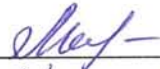


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель декана
по учебной работе


В. А. Махутова
« 04 » 03 2021 г.

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические указания
по выполнению практических работ

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	очная
Год набора	2021

2021 г.

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОП.05 Трудовое право составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Днепровская Марина Анатольевна, кандидат юридических наук, доцент

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 6 от «25» 02 2021 г. Председатель ЦК  Л.С. Муфазалова
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела по учебно-производственной работе

 С.Р. Кононенко
(подпись) (ФИО)

«04» 03 2021 г.

Содержание

Введение	4
Информационное обеспечение обучения.....	5
Таблица – Перечень практических работ.....	7
Практическая работа № 1	9
Практическая работа №2	11
Практическая работа №3	13
Практическая работа № 4	15
Практическая работа №5	17
Практическая работа №6	22
Практическая работа №7	25
Практическая работа №8	28
Практическая работа №9	32
Практическая работа № 10.	35

Введение

Целью методических указаний является формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Так же систематизация и закрепление полученных умений:

У.1- применять на практике нормы трудового законодательства;

У.2- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У.3 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений

У.4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

Знаний:

3.1 нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

3.2 содержание российского трудового права;

3.3 права и обязанности работников и работодателей;

3.4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

3.5 виды трудовых договоров;

3.6 содержание трудовой дисциплины;

3.7 порядок разрешения трудовых споров;

3.8 виды рабочего времени и времени отдыха;

3.9 формы и системы оплаты труда работников;

3.10 основы охраны труда;

3.11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

На практическую работу по данной дисциплине предусмотрено 72 часа.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469445#page/1>

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-469728#page/1>

3. Павлищева, Н. А. Трудовое право: учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79442>

4. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450711#page/1>

Дополнительная литература:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-450717#page/1>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-praktikum-452887#page/1>
3. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367989>
4. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79443>
5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-450912#page/1>

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека «Академия»: <https://academia-library.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «PROФобразование»: <http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>

2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

Таблица – Перечень практических работ

№	Тема	Вид, номер и название работы	Коды общих и профессиональных компетенций	Количество часов
Семестр 4				
1	Тема 1. Содержание российского трудового права: предмет, метод, принципы трудового права	Практическая работа № 1 по теме Содержание российского трудового права: предмет, метод, принципы трудового права	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9	4
2	Тема 2. Источники трудового права. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Практическая работа №2 по теме Источники трудового права. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве Доклады по вопросу принципы трудового права	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9	4
3	Тема 3. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей	Практическая работа №3 по теме Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей Творческая работа в малых группах «Характеристика субъекта»	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9	4
4	Тема 4. Социальное партнерство в	Практическая работа № 4 по теме Социальное партнерство в сфере труда	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9	4

	сфере труда	Творческая работа: анализ коллективного договора	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	
5	Тема 5 Трудовой договор: виды трудовых договоров, порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Практическая работа №5 по теме Трудовой договор: виды трудовых договоров, порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров решение задач. Конспект постановления пленума Верховного Суда РФ, устный опрос	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	22
			Итого:	38
		Семестр 5		
6	Тема 6. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	Практическая работа №6 по теме Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха решение задач, устный опрос	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9	10
7	Тема 7 Заработная плата. Формы и системы оплаты труда работников	Практическая работа №7 по теме Заработная плата. Формы и системы оплаты труда работников решение задач, устный опрос	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	6
8	Тема 8. Порядок и условия материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора	Практическая работа №8 по теме Порядок и условия материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора решение задач, устный опрос	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9	4
9	Тема 9 Основы охраны труда	Практическая работа №9 по теме Основы охраны труда решение задач, устный опрос	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	6
10	Тема 10 Порядок разрешения трудовых споров	Практическая работа Тема 10. Порядок разрешения трудовых споров	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9	4

		решение задач, подготовка теоретического материала по теме	ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	
11	Тема 11 Содержание трудовой дисциплины	Практическая работа Тема 11. Содержание трудовой дисциплины решение задач, подготовка теоретического материала по теме	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2	4
		Итог		34
			Всего	72

Практическая работа № 1 по теме Содержание российского трудового права: предмет, метод, принципы трудового права

Количество часов на выполнение: 4 час

Цель работы:

-знать цели и задачи трудового законодательства, основные общественные отношения, составляющие предмет трудового права, механизмы регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений по труду, особенности метода трудового права;

-уметь отграничивать трудовые отношения от гражданско-правовых отношений, правильно квалифицировать юридические факты, применять нормативные акты при решении задач;

- владеть навыками определения трудовых отношений и производных от трудовых общественных отношений по труду.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: решение задач

Методика выполнения задания: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у обучающихся знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

В семье Петровых работает домработница на протяжении 4 лет, повар в течение года, к младшему сыну приглашен учитель иностранного языка, который занимается с ним три раза в неделю. Ежедневно возит на работу супругу шофер на их личном автомобиле. На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Задача 2

Студентка Е.К. Алексеева приступила к работе в магазине по продаже косметики. Договор с ней не заключался, приказы в организации не издавались. Через некоторое время Е.К. Алексеева нашла другую, более высоко оплачиваемую работу, пришла и сообщила об этом работодателю. Он дал согласие на прекращение отношений с Е.К. Алексеевой.

В каких отношениях с магазином состояла Е.К. Алексеева? Может ли она потребовать компенсацию за неиспользованный отпуск?

Проанализируйте ситуацию.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа на задачу).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы.	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ.	«удовлетворительно»

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под отраслью «трудовое право»?
2. Какой круг общественных отношений регулируется трудовым правом?
Что составляет предмет трудового права?
3. В чем отличительные особенности метода трудового права?
4. Какие цели и задачи стоят перед отраслью?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на вопросы	«удовлетворительно»

поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию

Правоприменительная практика

1. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2
2. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 № 15
Требования к оформлению отчетного материала: расчеты оформить в рабочей тетради, с указанием номера задачи, формулами и ответами.
Форма контроля: проверка письменной тетради, устный опрос
Ссылки на источники: [1], [2].

