

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель декана
по учебной работе


В. А. Махутова
« 04 » « 03 » 2021 г.

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Методические указания
по выполнению практических работ

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная
Год набора	2021

2021 г.

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП.08 Гражданский процесс составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Гребенюк Мария Андреевна, преподаватель

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 6 от «25» 02 2021 г

Председатель ЦК  Л.С. Муфазалова
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по учебно-производственной работе/

 С.Р. Кононенко

«04» 03 2021 г.

Содержание

Введение.....	4
Информационное обеспечение:	5
Практическая работа № 1	8
Практическая работа № 2	10
Практическая работа № 3	12
Практическая работа № 4	14
Практическая работа № 5	16
Практическая работа № 6	18
Практическая работа № 7	20
Практическая работа № 8	23

Введение

Цель методических указаний – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих им умений и знаний.

В методических указаниях даны задания, основные сведения, приведены примеры выполнения работ, исходные данные по вариантам, форма отчётности и критерии оценки работ.

В целом выполнение практических работ направлено на формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367760>
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12924-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448567>
3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437206> .

Дополнительные источники:

1. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06152-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433537> .

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека «Академия»: <https://academia-library.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «PRORFобразование»: <http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

Общее количество часов на практические работы по данной дисциплине - 53.

Настоящие методические указания могут быть полезными при подготовке к экзамену по дисциплине «Гражданский процесс».

Таблица – Перечень практических работ

№	Тема	Вид, номер и название работы	Коды общих и профессиональных компетенций	Количество часов
1.	Тема 1.1 Формы защиты прав граждан и юридических лиц.	Практическая работа № 1 Применять на практике нормы гражданско-процессуального права	ОК 1,ОК 2. ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.4,ПК 2.3	8
2.	Тема 1.2 Гражданско – процессуальный кодекс Российской Федерации. Источники гражданского процессуального права	Практическая работа № 2 Применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций.	ОК 1,ОК 2. ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.4,ПК 2.3	8
3.	Тема 1.3. Основные стадии гражданского процесса;	Практическая работа № 3 Решение задач по определению подведомственности по конкретным правовым ситуациям	ОК 1,ОК 2. ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.4,ПК 2.3	8
4.	Тема 1.4. Виды и порядок гражданского судопроизводства	Практическая работа № 4 Составлять различные виды процессуальных документов	ОК 1,ОК 2. ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.4,ПК 2.3	6
5.	Тема 1.5 Порядок	Практическая работа № 5	ОК 1,ОК 2. ОК 4,ОК 5, ОК 6,	6

	судебного разбирательства	Решение задач по определению средств доказывания. Составление таблицы «Виды доказательств в гражданском процессе»	ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.4,ПК 2.3	
6.	Тема 2.1 Иск и исковое производство.	Практическая работа № 6 Составлять и оформлять претензионно-исковую документацию.	ОК 1,ОК 2. ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.4,ПК 2.3	6
7.	Тема 2.2 Судебное рассмотрение гражданского дела по существу	Практическая работа № 7 Решение задач по определению задач и видов процессуальных действий участников процесса на стадии подготовки дела к судебному разбирательству, а также по определению задач и видов процессуальных действий участников процесса на стадии судебных прений	ОК 1,ОК 2. ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.4,ПК 2.3	6
8.	Тема 3.1 Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранение судебных ошибок в гражданском процессе.	Практическая работа № 8 Решение предложенных правовых ситуаций По пересмотру и устранению ошибок.	ОК 1,ОК 2. ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.4,ПК 2.3	5
	Итого:			53

Практическая работа № 1

Применять на практике нормы гражданско-процессуального права

Количество часов на выполнение – 8 часов.

Цель работы – Дать основные понятия о гражданско-процессуальном праве и смежных с ним отраслях.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание: ответить на контрольные вопросы, решить задание №1

Содержание работы: семинар.

