


Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель декана
по учебной работе


В. А. Махутова
« 04 » 03 2021 г.

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Методические указания
по выполнению практических работ

Специальность	40.02.01. Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная
Год набора	2021

2021 г.

Методические указания по выполнению практических работ дисциплине ОП.03. Административное право составлены в соответствии с рабочей программой.

Составитель:

Деранжулина Елена Геннадьевна, старший преподаватель

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 6 от «05» 02 2021 г. Председатель ЦК  Л.С. Муфазалова
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела по учебно-производственной работе

 С.Р. Кононенко
(подпись) (ФИО)

« 04 » 03 2021 г.

Содержание

Введение.....	4
Информационное обеспечение:	7
Практическая работа № 1	14
Практическая работа № 2	16
Практическая работа № 3	18
Практическая работа № 4	21
Практическая работа № 5	23
Практическая работа № 6	26
Практическая работа № 7	28
Практическая работа № 8	30
Практическая работа № 9	33
Практическая работа № 10	34
Практическая работа № 11	36
Практическая работа № 12	38
Практическая работа № 13	39

Введение

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Административное право» предназначены для более глубокого усвоения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Практические (семинарские) занятия – учебный процесс, посвященный студенческой подготовке к определенной теме по поставленным вопросам преподавателя и указанный им специальной и учебной литературы. На практических занятиях выявляются и закрепляются знания. Кроме этого проявляется активность студентов, высказываются позиции студента по подготовленному материалу, уточняется проблема. Помимо обсуждаемых вопросов по теме семинара, могут быть представлены доклады студентов по желанию дополнительно к рассматриваемой теме.

Требование к результатам работы на практическом занятии:

Студенты в ходе проведения практического занятия должны:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);
2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;
3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в заданиях и задачах (задания и задачи даются студентам заранее, для того, чтобы студенты могли подготовиться)

Устная работа состоит в ответе на вопросы, заранее выданные студентам для подготовки. Ответ на вопрос может иметь форму либо сообщения с последующими дополнениями, либо дискуссии. Сообщение предусматривает полный ответ на поставленный вопрос. Обязательными условиями сообщения являются грамотная и самостоятельная речь, наличие выводов. По каждому вопросу можно сделать лишь одно сообщение. Обязательным условием дополнения является его новизна по отношению к сообщению. Количество дополнений не ограничено.

Выступление на семинаре должно быть рассчитано на 10—12 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради. Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения товарищей, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме. На семинаре следует избегать

выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники. Главное в работе семинара — это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия. Каждый студент должен позаботиться о том, чтобы это качество было присуще ему с первых дней учебы

Дискуссия – это групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме. Участие в дискуссии обязательно для каждого студента. Студент должен изучить учебную и научную литературу по теме дискуссии, ориентироваться в действующем законодательстве. Оцениваться будет не только степень активности в форуме, но, прежде всего, аргументированная позиция студента относительно поставленного в дискуссии вопроса.

Решение задач – это решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права. При решении задач студент должен рассмотреть законодательство по теме. После этого приступить к анализу всех обстоятельств изложенных в условии задачи. Ответы на вопросы должны быть обоснованы со ссылкой на соответствующий нормативный акт. Не рекомендуется ссылаться в обоснование решения на учебник или иную литературу.

– Решение каждой задачи представляется в форме решения, формула которого обычно состоит из трех частей: описательной, мотивировочной и резолютивной. Решая задачу, студент должен:

– дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение задачи;

– подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник;

– сформулировать и обосновать решения (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

– Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестирование – позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность творчески подходить к решению поставленной задачи, а также тестирование проводится с целью закрепления материала, в рамках подготовки к зачету и экзамену.

Преподаватель заранее предупреждает студентов о планируемом тестировании по теме, а также вопросы, необходимые для повторения

В результате работы на практическом занятии обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности (У.1);
 - составлять различные административно-правовые документы (У.2);
 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных (У.3);
 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений (У.4);
 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства (У.5);
 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений (У.6);
 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике (У.7);
- знать:
- понятие и источники административного права (3.1);
 - понятие и виды административно-правовых норм (3.2);
 - понятия государственного управления и государственной службы (3.3);
 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений (3.4);
 - понятие и виды субъектов административного права (3.5);
 - административно-правовой статус субъектов административного права (3.6).

Код	Наименование компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105550-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1071422>

2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-475293#page/1>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-450747>

Дополнительная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-455763#page/1>

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-451085>

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека «Академия»: <https://academia-library.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «PRORFобразование»: <http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

Общие критерии оценки

Устная работа на практическом занятии состоит в ответе на поставленные преподавателем вопросы. Но для этого следует активно готовиться к каждой теме практических занятий. Требуется глубоко уяснить круг тех вопросов, которые подлежат обсуждению на занятиях, изучить соответствующие правовые акты, в том числе новейшие, сделать необходимые выписки из них, составить схемы, предусмотренные планом практического занятия.

