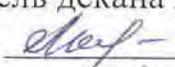


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела по учебно-
производственной работе
 /С.Р. Кононенко/
«04» 03 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель декана по учебной работе
 /В. А. Махутова/
«04» 03 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	очная
Год набора	2021

2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основании рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и является частью ОП СПО-ПССЗ.

Составители:

Самусевич Алексей Геннадьевич, кандидат юридических наук, доцент

Фонд оценочных средств одобрен на заседании цикловой комиссии правовых дисциплин общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
наименование ЦК

Протокол № 6 от «25» 02 2021 г.

Председатель ЦК  Л.С. Муфазалова
(подпись) (ФИО)

Получено положительное заключение от представителей работодателей (прилагается)

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене квалификационном.	5
3 Оценка освоения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля	6
4 Оценка освоения практики по профессиональному модулю	24
5 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	38
6 Информационное обеспечение обучения.....	41
Приложение А Контрольно-измерительный материал текущего контроля по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	45
Приложение В Перечень вопросов для подготовки к зачету по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	47
Приложение С Типовые задания для подготовки к зачету по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	54
Приложение D Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	55
Приложение E Контрольно-измерительные материалы по УП.02.01	64
Приложение F Контрольно-измерительные материалы по ПП. 02.01:	66

1. Паспорт фонда оценочных средств

по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих ему профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОП СПО - ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен с оценкой _____».

Экзамен квалификационный проводится в форме выполнения комплексного практического задания.

Форма контроля и оценивания элементов профессионального модуля приводится в таблице 1.1.

Таблица 1.1 - Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	4 семестр – дифференцированный зачет	оценка практических и внеаудиторных самостоятельных работ, устный опрос
	6 семестр - дифференцированный зачет	
УП.02.01 Учебная практика	4 семестр - дифференцированный зачет	Оценка защиты отчета
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	6 семестр - дифференцированный зачет	Оценка защиты отчета
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	6 семестр - экзамен квалификационный	Устный опрос по билетам

2 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке на экзамене квалификационном.

Результаты освоения профессионального модуля проверяются на экзамене квалификационном. Основные показатели оценки результата приведены в Таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Перечень результатов обучения и показателей оценки, проверяемых на экзамене квалификационном

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация способности выполнять профессиональные задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способности выполнять задачи профессионального и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ изменения законодательства в области организационно-управленческой деятельности.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы	Демонстрация способности соблюдать нормы и правила поведения

общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Уважение к закону, высокий уровень правосознания
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Демонстрация способности поддерживать базы данных социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Демонстрация способности выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Демонстрация способности организовывать и координировать социальную работу

3 Оценка освоения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля

3.1 Результаты освоения МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

В результате освоения междисциплинарного курса осуществляется комплексная проверка знаний, умений и уровня освоения профессиональных компетенций:

Перечень объектов контроля, форм контроля и показателей оценки по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) приведены в таблице 3.

Таблица 3.1 – Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Наименование раздела (темы)	Наименование контрольно-оценочного средства	
ПК, ОК (код)	(освоенные умения, усвоенные знания)			Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
ОК 1	У.1– У.12 3.1 - 3.9	Демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке</p>	<p>выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения,</p>	<p>дифференцированный зачёт</p>

ОК 2	У.1– У.12 3.1 - 3.9	Демонстрация способности выполнять профессиональные задачи	<p>подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения,	дифференцированный зачёт
ОК 3	У.1– У.12 3.1 - 3.9	Решение стандартных и нестандартных	<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные</p>	выполнение практических	дифференцированный зачёт

		<p>профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности.</p>	<p>нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>работ и заданий для самостоятельного обучения</p>	
ОК 4	У.1– У.12 3.1 - 3.9	<p>Эффективный поиск информации; Использование различных источников, включая электронные.</p>	<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения</p>	<p>дифференцированный зачёт</p>

ОК 6	У.1 – У.12 3.1 - 3.9	Взаимодействие обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	<p>Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
			<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,</p>	выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения	дифференцированный зачёт

ОК 7	У.1– У.12 3.1 - 3.9	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<p>применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
			<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в</p>	выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения	дифференцированный зачёт

ОК 8	У.1 – У.12 3.1 - 3.9	Демонстрация способности выполнять задачи профессионального и личностного развития	системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения	дифференцированный зачёт
ОК 9	У.1 – У.12 3.1 - 3.9	Анализ изменения законодательства в области организационно-управленческой деятельности.	<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	выполнение практических работ и заданий для самостоятельного	дифференцированный зачёт

			<p>Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>обучения</p>	
ОК 11	У.1– У.12 3.1 - 3.9	Демонстрация способности соблюдать нормы и правила поведения	<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения</p>	дифференцированный зачёт

ОК 12	У.1– У.12 3.1 - 3.9	Уважение к закону, высокий уровень правосознания	<p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения</p>	дифференцированный зачет
			<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных</p>		

			<p>дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
ПК 2.1	У.1– У.12 3.1 - 3.9	Демонстрация способности поддерживать базы данных социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения	дифференцированный зачёт

ПК 2.2	У.1– У.12 3.1 - 3.9	Демонстрация способности выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет	<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения	дифференцированный зачёт
ПК 2.3	У.1– У.12 3.1 - 3.9	Демонстрация способности организовывать и координировать социальную работу	<p>Раздел 1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста</p>	выполнение практических работ и заданий для самостоятельного обучения	дифференцированный зачёт

			<p>органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		
--	--	--	---	--	--

3.1.2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
Контрольно-оценочные средства (далее КОС) текущего контроля включают:

1. Практические работы по дисциплине (Методические рекомендации по выполнению практических работ)
2. Внеаудиторных самостоятельных работ (Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ)
3. Контрольно-измерительный материал текущего контроля по МДК 02.01. (далее КИМ) (Приложение А)

3.1.3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

3.1.3.1 КОС промежуточной аттестации по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) 4, семестры в форме зачета включают:

1. Перечень вопросов для подготовки к зачету по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (Приложение В).
2. Типовые задания для подготовки к зачету (Приложение С)
3. Контрольно-измерительные материалы по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (Приложение D).

