

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**
Факультет среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета
 В.А. Махутова
« 04 » 03 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	юрист
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Составитель: Бурдина Н.Г., преподаватель	

2021 г.

Фонд оценочных средств разработан на основании рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика и является частью ППСЗ.

Составитель:

Бурдина Наталия Геннадьевна, преподаватель

Фонд оценочных средств одобрен на заседании цикловой комиссии
математических и естественно-научных дисциплин

Протокол № 5 от «26» 02 2021 г.

Председатель ЦК Аерф /А. Л. Борходоева/

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств	4
2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля	9
3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации.....	9
4 Информационное обеспечение обучения.....	10
Приложение А. Контрольно-измерительный материал текущего контроля по дисциплине.....	13
Приложение В Перечень вопросов для подготовки к зачету.....	49
Приложение С. Задания для подготовки к зачету	52
Приложение D. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации...	60

1 Паспорт фонда оценочных средств

по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В результате освоения учебной дисциплины Информатика обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02. Право и организация социального обеспечения

Умениями:

У.1. использовать базовые системные программные продукты;

У.2. использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Знаниями:

З.1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З.2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются общие компетенции (ОК):

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине является:
4 семестр – дифференцированный зачет.

Перечень объектов контроля, форм контроля и показателей оценки по дисциплине приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Наименование раздела (темы)	Наименование контрольно-оценочного средства	
ПК, ОК (код)	(освоенные умения, усвоенные знания)			Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
ОК 1,2,7, 10,11,	3.1, 3.2, У.1, У.2	Демонстрация базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе с ПК. Выполнение правил по технике безопасности и требований охраны труда, соблюдение здорового образа жизни. Определение средств, необходимых для осуществления информационных процессов при решении задач.	Техника безопасности. Введение в предмет. Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология Раздел 2. Базовые системные программные продукты Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Office Word. Раздел 4. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Раздел 5. Система разработки презентации Microsoft Office Power Point Раздел 6. Система управления базами данных Microsoft Office Access Раздел 7. Защита информации	Практическая работа №1, 3,4,5, Внеаудиторная самостоятельная работа №1 КИМ №1,2,3,4,7,8	Вопросы для дифференцированного зачета
ОК 1, 5, 6, 8 ПК 2.1	3.1, 3.2, У.1, У.2	Использование информационно-коммуникативных технологий для работы в профессиональной деятельности. Демон-	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия	Практическая работа №2,3 Внеаудиторная	Вопросы для дифференцированного за-

		страция оперативности поиска и результативности использования информации, необходимой для эффективного решения задач, профессионального и личностного развития Демонстрация использования компьютера в качестве исполнителя команд	и технология Раздел 6. Система управления базами данных Microsoft Office Access	самостоятельная работа №1, 2 КИМ №2,6	чета
ОК 1 ПК 2.2	3.1, 3.2, У.1, У.2	Демонстрация знаний и умений по использованию базовых системных программных продуктов. Демонстрация умения работать с различными информационными ресурсами, проверять ПК на наличие вирусов, передавать и получать данные по локальной сети.	Раздел 2. Базовые системные программные продукты	Практическая работа №4,5 Внеаудиторная самостоятельная работа №1,2 КИМ №3	Вопросы для дифференцированного зачета
ОК 1,3, 4	3.1, 3.2, У.1, У.2	Демонстрация оперативности поиска и результативности использования информации, необходимой для эффективного решения задач, профессионального и личностного развития Демонстрация умения вводить числа, формулы, текст, использовать стандартные функции и основные объекты в электронных таблицах и операции над ними, строить диаграммы, использовать электронные таблицы для решения задач	Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Office Word. Раздел 4. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Раздел 5. Система разработки презентации Microsoft Office Power Point	Практическая работа №6,7,8,9,10,11, 12,13, 14 Внеаудиторная самостоятельная работа №3, 4,5, КИМ №4,5,6	Вопросы для дифференцированного зачета
ПК 1.5, 2.2	3.1, 3.2, У.1, У.2	Демонстрация умения использовать основные объекты в базах данных и операции над ними, изменять структуру базы данных, применять различные виды и способы организации форм, запросов, отчетов	Раздел 6. Система управления базами данных Microsoft Office Access	Практическая работа №15,16,17 КИМ №6	Вопросы для дифференцированного зачета
ОК 9, 12	3.1, 3.2, У.1,	Демонстрация умений ориентироваться в	Раздел 7. Защита информации	Практическая	