Практическая работа №2 по теме Источники трудового права. Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве

Количество часов на выполнение: 4 час

Цель работы:

-знать основные источники трудового права, их особенности, классификацию и систему нормативных актов, регулирующих трудовые и непосредственно с ними связанные общественные отношения по труду, роль и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства;

-уметь отграничивать общее законодательство от специального, характеризовать основные источники трудового права, уметь работать с нормативными актами;

-владеть навыками определения общих и специальных норм, зная их направленность при регулировании трудовых отношений и производных от трудовых общественных отношений.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: доклады по принципам трудового права.

Предлагаются темы для обсуждения в рамках практических работ, преподаватель рекомендует использовать литературу, в том числе нормы международного и национального права. На сообщение отводится 5-7 минут.

Темы докладов

1. Запрещение дискриминации в сфере труда.
2. Запрещение принудительного труда.
3. Дифференциация как правовой антипод дискриминации.

4. Свобода труда и право на труд.

5. Равенство прав и возможностей работников.

Форма контроля - доклад

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества подготовки материала доклада, убедительности выступления и защиты во время обсуждения).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, проработанность темы, умение увлечь аудиторию исследуемой проблемой, способен работать в коллективе, умеет слушать, логично и верно отвечать на вопросы во время дискуссии, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию.	«отлично»
демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечать на вопросы по теме доклада, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы.	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала темы доклада, способен работать в коллективе, умеет отвечать на вопросы, не всегда корректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ.	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: заключена в г. Риме 04 нояб. 1950 г.

3. О безопасности и гигиене труда и производственной среде: конвенция № 155 Международной организации труда: принята в г. Женева 22 июня 1981 г.

4. О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов: конвенция № 159 Международной организации труда: заключена в г. Женеве 20 июня 1983 г.

5. Об оплачиваемых отпусках: конвенция № 132 Международной организации труда: принята в г. Женева 24 июня 1970 г. на 54-й сессии Генеральной конференции МОТ.

6. Об оплачиваемых учебных отпусках: конвенция № 140 Международной организации труда: заключена в г. Женеве 24 июня 1974 г.

7. Относительно дискриминации в области труда и занятий: конвенция № 111 Международной организации труда: принята в г. Женеве 25 июня 1958 г. на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ.

8. Относительно ежегодных оплачиваемых отпусков: конвенция № 52 Международной организации труда: заключена в г. Женеве 24 июня 1936 г.

9. Относительно защиты заработной платы: конвенция № 95

Международной организации труда: принята в г. Женева 01 июля 1949 г.

10. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996)

11. Устав Международной организации труда: принят в 1919 г.

12. О концепции модельного Трудового кодекса: постановление Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств от 9 декабря 2000 г. № 16-7.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ: принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.

14. О занятости населения в Российской Федерации :Закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1.

15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.

16. О государственной гражданской службе Российской Федерации: ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

17. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ.

18. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

19. О международных договорах Российской Федерации: ФЗ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ.

20. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности :ФЗ от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ.

Правоприменительная практика

1. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2.

2. О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 окт. 1995 г. № 8.

3. О применении судами общей юрисдикции общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 окт. 2003 г. № 5.

3. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям: постановление Пленума Верховного

Суда РФ от 29.05.2018 № 15

Практическая работа №3 по теме Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей

Количество часов на выполнение: 4 час

Цель работы:

- знать субъектов трудового права, их правовой статус, понятие трудовая правосубъектность, в том числе, работодательская;
- уметь характеризовать субъектов трудового права, уметь отличать общий правовой статус субъекта от специального, уметь работать в коллективе, в том числе в малых группах;
- владеть навыками делового общения, навыками работы с общими и специальными нормами.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: Творческая работа по группам

Задание: дать характеристику:

- 1 группа – правового статуса несовершеннолетних;
- 2 группа – правового статуса руководителя организации;
- 3 группа – правового статуса временных и сезонных работников;
- 4 группа – правового статуса беременных женщин;
- 5 группа – правового статуса работников Севера.

Обучающимся предлагается, работая в группах по 4-5 человек, используя нормативные акты, подготовить характеристику правового статуса субъекта по следующему плану:

1. Трудовая правосубъектность.
2. Права и обязанности субъекта.
3. Гарантии прав субъекта.
4. Ответственность субъекта.

На выполнение работы даётся 20 минут.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать самостоятельно, верно и логично излагать материал владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать самостоятельно, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать самостоятельно, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием

12.12.1993 г.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.
3. О занятости населения в Российской Федерации : Закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.
5. О государственной гражданской службе Российской Федерации : ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
6. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : ФЗ от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ.
7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

Правоприменительная практика

1. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2.
2. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 №
3. О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 N52
4. О некоторых вопросах, возникших у судов при применении судами законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 N 21

О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям:

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15

Практическая работа № 4 по теме Социальное партнерство в сфере труда

Количество часов на выполнение: 4 часа

Творческая работа: анализ коллективного договора.

Цель работы:

-знать законодательство о социальном партнёрстве, основные понятия темы: социальное партнёрство, коллективный договор, соглашение, коллективные переговоры, знать структуру и содержание социально-партнёрских актов, знать механизмы регулирования социально-трудовых отношений;

-уметь анализировать нормы актов социального партнёрства, выявлять в них недостатки, проводить экспертную оценку коллективных договоров на

соответствие их законодательству, уметь применять нормы права в конкретных ситуациях;

-владеть навыками работы с коллективными договорами

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: проанализировать коллективный договор

Описание процедуры.

Работа направлена на закрепление полученных знаний по теме, а также проведения контроля с целью выявления уровня подготовленности к занятию. Обучающимся предлагается коллективный договор, они должны дать экспертную оценку на соответствие его законодательству и принципам социального партнёрства.