Условия выполнения задания на зачете:

1. Получив Карточка для устного ответа необходимо внимательно прочитать каждое Карточка. Подумать над ответами и сформировать посменный план устного ответа.

2. Деление на подгруппы не производится.

3. Время выполнения: до 20 мин.

4. При выполнении заданий необходимы: ручка, чистый лист бумаги ф. А4

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень умений и знаний.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленные вопросы и

дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует недостаточные знания программного материала, не способен, аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом..

3.1.3.2 КОС промежуточной аттестации по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) 6 семестр в форме зачета включают:

1. Перечень вопросов для подготовки к зачету по МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (Приложение В).
2. Типовые задания для подготовки к зачету (Приложение С)
3. Контрольно-измерительные материалы МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (Приложение D).

Условия выполнения задания на дифференцированном зачете

1. Получив Карточка для устного ответа необходимо внимательно прочитать каждое Карточка. Подумать над ответами и сформировать посменный план устного ответа.
2. Деление на подгруппы не производится.
3. Время выполнения: 20 мин.
4. При выполнении заданий необходимы: ручка, чистый лист бумаги ф. А4
5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленные вопросы, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень умений и знаний.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленные вопросы и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

-оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который демонстрирует недостаточные знания программного материала, не способен, аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

3.1.4 Информационное обеспечение обучения по МДК.02.01.

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Основная литература:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-i-socialnoe-obslyuzhivanie-naseleniya-477005#page/1>
2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11594-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/tehnologiya-socialnoy-raboty-451256#page/1>
3. Приступа, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04236-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-470040#page/>
4. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-i-tehnologiya-socialnoy-raboty-475700#page/1>
5. Социальная политика : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14850-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-482737#page/1>

6. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433873#page/1>

Дополнительная литература:

7. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-474277#page/1>

8. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-471384#page/1>

9. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-471384#page/1>

10. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-tehnologiya-socialnoy-raboty-s-pozhilymi-lyudmi-472706#page/1>

11. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/viewer/organizaciya-socialnoy-raboty-v-rossiyskoy-federacii-453677#page/1> Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие

для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-raboty-organov-i-uchrezhdeniy-socialnoy-zaschity-naseleniya-organov-pensionnogo-fonda-rossiyskoy-federacii-pfr-467875#page/1>

12. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=376073>

13. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-trudovaya-reabilitaciya-i-adaptaciya-invalidov-i-lic-pozhilogo-vozrasta-476616#page/1>

14. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-reabilitaciya-lic-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya-474675#page/1>

15. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-professionalno-lichnostnoe-razvitie-socialnogo-rabotnika-456678#page/1>

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронные издания «Академия»: <https://academia-library.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com>
6. Электронный ресурс цифровой образовательной среды «PRORФобразование»: <http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols):

<https://experiments.springernature.com/>

2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

4 Оценка освоения практики по профессиональному модулю

4.1 Учебная практика УП 02.01

В ходе текущего и промежуточного контроля по УП осуществляется комплексная проверка сформированных умений, приобретённого первоначального практического опыта, готовности к освоению профессиональных компетенций по виду деятельности (таблица 4.1).

Таблица 4.1-Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Наименование темы практики	Наименование контрольно-оценочного средства	
ПК, (код)	(освоенные умения, практический опыт)			Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
ОК 1	У.1-У.12 3.1 –3.9	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе усвоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в научно-практических конференциях, в проектной и исследовательской деятельности т.д.	Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Устный опрос	Защита отчета по практике
ОК 2	У.1-У.12 3.1 –3.9	Обоснованность постановки цели, выбора и применение методов и способов решений профессиональных задач; Своевременность сдачи заданий и отчетов и т.д. Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи	Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами,	Устный опрос	Защита отчета по практике

ОК 3	У.1-У.12 3.1 –3.9	Обоснованность выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе деятельности.	<p>нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p>Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	Устный опрос	Защита отчета по практике
ОК 4	У.1-У.12 3.1 –3.9	<p>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p>Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	Устный опрос	Защита отчета по практике
ОК 6	У.1-У.12 3.1 –3.9	<p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа результатов собственной работы.</p> <p>Коррекция результатов самоанализа в соответствии с экспертными замечаниями.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и</p>	<p>Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p> <p>Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>Тема 3. Организация</p>	Устный опрос	Защита отчета по практике

		участников коммуникации. Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите		
ОК 7	У.1-У.12 3.1 –3.9	Четкое выполнение обязанностей при работе в команде Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде	Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Устный опрос	Защита отчета по практике
ОК 8	У.1-У.12 3.1 –3.9	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД. Результативность самостоятельной работы Рациональность планирования и организации деятельности по самообразованию. Соответствие выбранных методов самообразования их целям и задачам. Обновленность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.	Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Устный опрос	Защита отчета по практике
ОК 9	У.1-У.12 3.1 –3.9	Обновленность выбора технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной	Устный опрос	Защита отчета по практике

ОК 11	У.1-У.12 3.1 –3.9	Знание норм делового этикета, культуры, а также психологии учащихся в учебных заведениях	защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Устный опрос	Защита отчета по практике
ОК 12	У.1-У.12 3.1 –3.9	Воспитание добросовестного, ответственного отношения к процессу обучения, также культивирование чувства ответственности о последствиях освоенных действий в виде коррупционных действий, ответственности, предусмотренной законодательством РФ.	Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Устный опрос	Защита отчета по практике
ПК 2.1	У.1-У.12 3.1 –3.9	Умение грамотно обновлять базы данных получателей пенсий и пособий с учетом изменений, вносимых в законодательство РФ	Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной	Устный опрос	Защита отчета по практике

ПК 2.2	У.1-У.12 3.1 –3.9	Наличие навыков по сбору и анализу статистической отчетности в организациях прохождения практики, умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Устный опрос	Защита отчета по практике
ПК 2.3	У.1-У.12 3.1 –3.9	Умение юридически грамотно и этично организовывать и проводить социальную работу с гражданами, которые обращаются в органы ПФР и СЗН для получения соответствующих видов социального обеспечения	Тема 1. Базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Тема 2. Учет лиц, нуждающихся в социальной защите Тема 3. Организация социальной работы с лицами, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Устный опрос	Защита отчета по практике