	У.2	условиях постоянного изменения правовой базы.		работа №18,19 Внеаудиторная самостоятельная работа №6, КИМ №8	
--	-----	---	--	---	--

2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) текущего контроля включают:

1. Практические работы по дисциплине (Методические рекомендации по выполнению практических работ)
2. Внеаудиторных самостоятельных работ (Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ)
3. Контрольно-измерительный материал (далее КИМ) (Приложение А)

3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

3.1 КОС промежуточной аттестации 4 семестра в форме дифференцированного зачета включают:

1. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету включают: (Приложение В).
2. Задания для подготовки к дифференцированному зачету у (Приложение С).
3. Контрольно-измерительные материалы (Приложение D).

Условия выполнения задания на зачете:

1 Инструкция по выполнению

1.1. Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответов. Все задания тестового варианта включают задания, где верным может быть как один, так и несколько вариантов ответа.

Выберите из столбца с заданием букву, обозначающую правильный ответ на поставленный вопрос и запишите ее в столбец «Результат».

№ задания	Вариант ответа
1	1-В

Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа. Для экономии времени советуем пропустить задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходить к следующему. К выполнению пропущенных заданий можно вернуться, если у вас останется время.

За правильный ответ на вопросы тестового задания выставляется положительная оценка – 2 балла

Максимальное количество баллов по тестовому заданию – 20 баллов, что является 100% результатом. Исходя из этого, итоговая оценка за зачет определяется по приведенной ниже шкале:

Процент результативности (правильных ответов)	Балл	Оценка
Менее 60 % правильных ответов	менее 12 баллов	Неудовлетворительно(2)
61 % -74% правильных ответов	от 12,2 до 14,9 балла	Удовлетворительно (3)
75 % -89% правильных отве-	от 15 до 17,9 бал-	Хорошо (4)

ТОВ	ЛОВ	
90%-100% правильных ответов	от 18 до 20 баллов	Отлично (5)

- 1.2. Для выполнения практического задания, необходимо загрузить на ПК программу, в которой это задание должно быть выполнено
2. Деление на подгруппы: предусмотрено деление на 2 подгруппы.
3. Время выполнения: 45 минут
4. Используемое оборудование:
 - 4.1. компьютеры,
 - 4.2. компьютерные программы:
 - 4.2.1. Microsoft Office 2010:
 - 4.2.1.1. Microsoft Office Word 2010
 - 4.2.1.2. Microsoft Office Excel 2010
 - 4.2.1.3. Microsoft Office Access 2010
 - 4.2.1.4. Microsoft Office PowerPoint
 - 4.2.2. Internet Explorer, Google, Chrome, Opera
5. Критерии оценки:
 - оценка «отлично» - глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
 - оценка «хорошо» - твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
 - оценка «удовлетворительно» - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;
 - оценка «неудовлетворительно» - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов

Основная литература:

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=365326>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-1-453928#page/1>

3. Михеева, Елена Викторовна. Информатика : учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е издание, стереотипное. - Москва : Академия, 2020. - 399 с. : рис., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 343.

Дополнительная литература:

4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94204>

5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94205>

6. Бурдина, Наталья Геннадьевна. Основы работы в операционной системе Windows : практикум / Н. Г. Бурдина, И. Б. Верещагина. - Иркутск : ИРНИТУ, 2020. - 50 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 47.

7. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/99928>

8. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-453950#page/1>

9. Михеева, Елена Викторовна. Информатика. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е издание, стереотипное. - Москва : Академия, 2020. - 224 с. : рис., табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 343.

Российские электронные ресурсы и базы данных

1. Электронная библиотека ИРНИТУ <http://elib.istu.edu/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научные электронные журналы на платформе eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека «Академия»: <https://academia-library.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «PRORFобразование»: <http://profspo.ru/>

Зарубежные электронные научные журналы и базы данных

1. База данных Springer Nature Experiments (ранее Springer Protocols): <https://experiments.springernature.com/>
2. Wiley Online Library: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Локальные базы данных

(доступ из читальных залов библиотеки университета)

1. Виртуальный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина
2. Национальная электронная библиотека
3. Электронная справочная система «КонсультантПлюс»

Приложение А. Контрольно-измерительный материал текущего контроля по дисциплине

КИМ №1

Тест «Техника безопасности и правила поведения в компьютерном кабинете»

Инструкция по выполнению теста

1. Тестовое задание студентам предлагается в двух вариантах в электронном виде.

В ходе работы над тестом студенту необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос, который, по его мнению, является верным. Ответ отразить на листе бумаги, который по окончании работы сдается преподавателю на проверку.

2. Место выполнения задания - учебный кабинет, в котором проводятся занятия.

3. Максимальное время выполнения задания: 10 минут

4. В ходе работы над тестом студент имеет право использовать персональный компьютер, собственные наработки, созданные в ходе выполнения практических и самостоятельных работ, компьютерные программы, установленные на ПК (запрещается использовать глобальную сеть Интернет).

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» - правильные ответы даны на 8-10 вопросов;
- оценка «хорошо» - правильные ответы даны на 7 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - правильные ответы даны на 5 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» - во всех остальных случаях.

Тест

Вариант №1

- 1 При появлении запаха гари или странного звука необходимо:
 - 1) сообщить об этом учителю;
 - 2) продолжить работу за компьютером;
 - 3) немедленно покинуть класс
- 2 Ваши действия при пожаре:
 - 1) прекратить работу, под руководством учителя покинуть кабинет;
 - 2) немедленно покинуть компьютерный кабинет;
 - 3) выключить компьютер и покинуть здание;
 - 4) вызвать пожарную охрану.
- 3 Разрешается ли касаться экрана монитора?
 - 1) нет;

- 2) да.
- 4 Какому максимальному количеству студентов разрешается работать за одним компьютером?
- 1) двум;
 - 2) трем;
 - 3) одному.
- 5 Что необходимо сделать перед началом работы?
- 1) переобуться, пройти на рабочее место, включить компьютер и дожидаться указаний учителя;
 - 2) оставить сумки, вещи на столе у входа, снять обувь или надеть бахилы, пройти на своё рабочее место, выключить сотовый, проверить комплектность ПК, расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером.
- 6 Разрешается ли включать или подключать какое-либо оборудование в кабинете информатики без разрешения учителя?
- 1) нет;
 - 2) да.
- 7 Какие компьютерные программы можно запускать во время урока?
- 1) Любые;
 - 2) только те, которые вам разрешил запустить учитель во время занятия;
 - 3) только те, которые изучали раньше.
- 8 Что разрешается студенту в кабинете информатики только с позволения учителя?
- 1) сдвигать с места монитор и системный блок;
 - 2) передвигаться по кабинету во время занятия;
 - 3) отключать и подключать устройства к компьютеру;
 - 4) класть что-либо на клавиатуру.
- 9 Что нужно сделать по окончании работы за компьютером?
- 1) привести в порядок рабочее место, закрыть окна всех программ, задвинуть кресло, сдать учителю все материалы, при необходимости выключить компьютер;
 - 2) расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером;
 - 3) покинуть кабинет;
 - 4) выключить компьютер.
- 10 Разрешается ли приносить в класс продукты питания и напитки?
- 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) да, только в том случае, если сильно хочется есть или пить.