Творческая работа состоит из следующих заданий: Проанализируйте предложенный преподавателем коллективный договор ИРКАЗ СУАЛ. Дайте его оценку. Есть ли в данном коллективном договоре условия, противоречащие законодательству? Какие условия улучшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа). Проверка выполнения работы осуществляется в виде опроса по вопросам, предложенным заранее, обучающиеся должны определить 4 группы условий:

нормативные, организационные, информационные и противоречащие законодательству.

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. О социальном партнерстве : модельный закон, принят на 27 пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ : Постановление № 27-14 от 16 нояб. 2006 г.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.
5. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : ФЗ от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ.
6. О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений :ФЗ от 01 мая 1999 г. № 92-ФЗ.
7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности :ФЗ от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ.
8. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2018 - 2020 годы

Практическая работа №5 по теме Трудовой договор: виды трудовых договоров, порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров

Количество часов на выполнение: 22 час

Цель работы:

-знать институт трудового договора, основные понятия темы, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений, механизмы регулирования трудовых отношений при заключении трудового договора, изменении и прекращении;

-уметь анализировать, сравнивать, сопоставлять нормы трудового права при решении задач в сфере трудового договора, правильно квалифицировать факты, уметь разрабатывать и оформлять документы, уметь работать в малых группах и в коллективе;

-владеть навыками работы с нормативными актами, навыками делового общения, навыками составления юридических документов.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: решение задач

Практическая работа №1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Творческая работа по группам

Задание: в паре по два человека необходимо составить трудовой договор, работа проводится в течение 2 часов, сдаётся на проверку преподавателю. Можно пользоваться нормативными актами.

Практическая работа №2. Заключение трудового договора. Творческая работа по группам

Задание: Подготовить и инсценировать прием на работу работника, завуалировать «ловушки» (нарушения законодательства). Продумайте ситуацию поступления на работу несовершеннолетнего, недееспособного, работника, устраивающегося на работу к работодателю – физическому лицу и др.

Практическая работа №3. Изменение трудового договора. Решение задач.

Методика выполнения задания: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у обучающихся знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

Е.В. Фазлиахметова работала методистом в университете на финансово-экономическом факультете на протяжении 10 лет. Руководство приказом по университету переместило работника на юридический факультет. Е.В. Фазлиахметова попыталась оспорить действия работодателя и обратилась в профсоюз.

Законны ли действия работодателя?

Дайте юридически обоснованный ответ.

Задача 2

Гражданин А.В.Титов был принят в ООО «Авто-Крайс» шофером. При поломке его машины ему предложили некоторое время поработать грузчиком, с чем А.В. Титов не согласился. Тогда прораб предложил написать заявление об увольнении по собственному желанию.

Дайте оценку ситуации. Правомерны ли действия работодателя? Как осуществляется перевод на другую работу по производственной необходимости?

Задача 3

Директор организации издал приказ о том, что часть работников переводятся на другой режим работы в целях более эффективного и рационального использования производственных мощностей.

Как должен быть осуществлен перевод?

Практическая работа №4. Прекращение трудового договора. Решение задач.

Методика выполнения задания: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у обучающихся знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

С целью омоложения коллектива директор АО дал негласную установку на увольнение по сокращению численности работников-пенсионеров, в первую очередь, чтобы привлечь на работу молодые кадры. Сразу после расторжения трудового договора по п.2 ст. 81 ТК РФ с отдельными работниками

(пенсионерами-профессионалами) были заключены срочные трудовые договоры для выполнения работ, связанных с профессиональным обучением работников. При этом вознаграждение за работу было в 2-3 раза меньше, чем предшествующая заработная плата работника, хотя объем работы, по сути, остался прежним.

Дайте оценку действиям директора. Какова процедура расторжения трудового договора по п. 2 ст. 81 ТК РФ? Кто имеет преимущественное право на оставление на работе?

Задача 2

И.Г. Батурина работала врачом санэпидемстанции. На протяжении года она не справлялась с отдельными заданиями, допускала ошибки в работе.

Может ли она быть уволена? На каком основании и с соблюдением какой процедуры?

Задача 3

В Тайшетский городской суд обратилась Н.В. Дорошук с иском к МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула.

В обоснование исковых требований указала, что с 4 октября 2010 г. работала техничкой в школе №2, 21 февраля 2012 г. была уволена по п.6 «б» ст. 81 ТК РФ. С увольнением не согласна, т.к. 17 января 2012 г. на рабочем месте находилась в нетрезвом состоянии. Причиной увольнения явился конфликт с учителем.

Каков порядок увольнения? Какое решение должен вынести суд?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа на задачу).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы.	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ.	«удовлетворительно»

Форма контроля: устный опрос

1. Что понимают под трудовым договором?
2. Кто является сторонами трудового договора?
3. Что понимается под содержанием трудового договора? Как классифицируются его условия?

4. Каков порядок заключения трудового договора?
5. Как и с кем может заключаться срочный трудовой договор?
6. Каковы виды трудовых договоров, их особенности?
7. Чем отличается совместительство от совмещения?
8. Что понимают под переводом на другую работу?
9. Чем перевод отличается от перемещения?
10. Каковы виды переводов?
11. В каких исключительных случаях возможен перевод на временную работу?
12. В каких случаях возможно изменение определенных сторонами условий трудового договора на инициативе работодателя?
13. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора? Дайте классификацию оснований.
14. Каковы особенности расторжения трудового договора по инициативе работника?
15. Как расторгается трудовой договор по инициативе работодателя? В чем особенности?
16. В каких случаях расторгается трудовой договор по инициативе работодателя? Раскройте содержание оснований.
17. В каких случаях прекращается трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
18. Какие установлены дополнительные основания увольнения для отдельных категорий работников?
19. Каков порядок оформления увольнения?
20. Каковы правовые последствия незаконного увольнения работника?