4.1.1. Контрольно-оценочные средства текущего контроля по УП 01.01

КОС текущего контроля включают:

1. Контрольно-измерительные материалы по УП.01.01 (Приложение Е)

Итоги текущего контроля учебной практики отражаются в:

- аттестационном листе по освоению профессиональных компетенций
- характеристике обучающегося по освоению общих компетенций
- журнале учебной группы в виде оценок за выполнение отдельных учебно-производственных работ и оценок по темам практики

4.1.2 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по УП 01.01 (дифференцированного зачета)

КОС промежуточной аттестации по УП 01.01 включают:

1. Аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций (Методические указания по практике);
2. Характеристику обучающегося по освоению общих компетенций (Методические указания по практике);
3. Дневник профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения (Методические указания по практике);
4. Перечень вопросов для защиты отчёта по практике (Приложение Е).

Критерии оценки УП 01.01

Оценка	Требования к результатам обучения
«отлично» 5	Студент по итогам практики получил оценку в преобладающем объеме «отлично» в аттестационном листе и характеристике по прохождению практики. Отчет составлен в полном соответствии с индивидуальным Карточкам на практику и рекомендуемым содержанием отчета. Отчет выполнен в полном соответствии с требованиями по составлению отчетных материалов. Дневник заполнен с высоким качеством и в полном объеме. Отчет выполнен самостоятельно с использованием материалов, собранных при прохождении практики Отчет сдан руководителю в срок. При защите отчета студент в полной мере поясняет представленные материалы в отчете, уверенно владеет основными знаниями и умениями, освоенными при прохождении практики и составлении отчета.
«хорошо» 4	Студент по итогам практики получил основную оценку «хорошо» в аттестационном листе и характеристике по прохождению практики. Отчет составлен с незначительными отклонениями от индивидуального задания на практику и рекомендуемым содержанием отчета. Отчет выполнен в основном объеме в соответствии с требованиями по составлению отчетных материалов. Дневник заполнен качественно и в

	<p>полном объеме. Отчет выполнен самостоятельно с использованием материалов, собранных при прохождении практики Отчет сдан руководителю в срок или с небольшой задержкой. При защите отчета студент в достаточной мере грамотно поясняет представленные материалы в отчете, владеет основными знаниями и умениями, освоенными при прохождении практики и составлении отчета.</p>
«удовлетворительно» 3	<p>Студент по итогам практики получил основную оценку «удовлетворительно» в аттестационном листе и характеристике по прохождению практики. Отчет составлен со значительными отклонениями от индивидуального задания на практику и рекомендуемым содержанием отчета. Отчет выполнен в основном объеме в соответствии с требованиями по составлению отчетных материалов, но допущены серьезные ошибки. Дневник заполнен с низким качеством и в недостаточно полном объеме. Отчет выполнен не самостоятельно с заимствованием части материалов у студентов, проходивших с ним одновременно практику. Отчет сдан руководителю со значительным опозданием. При защите отчета студент неуверенно поясняет представленные материалы в отчете, в неполной мере владеет основными знаниями и умениями, освоенными при прохождении практики и составлении отчета.</p>
«неудовлетворительно» 2	<p>Допущены студентом нарушения сроков прохождения производственной практики. Студент по итогам практики получил основную оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в аттестационном листе и характеристике по прохождению практики. Студент не выполнил Карточка по производственной практике и отсутствуют заверенные печатью предприятия аттестационный лист и характеристика по прохождению практики. Отчет составлен с существенными отклонениями от индивидуального задания на практику и рекомендуемым содержанием отчета. Отчет выполнен со значительными серьезными нарушениями требований по составлению отчетных материалов. Дневник не заполнен или заполнен с недопустимо низким качеством и в недостаточно полном объеме. Отчет выполнен не самостоятельно с заимствованием основной части материалов у студентов, проходивших с ним одновременно практику. Отчет сдан руководителю несвоевременно со значительным опозданием.</p>

4.2 Производственная практика (по профилю специальности) ПП 01.01

В ходе текущего контроля и промежуточной аттестации по ПП 01.01 осуществляется комплексная проверка освоения профессиональных и общих компетенций, а также практического опыта по виду деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Таблица 4.2 - Перечень результатов обучения, показателей оценки, форм и методов контроля и оценки

Результаты (ПК, ОК, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Участие в ведении базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Участие в выявлении и учете лиц, нуждающихся в социальной защите	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Участие в организации и координации социальной работы, участие при рассмотрении и разрешении судом социальных споров, а также оказание юридической помощи социально незащищенным гражданам	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе усвоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.

	научно-практических конференциях, в проектной и исследовательской деятельности т.д.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применение методов и способов решений профессиональных задач; Своевременность сдачи заданий и отчетов и т.д. Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе деятельности.	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа результатов собственной работы. Коррекция результатов самоанализа в соответствии с экспертными замечаниями. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.

	участников коммуникации. Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Четкое выполнение обязанностей при работе в команде Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД. Результативность самостоятельной работы Рациональность планирования и организации деятельности по самообразованию. Соответствие выбранных методов самообразования их целям и задачам. Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Обоснованность выбора технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знание норм делового этикета, культуры, а также психологии учащихся в учебных заведениях	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Воспитание добросовестного, ответственного отношения к процессу обучения, также культивирование чувства совести у обучающихся. Осведомленность о последствиях коррупционных действий в виде ответственности, предусмотренной	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.

	законодательством РФ.	
ПО.1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	выполнение трудовых действий для поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ПО.2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	выполнение трудовых действий для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ПО.3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	выполнение трудовых действий для координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ПО.4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	выполнение трудовых действий для консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.
ПО.5 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	выполнение трудовых действий участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Проверка отчета, аттестационного листа; Зачет по практике.