Требования к знаниям и умениям:

должны иметь представление: об основных тенденциях развития науки процессуального права, а также гражданско - правового регулирования соответствующей области общественных отношений;

должны знать основные термины: гражданский правопорядок, гражданская мораль, теория «естественного права», jus gentium,

должны уметь: толковать и применять нормы гражданского-процессуального права к конкретным жизненным ситуациям.

Контрольные вопросы

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту.

2. Устройство судебной системы России. Судебная власть.

3. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли российского права.

4. Предмет и метод гражданского процессуального права.

5. Нормы гражданского процессуального права, их система.

Задание №1

Белов В.А. (арендодатель) обратился в районный суд с иском заявлением, в котором просил суд досрочно расторгнуть договор аренды жилого помещения с Абрамяном С.А. (арендатором), арендующим квартиру общей площадью 74,3 кв. м, расположенную по адресу: г. Энский, улица Беговая, дом 7, кв. 18. Как основания для досрочного расторжения договора аренды и выселения Абрамяна С.А. истец указал на факты порчи жилого помещения Абрамяном С.А. В качестве доказательства истец представил акт обследования жилого помещения, составленный специалистами управляющей жилищной организации. Судья 2 августа 2010 г., изучив заявление и акт, приложенный к исковому заявлению, считая гражданское дело несложным для разрешения, назначил его для рассмотрения через 10 дней в судебном заседании, направив по почте сторонам судебные повестки. Расскажите о стадиях гражданского процесса. Имеются ли нарушения постадийного развития процесса по данному гражданскому делу?

Требования к оформлению отчетного материала – на отдельном листе бумаги формата А-4 следует указать ФИО обучающегося, номер практической работы, её наименование, вариант, исходные данные, а затем изложить

решение, сопровождая ответ ссылками на правовую норму соответствующего нормативно-правового акта.

Форма контроля: проверка выполненной работы (оценивается результат решения правовой ситуации)

Ссылки на источники: [1], [2], [3].

Критерии оценки:

«Отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо»- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения правильные формулировки.

«Удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Практическая работа № 2

Применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций

Количество часов на выполнение – 8 часа.

Цель работы – Дать основные понятия о применении правовых актов при разрешении практических ситуаций

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание: ответить на контрольные вопросы, решить задание №2

Содержание работы: семинар.

Требования к знаниям и умениям:

должны иметь представление: об основных тенденциях формирования нормативных актов.

должны знать основные термины: гражданский правопорядок, гражданская мораль, теория «естественного права», jus gentium,

должны уметь: толковать и применять нормы гражданского-процессуального права к конкретным жизненным ситуациям.

Контрольные вопросы

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского судопроизводства. Отличие лиц, участвующих в деле, от остальных участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.

2. Стороны как основные участники искового производства. Их правовое положение. Ненадлежащая сторона, ее замена. Процессуальное соучастие.

3. Понятие и виды третьих лиц, основания их участия в гражданском процессе. Процессуальное правопреемство.

4. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

5. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан для защиты интересов других лиц или для дачи заключения по делу.

Задание №2

Петров Н.А. обратился в Мытищинский городской суд Московской области с иском к Дачному некоммерческому партнерству «МАЙ», находящемуся в процессе создания юридического лица, о выделе в натуре принадлежащей ему на праве собственности доли земельного участка, расположенного на территории Мытищинского муниципального района, и регистрации его права собственности, указав в обоснование своего иска, что ему на праве собственности принадлежит доля в праве на земельный участок и он намерен выделить свою долю из общего имущества. При подготовке дела к судебному разбирательству выяснилось, что ДНП «МАЙ» еще не прошло государственную регистрацию в качестве юридического лица, поэтому судья предложил произвести замену ненадлежащего ответчика на Администрацию

Мытищинского муниципального района Московской области, от чего истец отказался. После этого судья своим определением прекратил производство по делу. Правильны ли действия судьи? Повлияет ли на решение задачи наличие у ДНП «МАЙ» статуса юридического лица?

Требования к оформлению отчетного материала – на отдельном листе бумаги формата А-4 следует указать ФИО обучающегося, номер практической работы, её наименование, вариант, исходные данные, а затем изложить решение, сопровождая ответ ссылками на правовую норму соответствующего нормативно-правового акта.