По результатам практических занятий студентам выставляется оценки.

Оценка «5» ставится, если

- вопрос, заданный преподавателем, раскрыт, при этом студент свободно владеет и правильно применяет при ответе категориальный аппарат темы; студент изучил и правильно использует (применяет) действующие нормативные правовые акты для доказывания теоретических положений, а также самостоятельно обосновал подготовленные выводы и предложения.

Оценка «4» ставится, если:

- вопрос раскрыт в соответствии с темой, однако имеют место неточности, которые студент самостоятельно исправил после уточняющих вопросов преподавателя; студент изучил действующие нормативные правовые акты отрасли, правильно обосновывает теоретические положения ссылками на источники отрасли, однако допускает неточности при раскрытии ответа на поставленный вопрос.

Оценка «3» ставится, если:

- вопрос раскрыт, однако допущены ошибки, свидетельствующие об отсутствии у студента системных знаний по теме; студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Критерии оценки участия в дискуссии.

При участии в дискуссии учитывается содержание и качество изложения, аргументированность, степень самостоятельности суждений и входит оценку устной работы.

Общее количество часов на практические работы по данной дисциплине - 51.

Таблица – Перечень практических работ

№	Тема	Вид, номер и название работы	Коды общих и профессиональных компетенций	Количество часов
Семестр 5				
Раздел 1. Понятие и источники административного права.				
1.	Тема 1.1 Управление, государственное управление. Предмет и метод административного права	Практическая работа 1 1. Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности при рассмотрении вопросов по теме раздела; 2. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 3. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 4. Проверочный тест № 1	ОК.2, ОК.6, ОК.8	4
Раздел 2. Понятие и виды административно-правовых норм.				
2.	Тема 2.1 Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	Практическая работа 2 1. Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности при рассмотрении вопросов по теме раздела; 2. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 3. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 4. Проверочный тест № 2	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8	4
Раздел 3. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъектов административного права.				
3.	Тема 3.1 Понятие и	Практическая работа 3 1. Отграничивать исполнительную	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6,	6

	система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина	(административную) деятельность от иных видов государственной деятельности при рассмотрении вопросов по теме раздела; 2. Выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений при реализации прав и обязанностей граждан; 3. Оказание консультационной помощи субъектам административных правоотношений при реализации прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления. 4. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 5. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 6. Проверочный тест № 3	ОК.8, ОК.9, ПК.2.3	
4.	Тема 3.2. Административно-правовой статус общественных объединений.	Практическая работа 4 1. Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности при рассмотрении вопросов по теме раздела; 2. Выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений при реализации прав и обязанностей юридических лиц; 3. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 4. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела.	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9	2
5.	Тема 3.3 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Практическая работа 5 1. Выделение субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных при рассмотрении органов исполнительной власти; 2. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 3.	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9	6

		Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 4. Проверочный тест № 4		
Раздел 4. Понятия государственного управления и государственной службы.				
6.	Тема 4.1 Государственная служба.	Практическая работа 6 1. Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности при рассмотрении вопросов по теме раздела; 2. Выделение субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных при прохождении государственной службы в Российской Федерации; 3. Оказание консультационной помощи субъектам административных правоотношений при поступлении и прохождении государственной службы; 4. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 5. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 6. Проверочный тест № 5	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9, ОК.11, ОК.12	6
7.	Тема 4.2 Законность как принцип деятельности исполнительной власти	Практическая работа 7 1. Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности при рассмотрении вопросов по теме раздела. 2. Выделение субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных при осуществлении органами исполнительной власти административного контроля (надзора); 2. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 3. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 4. Проверочный тест № 6	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9	2
8.	Тема 4.3	Практическая работа 8	ОК.2, ОК.4,	2

	Формы деятельности органов исполнительной власти	1. Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности при рассмотрении вопросов по теме раздела; 2. Выделение субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных при осуществлении правотворческой деятельности органами исполнительной власти; 3. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач) 4. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела.	ОК.5, ОК.6, ОК. 8, ОК.9, ОК.12	
9.	Тема 4.4 Методы деятельности органов исполнительной власти	Практическая работа 9 1 Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности при рассмотрении вопросов по теме раздела; 2. Выделение субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных в использовании органами исполнительной власти методов государственного управления; 3. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 4. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 5. Проверочный тест № 7	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9	2
Раздел 5. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.				
10.	Тема 5.1 Понятие и основание административной ответственности	Практическая работа 10 1. Выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений; 2. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 3. Анализ и применение на практике	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК. 8, ОК.9	2