4.2.1 Контрольно-оценочные средства текущего контроля по ПП 01.01:

Преподаватель проводит систематический контроль выполнения обучающимся индивидуального задания на практику:

- проведение организационного собрания обучающихся перед началом практики;
- ознакомление обучающихся с содержанием производственной практики, включая Карточка на производственную практику, аттестационный лист, характеристику студента при прохождении практики, содержание отчета по производственной практике и правилам заполнения дневника;
- проведение инструктажа по правилам безопасности при следовании к месту производственной практике;
- информирование обучающихся преподавателя о прибытии на место прохождения практики;
- информирование обучающихся преподавателя о возможных проблемах во время прохождения практики;
- информирование обучающихся преподавателя о сроках окончания производственной практики и времени прибытия в учебное заведение;
- консультации при составлении обучающимся отчета по производственной практике.

4.2.2 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по ПП 01.01

КОС промежуточной аттестации по ПП 01.01 включают:

1. Аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций (Методические указания по практике);
2. Характеристику обучающегося по освоению общих компетенций (Методические указания по практике);
3. Дневник профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения (Методические указания по практике);
4. Контрольно-измерительные материалы по ПП. 01.01: Перечень вопросов для защиты отчёта по практике (Приложение F)

Критерии оценки производственной практики ПП 01.01

Оценка	Требования к результатам обучения
«отлично» 5	Студент по итогам практики получил оценку в преобладающем объеме «отлично» в аттестационном листе и характеристике по прохождению практики. Отчет составлен в полном соответствии с индивидуальным Карточкам на практику и рекомендуемым содержанием отчета. Отчет выполнен в полном соответствии с требованиями по

	<p>составлению отчетных материалов. Дневник заполнен с высоким качеством и в полном объеме.</p> <p>Отчет выполнен самостоятельно с использованием материалов, собранных при прохождении практики</p> <p>Отчет сдан руководителю в срок.</p> <p>При защите отчета студент в полной мере поясняет представленные материалы в отчете, уверенно владеет основными знаниями и умениями, освоенными при прохождении практики и составлении отчета.</p>
«хорошо» 4	<p>Студент по итогам практики получил основную оценку «хорошо» в аттестационном листе и характеристике по прохождению практики.</p> <p>Отчет составлен с незначительными отклонениями от индивидуального задания на практику и рекомендуемым содержанием отчета.</p> <p>Отчет выполнен в основном объеме в соответствии с требованиями по составлению отчетных материалов. Дневник заполнен качественно и в полном объеме.</p> <p>Отчет выполнен самостоятельно с использованием материалов, собранных при прохождении практики</p> <p>Отчет сдан руководителю в срок или с небольшой задержкой.</p> <p>При защите отчета студент в достаточной мере грамотно поясняет представленные материалы в отчете, владеет основными знаниями и умениями, освоенными при прохождении практики и составлении отчета.</p>
«удовлетворительно» 3	<p>Студент по итогам практики получил основную оценку «удовлетворительно» в аттестационном листе и характеристике по прохождению практики.</p> <p>Отчет составлен со значительными отклонениями от индивидуального задания на практику и рекомендуемым содержанием отчета.</p> <p>Отчет выполнен в основном объеме в соответствии с требованиями по составлению отчетных материалов, но допущены серьезные ошибки. Дневник заполнен с низким качеством и в недостаточно полном объеме.</p> <p>Отчет выполнен не самостоятельно с заимствованием части материалов у студентов, проходивших с ним одновременно практику.</p> <p>Отчет сдан руководителю в со значительным опозданием.</p> <p>При защите отчета студент неуверенно поясняет представленные материалы в отчете, в неполной мере владеет основными знаниями и умениями, освоенными при прохождении практики и составлении отчета.</p>

«неудовлетворительно» 2	<p>Допущены студентом нарушения сроков прохождения производственной практики.</p> <p>Студент по итогам практики получил основную оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в аттестационном листе и характеристике по прохождению практики.</p> <p>Студент не выполнил Карточка по производственной практике и отсутствуют заверенные печатью предприятия аттестационный лист и характеристика по прохождению практики.</p> <p>Отчет составлен с существенными отклонениями от индивидуального задания на практику и рекомендованным содержанием отчета.</p> <p>Отчет выполнен со значительными серьезными нарушениями требований по составлению отчетных материалов. Дневник не заполнен или заполнен с недопустимо низким качеством и в недостаточно полном объеме.</p> <p>Отчет выполнен не самостоятельно с заимствованием основной части материалов у студентов, проходивших с ним одновременно практику.</p> <p>Отчет сдан руководителю несвоевременно со значительным опозданием.</p>
-------------------------	---

5 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен с оценкой _____».

Экзамен квалификационный проводится в форме выполнения комплексного практического задания. Время проведения экзамена квалификационного – 6 семестр, перед началом выполнения выпускной квалификационной работы.

Место выполнения задания – помещение, выделенное для проведения экзамена квалификационного.

Инструкция:

1. Инструктаж обучающегося о порядке проведения квалификационного экзамена, о составе квалификационной комиссии.

2. Место проведения квалификационного экзамена – учебный кабинет.

3. Используемое оборудование – персональный компьютер, проектор.

4. Все экзаменационные билеты содержат 3 задания.

5. Одновременно ведут подготовку к устному экзамену не более 5 студентов.

6. Время выполнения: до 45 минут.

7. Используемое оборудование: ручка, лист бумаги, карандаш.

8. Во время подготовки разрешается ответы на экзаменационные вопросы фиксировать на бумажном носителе.

9. Расходные материалы: экзаменационные билеты.

10. Критерии оценки на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Комиссия по приему экзамена квалификационного оценивает подготовленный обучающимся продукт/процесс по показателям, приведенным в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Перечень результатов обучения и показателей оценки, проверяемых на экзамене квалификационном.

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Освоил/ Не освоил
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Демонстрация способности поддерживать базы данных социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Демонстрация способности выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Демонстрация способности организовывать и координировать социальную работу	

- оценка «отлично» - демонстрация освоения группы компетенций по профессиональному модулю. Полное раскрытие тем задания квалификационного экзамена. 100% освоение показателей оценки результата. Отсутствие замечаний по ходу выполнения задания квалификационного экзамена.