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы, содержащимися в практикуме по определённой теме (Красноярова Е. В. Трудовое право России: практикум по направлению 030900 "Юриспруденция" / Е. В. Красноярова. - Иркутск: ИрГТУ, 2014. - 224 с)

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации : ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
5. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : ФЗ от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ.
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности :ФЗ от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ.
7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.
8. О коммерческой тайне : ФЗ от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.
9. О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих: Постановление Правительства РФ от 31 окт. 2002 г. № 787.
10. О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов : Постановление Правительства РФ от 22 янв. 2013 г. № 23.
11. Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры: Постановление Правительства РФ от 04 апр. 2003 г. № 197.
12. Об утверждении примерного трудового договора с руководителем федерального государственного унитарного предприятия: Приказ Министерства экономического развития РФ от 02 марта 2005 г. № 49
13. Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 авг. 2008 г. № 424н.
14. Об утверждении рекомендаций по заключению трудового договора (контракта), отражающих специфику регулирования социально-трудовых отношений в условиях Севера: Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 23 июля 1998 г. № 29.
15. Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта: Приказ Минтруда России от 26.04.2013 N 167н
16. О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям: Постановление Правительства РФ от 27.08.2016 N 858

17. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты: Постановление Госкомстата РФ от 05 янв. 2004 г. № 1. (утратило силу)

Правоприменительная практика

1. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2.
2. По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.Е. Остаева : постановление Конституционного Суда РФ от 15 дек. 2011 г. № 28-П.
3. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 №
4. О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 N52
5. О некоторых вопросах, возникших у судов при применении судами законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 N 21
6. О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15

Практическая работа №6 по теме Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха

Количество часов на выполнение: 10 час

Цель работы:

-знать законодательство о рабочем времени, основные положения теории и практики о рабочем времени, понятие рабочего времени, его виды, основные режимы труда, знать институт времени отдыха, а именно, понятие времени отдыха, его виды, механизмы регулирования отношений в сфере времени отдыха;

-уметь применять нормативные акты при решении задач в области рабочего времени и времени отдыха;

-владеть навыками работы с нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: решение задач

Методика выполнения задания: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у обучающихся знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять

нормы права. В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

Работников ООО постоянно привлекали к выполнению сверхурочных работ. Тому, кто был не согласен, предлагали уволиться по собственному желанию, с неизменной фразой: «Вас что-то не устраивает – увольняйтесь». Один из работников обратился в Государственную инспекцию труда за консультацией. В роли инспектора по труду задайте необходимые вопросы работнику, подготовьте консультацию.

Задача 2

Работники авиазавода систематически привлекались для выполнения срочных работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Приказом по организации для некоторых из них был введен ненормированный рабочий день.

Каков порядок установления такого режима рабочего времени? Расскажите о правовой регламентации ненормированного рабочего дня. Проанализируйте ситуацию.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа на задачу).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы.	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ.	«удовлетворительно»

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы, содержащимися в практикуме по определённой теме (Красноярова Е. В. Трудовое право России: практикум по направлению 030900 "Юриспруденция" / Е. В. Красноярова. - Иркутск: ИрГТУ, 2014. - 224 с)

1. Раскройте понятие рабочего времени.
2. Какие виды рабочего времени вы знаете?

3. В чем отличие сокращенного рабочего времени от неполного рабочего времени?
4. Что следует понимать под режимом рабочего времени?
5. Что понимают под ненормированным рабочим днем?
6. Какая работа признается сверхурочной? Какой порядок привлечения к ней? Каково предельное количество сверхурочной работы?
7. Какая работа относится к работе в ночное время?
8. Что значит совместительство? Чем отличается совместительство от совмещения?
9. Что понимают под временем отдыха?
10. Какие бывают виды времени отдыха? Раскройте их содержание.
11. Что понимается под отпуском?
12. Кто имеет право на основной ежегодный отпуск?
13. В каких случаях предоставляются ежегодные дополнительные отпуска?
14. Каков порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска?
15. В каких случаях предоставляется отпуск без сохранения заработной платы?
16. Каковы гарантии и компенсации в области рабочего времени и времени отдыха?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации : ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

5. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : ФЗ от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ.
6. Об образовании в Российской Федерации :ФЗ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ.
7. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации :ФЗ от 10 янв. 2003 г. № 17-ФЗ.
8. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: Постановление Правительства РФ от 10 дек. 2002 г. № 877.
9. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13 окт. 2008 г. № 749.
10. Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: Постановление Правительства РФ от 20 нояб. 2008 г. № 870.
11. Об утверждении Устава о дисциплине работников морского транспорта: Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 395.

Правоприменительная практика

1. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2.
:

Практическая работа №7 по теме Заработная плата. Формы и системы оплаты труда работников

Количество часов на выполнение: 6 час

Цель работы:

-знать основные принципы заработной платы, их роль в применении норм трудового законодательства; досконально знать институт заработной платы, структуру заработной платы, основные гарантии в сфере оплаты труда, виды заработной платы, системы оплаты труда.

-уметь анализировать, сравнивать, сопоставлять нормы трудового права в сфере заработной платы, уметь работать с локальными нормативными актами, давать им экспертную оценку, уметь применять нормы права при решении задач, видеть пробелы, уметь восполнять их;

-владеть навыками работы с международными и национальными нормативными актами, иметь навыки составления документов в сфере заработной платы.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: решение задач

Методика выполнения задания: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у обучающихся знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

Работникам свинокомплекса не выплачивалась заработная плата. Директор предложил ликвидировать задолженность по зарплате мясом. Часть работников согласилась, другим он сказал, что денег нет и в ближайшее время не предвидится.

Возможна ли подобная форма расчета с работниками? Обоснуйте свой ответ.

Задача 2

Какую систему заработной платы, на ваш взгляд, более целесообразно установить в АО, ООО с численностью работников до 20 человек, в муниципальном образовательном учреждении, в больнице, в музее с численностью работников до 5 человек?