Форма контроля: проверка выполненной работы (оценивается результат решения правовой ситуации)

Ссылки на источники: [1], [2], [3].

Критерии оценки:

«Отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо»- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения правильные формулировки.

«Удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Практическая работа № 3

Решение задач по определению подведомственности по конкретным правовым ситуациям

Количество часов на выполнение – 8 часа.

Цель работы – Дать основные понятия о подведомственности и подсудности гражданских дел.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание: ответить на контрольные вопросы, решить задание № 3

Содержание работы: семинар.

Требования к знаниям и умениям:

должны иметь представление: о рассмотрении гражданских дел судами разных инстанций.

должны знать основные термины: гражданский правопорядок, гражданская мораль, теория «естественного права», *jus gentium*,

должны уметь: толковать и применять нормы гражданского-процессуального права к конкретным жизненным ситуациям.

Контрольные вопросы

Каковы формы защиты права и в каком законе они закреплены? Дайте отличие способов защиты права от форм защиты права.

2. Понятие подведомственности и его соотношение с компетенцией.

3. Подведомственность исковых дел судам общей юрисдикции и подведомственность неисковых дел.

4. Тенденции развития законодательства о подведомственности.

5. Каковы последствия нарушений правил о подведомственности?

6. Понятие подсудности, ее виды. Отличие подсудности от подведомственности.

Задание №3

Казанский медико-инструментальный завод обратился в суд общей юрисдикции с иском к производственному кооперативу «Полимер» о возврате пресс-формы «Плечики для брюк» стоимостью 165 000 руб., сославшись на то, что 9 ноября 2012 г. «Полимер» заключил с заводом договор аренды пресс-формы сроком на 3 года. Тематика и содержание практических (семинарских) занятий два месяца. Однако по истечении этого срока ответчик отказался вернуть заводу оборудование. В судебном заседании завод заявил дополнительное требование о взыскании арендной платы в сумме 60 000 руб. за использование пресс-формы сверх установленного договором срока и убытки, причиненные заводу ненадлежащим исполнением обязательств по найму имущества. Определите подведомственность приведенного спора и укажите критерии разграничения дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Требования к оформлению отчетного материала – на отдельном листе бумаги формата А-4 следует указать ФИО обучающегося, номер практической работы, её наименование, вариант, исходные данные, а затем изложить

решение, сопровождая ответ ссылками на правовую норму соответствующего нормативно-правового акта.

Форма контроля: проверка выполненной работы (оценивается результат решения правовой ситуации)

Ссылки на источники: [1], [2], [3].

Критерии оценки:

«Отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо»- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильные формулировки.

«Удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Практическая работа № 4

Составлять различные виды процессуальных документов

Количество часов на выполнение – 6 часов.

Цель работы – Научиться составлять процессуальные документы

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание: ответить на контрольные вопросы, решить задание №4

Содержание работы: семинар.

Требования к знаниям и умениям:

должны иметь представление: о различных видах процессуальных документов.

должны знать основные термины: гражданский порядок, гражданская мораль, теория «естественного права», jus gentium,

должны уметь: толковать и применять нормы гражданского- процессуального права к конкретным жизненным ситуациям.

Контрольные вопросы

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Порядок исчисления процессуальных сроков.
3. Восстановление и продление процессуальных сроков.
4. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков.
5. Состав судебных расходов.
6. Распределение судебных расходов.
7. Порядок судебных извещений и вызовов участников процесса.