		нормы административного законодательства (решение задач); 4. Проверочный тест № 8		
11.	Тема 5.2 Состав административного правонарушения	Практическая работа 11 1. Выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений; 2. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 3. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 4. Проверочный тест № 9	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9	2
12.	Тема 5.3 Понятие, признаки и виды административных наказаний	Практическая работа 12 1. Выделение административно-правовых отношений из числа иных правоотношений; 2. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике по теме раздела; 3. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 4. Проверочный тест № 10	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9	4
13.	Тема 5.4 Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, стадии	Практическая работа 13 1. Составлять различные административно-правовые документы при осуществлении производства по делу об административном правонарушении; 2. Выделение субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных при рассмотрении дел, вытекающий из административных правонарушений; 3. Оказание консультационной помощи субъектам административных правоотношений при производстве по делам об административных правонарушениях; 4. Анализ и применение на практике нормы административного законодательства (решение задач); 5. Логичное и грамотное выражение и обоснование своей точки зрения по административно-	ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.8, ОК.9	9

		правовой проблематики по теме раздела; 6. Проверочный тест № 11		
	Итого			51

Практическая работа № 1

Управление, государственное управление. Предмет и метод административного права

Количество часов на выполнение: 4 час

Цель работы:

Формирование знаний о понятии и источниках административного права, умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности, логично и грамотно выражать и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематики, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам:
2. Групповая дискуссия;
3. Решение задач.
4. Проверочный тест.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:
 - Государственное управление и его основные черты.
 - Функции государственного управления.
 - Соотношение государственного управления с исполнительной властью.
 - Особенности предмета административного права.
 - Соотношение административного права и других отраслей российского права.
 - Система административного права.
 - Методы административного права.

2. Групповая дискуссия на тему «Реформы государственного управления в Российской Федерации».

3. Задачи:

Задача 1. Статьей 10 Конституции РФ установлено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную».

Следует ли из этого, что три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Задача 2. В курсовой работе Кузнецова по было дано следующее определение предмета административного права: «Это отрасль права,

регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления».

Считаете ли вы это определение верным?

Сформулируйте самостоятельно вопросы, которые входят в предмет административного права.

Подумайте, можно ли заменять термин «государственное управление» термином «публичная власть».

Дайте свое определение предмета административного права.

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее).

2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях.

3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах;

4. Выполнение письменно проверочного теста.

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.

3. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ

4. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ

5. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1-ФКЗ

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ

Практическая работа № 2

Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения

Количество часов на выполнение: 4 час

Цель работы:

Формирование знаний о понятии и видах административно-правовых норм, умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности при рассмотрении вопросов по теме раздела, логично и грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия;
3. Решение задач.
4. Проверочный тест.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие и особенности административно-правовых норм.
- Виды норм административного права.
- Действие административно-правовых норм.
- Источники административного права.
- Административно-правовые отношения и их особенности.
- Виды административно-правовых отношений.
- Юридические факты в административном праве.

2. Групповая дискуссия на тему «Трудности систематизации административного законодательства».

3. Задачи:

Задача 1. Гражданин Зарубин обратился в орган внутренних дел для регистрации транспортного средства. Орган внутренних дел отказал в регистрации. Гражданин Зарубин обратился в суд с иском о признании данного решения недействительным.

Какие способы реализации административно-правовых норм представлены в данной ситуации. Ответ обоснуйте.

Задача 2. Охарактеризуйте следующие юридические факты и возникающие на их основе административно-правовые акты:

- в семье Петровых сыну Илье исполнилось 18 лет, а дочери Алине 14 лет;
- у Ивановых родилась дочь;
- супруга Иванова по конкурсу была принята на должность главного специалиста Министерства финансов РФ.

Задача 3. На основании ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» Президент РФ издал Указ об очередном призыве на действительную

военную службу и об увольнении в запас военнослужащих, отслуживших сроки военной службы. Районные и городские военные комиссариаты установили своими приказами точные сроки явки граждан, приписанных к призывным участкам.

Какие юридические факты лежат в основе возникших правоотношений? Каковы природа и особенности данных правоотношений?

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);

2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;

3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах;

4. Выполнение письменно проверочного теста.

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.

3. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ

4. О чрезвычайном положении: федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ

5. О военном положении: федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1-ФКЗ

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ

8. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763

9. О классификаторе правовых актов: указ Президента РФ от 15

Практическая работа № 3

Понятие и система субъектов административного права.

Административно - правовой статус гражданина

Количество часов на выполнение: 6 часа

Цель работы:

Формирование знаний о понятии и видах субъектов административного права, административно-правовом статусе субъектов административного права, умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности, выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений, оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, логично и грамотно выражать и обосновывать свои точки зрения по административно-правовой проблематики.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия.
3. Решение задач.
4. Проверочный тест.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие и структура административной правосубъектности индивидуального субъекта.