Обоснуйте свой ответ.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа на задачу).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы.	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ.	«удовлетворительно»

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы, содержащимися в практикуме по определённой теме (Красноярова Е. В. Трудовое право России: практикум по направлению 030900 "Юриспруденция" / Е. В. Красноярова. - Иркутск: ИрГТУ, 2014. - 224 с)

1. Как соотносятся понятия «заработная плата» и «оплата труда»?
2. Каковы принципы правовой организации заработной платы?
3. Какие существуют методы правового регулирования заработной платы?
4. Какие существуют виды заработной платы?
5. Что такое тарифная система и ее основные элементы?
6. Какие виды оплаты существуют при отклонении от нормальных условий труда?
7. Какие существуют государственные гарантии и компенсации в области оплаты труда?
8. К какой ответственности может быть привлечен работодатель за нарушение законодательства об оплате труда?
9. Является ли эффективный контракт трудовым договором?
10. Как устанавливается заработная плата работникам бюджетных организаций? Как устанавливается оплата труда руководителям организации, их заместителям?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации : ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
5. О минимальном размере оплаты труда :ФЗ от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ
6. О прожиточном минимуме в Российской Федерации : ФЗ от 24 окт. 1997 г. № 134-ФЗ.

7. О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений : Постановление Правительства РФ от 05 авг. 2008 г. № 583 (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений»)
8. О мероприятиях по реализации государственной социальной политики: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597
9. Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта: Приказ Минтруда России от 26.04.2013 N 167н
10. Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: Постановление Правительства РФ от 20 янв. 2008 г. № 870.
11. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год : утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
12. Концепция повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (2015 - 2020 годы): Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 1028-р
13. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты: Постановление Госкомстата РФ от 05 янв. 2004 г. № 1 (утратило силу)

Практическая работа №8 по теме Порядок и условия материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора

Количество часов на выполнение: 4 час

Цель работы:

- знать основные понятия институтов дисциплинарной и материальной ответственности, знать нормы материального и процедурного, процессуального права в области дисциплинарной и материальной ответственности;
- уметь анализировать, сравнивать, сопоставлять нормы трудового права в сфере дисциплинарной и материальной ответственности, уметь видеть проблематику в нормах права;

-владеть навыками работы с нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с документами правоприменительной практики, навыками составления договоров о материальной ответственности.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: решение задач

Методика выполнения задания: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у обучающихся знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

Директор ООО «Атрибут» внес изменения в правила внутреннего трудового распорядка. Работники были не согласны с нововведениями. Профсоюза в организации не было. И в связи с этим возник вопрос: можно ли при отсутствии профсоюза повлиять на принятие решений руководителем?

Прокомментируйте ситуацию.

Задача 2

В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Авангард» были включены дисциплинарные взыскания: предупреждение, строгий выговор, лишение премии, обсуждение поведения работника на заседании профкома, а также поощрения: премия, награждение ценным подарком, оплата путевки на курорт.

Каков порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка? Какие условия могут быть включены?

Задача 3

При исполнении трудовых обязанностей Ивановым В.И. был причинен ущерб работодателю при следующих обстоятельствах. 07 октября 2014 года Иванов В.И., находясь в командировке в ООО, при перемещении крана с одного места на другое не перевел стрелу крана в транспортное положение, в результате чего произошло опрокидывание стрелы крана и деформация корпуса машинного отделения. Приказом от 10 ноября 2014 года из заработной платы истца была удержана денежная сумма в счет возмещения ущерба. 22 декабря 2014 года на основании личного заявления Иванова В.И. с ним было заключено соглашение о возмещении ущерба с рассрочкой платежа. 06 мая 2015 года трудовой договор с Ивановым В.И. по инициативе работника был расторгнут. Работодатель, сославшись на условия заключенного соглашения, обратился в суд и просил взыскать с ответчика не возмещенную сумму ущерба.

Какое решение должен вынести суд?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа на задачу).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы.	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ.	«удовлетворительно»

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы, содержащимися в практикуме по определённой теме (Красноярова Е. В. Трудовое право России: практикум по направлению 030900 "Юриспруденция" / Е. В. Красноярова. - Иркутск: ИрГТУ, 2014. - 224 с)

1. Каково понятие дисциплины труда в трудовом праве?
2. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вы знаете?
3. Как регулируется трудовая дисциплина в организации?
4. Какие меры поощрения установлены трудовым законодательством?
5. Что следует понимать под дисциплинарной ответственностью работников?
6. Что является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности?
7. Назовите виды дисциплинарной ответственности.
8. В чем отличие специальной дисциплинарной ответственности от общей?
9. Каков порядок применения дисциплинарного взыскания?
10. Каков порядок снятия дисциплинарного взыскания?
11. Каково понятие материальной ответственности в трудовом праве?
12. Назовите виды материальной ответственности.
13. В каких случаях возникает материальная ответственность работодателя?
14. Когда возникает материальная ответственность работника? При наступлении каких условий?
15. Какие виды материальной ответственности вы можете назвать.
16. Как определяется размер ущерба, причинённого работодателю?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро	«отлично»

отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию демонстрирует знание материала, способность работать в «хорошо» коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы демонстрирует неполные знания материала, способность «удовлетво работать в коллективе, не всегда точно отвечает на рительно» поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.
4. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.
5. О службе в таможенных органах Российской Федерации: ФЗ от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ.
6. О прокуратуре Российской Федерации: ФЗ от 17 янв. 1992 г. № 2202-1.
7. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей: ФЗ от 22 авг.1995 г. № 151-ФЗ.
8. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85.

Правоприменительная практика

1. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда : постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 10.
2. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52
3. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2

4. О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья: постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 28 апреля 1994 г.