- оценка «хорошо» - демонстрация освоения группы компетенций по профессиональному модулю. Раскрытие тем задания квалификационного экзамена. 100% освоение показателей оценки результата. Наличие небольших замечаний по ходу выполнения задания квалификационного экзамена;

- оценка «удовлетворительно» - частичная демонстрация освоения группы компетенций по профессиональному модулю. Не полное раскрытие тем задания квалификационного экзамена. 100% освоение показателей оценки результата. Наличие замечаний по ходу выполнения задания квалификационного экзамена;

- оценка «неудовлетворительно» - отсутствие демонстрации освоения группы компетенций по профессиональному модулю. Частичное раскрытие тем задания квалификационного экзамена. Освоение менее 100% показателей оценки результата. Наличие замечаний по ходу выполнения задания квалификационного экзамена.

6 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/80329>

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11041-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-teoriya-i-praktika-444278#page/1>

3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-469995#page/1>

4. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-470971#page/1>

5. Социальная психология : учебник для СПО / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-0608-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92169>

6. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0175-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-474716#page/1>

Дополнительная литература:

1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pensionnoe-obespechenie-476573#page/1>

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravo-socialnogo-obespecheniya-praktikum-449554#page/1>

3. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-473630#page/1>

4. Захарова, И. В. Социальная психология : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0385-7, 978-5-4497-0222-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86474>

5. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=369660>

6. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-pensionnogo-zakonodatelstva-institut-dosrochnyh-pensiy-476837#page/1>

7. Сарычев, С. В. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03253-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-472462#page/1>

8. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/voznrastnaya-psihologiya-453636#page/1>

9. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovaya-i-zakonodatelnaya-osnovy-socialnoy-raboty-s-semey-i-detmi-organizaciya-zaschity-detey-456154#page/1>

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронные издания «Академия»: <https://academia-library.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
6. Электронный ресурс цифровой образовательной среды «PRORFобразование»: <http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

Приложение А Контрольно-измерительный материал текущего контроля по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Практическая работа №1 Государственная политика в области государственного социального обеспечения и социальной защиты.

Практическая работа №2 Государственная система органов социального обеспечения, социальной защиты населения.

Практическая работа № 3 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.

Практическая работа № 4 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России).

Практическая работа №5 Полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Практическая работа №6 Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.

Практическая работа №7. Порядок предоставления социальных услуг.

Практическая работа №8 Регламент Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Практическая работа №9. Департаменты занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (органы исполнительной власти субъектов РФ)

Практическая работа № 10. Федеральная служба по труду и занятости.

Практическая работа №11. Деятельность центров занятости в субъектах Российской Федерации. Районные (городские) органы социальной защиты населения.

Практическая работа №12 Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России).

Практическая работа № 13 Фонд социального страхования Российской Федерации.

Практическая работа № 14 Административные регламенты предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственных услуг.

Практическая работа № 15 Пенсионный фонд Российской Федерации. Государственное управление финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

Практическая работа № 16 Административные регламенты предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг.

Практическая работа № 17 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС).

Самостоятельная работа № 1 Государственная политика в области государственного социального страхования и социальной защиты

Самостоятельная работа № 2 Государственная система органов социального обеспечения, социальной защиты населения

Самостоятельная работа № 3 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения

Самостоятельная работа № 4 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)

Самостоятельная работа № 5 Полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Самостоятельная работа № 6 Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения

Самостоятельная работа № 7 Порядок предоставления социальных услуг

Самостоятельная работа № 8 Регламент Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Самостоятельная работа № 9 Департаменты занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (органы исполнительной власти субъектов РФ)

Самостоятельная работа № 10 Федеральная служба по труду и занятости

Самостоятельная работа № 11 Деятельность центров занятости в субъектах Российской Федерации. Районные (городские) органы социальной защиты населения

Самостоятельная работа № 12 Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)

Самостоятельная работа № 13 Регламент Министерства здравоохранения Российской Федерации

Самостоятельная работа № 14 Государственные внебюджетные фонды

Самостоятельная работа № 15 Фонд социального страхования Российской Федерации

Самостоятельная работа № 16 Административные регламенты предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственных услуг

Самостоятельная работа № 17 Пенсионный фонд Российской Федерации. Государственное управление финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации

Самостоятельная работа № 18 Административные регламенты предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг

Самостоятельная работа № 19 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)

Приложение В Перечень вопросов для подготовки к зачету по МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Семестр 4

1. Основные направления государственной политики в области обеспечения, социальной защиты.
2. Государственная политика в области обязательного социального, пенсионного, медицинского страхования граждан.
3. Государственные программы в области социального обеспечения.
4. Государственные органы социальной защиты населения.
5. Понятие социальной защиты.
6. Структура и функции органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты.
7. Основы государственного регулирования социальной защиты населения.
8. Общая характеристика органов и учреждений, осуществляющих государственное социальное обеспечение.
9. Организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.
10. Планирование работы.
11. Работа с обращениями граждан.
12. Функции социального обеспечения.
13. Организация справочно-кодификационной работы.
14. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
15. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций.
16. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – федеральный орган исполнительной власти.
17. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, занятости населения и безработицы, социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста и ветеранов.
18. Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.
19. Должности федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
20. Полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
21. Принятие нормативных актов.
22. Порядок финансирования мероприятий по социальной поддержке

безработных граждан.

23. Положение об организации общественных работ.

24. Порядок и условия назначения и выплаты пособия по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработным.

25. Правила, в соответствии с которыми органы службы занятости населения осуществляют выдачу предложений о досрочном назначении пенсии безработным гражданам до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе на досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости.

26. Правила оказания материальной помощи безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости и условия ее выплаты.

27. Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений. Иные правила.

