная услуга? Какие виды государственных услуг?
2. Каков порядок информирования граждан по вопросам предоставления государственной услуги?
3. Каков стандарт предоставления государственной услуги?

4. Какой срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги?

5. Какие документы требуются для предоставления государственной услуги гражданину?

6. Какие основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вы можете назвать?

7. Какие основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, вы можете назвать?

8. Какие требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, вы можете охарактеризовать?

9. По каким показателям осуществляется оценка доступности и качества предоставления государственной услуги?

10. Какие административные процедуры включает предоставление государственной услуги?

11. Какова административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги?

12. Как принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении поданного заявления?

13. Какую ответственность несет должностное лицо ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги?

14. В чем особенности предоставление государственной услуги многофункциональным центром? Какие административные процедуры включает в себя услуга?

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы,	«отлично»

высказывает собственную позицию
демонстрирует знание материала, способность работать в «хорошо»
коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на
вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы
демонстрирует неполные знания материала, способность «удовлетво
работать в коллективе, не всегда точно отвечает на рительно»
поставленные вопросы, некорректно использует правовую
терминологию.

Нормативные акты

1. Постановление Правления ПФ РФ от 23.01.2019 N 16п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2019 N 53775)

2. Постановление Правления ПФ РФ от 01.07.2019 N 365п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2019 N 55808)

3. Постановление Правления ПФ РФ от 02.08.2019 N 412п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2019 N 56348)

4. Постановление Правления ПФ РФ от 04.04.2019 N 206п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2019 N 55107)

5. Постановление Правления ПФ РФ от 06.09.2019 N 446п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2019 N 56504)

6. Постановление Правления ПФ РФ от 06.09.2019 N 446п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию

граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2019 N 56504)

7. Постановление Правления ПФ РФ от 11.04.2019 N 234п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2019 N 55092)

8. Постановление Правления ПФ РФ от 12.02.2019 N 38п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2019 N 54537)

9. Постановление Правления ПФ РФ от 12.02.2019 N 39п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе по приему от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2019 N 54539)

10. Постановление Правления ПФ РФ от 17.05.2019 N 277п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от плательщиков страховых взносов расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2019 N 55623)

11. Постановление Правления ПФ РФ от 18.11.2019 N 595п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2019 N 56846)

12. Постановление Правления ПФ РФ от 19.08.2019 N 414п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2019 N 56895)

13. Постановление Правления ПФ РФ от 12.02.2019 N 39п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным

фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе по приему от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2019 N 54539)

14. Постановление Правления ПФ РФ от 25.04.2019 N 261п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2019 N 56242) Постановление Правления ПФ РФ от 01.07.2019 N 365п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по предоставлению компенсации расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, лицам, являющимся получателями страховых пенсий и (или) пенсий по государственному пенсионному обеспечению, и членам их семей, находящимся на их иждивении" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2019 N 55808)

15. Постановление Правления ПФ РФ от 27.02.2019 N 100п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2019 N 54869)

16. Постановление Правления ПФ РФ от 31.05.2019 N 312п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2019 N 56172)

17. Постановление Правления ПФ РФ от 12.02.2019 N 38п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования

пенсионных накоплений" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.04.2019 N 54537)

Практическая работа № 17

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС).

Количество часов на выполнение: 2 .

Цель: детально ознакомиться с внебюджетными фондами РФ,

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, доска

Задание: изучить деятельность внебюджетных фондов.

Методика выполнения задания:

1. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - самостоятельное финансово - кредитное учреждение.
2. Полномочия федерального фонда обязательного медицинского страхования.
3. Органы управления федеральным фондом обязательного медицинского страхования.
4. Минздрав России координатор деятельности ФФОМС.
5. Обеспечение мероприятий по: а) организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации; б) приобретению медицинского оборудования; в) проведению ремонта.

Контрольные вопросы

1. Какие государственные внебюджетные фонды вы можете назвать?
2. Какая основная цель создания и функционирования Фонда обязательного медицинского страхования?
3. Какая структура ФФОМС?
4. Как Минздрав России координирует деятельность ФФОМС?
5. Как разграничиваются полномочия Минздрава России, ФФОМС и Управления социальной защиты .

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»