Вариант №2

- 1 Можно ли студентам разговаривать в кабинете информатики во время урока?
 - 1) нет;
 - 2) можно, но очень тихо, чтобы не отвлекать других обучающихся;
 - 3) да.
- 2 Что не запрещается в кабинете информатики?
 - 1) работать двум студентам за одним компьютером;
 - 2) вставать со своих рабочих мест во время работы, чтобы поприветствовать учителя;
 - 3) громко разговаривать, отвлекать других обучающихся;
 - 4) отключать и подключать устройства к компьютеру.
- 3 Разрешено ли входить в класс в грязной обуви и верхней одежде?
 - 1) нет;
 - 2) да.
- 4 Нужно ли выключать компьютер по окончании работы?
 - 1) нет;
 - 2) да.
 - 3) да, при необходимости.
- 5 Где вам разрешается ставить сумки, пакеты, вещи?
 - 1) на стол учителя;
 - 2) возле входа в кабинет на специально отведённый для этого стол;
 - 3) возле своего рабочего места;
 - 4) на подоконник.
- 6 Разрешается ли что-либо трогать на столе учителя без разрешения?
 - 1) нет;
 - 2) да.
- 7 Разрешается ли вам отвлекать других учеников, громко разговаривать в классе?
 - 1) нет;
 - 2) да.
- 8 Как следует нажимать на клавиши?
 - 1) с усилием и ударом;
 - 2) плавно.
- 9 Что не запрещено делать в кабинете?
 - 1) пройти в кабинет без обуви;
 - 2) работать с влажными или грязными руками;

- 3) отключать и подключать кабели, трогать соединительные разъёмы проводов;
 - 4) бегать, прыгать.
- 10 Обязательно ли нужно расписываться в журнале учета работы пользователей за компьютером перед началом работы?
- 1) нет;
 - 2) да.

КИМ №2

«Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология»

1. Тестовое задание студентам предлагается в двух вариантах в электронном виде.

В ходе работы над тестом студенту необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос, который, по его мнению, является верным. Ответ отразить на листе бумаги, который по окончании работы сдается преподавателю на проверку.

2. Место выполнения задания - учебный кабинет, в котором проводятся занятия.

3. Максимальное время выполнения задания: 10 минут

4. В ходе работы над тестом студент имеет право использовать персональный компьютер, собственные наработки, созданные в ходе выполнения практических и самостоятельных работ, компьютерные программы, установленные на ПК (запрещается использовать глобальную сеть Интернет).

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» - правильные ответы даны на 8-10 вопросов;
- оценка «хорошо» - правильные ответы даны на 7 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - правильные ответы даны на 5 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» - во всех остальных случаях.

Вариант №1

1. В какой форме процессор обрабатывает информацию?

- 1) в десятичной системе счисления;
- 2) в текстовом виде;
- 3) на языке Basic;
- 4) в двоичном коде.

2. В каких аспектах проявляется информационная культура?

- 1) в умении работать только с информацией в своей области деятельности;
- 2) в умении извлекать информацию только с помощью электронных коммуникаций;

- 3) в способности использовать в своей деятельности компьютерные информационные технологии, базовой составляющей которых являются многочисленные программные продукты;
- 4) во владении основами аналитической переработки информации;
- 5) в конкретных навыках по использованию технических устройств.

3. Выберите основные свойства информации:

- 1) точность, актуальность, полезность;
- 2) краткость, применяемость, смысловой характер;
- 3) ценность, своевременность, понятность;
- 4) доступность, фиксируемость;
- 5) объективность, достоверность, полнота.

4. Что называют источником конфиденциальной информации?

- 1) это защищаемые предприятием сведения в области производства и коммерческой деятельности;
- 2) объект, обладающий определенными охраняемыми сведениями, представляющими интерес для злоумышленников;
- 3) доступ к информации, нарушающий правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники;
- 4) сведения о предметах, объектах, явлениях и процессах, отображаемые на каком-либо носителе;
- 5) способ, позволяющий нарушителю получить доступ к обрабатываемой или хранящейся в ПЭВМ информации.