Семестр 6

1. Федеральные государственные стандарты.
2. Методические рекомендации по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в сфере занятости населения, по разработке региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.
3. Порядок предоставления социальных услуг.
4. Примерный порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
5. Примерный порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
6. Примерный порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
7. Рекомендации по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг. Порядок направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.
8. Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания.
9. Порядок предоставления социальных услуг, а также порядок утверждения перечня социальных услуг по видам социальных услуг организациями социального обслуживания.
10. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
11. Порядок предоставления сведений о состоянии здоровья детей,

- оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
12. Правила ведения федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.
 13. Методические материалы по вопросам деятельности в области опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
 14. Порядок выплаты денежного поощрения призерам конкурса "Лучший работник учреждения социального обслуживания".
 15. Порядок ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.
 16. Порядок предоставления гражданам социальных услуг, входящих в набор социальных услуг, в рамках государственной социальной помощи.
 17. Порядок составления и представления сведений по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.
 18. Установление единой системы учета инвалидов в Российской Федерации, в том числе детей-инвалидов, и ведение на этой основе системы статистического наблюдения за социально-экономическим положением инвалидов и их демографическим составом.
 19. Деятельность по реабилитации инвалидов, в том числе по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации.
 20. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. Другие меры.
 21. Правила внутренней организации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по реализации полномочий по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
 22. Порядок осуществления Министерством координации и контроля деятельности находящейся в его ведении Федеральной службы по труду и занятости, а также координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.
 23. Порядок планирования и организации работы.
 24. Основные правила организации документооборота в Министерстве.
 25. Порядок работы с обращениями, прием граждан
 26. Взаимодействие Министерства, федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов при предоставлении и получении информации.
 27. Размещение информации о деятельности Министерства в сети Интернет.
 28. Департамент занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - структурное подразделение

- Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
29. Основные задачи Департамента занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
 30. Выработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в следующих сферах: занятость населения и безработица; трудовая миграция. Основные функции департамента.
 31. Структура Департамента занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
 32. Разработка предложений по установлению норм социальной поддержки безработных граждан.
 33. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.
 34. Единые требования к организации деятельности органов службы занятости.
 35. Основные направления деятельности.
 36. Полномочия. Функции по надзору в сфере социальной защиты населения.
 37. Создание информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России", ее формирование, ведение и модернизацию.
 38. Административный регламент осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
 39. Мероприятия по федеральному государственному надзору по обеспечению доступности для работников, являющихся инвалидами, специальных рабочих мест и условий труда и др. Система органов ФСС в субъектах РФ.
 40. Управления социальной защиты, структура, основные направления деятельности, функции и полномочия
 41. Отдел по труду и социальным вопросам.
 42. Комиссия по назначению пенсий.
 43. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭК). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество глухих (ВОГ).
 44. Оказанием социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, обязательного медицинского страхования.
 45. Полномочия Министерства здравоохранения Российской Федерации. Основные направления деятельности. Осуществление координации и контроля за деятельностью находящихся в ведении Министерства

- здравоохранения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федерального медико-биологического агентства, федеральных государственных учреждений, а также координация деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
46. Деятельность по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения по предоставлению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, по медицинской реабилитации и долечиванию в санаторно-курортных учреждениях после оказания специализированной медицинской помощи.
 47. Координация деятельности в сфере охраны здоровья федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов государственной системы здравоохранения, муниципальной системы здравоохранения и частной системы здравоохранения.
 48. Реализация мер по профилактике в сфере охраны здоровья.
 49. Организация деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации в области порядка представления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
 50. Порядок содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста 4 лет включительно в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения Правила организации деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации по реализации его функций и полномочий.
 51. Общие правила организации взаимодействия Министерства с находящимися в его ведении федеральными органами исполнительной власти, координируемым Министерством Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и подведомственными Министерству организациями. Государственные внебюджетные фонды. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов. Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов. Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов. Фонд социального страхования - самостоятельное финансово - кредитное учреждение. Функции и задачи фонда социального страхования. Управление фондом социального страхования. Правление фонда социального страхования, его полномочия. Уплата страховых взносов в Фонд социального страхования. Структура. ФСС РФ - участник эксперимента по переводу информационных систем и информационных ресурсов федеральных

- органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов в государственную единую облачную платформу, а также по обеспечению федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов автоматизированными рабочими местами и программным обеспечением. Минтруд России - координатор деятельности ФСС РФ. Административные регламенты предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственных услуг.
- 52.Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности.
- 53.Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам пособия по беременности и родам в случае невозможности его выплаты страхователем.
- 54.Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем.
- 55.Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае невозможности его выплаты страхователем.
- 56.Административный регламент Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти.
- 57.Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно. И иные. ПФР - самостоятельное финансово - кредитное учреждение. Функции и задачи ПФР. Правление ПФР, его полномочия. ПФР - государственный заказчик создания, развития и эксплуатации Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также ее оператор. ПФР - оператор федерального

- реестра инвалидов. Минтруд России – координатор деятельности ПФР. Административные регламенты предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственных услуг.
- 58.Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
- 59.Порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги. Сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении территориальными органами ПФР государственной услуги. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги. Стандарт предоставления государственной услуги. Государственная услуга по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Назначение пенсии либо отказ в назначении пенсии. Перевод с одной пенсии на другую либо отказ в переводе с одной пенсии на другую. Перерасчет размера пенсии либо отказ в перерасчете размера пенсии.
- 60.Предоставление государственной услуги многофункциональным центром.
- 61.Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - самостоятельное финансово - кредитное учреждение. Полномочия федерального фонда обязательного медицинского страхования. Органы управления федеральным фондом обязательного медицинского страхования. Минздрав России координатор деятельности ФФОМС. Обеспечение мероприятий по: а) организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации; б) приобретению медицинского оборудования; в) проведению ремонта медицинского оборудования.