- Основы административно-правового статуса гражданина.

- Административно-правовые гарантии прав граждан.

- Право на подачу индивидуальных и коллективных обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления: их виды.

- Судебные способы защиты прав и интересов граждан.

2. Групповая дискуссия на тему «Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности, гарантии их реализации».

3. Задачи:

Задача 1. Укажите, какие из ниже перечисленных прав и обязанностей физических лиц относятся к административным, и почему:

1. право на управление транспортным средством;
2. право на заключение брака;
3. право на приобретение, хранение и ношение огнестрельного оружия;
4. право собственности на объекты недвижимого имущества;
5. право на осуществление лицензируемого вида деятельности;
6. право на образование;

7. обязанность соблюдать правила пожарной безопасности;
8. обязанность воспитывать детей;
9. обязанность соблюдать Правила дорожного движения;
10. обязанность получать разрешение на планировку жилого помещения;
11. обязанность соблюдать трудовую дисциплину в организации;
12. обязанность регистрироваться по месту жительства.

Задача 2. Укажите, какие из нижеперечисленных физических лиц обладают помимо общего ещё и специального административно-правовым статусом и в связи с чем:

1. директор государственного театра;
2. рабочий машиностроительного завода;
3. государственный налоговый инспектор;
4. работник государственного архива;
5. инспектор дорожно-патрульной службы ГИБДД МВД России;
6. водитель рейсового автобуса;
7. проводник поезда дальнего следования;
8. помощник федерального министра;
9. сотрудник частного охранного предприятия (частный охранник);
10. член общества охотников (охотник).

Задача 3.

Директор Департамента здравоохранения Иркутской области в течение рабочего дня осуществил ряд действий и принял ряд решений. Он выполнил указание губернатора Иркутской области об оказании помощи областному телевидению по подготовке серии передач, направленных на профилактику простудных заболеваний, подписал с руководителем телевидения соответствующее соглашение. Во исполнение приказа Министерства здравоохранения РФ дал указание главным врачам лечебных учреждений края обеспечить по заявкам директоров школ проведение перед началом летних каникул диспансеризации школьников. С ректором Иркутского государственного медицинского университета подписал договор об организации в больницах области летней практики студентов вуза. С генеральным директором общества с ограниченной ответственностью «Орел» - производителем лекарственных препаратов подписал договор о централизованных поставках соответствующих медикаментов в больницы области. За неудовлетворительное состояние лечебной работы в одном из районов области он объявил выговор начальнику отдела здравоохранения этого района.

Какие из указанных действий осуществлены в рамках вертикальных, а какие – в рамках горизонтальных административно-правовых отношений? Если ли среди перечисленных действий и решений такие, которые не подпадают под административно-правовые отношения?

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень

вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);

2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;

3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах;

4. Выполнение письменно проверочного теста.

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.

3. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ

4. О чрезвычайном положении: федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ

5. О военном положении: федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1-ФКЗ

6. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ

7. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ

8. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ

9. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ

10. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: федеральный закон от 25 июня 1993 г. № 5242-1

11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ

12. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ

13. О беженцах: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1

14. Положение о паспорте гражданина Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828

15. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713

Практическая работа № 4

Административно-правовой статус общественных объединений

Количество часов на выполнение: 2 час

Цель работы:

Формирование знаний о понятии и видах субъектов административного права, административно-правовом статусе субъектов административного права, умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности, выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений, оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, логично и грамотно выражать и обосновывать свои точки зрения по административно-правовой проблематики.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия;
3. Решение задачи.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Административно-правовой статус юридических лиц (общие положения).
- Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.
- Административно-правовой статус общественных объединений.
- Религиозные объединения: особенности административно-правового статуса.
- Политические партии как субъекты административного права.
- Профессиональные союзы как субъекты административного права.

2. Групповая дискуссия на тему «Взаимоотношения органов внутренних дел с общественными и иными негосударственными объединениями».

3. Задачи:

Задача 1.

В уставе ГУП был предусмотрен открытый перечень видов его деятельности и полномочия руководителя предприятия самостоятельно определять виды деятельности государственного унитарного предприятия.

Правомерны ли положения устава? Ответ обоснуйте.

Определите общие и специальные права и обязанности данного

предприятия.

Задача 2.

Образовательная организация дошкольного образования обратилась в Рособрнадзор за получением лицензии на осуществление образовательной деятельности. Рособрнадзор принял решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, мотивировав это отсутствием у него соответствующей компетенции. Образовательная организация оспорила это решение в суде.

Правомерна ли позиция образовательной организации?