5. Что понимают под энтропией в теории информации?

- 1) мера неопределенности;
- 2) количество информации;
- 3) нулевая информация;
- 4) качественная и/или количественная характеристика информации.

6. Какие преимущества имеет оптоволоконный кабель перед другими типами кабелей?

- 1) имеет самую низкую стоимость;
- 2) допускает беспроводную передачу данных;
- 3) не подвержен действию электромагнитных полей;
- 4) не имеет излучения;
- 5) обладает высокой скоростью передачи информации.

7. Что из перечисленного используется для хранения файлов, предназначенных для общего доступа клиентов сети?

- 1) файл-сервер;
- 2) коммутатор;

- 3) рабочая станция;
- 4) прокси-сервер;
- 5) клиент-сервер.

8. Что такое криптология?

- 1) наука о способах и методах защиты информации;
- 2) наука о криптографическом анализе;
- 3) наука об анализе и способах устранения «шумов» при передаче информации;
- 4) наука, занимающаяся методами шифрования и дешифрования.

9. Какое название носит незаконный сбор, присвоение и передача сведений составляющих коммерческую тайну, наносящий ее владельцу ущерб?

- 1) промышленный шпионаж;
- 2) правильного ответа нет;
- 3) добросовестная конкуренция;
- 4) конфиденциальная информация;
- 5) политическая разведка.

10. Как называют информацию, существенную и важную в настоящий момент?

- 1) актуальная;
- 2) достоверная;
- 3) значительная;
- 4) зрительная.

11. Как вы считаете, какой информационный процесс происходит при переводе текста с английского языка на церковно-славянский?

- 1) хранения;
- 2) получения;
- 3) передачи;
- 4) обработки.

12. Что понимают под деловой информацией?

- 1) биржевая и финансовая информация;
- 2) консультирование;
- 3) новости и литература;
- 4) научно-техническая информация.

13. Что представляет собой обработка информации по принципу «черного ящика»?

- 1) процесс, в котором пользователю важна и необходима лишь входная и выходная информация;

- 2) процесс, в котором правила преобразования информации не принимаются пользователем во внимание;
- 3) система внутреннего наблюдения за обработкой информации;
- 4) система внутреннего контроля обработки информации.

14. Что такое формализация?

- 1) процесс представления информации на материальном носителе
- 2) коммуникативный процесс;
- 3) процесс интерпретации полученных данных
- 4) процесс представления информации в виде некоторой формальной системы.

15. Установите соответствие между термином и его определением.

1. дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи	а) информационная культура
2. отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)	б) телекоммуникация
3 процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления	в) информационные ресурсы
4 умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерные информационные технологии, современные технические средства и методы	г) информационная технология

Вариант №2

1. Кодирование информации — это:

- 1) преобразование информации в форму, понятную только компьютеру;
- 2) преобразование информации в форму, непонятную без наличия дополнительных знаний;
- 3) преобразование информации в двоичную систему счисления;

4) преобразование информации в некоторую форму, удобную для хранения, передачи, обработки информации в дальнейшем.

2. Компонентами схемы обработки информации являются...

- 1) исходные данные, правила обработки, исполнитель, результаты;
- 2) исходные данные и правила их обработки;
- 3) исходные данные и результаты;
- 4) исходные данные, исполнитель, правила обработки.

3. Укажите процесс хранения информации:

- 1) Передача по телевизору;
- 2) Запись в тетради;
- 3) Чтение учебника;
- 4) Разговор по телефону.

4. Записная книжка обычно используется с целью:

- 1) Обработки информации;
- 2) Хранения информации;
- 3) Передачи информации;
- 4) Хранения, обработки и передачи информации.

5. Что будет являться поиском информации?

- 1) Получение информации по электронной почте;
- 2) Передача информации на большие расстояния с помощью компьютерных сетей;
- 3) Работа с оглавлением книги;
- 4) Перевод текстов на другой язык.