Задание № 4

19 марта 2012 г. судья Зюзинского районного суда г. Москвы объявил решение об отказе в удовлетворении иска Месяцева И.И. о выселении из принадлежащей ему на праве собственности квартиры его дочери Месяцевой В.И. и ее мужа Днева П.В. В судебном заседании при объявлении судебного решения Месяцев В.И. отсутствовал. Мотивированное решение было изготовлено только 1 апреля 2012 г. Копию судебного решения в канцелярии суда Месяцев И.И. получил 11 апреля 2012 г., в связи с тем, что ранее обратиться в суд за копией решения он не мог, так как находился в больнице на лечении. 13 мая 2012 г. в суд первой инстанции по почте поступила апелляционная жалоба Месяцева И.И. на решение от 19 марта 2012 г. Согласно оттиску почтового штемпеля на конверте, жалоба была направлена по почте 6 мая 2012 г. Суд вынес определение о возврате апелляционной жалобы со ссылкой на пропуск установленного законом срока на апелляционное обжалование. В определении суд указал, что срок на апелляционное обжалование истек 19 апреля 2012 г. Был ли соблюден Месяцевым И.И. срок на апелляционное обжалование? С каким событием/действием закон связывает начало течения срока на апелляционное обжалование? Имеет ли значение дата получения Месяцевым И.И. копии судебного решения? Должен ли был Месяцев И.И. ходатайствовать перед судом о восстановлении срока на апелляционное обжалование? Какие нарушения были допущены судом в изложенной правовой ситуации?

Требования к оформлению отчетного материала – на отдельном листе бумаги формата А-4 следует указать ФИО обучающегося, номер практической работы, её наименование, вариант, исходные данные, а затем изложить решение, сопровождая ответ ссылками на правовую норму соответствующего нормативно-правового акта.

Форма контроля: проверка выполненной работы (оценивается результат решения правовой ситуации)

Ссылки на источники: [1], [2], [3].

Критерии оценки:

«Отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо»- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения правильные формулировки.

«Удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Практическая работа № 5

Решение задач по определению средств доказывания.

Составление таблицы «Виды доказательств в гражданском процессе»

Количество часов на выполнение – 6 часов.

Цель работы – Дать основные понятия о доказательствах в гражданском процессе и их видах

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание: ответить на контрольные вопросы, решить задание №5

Содержание работы: семинар.

Требования к знаниям и умениям:

должны иметь представление: о процессе доказывания и самих доказательствах в гражданском процессе.

должны знать основные термины: гражданский порядок, гражданская мораль, теория «естественного права», *jus gentium*,

должны уметь: толковать и применять нормы гражданского-процессуального права к конкретным жизненным ситуациям.

Контрольные вопросы

1. Понятие судебного доказывания.
2. Предмет доказывания.
3. Распределение обязанностей по доказыванию.
4. Понятие судебных доказательств.
5. Виды доказательств.
6. Относимость и допустимость доказательств.
7. Представление, исследование и оценка доказательств.
8. Обеспечение доказательств.
9. Судебные поручения.

Задание 5

Исаева К.Р. обратилась в суд с иском к Оськину Л.Б. об установлении отцовства в отношении сына Игоря. При подготовке дела к судебному разбирательству судья разъяснил истице, что значение для дела имеют следующие обстоятельства: а) совместное проживание и ведение общего хозяйства с ответчиком до рождения ребенка; б) совместное воспитание либо содержание ими ребенка; в) признание ответчиком отцовства. Судья предложил истице представить имеющиеся у нее доказательства в подтверждение указанных фактов. Правильно ли судьей определен предмет доказывания по данному делу?

Требования к оформлению отчетного материала на отдельном листе бумаги формата А-4 следует указать ФИО обучающегося, номер практической работы, ее наименование, вариант, исходные данные, а затем изложить решение, сопровождая ответ ссылками на правовую норму соответствующего нормативно-правового акта.

Форма контроля: проверка выполненной работы (оценивается результат решения правовой ситуации)

Ссылки на источники: [1], [2], [3].

Критерии оценки:

«Отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо»- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильные формулировки.

«Удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Практическая работа № 6

«Составлять и оформлять претензионно - исковую документацию»

Количество часов на выполнение – 6 часа.

Цель работы – Дать основные понятия о претензионных документах.

Дать основные понятия о исках.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание: ответить на контрольные вопросы, решить задание №6

Содержание работы: семинар.

Требования к знаниям и умениям:

должны иметь представление: о об оформлении исков и другой документации.