Какими органами осуществляется лицензирование деятельности образовательных организаций? Ответ обоснуйте.

Определите административные права и обязанности, реализуемые образовательной организацией в данных административных правоотношениях.

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);

2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;

3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах;

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.»

3. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2 ФКЗ

4. О чрезвычайном положении: федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3 ФКЗ

5. О военном положении: федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1 ФКЗ

6. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ

7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08 августа 2001

№ 129-ФЗ

8. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ

Практическая работа № 5

Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Количество часов на выполнение: 6 часа

Цель работы:

Формирование знаний о понятии и видах субъектов административного права, административно-правовом статусе субъектов административного права, умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, логично и грамотно выражать и обосновывать свои точки зрения по административно-правовой проблематике.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия;
3. Решение задач.
4. Проверочный тест.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие и правовое положение органов исполнительной власти.
- Классификация органов исполнительной власти.
- Президент: его полномочия в сфере исполнительной власти.
- Правительство и его полномочия.
- Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
- Полномочия федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
- Система, структура, порядок формирования и основные полномочия органов исполнительной власти в субъектах РФ.
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

2. Групповая дискуссия на тему «Место и роль Правительства Российской Федерации в сфере государственного управления».

3. Задачи:

Задача 1. На заседании Правительства РФ сотрудники аппарата не сверили списки присутствующих. Так, на месте министра промышленности и торговли оказался представитель Торгово-промышленной палаты РФ, а на месте министра финансов РФ – Председатель Счетной палаты РФ. Также при

оформлении протокола заседания сотрудники забыли внести поручения Председателя Правительства РФ, а при печати протокола допустили ряд технических ошибок и перепутали инициалы некоторых министров.

Опишите возможные нарушения, порядок их устранения, ссылаясь на нормативно-правовой акт.

Задача 2.

В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет ряд функций, в том числе: обеспечение координации деятельности федеральных органов власти в федеральном округе, организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ, согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляет Президент РФ, и т.п.

Проанализируйте эти и иные функции осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе, определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти.

Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе государственных органов его можно отнести?

Задача 3.

Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра образования и науки РФ.

Правомерны ли действия Председателя Правительства?

Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);

2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;

3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах;

4. Выполнение письменно проверочного теста.

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года
2. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ
3. О чрезвычайном положении: федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ
4. О военном положении: федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1-ФКЗ
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.
7. Устав Иркутской области от 17 апреля 2009 г.
8. О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области: закон Иркутской области от 11 мая № 30-ОЗ
9. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 22 мая 1996 г. № 763
10. О классификаторе правовых актов: указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511
11. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2005 г. №773
12. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314.
13. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215
14. О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725

Практическая работа № 6

Государственная служба

Количество часов на выполнение: 6 часа

Цель работы:

Формирование знаний о понятии государственного управления и государственной службы, умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности, выделять субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных, оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, логично и грамотно выражать и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия;
3. Решение задач.
4. Проверочный тест.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие и виды государственных служащих. Группы должностей государственной службы и квалификационные разряды государственных служащих.
- Права и обязанности государственных служащих.
- Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
- Конфликт интересов.
- Поступление на государственную службу. Перемещение по службе.
- Поощрения и льготы государственных служащих.
- Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных служащих.
- Прекращение государственно-служебных отношений.

2. Групповая дискуссия на тему «Направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы».

3. Задачи:

Задача 1.

Гражданину Ласточкину, находящемуся на государственной службе в аппарате Правительства РФ, исполнилось 65 лет. Он написал на имя своего непосредственного начальника заявление о продлении ему срока нахождения на государственной службе еще на 2 года. Начальник в удовлетворении данного заявления отказал. Ласточкин обратился с жалобой к заместителю Председателя Правительства РФ.

Почему Ласточкину было отказано в продлении срока государственной службы? Прав ли Ласточкин, решив обжаловать якобы неправомерные действия непосредственного начальника?

Задача 2.

Руководитель регионального управления Роспотребнадзора Иванов освободил от замещаемой должности своего заместителя Петрова. Свое решение Иванов, обосновал тем, что Петров является председателем местного общественного объединения, что мешает ему должным образом осуществлять свои служебные полномочия.

Правомерное ли такое решение? Изменится ли ваше мнение, если Петров будет являться членом политической партии?

Задача 3.

Карпова проходила службу в ИФНС № 2 по г. Братску в должности налогового инспектора. К ней обратился индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Иванов с предложением обеспечить прохождение оформленных им документов по налоговой отчетности за истекший год без проверки, за что был готов поощрить Карпову. Карпова отказалась от предложения, однако о состоявшемся разговоре никому не доложила. Дайте правовую оценку действиям Карповой. Возможно ли привлечение ее к ответственности?