6. Примером передачи информации может служить процесс:

- 1) Поиска книги в библиотеке;
- 2) Разговора по телефону;
- 3) Прослушивания музыки;
- 4) Наблюдения за природными явлениями.

7. Получение информации – это:

- 1) Выполнение домашней работы;
- 2) Высадка саженцев деревьев;
- 3) Прослушивание музыки;
- 4) Решение задачи по математике.

8. Сотовый телефон для человека – это:

- 1) Источник информации;
- 2) Приемник информации;
- 3) Средство обработки информации;

4) Средство связи.

9. Перевод текста с казахского языка на русский является процессом:

- 1) Передачи информации;
- 2) Поиска информации;
- 3) Обработки информации;
- 4) Хранение информации.

10. Что такое криптология?

- 1) наука о способах и методах защиты информации;
- 2) наука о криптографическом анализе;
- 3) наука об анализе и способах устранения «шумов» при передаче информации;
- 4) наука, занимающаяся методами шифрования и дешифрования.

11. Установите соответствие между термином и его определением.

1. дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи	а) информационная культура
2. отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)	б) телекоммуникация
3 процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления	в) информационные ресурсы
4 умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерные информационные технологии, современные технические средства и методы	г) информационная технология

12. Какое название носит незаконный сбор, присвоение и передача сведений составляющих коммерческую тайну, наносящий ее владельцу ущерб?

- 1) промышленный шпионаж;
- 2) правильного ответа нет;

- 3) добросовестная конкуренция;
- 4) конфиденциальная информация;
- 5) политическая разведка.

13. Как называют информацию, существенную и важную в настоящий момент?

- 1) актуальная;
- 2) достоверная;
- 3) значительная;
- 4) зрительная.

14. Что представляет собой обработка информации по принципу «черного ящика»?

- 1) процесс, в котором пользователю важна и необходима лишь входная и выходная информация;
- 2) процесс, в котором правила преобразования информации не принимаются пользователем во внимание;
- 3) система внутреннего наблюдения за обработкой информации;
- 4) система внутреннего контроля обработки информации.

15. Что такое формализация?

- 1) процесс представления информации на материальном носителе
- 2) коммуникативный процесс;
- 3) процесс интерпретации полученных данных
- 4) процесс представления информации в виде некоторой формальной системы.

КИМ №3

«Базовые системные программные продукты»

1. Тестовое задание студентам предлагается в двух вариантах в электронном виде.

В ходе работы над тестом студенту необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос, который, по его мнению, является верным. Ответ отразить на листе бумаги, который по окончании работы сдается преподавателю на проверку.

2. Место выполнения задания - учебный кабинет, в котором проводятся все занятия.

3. Максимальное время выполнения задания: 15 минут

4. В ходе работы над тестом студент имеет право использовать персональный компьютер, собственные наработки, созданные в ходе выполнения практических и самостоятельных работ, компьютерные программы, установленные на ПК (запрещается использовать глобальную сеть Интернет).

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» - правильные ответы даны на 8-10 вопросов;
- оценка «хорошо» - правильные ответы даны на 7 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - правильные ответы даны на 5 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» - во всех остальных случаях.

Вариант №1

1. Отличительная черта открытого программного обеспечения:
 - 1) Исходный код программ доступен для просмотра и изменения
 - 2) Исходный код программ распространяется бесплатно
 - 3) Исходный код программ можно продавать неограниченному числу пользователей
2. Пакет прикладных программ (ППП) – это ...
 - 1) любые программы, собранные в одной папке на носителе информации
 - 2) совокупность взаимосвязанных программных средств различного назначения, собранная в единую библиотеку
 - 3) комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса
3. Прикладное программное обеспечение общего назначения
 - 1) бухгалтерские программы
 - 2) программы сетевого планирования и управления
 - 3) средства разработки приложений
 - 4) текстовые и графические редакторы
 - 5) системы управления базами данных
 - 6) оболочки экспертных систем и систем искусственного интеллекта
4. Прикладное программное обеспечение работает под управлением ...
 - 1) операционных систем
 - 2) архиваторов
 - 3) системного (базового) ПО
 - 4) систем управления базой данных
5. Прикладные программы называют
 - 1) Драйверами
 - 2) Браузерами
 - 3) Приложениями
 - 4) Утилитами
6. Типы пакетов прикладных программ
 - 1) информационно-справочные
 - 2) аппаратно-ориентированные
 - 3) методо-ориентированные