Практическая работа №9 по теме Основы охраны труда

Количество часов на выполнение: 6 час

Цель работы:

знать институты охраны труда и трудовых споров, основные направления государственной политики в сфере охраны труда, основные права и обязанности работников и работодателей, вопросы обеспечения охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, специальные нормы об охране труда;

-уметь применять нормы трудового права об охране труда при решении задач; уметь применять нормы права при решении задач, уметь использовать судебную практику при решении задач;

-владеть навыками работы с документами и нормативными актами, содержащими нормы об охране труда, владеть навыками анализа правоприменительной практики с целью решения определённых задач.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: решение задач

Методика выполнения задания: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у обучающихся знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

Ф.И.О. пострадавшего – Козырев Анатолий Прокопьевич (МУП Производственное объединение «Тепловодоканал»);

Отрасль – Жилищно-коммунальное хозяйство;

Город, район – г. Усолье-Сибирское;

Травмирующий фактор – воздействие экстремальных температур;

Причины травмы – неудовлетворительная организация работ;

Стаж работы – 1 месяц;

Возраст – 51 год;

Профессия – слесарь аварийно-восстановительных работ;

Иждивенцы – дочь 1994 г. рождения.

Обстоятельства несчастного случая:

Для проведения аварийных работ необходимо было закрыть задвижку горячей воды в тепловой камере ТК-14, которая была заполнена горячей водой.

Спустившись в камеру, пострадавший Козырев А.П. закрыв задвижку, пошел обратно по трубе к люку, но поскользнулся и упал по пояс в горячую воду. От полученных ожогов Козырев А.П. скончался.

Причины несчастного случая:

Проведение работ в тепловой камере при наличии в ней горячей воды температурой свыше 45 градусов и уровнем горячей воды более 200 мм.

Не приняты необходимые меры по предотвращению получения ожогов персоналом.

1. Имел ли место несчастный случай на производстве? Что понимается под несчастным случаем?
2. Какие субъекты трудового права осуществляют контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства?
3. Подлежит ли данный несчастный случай расследованию? В каком порядке?
4. Какие действия обязан предпринять работодатель в данной ситуации?
5. Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай? Какую?

Задача 2

На общем собрании работников АО было избрано пять представителей работников в КТС. Однако директор АО назначать своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой КТС в АО он создавать не намерен.

Что следует делать представителям работников в сложившейся ситуации? Какой порядок формирования КТС установлен действующим трудовым законодательством?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа на задачу).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способен работать в коллективе, верно и логично решает задачу, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способен работать в коллективе, аргументировано, логично и верно решает задачу, приводит правильные аргументы с ссылкой на закон, владеет правовой терминологией, делает выводы.	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не точно решает задачу, некорректно использует правовую терминологию, не всегда верно аргументирует ответ.	«удовлетворительно»

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы, содержащимся в практикуме по определённой теме (Красноярова Е. В. Трудовое право России: практикум по направлению 030900 "Юриспруденция" / Е. В. Красноярова. - Иркутск: ИрГТУ, 2014. - 224 с)

1. Что понимается под охраной труда?
2. Дайте общую характеристику законодательства об охране труда.
3. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?
4. Раскройте права и обязанности работников в области охраны труда.
5. Каковы обязанности работодателя в области охраны труда?
6. Что входит в понятие «обеспечение охраны труда»?
7. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда? Каковы их полномочия?
8. Каков порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве?
9. В чем особенности охраны труда женщин?
10. В чем особенности охраны труда несовершеннолетних, инвалидов?
11. К какой ответственности может быть привлечено должностное лицо за нарушение законодательства об охране труда?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.
4. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации :ФЗ от 21 нояб. 2011 г. № 323-ФЗ.
5. "О специальной оценке условий труда: ФЗ от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ
6. Об охране труда в Иркутской области: Закон Иркутской области от 23 июля 2008 г. № 58-оз.

7. Об утверждении Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ: Приказ Минтруда России от 02.11.2015 N 835н
8. Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве: Приказ Минтруда России от 25.02.2016 N 76н
9. О разработке работодателем инструкций по охране труда: Письмо Минтруда России от 30.06.2016 N 15-2/ООГ-2373)

Тема 10. Порядок разрешения трудовых споров

Количество часов на выполнение: 4 часа

Цель работы:

- знать основные понятия института порядка разрешения трудовых споров;
- уметь анализировать, сравнивать, сопоставлять нормы трудового права в сфере института порядка разрешения трудовых споров;
- владеть навыками работы с нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с документами правоприменительной практики, навыками составления правовых актов.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: решение задач

Методика выполнения задания: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у обучающихся знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

Медоносов работал курьером в издательстве «Сталкер» и был уволен по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Медоносов не согласился с увольнением и обратился с иском о восстановлении в суд. Поскольку Медоносов был несовершеннолетним (16 лет), суд отказал ему в приеме заявления, мотивируя тем, что исковые требования могут заявлять только его законные представители. Правомерны ли действия суда? Вправе ли несовершеннолетний обращаться в суд за защитой нарушенных прав, участвовать в рассмотрении трудового спора в суде? В каких случаях судья может отказать в принятии искового заявления?\

Задача 2

Механика Евсеева перевели в другой цех. Он, не согласившись с таким решением, решил обратиться в профсоюз за консультацией о правомерности

действий начальника цеха. В профсоюзном комитете Евсееву ответили, что ему необходимо обратиться в суд, поскольку комиссии по трудовым спорам в организации не создано. Обязан ли руководитель организации создавать комиссию по трудовым спорам, и несет ли он юридическую ответственность за отсутствие такого органа? Как работники могут создать комиссию по трудовым спорам в организации? Какова процедура избрания представителей работников и представителей работодателя в КТС? Каким образом определяется общая численность комиссии по трудовым спорам?

Задача 3

Техник Веселкова была принята на работу в строительную организацию. До подписания трудового договора она не была ознакомлена под расписку с правилами внутреннего распорядка организации, с коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с ее функциональными обязанностями и с условиями осуществления ее трудовой деятельности.