должны знать основные термины: гражданский порядок, гражданская мораль, теория «естественного права», *jus gentium*,

должны уметь: толковать и применять нормы гражданского-процессуального права к конкретным жизненным ситуациям.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие судебного представительства.
2. Виды судебного представительства.
3. Кто может быть представителем в суде и каким лицам закон запрещает участвовать в гражданском процессе в качестве представителей?
4. Каковы полномочия представителя и порядок их оформления?
5. Расскажите об отличительных признаках судебного представительства от представительства в гражданском праве.

Задание 6

Шестаков С.М., 74 лет, предъявил иск к Шестаковой И.П. о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что ответчица вступила с ним в брак без намерения создать семью, преследуя цель зарегистрироваться в его квартире. В связи с преклонным возрастом лично участвовать в судебном заседании истец не мог и поручил ведение дела своему родственнику Лапину А.И. Ответчица Шестакова И.П. также поручила ведение дела своему родственнику, который имел юридическое образование и работал следователем в прокуратуре. Может ли суд допустить указанных лиц в качестве представителей? Каким образом оформляются полномочия представителей?

Требования к оформлению отчетного материала – на отдельном листе бумаги формата А-4 следует указать ФИО обучающегося, номер практической работы, её наименование, вариант, исходные данные, а затем изложить решение, сопровождая ответ ссылками на правовую норму соответствующего нормативно-правового акта. Составить иск и оформить претензию.

Форма контроля: проверка выполненной работы (оценивается результат решения правовой ситуации)

Критерии оценки:

«Отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» - твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Практическая работа № 7

«Решение задач по определению задач и видов процессуальных действий участников процесса на стадии подготовки дела к судебному разбирательству, а также по определению задач и видов процессуальных действий участников процесса на стадии судебных прений»

Количество часов на выполнение – 6 часа.

Цель работы – Дать основные понятия о задачах и видах процессуальных действий. Определить участников процесса.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание: ответить на контрольные вопросы, решить задание №7

Содержание работы: семинар.

Требования к знаниям и умениям:

должны иметь представление: о возможных участниках процесса.

Определять задачи стадии судебного процесса.

должны знать основные термины: гражданский порядок, гражданская мораль, теория «естественного права», *jus gentium*,

должны уметь: толковать и применять нормы гражданского-процессуального права к конкретным жизненным ситуациям.

Контрольные вопросы

1. Расскажите об основных чертах исковой формы защиты права.
2. Понятие иска.
3. Элементы иска и их значение.
4. Виды исков и их классификация.
5. Понятие права на иск. Что такое предпосылки права на иск и условия его предъявления?
6. Отказ в принятии искового заявления.
7. Возвращение искового заявления и оставление искового заявления без движения.
8. Обеспечение иска.
9. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

Задания 7

Определите виды и элементы следующих исков: 1. Иск Балашина Е.О. к Васильеву И.К. о взыскании 100 000 руб. В обоснование требований истец указал, что денежные средства были даны ответчику в займы на определенный срок, который наступил, но деньги возвращены не были.

2. Иск Петрова М.М. к Петровой А.Ю. о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества.

3. Иск Сидорова М.М. к «НИИ нетканых материалов» о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула. В обоснование требований истец сослался на то, что прогула не совершал, а отсутствие его на рабочем месте вызвано уважительными причинами.

4. Иск Мамина И.К. к газете «Вперед» о защите чести, достоинства и деловой репутации. В обоснование требований в исковом заявлении указано,

что в статье «Дело шито-крыто» (автор Поздняков Г.), были распространены порочащие Мамина И.К. сведения, не соответствующие действительности.

5. Иск Серовой О.К. к магазину «Электроника» о замене товара ненадлежащего качества.

6. Иск библиотеки им. А.М. Горького к Воронину И.И. о возмещении ущерба, причиненного в связи с утратой ценной книги.

7. Иск Поповой О.А. к Свиридову Е.А. о признании брака недействительным. В обоснование своего требования истица указала, что в 2012 г. заключила с ответчиком брак, а через полгода узнала, что он состоит в другом не расторгнутом браке.