**Приложение С Типовые задания для подготовки к зачету по МДК 02.01.
Организация работы органов и учреждений социальной защиты
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

1. Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
2. Выявить лицо, нуждающихся в социальной защите (признаки и документы);
3. Поставить на учет лицо, нуждающихся в социальной защите (какие документы и куда нужно направлять);
4. Описать свое участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ваши роли и должности);
5. Описать причину и способы взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
6. Перечислить необходимую информацию, которую необходимо собрать и проанализировать для статистической и другой отчетности;
7. Описать способы выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
8. Описать основание для принятия решения об установлении опеки и попечительства;
9. Описать способы контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
10. Охарактеризовать компетенцию органов социальной защиты населения определять их подчиненность, порядок функционирования
11. Охарактеризовать компетенцию органов Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
12. Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
13. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Приложение D Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Семестр 4

Карточка 1

1. Основные направления государственной политики в области обеспечения, социальной защиты
2. Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений. Иные правила.

Карточка 2

1. Государственная политика в области обязательного социального, пенсионного, медицинского страхования граждан
2. Правила оказания материальной помощи безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости и условия ее выплаты.

Карточка 3

1. Государственные программы в области социального обеспечения.
2. Правила, в соответствии с которыми органы службы занятости населения осуществляют выдачу предложений о досрочном назначении пенсии безработным гражданам до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе на досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости.

Карточка 4

1. Государственные органы социальной защиты населения.
2. Порядок и условия назначения и выплаты пособия по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработным.

Карточка 5

1. Понятие социальной защиты
2. Структура и функции органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты

Карточка 6

1. Понятие социальной защиты

2. Положение об организации общественных работ.

Карточка 7

1. Порядок финансирования мероприятий по социальной поддержке безработных граждан.
2. Структура и функции органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты

Карточка 8

1. Полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Принятие нормативных актов.
2. Основы государственного регулирования социальной защиты населения.

Карточка 9

1. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Общая характеристика органов и учреждений, осуществляющих государственное социальное обеспечение.

Карточка 10

1. Должности федеральной государственной гражданской службы
2. Общая характеристика органов и учреждений, осуществляющих государственное социальное обеспечение

Карточка 11

1. Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.
2. Организация и планирование работы органов, осуществляющих социальное обеспечение

Карточка 12

1. Работа с обращениями граждан.
2. Основные функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, занятости населения и безработицы, социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста и ветеранов.

Карточка 13

1. Функции социального обеспечения.

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – федеральный орган исполнительной власти.

Карточка 14

Организация справочно-кодификационной работы.

Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

Карточка 15

1. Должности федеральной государственной гражданской службы
2. Структура и функции органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты

Карточка 16

1. Государственная политика в области обязательного социального, пенсионного, медицинского страхования граждан
2. Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений. Иные правила.

Карточка 17

1. Основные направления государственной политики в области обеспечения, социальной защиты
2. Правила оказания материальной помощи безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости и условия ее выплаты.

Карточка 18

1. Государственные программы в области социального обеспечения.
2. Порядок и условия назначения и выплаты пособия по безработице гражданам, признанным в установленном порядке безработным

Карточка 19

1. Государственные органы социальной защиты населения.
2. Правила, в соответствии с которыми органы службы занятости населения осуществляют выдачу предложений о досрочном назначении пенсии безработным гражданам до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе на досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости.

Карточка 20

1. Понятие социальной защиты
2. Структура и функции органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты

Карточка 21

1. Понятие социальной защиты

2. Положение об организации общественных работ.

Карточка 22

1. Полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Принятие нормативных актов
2. Структура и функции органов исполнительной власти и управления органов социальной защиты

Карточка 23

1. Порядок финансирования мероприятий по социальной поддержке безработных граждан.
2. Основы государственного регулирования социальной защиты населения.

Карточка 24

1. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Общая характеристика органов и учреждений, осуществляющих государственное социальное обеспечение.

Карточка 25

1. Должности федеральной государственной гражданской службы
2. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций

6 семестр

Карточка 1

1. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром.
2. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - самостоятельное финансово - кредитное учреждение.

Карточка 2

1. Полномочия федерального фонда обязательного медицинского страхования
2. Методические рекомендации по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в сфере занятости населения, по разработке региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.

Карточка 3

1. Органы управления федеральным фондом обязательного медицинского страхования. Минздрав России координатор деятельности ФФОМС.
2. Деятельность по реабилитации инвалидов, в том числе по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации

Карточка 4

1. Обеспечение мероприятий по: а) организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации; б) приобретению медицинского оборудования; в) проведению
2. Порядок предоставления социальных услуг.

Карточка 5

1. Примерный порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания
2. Полномочия Министерства здравоохранения Российской Федерации. Основные направления деятельности. Осуществление координации и контроля за деятельностью находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федерального медико-биологического агентства, федеральных государственных учреждений, а также координация деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

Карточка 6

1. Примерный порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания
2. Порядок осуществления Министерством координации и контроля деятельности находящейся в его ведении Федеральной службы по труду и занятости, а также координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

Карточка 7

1. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.
2. Размещение информации о деятельности Министерства в сети Интернет

Карточка 8

1. Примерный порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
2. Рекомендации по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг. Порядок направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.

Карточка 9

1. Правила ведения федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки

2. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.

Карточка 10

1. Методические материалы по вопросам деятельности в области опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан
2. Управления социальной защиты, структура, основные направления деятельности, функции и полномочия

Карточка 11

1. Методические материалы по вопросам деятельности в области опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан
2. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭК). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество глухих (ВОГ).

Карточка 12

1. Порядок выплаты денежного поощрения призерам конкурса "Лучший работник учреждения социального обслуживания".
2. Координация деятельности в сфере охраны здоровья федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов государственной системы здравоохранения, муниципальной системы здравоохранения и частной системы здравоохранения

Карточка 13

1. Взаимодействие Министерства, федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов при предоставлении и получении информации.
2. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае невозможности его выплаты страхователем

Карточка 14

1. Порядок составления и представления сведений по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов
2. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

Карточка 15

1. Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания
2. Деятельность по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения по предоставлению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, по медицинской реабилитации и долечиванию в санаторно-курортных учреждениях после оказания специализированной медицинской помощи.

Карточка 16

1. Порядок ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.
2. Реализация мер по профилактике в сфере охраны здоровья.