О режиме работы она узнала со слов сотрудников, которые сообщили ей, что у них на работе нет строгого соблюдения времени начала и окончания работы. За опоздание на работу на 15 минут без уважительных причин Веселкова была привлечена к дисциплинарной ответственности – ей объявили в приказе «замечание». Данное решение работодателя Веселкова решила обжаловать. Куда должна обратиться Веселкова? Какими положениями Трудового кодекса РФ регулируется данное правоотношение? Какое решение должен вынести орган, рассматривающий трудовые споры?

Задача 4

Гражданин Панкратов обратился к мировому судье с исковым заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами. Правомерно ли поступил судья? Полномочны ли мировые судьи рассматривать трудовые споры? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

Задача 5

Механик Кораблев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с жалобой на директора организации, который не выполнил своего устного обещания повысить ему заработную плату в случае перевыполнения установленного плана работы. До подачи заявления Кораблев общался с директором по этому поводу, но тот заявил, что пока повысить заработную плату не может ввиду неудовлетворительного финансового положения организации. Может ли КТС рассмотреть такое заявление? Какое решение должна принять КТС?

Задача 6

В коллективном договоре завода «Стройдеталь» АО «Спецстрой», принятом общим собранием работников, предусмотрено, что увольнение по инициативе работодателя допускается только при наличии предварительного согласия профсоюзного органа. На заводе «Стройдеталь» АО «Спецстрой» прошло сокращение штатов. Было уволено несколько работников.

Рабочий Акимов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе, поскольку у него на иждивении трое малолетних детей и его жена не работает.

Увольнение Комарова было мотивировано систематическим нарушением трудовой дисциплины. Он также обратился в суд, ссылаясь на отсутствие предварительного согласия профсоюзного органа на его увольнение. В суд за восстановлением на работе обратился и уволенный Зайцев, не являвшийся членом профсоюза.

Какое решение по каждому спору должен вынести суд? Составьте проекты решения суда, добавив недостающие обстоятельства.

Задача 7

За совершение мелкого хищения кассир Витрук был привлечен к административной ответственности. В связи с этим работодатель уволил его по п. 7 ст. 81 ТК РФ, т.е. за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя. Считая свое увольнение незаконным, Витрук обратился в суд. В исковом заявлении Витрук указал, что хищение им было совершено не при исполнении своих трудовых обязанностей и не на территории организации. Какое решение должен принять суд?

Задача 8

В суд с исками обратились Гармаш и Кротова. Гармаш просила снять выговор, а Кротова восстановить ее на работе.

Укладчице Гармаш был объявлен выговор за отсутствие на рабочем месте в течение 2 часов 5, 13, 21 и 28 августа. В объяснительной записке Гармаш указала, что выполняла в это время общественные обязанности президиума профсоюзного органа организации: проверяла режим работы женщин, имеющих детей. Кладовщица Кротова была уличена в попытке вынести со склада коробку стирального порошка и, была уволена работодателем за утрату доверия.

Правомерны ли наложенные на Гармаш и Кротову дисциплинарные взыскания? Предоставляется ли не освобожденным профсоюзным работникам свободное от работы время для выполнения общественных обязанностей? Какие обстоятельства должны быть учтены при увольнении за утрату доверия?

Задача 9

Системный администратор Ковалев обратился к работодателю с заявлением о

прекращении трудового договора по инициативе работника, попросив уволить до истечения двухнедельного срока, в связи с трудоустройством к другому работодателю в другом городе. Директор отказал в удовлетворении просьбы работника со ссылкой на ст. 80 ТК РФ. Ковалев прекратил работать в срок, указанный в своем заявлении, и письмом попросил выслать трудовую книжку.

Получив трудовую книжку, Ковалев увидел, что вместо записи о расторжении трудового договора по инициативе работника, работодатель внес запись об увольнении за прогул. Ковалев обратился в суд с заявлением об изменении записи в трудовую книжку.

Разрешите ситуацию по существу. Какие нарушения допущены сторонами правоотношений. Составьте исковое заявление об изменении записи в трудовую книжку.

Задача 10

Маликову и его коллегам по цеху не выплатили полагающуюся заработную плату за вторую половину месяца. По истечении недели после срока выплаты заработной платы Маликов, письменно уведомив работодателя, приостановил работу и ушел домой, до выплаты задержанной суммы. Работодатель уволил Маликова за прогул. Маликов с решением работодателя не согласился и обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Правомерны ли действия работодателя? Какое решение должен принять суд?

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы, содержащимися в практикуме по определённой теме (Красноярова Е. В. Трудовое право России: практикум по направлению 030900 "Юриспруденция" / Е. В. Красноярова. - Иркутск: ИрГТУ, 2014. - 224 с)

1. Что представляет собой трудовой спор? Является ли данное понятие правовым?
2. Из каких этапов состоит динамика возникновения трудового спора?
3. Что представляют собой причины и условия трудовых споров?
4. Какие факторы выступают причинами трудовых споров?
5. Какие условия возникновения трудовых споров Вы можете назвать?
6. Назовите основания классификации трудовых споров.
7. Какие иные основания Вы можете предложить для классификации трудовых
8. споров?
9. Чем отличается исковой спор от спора неискового характера? Приведите
10. примеры.
11. Как соотносится понятие трудовое правонарушение с понятиями: спор,
12. разногласие, конфликт?
13. Какое понятие шире: спор, разногласие или конфликт? Ответ обоснуйте.
14. Какие существуют особенности разрешения конфликтов права и конфликта

15.интересов?

16.Какие конфликты встречаются при разрешении индивидуальных и

17.коллективных споров?

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.

Правоприменительная практика

1. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда :постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 10.
2. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52
3. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации :постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2
4. О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья: постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 28 апреля 1994 г.