- 4) общего назначения (универсальные)
- 5) глобальных сетей
- 6) объектно-ориентированные
- 7) организации (администрирование вычислительного процесса)
7. Типичные ограничения проприетарного ПО — ограничения на ...
 - 1) используемые платформы
 - 2) коммерческое использование
 - 3) использование в сетевых версиях
 - 4) модификацию
 - 5) рекламу
 - 6) распространение
8. Программные комплексы проблемно-ориентированного прикладного программного обеспечения:
 - 1) комплекс программ Open Office
 - 2) программы решения уникальных прикладных программ
 - 3) пакет офисных программ MS Office
 - 4) система «Галактика»
 - 5) справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»
 - 6) система автоматизированного проектирования AutoCAD
9. Классификация по широте охвата задач предметной области и привязке к конкретному кругу решаемых задач включает в себя прикладное программное обеспечение ...
 - 1) программы бухгалтерского учета
 - 2) автоматизации работы офиса
 - 3) специального назначения
 - 4) общего назначения
10. Положения, которые включает современная версия определения свободы программного обеспечения:
 - 1) Свобода распространять копии
 - 2) Свобода улучшать программу и публиковать ваши улучшения
 - 3) Свобода извлекать из программы коммерческую выгоду
 - 4) Свобода запускать программу в любых целях
 - 5) Свобода изучения работы программы и ее адаптация
 - 6) Свобода декомпилировать программу и представлять ее на другом языке программирования

Вариант №2

1. Программные средства методо-ориентированного прикладного программного обеспечения
 - 1) текстовые редакторы
 - 2) математической статистики.
 - 3) системы управления базами данных (СУБ;
 - 4) графические редакторы
 - 5) теории массового обслуживания

- 6) математического программирования (линейного, динамического, статистического;
- 2. Прикладное программное обеспечение – это
 - 1) совокупность программ, необходимых для функционирования аппаратных средств компьютера
 - 2) все программы, необходимые для организации диалога пользователя с компьютером
 - 3) программы, написанные для пользователей или самими пользователями, для задания компьютеру конкретной работы
 - 4) комплекс программ, с помощью которых пользователь может решать свои информационные задачи из самых разных предметных областей, не прибегая к программированию
- 3. Отличительная черта открытого программного обеспечения:
 - 1) Исходный код программ доступен для просмотра и изменения
 - 2) Исходный код программ распространяется бесплатно
 - 3) Исходный код программ можно продавать неограниченному числу пользователей
- 4. Пакет прикладных программ (ППП) – это ...
 - 1) любые программы, собранные в одной папке на носителе информации
 - 2) совокупность взаимосвязанных программных средств различного назначения, собранная в единую библиотеку
 - 3) комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса
- 5. Задачи пользователей для решения, которых предназначено прикладное ПО:
 - 1) изменения режимов работы периферийных устройств
 - 2) настройки системных параметров
 - 3) ускорения процесса обучения
 - 4) создания документов, графических объектов, баз данных
 - 5) проведения досуга
 - 6) проведения расчетов
- 6. Представители прикладного программного обеспечения глобальных сетей:
 - 1) средства разработки Web-приложений
 - 2) почтовые программы для электронной почты
 - 3) средства доступа и навигации, например, Opera
- 7. Пакет прикладных программ (ППП) – это ...
 - 1) совокупность взаимосвязанных программных средств различного назначения, собранная в единую библиотеку