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);
2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;
3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах;
4. Выполнение письменно проверочного теста.

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года
2. О чрезвычайном положении: федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ
3. О военном положении: федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1-ФКЗ
4. Об общих принципах организации законодательных

(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ

6. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ

7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

8. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ

9. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // СП Консультант Плюс

10. О государственных должностях Российской Федерации: указ Президента РФ от 11 января 1995 г. № 32

11. Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы: указ Президента РФ от 3 сентября 1997 г. № 981

12. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885

13. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ: указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110

14. О классных чинах федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов: указ Президента РФ от 9 июня 2006 г. № 577

15. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574

Практическая работа № 7

Законность как принцип деятельности исполнительной власти

Количество часов на выполнение: 2 час

Цель работы:

Формирование знаний о понятии государственного управления и государственной службы, умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности, выделять субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, логично и грамотно выражать и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематики.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия;
3. Решение задач;

4. Проверочный тест.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Законность в государственном управлении. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.
- Государственный контроль в управлении (контрольные полномочия Президента РФ, органов законодательной и исполнительной власти).
- Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.
- Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.
- Административный надзор.
- Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан в сфере государственного управления.

2. Групповая дискуссия на тему «Отличие контроля от надзора».

3. Задачи:

Задача 1. На занятии по административному праву студент Алмазов на вопрос, какие формы контрольной деятельности он знает, назвал следующие: проверка; экспертиза; пресечение; ревизия; наблюдение; документальная проверка; рассмотрение жалоб; наложение взысканий.

Проанализируйте ответ Алмазова и выскажите свое мнение по заданному вопросу.

Задача 2. По указанию директора ОАО Агрофирмы «Восход» рабочие в составе двух бригад сжигали на полях ОАО сухую пожелтевшую траву с целью улучшения в последующем роста зеленой массы. В результате небрежного обращения с огнем возник лесной пожар. В соответствии со ст. 20.4 КоАП начальник районной пожарной охраны подверг каждого рабочего штрафу. Одновременно в постановлении он запретил директору Агрофирмы давать подобные распоряжения и послал соответствующее предписание главе администрации района.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Законны ли действия начальника пожарной охраны по осуществлению административного надзора за соблюдением пожарной безопасности?

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);
2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;
3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах;
4. Выполнение письменно проверочного теста.

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года

2. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный Конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ

3. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : Федеральный Конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ

4. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ

5. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1

6. О Счетной палате : Федеральный закон от 11 января 1995 года № 4-ФЗ

7. Об Общественной палате Российской Федерации : Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ

8. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля : Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ

9. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314

Практическая работа № 8

Формы деятельности органов исполнительной власти

Количество часов на выполнение: 2 часа

Цель работы:

Формирование знаний о понятии государственного управления и государственной службы, умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности, выделять субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, логично и грамотно выражать и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия;

3. Решение задач.
4. Проверочный тест.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Административно-правовые формы (понятие, виды).
- Правовые акты управления. Их юридическое значение.
- Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним. Действие правовых актов управления.
- Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
- Административный договор.
- Групповая дискуссия на тему «Роль административных договоров в системе государственного управления».

3. Задачи:

Задача 1. Студент Королев, раскрывая классификацию форм деятельности исполнительной власти по характеру вызываемых юридических последствий, сказал, что они бывают правовые и неправовые, привел примеры:

- нормативные акты: указы Президента РФ; распоряжения руководителей органов исполнительной власти;
- индивидуальные акты: осуществление регистрации; постановления о наложении административных и дисциплинарных наказаний; приказ о назначении государственного служащего на должность;
- смешанные акты (юридически значимые действия): подготовка нормативного акта к изданию; совещание; выдача документа об образовании;
- организационные действия: инструктирование инспекторской группы; оформление допусков на проверяемый объект; приказ о снятии с должности;
- материально-технические действия: регистрация фактов невыхода на работу; разработка рекомендаций по осуществлению контрольной деятельности; заключение трудовых договоров.

Уточните правильность приведенных примеров студентом Королевым по каждой позиции.

Задача 2. На экзамене студент Петров указал следующие сроки опубликования и вступления в силу актов Президента, Правительства и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти:

- акты Президента и Правительства подлежат опубликованию в течение 7 дней после их подписания;
- акты Президента и Правительства вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат опубликованию в течение 7 дней после их подписания;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования.

Укажите допущенные ошибки.

Задача 3. Министерство юстиции РФ осуществил антикоррупционную экспертизу нормативного административного правового акта, принятого Министерством Энергетики РФ, в процессе его государственной регистрации. В ходе данной экспертизы Минюстом России были выявлены некоторые коррупциогенные факторы. В государственной регистрации акта было отказано, он был возвращен в Минэнерго России на доработку. Минэнерго не согласилось с позицией Минюста. Проведенное совместное совещание представителей двух органов не помогло снять возникшие разногласия, вследствие чего Минэнерго оспорило действия Минюста в суде.