Тема 11. Содержание трудовой дисциплины

Количество часов на выполнение: 6 часов

Цель работы:

- знать основные понятия института трудовой дисциплины;
- уметь анализировать, сравнивать, сопоставлять нормы трудового права в сфере трудовой дисциплины;
- владеть навыками работы с нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с документами правоприменительной практики, навыками составления правовых актов.

Оборудование: учебный кабинет, доска

Задание: решение задач

Методика выполнения задания: решение задач предлагается с целью осуществления контроля по наличию у обучающихся знаний по определённой теме, умению аргументировать ответы с ссылкой на закон, правильно применять нормы права. В зависимости от уровня подготовленности обучающихся, задачи могут быть предложены на дом или непосредственно на занятии. Студентам даётся время для подготовки. Ответ на задачу должен содержать тезис, аргументацию, вывод.

Задача 1

У материально ответственного работника выявлена недостача в кассе. В целях установления указанного факта проводится инвентаризация. Как правильно уволить работника за утрату доверия? (по собственному желанию работник увольняться отказывается).

Задача 2

27 августа 2018 г. работник пришел на работу в ночную смену в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем, был в этот день отстранен от работы с 20 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. (28.08.2018 г.). С 28 по 31 августа работник был на выходных, согласно графику. 01.09.2014 г. этот работник вышел на работу. 02.09.2018 г. директор принял решение уволить его за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения. Законно ли это?

Задача 3

Решением генерального директора АО «Усольмаш» в Правила внутреннего трудового распорядка было включено условие, согласно которому работодатель имел право штрафовать работников, допустивших повторный брак в течение месяца, в размере месячной минимальной оплаты труда. Одновременно было предусмотрено, что работникам, не допустившим брака в течение трех месяцев, выдается премия в размере месячной минимальной оплаты труда. Законно ли решение директора? Каков порядок принятия и изменения Правил внутреннего трудового распорядка?

Задача 4

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на обувной фабрике «Блик» работодатель предложил в перечень пер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид, выговор с предупреждением об увольнении, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы, штраф за появление на работе в состоянии алкогольного токсического и иного опьянения; увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематическое нарушение трудовой дисциплины. Законны ли предложения работодателя?

Задача 5

15 ноября 2019 г. приказом Генерального директора АО «Люкс» Сеницину был объявлен выговор за опоздание на работу на 48 минут. Однако работодателем не учтено, что опоздание было вызвано тем, что электричка, на которой он добирался до Киевского вокзала г. Москвы, из-за незапланированной стоянки между станциями «Солнечная» и «Востряково» опоздала на полчаса. Руководитель АО «Люкс» не потребовала от Сеницина никаких письменных объяснений и лишь исходя из самого факта его опоздания на работу наложила меру дисциплинарного взыскания – выговор. Сеницин с выговором не согласился, считая, что это несправедливо и незаконно, и обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением об отмене приказа Генерального директора АО «Люкс» об объявлении ему выговора как противоречащего ст. 192, 193 ТК. Какой порядок наложения дисциплинарных взысканий предусмотрен ТК РФ? Сформулируйте решение КТС.

Задача 6

Инженер планового отдела Кафельников постоянно опаздывает на работу, и один выговор ему уже был объявлен. Можно ли объявить ему в течение нескольких месяцев еще выговор за очередное опоздание или это уже будет нарушением трудового законодательства?

Задача 7

Старшего экономиста отдела финансирования и организации труда Астафьенко за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную работу в АО «Межрегионторг» в течение 10 лет наградили Почетной грамотой и премировали в размере двух должностных окладов. Какой документ будет являться основанием для выплаты такой премии? Необходимо ли вносить в трудовую книжку записи о премировании и награждении грамотой?

Задача 8

Электромонтер Завьялов, проживающий в общежитии, самовольно занял

освободившуюся комнату. За это директор завода объявил ему выговор. Через два месяца Орлов пришел на дежурство в состоянии алкогольного опьянения в связи с этим был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ. В поданном в суд заявлении Завьялов, признавая факт появления на работе в нетрезвом состоянии, требовал восстановления на работе, оспаривая правомерность его увольнения по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Каким должно быть решение суда? Вправе ли суд изменить основания увольнения (с п. 5 ст. 81 ТК РФ на подп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ)?

Форма контроля: устный опрос

Опрос проводится по заранее предложенным студентам вопросам темы, содержащимися в практикуме по определённой теме (Красноярова Е. В. Трудовое право России: практикум по направлению 030900 "Юриспруденция" / Е. В. Красноярова. - Иркутск: ИрГТУ, 2014. - 224 с)

1. Определение локальными нормативными актами трудового распорядка для работников.
2. Виды поощрений работников за труд.
3. Дисциплинарный проступок.
4. Меры дисциплинарного взыскания к работнику в соответствии с законом.
5. Дисциплинарное взыскание.
6. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами.
7. Погашение дисциплинарного взыскания в случае, если работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию.
8. Оформление досрочного снятия дисциплинарного взыскания.

Критерии оценки: ответы оцениваются от 3 до 5 баллов (в зависимости от полноты и качества ответа).

Критерии	Оценка
демонстрирует устойчивые, полные знания материала, способность работать в коллективе, верно и логично, быстро отвечает на поставленные вопросы, владеет правовой терминологией, делает аргументированные выводы, высказывает собственную позицию	«отлично»
демонстрирует знание материала, способность работать в коллективе, аргументировано, логично и верно отвечает на вопросы, владеет правовой терминологией, делает выводы	«хорошо»
демонстрирует неполные знания материала, способность работать в коллективе, не всегда точно отвечает на поставленные вопросы, некорректно использует правовую терминологию	«удовлетворительно»

Нормативные акты

4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : принят Гос. Думой ФС РФ 21 дек. 2001 г.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ.

Правоприменительная практика

5. Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда : постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 10.
6. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52
7. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2
8. О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья: постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 28 апреля 1994 г.