Карточка 17

1. Порядок предоставления социальных услуг, а также порядок утверждения перечня социальных услуг по видам социальных услуг организациями социального обслуживания
2. Мероприятия по федеральному государственному надзору по обеспечению доступности для работников, являющихся инвалидами, специальных рабочих мест и условий труда и др. Система органов ФСС в субъектах РФ.

Карточка 18

1. Порядок предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
2. Порядок содержания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, до достижения ими возраста 4 лет включительно в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения Правила организации деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации по реализации его функций и полномочий.

Карточка 19

1. Установление единой системы учета инвалидов в Российской Федерации, в том числе детей-инвалидов, и ведение на этой основе системы статистического наблюдения за социально-экономическим положением инвалидов и их демографическим составом
2. Основные задачи Департамента занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Карточка 20

1. Единые требования к организации деятельности органов службы занятости.
2. Порядок предоставления гражданам социальных услуг, входящих в набор социальных услуг, в рамках государственной социальной помощи.

Карточка 21

1. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
2. Организация деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации в области порядка представления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Карточка 22

1. Правила внутренней организации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по реализации полномочий по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности
2. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам пособия по беременности и родам в случае невозможности его выплаты страхователем.

Карточка 23

1. Департамент занятости населения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - структурное подразделение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению и выплате застрахованным лицам единовременного пособия при рождении ребенка в случае невозможности его выплаты страхователем.

Карточка 24

1. Выработка и реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в следующих сферах: занятость населения и безработица; трудовая миграция. Основные функции департамента.
2. Комиссия по назначению пенсий

Карточка 25

1. Создание информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России", ее формирование, ведение и модернизацию
2. Административный регламент Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти.

Приложение Е Контрольно-измерительные материалы по УП.02.01

1. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.
2. Виды и формы социального обеспечения.
3. Функции социального обеспечения.
4. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.
5. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.
6. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
7. Право социального обеспечения как отрасль права.
8. Предмет права социального обеспечения.
9. Метод права социального обеспечения.
10. Система права социального обеспечения. Пенсионная система России на современном этапе.
11. Основные правила определения размеров пенсий по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
12. Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
13. Понятие пенсии по старости. Общие условия назначения пенсии по старости. Размер пенсии по старости по Закону «О страховых пенсиях»
14. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.
15. Условия назначения накопительной пенсии.
16. Пенсия по старости по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
17. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
18. Пенсия за выслугу лет военнослужащим: условия назначения и размер пенсии.
19. Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим: условия назначения и размер пенсии.
20. Понятие инвалидности, ее причины и группы, их юридическое значение. Порядок признания лица инвалидом.
21. Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет.
22. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии.
23. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Удержания из пенсий.
24. Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
25. Финансовая система обязательного социального страхования.

26. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное и социальное обеспечение.

27. Организация социального обеспечения и социального страхования в РФ.

27. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти

28. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах

29. Организация работы местных органов социальной защиты населения.

30. Пенсионный фонд РФ - основной орган пенсионного обеспечения.

31. Организация работы и структура территориальных органов Пенсионного фонда РФ

32. Организация индивидуального(персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

33. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.

34. Бюджет Пенсионного фонда РФ.

35. Пенсионный фонд РФ как страховщик в системе обязательного пенсионного страхования.

36. Правовой статус Негосударственный Пенсионных фондов в России.

1. Написать пояснительную записку

Приложение F Контрольно-измерительные материалы по ПП. 02.01:

1. Источники права социального обеспечения, их виды и общая характеристика. Особенности источников права социального обеспечения.
2. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
3. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.
4. Страховой стаж: понятие, юридическое значение.
5. Порядок подсчета страхового стажа.
6. Подтверждение страхового стажа.
7. Виды трудовой деятельности, а также иные периоды, включаемые в страховой стаж.
8. Стаж государственной службы. Среднемесячный заработок
9. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
10. Страховой стаж для определения размера пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: понятие, юридическое значение.
11. Установление пенсии, индексация, выплата и доставка пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
12. Порядок подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размера пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.
13. Пенсионная система России на современном этапе.
14. Основные правила определения размеров пенсий по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
15. Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
16. Понятие пенсии по старости. Общие условия назначения пенсии по старости. Размер пенсии по старости по Закону «О страховых пенсиях»
17. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.
18. Условия назначения накопительной пенсии.
19. Пенсия по старости по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
20. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
21. Пенсия за выслугу лет военнослужащим: условия назначения и размер пенсии.
22. Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим: условия назначения и размер пенсии.

23. Понятие инвалидности, ее причины и группы, их юридическое значение. Порядок признания лица инвалидом.
24. Понятие пенсии по инвалидности. Виды пенсий по инвалидности. Условия назначения пенсии по инвалидности и ее размер.
25. Условия назначения пенсии по инвалидности и ее размер для военнослужащих.
26. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.
27. Понятие, условия назначения и размер социальной пенсии.
28. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
29. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания).
30. Система государственной социальной помощи.
31. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное и социальное обеспечение.
32. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ
33. Организация работы и структура территориальных органов Пенсионного фонда РФ
34. Организация индивидуального(персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
35. Пенсионный фонд РФ как страховщик в системе обязательного пенсионного страхования.
36. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ по работе с документами по назначению и выплате пенсий, единовременных выплат (ЕДВ) и других выплат.
37. Организация работы по приему граждан и организаций и рассмотрению обращений
38. Делопроизводство в органах Пенсионного фонда РФ.
39. Государственные услуги, предоставляемые Пенсионным фондом РФ
40. Порядок и сроки обращения граждан в территориальные органы ПФ РФ
41. Виды обязательного страхового обеспечения
42. Понятие и размеры обязательных страховых взносов.
43. Права и обязанности страхователей и страховщиков.
44. Порядок формирования бюджета Пенсионного фонда РФ,
45. Деятельность НПФ как страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
46. Виды государственных услуг, предоставляемые ПФР,
47. Фонд социального страхования Российской Федерации как

субъект правоотношений по социальному обеспечению является

48. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования. 49. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности как вид обязательного социального страхования.

49. Организация работы государственных органов по содействию занятости населения.