Правомерны ли в данном случае действия Минюста России и Минэнерго России?

Каков порядок прохождения экспертизы в ходе государственной регистрации. Каков предусмотренный административным законодательством порядок разрешения разногласий между нормотворческим органом и Минюстом России в случае выявления в ходе государственной регистрации в нормативном административно-правовом акте коррупциогенных факторов?

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);
2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;
3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах;
4. Выполнение письменно проверочного теста.

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года
2. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ
3. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763
4. О классификаторе правовых актов: указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511

5. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации : Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009

Практическая работа № 9

Методы деятельности органов исполнительной власти

Количество часов на выполнение: 2 час

Цель работы:

Формирование знаний о понятии государственного управления и государственной службы, умения отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности, выделять субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, логично и грамотно выражать и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематики.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия;
3. Решение задач.
4. Проверочный тест.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие и виды методов государственного управления.
- Сущность убеждения и принуждения.
- Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
- Виды мер административно-правового принуждения.

2. Групповая дискуссия на тему «Основания применения мер административного принуждения».

3. Задачи:

Задача 1. Гражданин Сидоров не был допущен к посадке на самолет после того, как он отказался от прохождения личного таможенного досмотра и досмотра вещей при переходе через таможенную границу в аэропорту.

Какая административно-правовая норма была применена к гражданину по условию задачи?

Укажите какой орган применил данную мер?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Иванов обратился с заявлением на получение лицензии на перевозку внутренним водным транспортом опасных судов. Начальник территориального органа Ространснадзора отказал в выдаче лицензии, сославшись на то, что ИП не под силу выполнять такой вид деятельности, и она может осуществляться только юридическими лицами.

Определите какой административно-правовой метод применил начальник территориального органа Ространснадзора?

Оцените правомерность отказа в выдаче лицензии?

Задача 3. Сотрудник полиции потребовал предъявить документы, удостоверяющие личность, у гражданина, в отношении которого у него возникли подозрения в совершении им правонарушения. Гражданин, отказавшись предъявить документы, попытался убежать от сотрудника полиции. Сотрудник полиции догнал убегающего и применил к нему специальные средства в виде наручников и полицейской дубинки.

Правомерны ли действия сотрудника полиции?

Какие административно-правовые методы были применены в данном случае.

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);

2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;

3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах

4. Выполнение письменно проверочного теста

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ

3. О полиции : Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ

Практическая работа № 10

Понятие и основание административной ответственности

Количество часов на выполнение: 2 часа

Цель работы:

Формирование знаний об составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений, умения выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений, логично и грамотно выражать и обосновать

свою точку зрения по административно-правовой проблематике, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Решение задач.
3. Проверочный тест

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие, признаки, задачи административной ответственности. Основания административной ответственности.
- Особенности административной ответственности юридических лиц.
- Ограничение и освобождение от административной ответственности.

2. Задачи:

Задача 1. Водитель рейсового автобуса не справился с управлением и нанес повреждение припаркованному на обочину автомобилю. В объяснении водитель указал, что у него оказались неисправными тормоза, кроме того, в момент ДТП было очень скользкое дорожное покрытие.

Будут ли применены меры административной ответственности к водителю рейсового автобуса?

Кто является ответственным за выпуск на линию транспортных средств общественного автобуса?

Кто является ответственным за содержание дорожного полотна?

Задача 2. Лейтенант полиции и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза применил к каждому из них меру административной ответственности, как административный штраф в размере 1500 руб., и сообщил о происшедшем в районный отдел внутренних дел. Начальник РОВД объявил лейтенанту выговор.

Правомерно ли наложения наказания на лейтенанта полиции и его жену?

Какое правонарушение было совершено?

Кто вправе назначить административное наказание по условию задачи?

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);
2. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах
3. Выполнение письменно проверочного теста

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ

Практическая работа № 11

Состав административного правонарушения

Количество часов на выполнение: 2 час

Цель работы:

Формирование знаний об составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений, умения выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений, логично и грамотно выражать и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Решение задач.
3. Проверочный тест

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:
 - Понятие и признаки административного правонарушения.
 - Особенности состава административного правонарушения.
 - Объект и объективная сторона правонарушения.
 - Субъект и субъективная сторона правонарушения.
2. Групповая дискуссия на тему «Особенность определение вины юридических лиц в совершении административного правонарушения».

3. Задачи:

Задача 1. Окунев и Пискарев были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Окунев незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, а Пискарев ловил в пруду карпов, которых выращивал совхоз. Прокурор опротестовал постановление, вынесенное в отношении Пискарева, считая, что он должен нести ответственность за мелкое хищение.

Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных проступков.

Задача 2. Работники ООО «Класс» при проведении земляных работ с использованием экскаватора в ходе строительства здания повредили проходивший в месте осуществления работ подземный электрический кабель напряжением 500 В.

Имеется ли в указанных действиях состав правонарушения?

Если имеется, то какие лица могут быть субъектами данного административного правонарушения, какова их вина?

Является ли совершенное административное правонарушение длящимся?

Задача 3. Рекламное агентство заключило договор с управлением метрополитена об установке в подземных вестибюлях станции рекламных щитов. Монтаж щитов был осуществлен с нарушением правил пожарной безопасности, за что бригадир монтажников Борисов был привлечен к административной ответственности. Борисов обжаловал постановление по делу в суде, мотивируя тем, что отвечать за нарушение правил пожарной безопасности должен не он, а должностное лицо метрополитена, ответственное за выполнение требований пожарной безопасности.

Определите, кто является субъектом этого правонарушения?

В чем состоит объективная сторона состава данного правонарушения?

В чем состоит субъективная сторона данного правонарушения?

Могут ли субъектами правонарушения, связанных с нарушением пожарной безопасности, юридические лица?

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);

2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;

3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах

4. Выполнение письменно проверочного теста.

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ

Практическая работа № 12

Понятие, признаки и виды административных наказаний

Количество часов на выполнение: 4 часа

Цель работы:

Формирование знаний об составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений, умения выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений, логично и грамотно выражать и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия;
3. Решение задач.
4. Проверочный тест

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие, цели и особенности административных наказаний.
- Система и виды административных наказаний.
- Общие правила назначения административных наказаний.

2. Групповая дискуссия на тему «Административные наказания, применяемые к военнослужащим».

3. Задачи:

Задача 1. Член избирательной комиссии выдал гражданину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования с тем, чтобы он проголосовал за себя и за членов своей семьи. Какое взыскание может быть наложено за это деяние?

Задача 2. Назовите на основании статей Общей части КоАП РФ:

- что необходимо учитывать при назначении административного наказания;
- каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений.

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);
2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях;
3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах
4. Выполнить письменно проверочный тест

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ

Практическая работа № 13

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, стадии

Количество часов на выполнение: 9 часа

Цель работы:

Формирование знаний о составе административного правонарушения, порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений, умения выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений, логично и грамотно выражать и обосновать свою точку зрения по административно-правовой проблематике, анализировать и применять на практике нормы административного законодательства, оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений, составлять различные административно-правовые документы.

Оборудование: рабочая тетрадь, ручка, карандаш, линейка.

Задание:

1. Обсуждение студентами темы по вопросам;
2. Групповая дискуссия;
3. Решение задач;
4. Проверочный тест.

Методика выполнения задания

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие, задачи, принципы и структура производства по делам об административных правонарушениях.
- Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
- Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях Этапы производства по делам об административных

правонарушениях.

- Особенности порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях в административном порядке.
- Особенности порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях в порядке административного судопроизводства

2. Групповая дискуссия на тему «Проблемы становления административного судопроизводства в РФ».

3. Задачи:

Задача 1. Гражданин Воронин, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 10 суток, попросил судью, рассматривавшего дело отпустить его домой на похороны брата, погибшего в автокатастрофе.

Как должен поступить судья?

Задача 2. Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья наложил на него административное взыскание в виде штрафа. Дело рассматривалось в отсутствие Попова, так как при получении повестки он отказался от явки в суд, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела. Вправе ли был суд рассматривать дело в отсутствие правонарушителя?

Задача 3. Военнослужащий, майор Агеев, был задержан на улице патрульно-постовой службой полиции за нахождение в нетрезвом состоянии в общественных местах, за нецензурную брань. Административная комиссия наложила на него за данное правонарушение административный штраф, а его начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии. Какие нарушения закона вы усматриваете в этой ситуации.

Требования к оформлению отчетного материала:

1. Ответить на поставленные преподавателем вопросы (перечень вопросов для подготовки к практическим занятиям студентам дается заранее);

2. Принимать активное участие в дискуссии отдельных вопросов темы, которые озвучиваются преподавателем заранее, на предыдущих занятиях.

3. Анализировать устно ситуации, которые содержатся в задачах

4. Выполнить письменно проверочный тест

Форма контроля:

Контроль за выполнением заданий практической работой студентов осуществляется в виде устных ответов на поставленные преподавателем вопросы, групповое обсуждение проблем по заранее заданной теме и решения задачи, требующей теоретических знаний и анализ норм существующего законодательства в области административного права.

Ссылка на источники: [1].

Рекомендуемые нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях:

- федеральный закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