8. Иск наймодателя к нанимателю жилого помещения о расторжении договора социального найма жилого помещения и выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма. Требования основаны на том, что наниматель в течение более шести месяцев не вносит платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

9. Иск Суровой И.Г. к Сурову А.А. о взыскании алиментов на содержание сына Сергея. В обоснование иска указано, что ответчик не выплачивает алименты в добровольном порядке.

10. Иск Гавришина Е.С. к Зотову Е.И., его соседу по садовому участку, о запрещении производить посадку плодовых деревьев близко к границе с его садовым участком, где посажены многолетние цветы, поскольку это повлияет на их рост и развитие.

11. Иск Ломова Ф.Б. к ателье по пошиву одежды об обязанности устранить недостатки, допущенные при пошиве костюма, и о компенсации морального вреда.

Требования к оформлению отчетного материала – на отдельном листе бумаги формата А-4 следует указать ФИО обучающегося, номер практической работы, её наименование, вариант, исходные данные, а затем изложить решение, сопровождая ответ ссылками на правовую норму соответствующего нормативно-правового акта.

Форма контроля: проверка выполненной работы (оценивается результат решения правовой ситуации)

Ссылки на источники: [1], [2], [3].

Критерии оценки:

«Отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо»- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и

задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения правильные формулировки.

«Удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Практическая работа № 8

Решение предложенных правовых ситуаций

По пересмотру дела и устранению судебных ошибок

Количество часов на выполнение – 5 часов.

Цель работы – Дать основные понятия о задачах и видах процессуальных действий. Определить участников процесса.

Содержание работы: семинар.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание: ответить на контрольные вопросы, решить задание №8

Требования к знаниям и умениям:

должны иметь представление: о возможных участниках процесса. Определять задачи стадии судебного процесса.

должны знать основные термины: гражданский порядок, гражданская мораль, теория «естественного права», jus gentium,

должны уметь: толковать и применять нормы гражданского-процессуального права к конкретным жизненным ситуациям.

Контрольные вопросы

1. Сущность пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся

или новым обстоятельствам.

2. Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

3. Субъекты и объекты пересмотра судебных постановлений. Порядок подачи заявления, представления о пересмотре.

4. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь

открывшимся или новым обстоятельствам.

5. Отличие этого производства от апелляционного, кассационного и производства в порядке надзора.

Задание 8

Решением суда от 15 декабря 2002 г. Бауэр Е.С. было отказано в иске об установлении отцовства Воробьянинова И.М. в отношении сына Бауэр Е.С. Сергея 3 января 2002 г. рождения. В марте 2003 г. Бауэр Е.С. обратилась в суд с заявлением о пересмотре решения суда от 15 декабря 2002 г. по вновь открывшимся обстоятельствам. В обоснование своего заявления она указала, что после принятия решения суда Воробьянинов И.М. стал приходить к ней домой, покупать сыну одежду, игрушки, гулять с ним, ходить к соседям и говорить им, что Сергей — его сын и похож на него, однако отцовство он признавать не хочет, поскольку собирается жениться на своей сослуживице, но сыну и Бауэр Е.С. помогать будет. В заявлении указывалось, что все изложенные обстоятельства могут быть подтверждены свидетельскими показаниями соседей, подруги Е.С. Бауэр, сослуживца Воробьянинова И.М.

Районный суд, рассмотрев заявление по вновь открывшимся обстоятельствам, отказал в пересмотре решения от 15 декабря 2002 г.

Правильно ли поступил суд? В каком процессуальном порядке Бауэр Е.С. может защитить права своего сына?

Требования к оформлению отчетного материала – на отдельном листе бумаги формата А-4 следует указать ФИО обучающегося, номер практической работы, её наименование, вариант, исходные данные, а затем изложить решение, сопровождая ответ ссылками на правовую норму соответствующего нормативно-правового акта.

Форма контроля: проверка выполненной работы (оценивается результат решения правовой ситуации)

Ссылки на источники: [1], [2], [3].

Критерии оценки:

«Отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логично стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо»- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильные формулировки.

«Удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.