- 2) комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса
 - 3) любые программы, собранные в одной папке на носителе информации
8. Типы пакетов прикладных программ
- 1) информационно-справочные
 - 2) аппаратно-ориентированные
 - 3) методо-ориентированные
 - 4) общего назначения (универсальные)
 - 5) глобальных сетей
 - 6) объектно-ориентированные
 - 7) организации (администрирование вычислительного процесса)
9. Классификация по широте охвата задач предметной области и привязке к конкретному кругу решаемых задач включает в себя прикладное программное обеспечение ...
- 1) программы бухгалтерского учета
 - 2) автоматизации работы офиса
 - 3) специального назначения
 - 4) общего назначения
10. Программные комплексы проблемно-ориентированного прикладного программного обеспечения:
- 1) комплекс программ Open Office
 - 2) программы решения уникальных прикладных программ
 - 3) пакет офисных программ MS Office
 - 4) система «Галактика»
 - 5) справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»
 - 6) система автоматизированного проектирования AutoCAD

КИМ №4

Тест «Технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор Microsoft Office Word»

1. Тестовое задание студентам предлагается в двух вариантах в электронном виде.

В ходе работы над тестом студенту необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос, который, по его мнению, является верным. Ответ отразить на листе бумаги, который по окончании работы сдается преподавателю на проверку.

2. Место выполнения задания - учебный кабинет, в котором проводятся все занятия.

3. Максимальное время выполнения задания: 15 минут

4. В ходе работы над тестом студент имеет право использовать персональный компьютер, собственные наработки, созданные в ходе выполнения практических и самостоятельных работ, компьютерные программы, установленные на ПК (запрещается использовать глобальную сеть Интернет).

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» - правильные ответы даны на 10-15 вопросов;
- оценка «хорошо» - правильные ответы даны на 8-10 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - правильные ответы даны на 7 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» - во всех остальных случаях.

Вариант №1

1. Выберите способы создания нового документа WORD:

- 1) Командой Файл/Открыть в окне редактора WORD;
- 2) Командой контекстного меню текущей папки Создать/Документ WORD;
- 3) Пункт главного меню Пуск/Программы-Microsoft Word, набрать текст и Сохранить;
- 4) Командой Файл/Создать, кнопки Документ ok в открытом окне редактора WORD.

2. Что означает операция сохранения текстового документа?

- 1) Запись его содержимого на магнитный носитель;
- 2) Помещение текста в буфер обмена;
- 3) Удаление текста с экрана;
- 4) Помещение исходного текста в заданное место открытого окна.

3. Выберите верное продолжение фразы: Текстовый редактор не позволяет:

- 1) Вносить изменения в документ;
- 2) Архивировать файл документа;
- 3) Распечатывать заданное количество копий документа;
- 4) Перемещать фрагмент текста в пределах документа.

4. Что означает операция открытия файла в текстовом редакторе?

- 1) Загрузка файла в оперативную память и вывод содержимого на экран.
- 2) Перезапись файла с одного магнитного носителя на другой и вывод содержимого на экран.
- 3) Запись файла на магнитный носитель и вывод содержимого на экран.
- 4) Снятие защиты файла и вывод содержимого на экран.

5. Какой из режимов редактора WORD отображает реальное располо-

жение рисунков, таблиц, текстовых колонок, колонтитулов и других элементов документа так, как они будут напечатаны на бумаге?

- 1) Режим структуры документа.
- 2) Обычный режим просмотра.
- 3) Режим разметки страницы.
- 4) Режим электронного документа

6. Укажите, где располагается строка состояния редактора WORD, если включена установка: Показывать строку состояния:

- 1) В самой верхней строке программы.
- 2) Под панелью инструментов.
- 3) Под строкой заголовка.
- 4) В нижней части окна

7. Что позволяет показать кнопка  на Панели инструментов Стандартная

- 1) коды полей
- 2) сноски
- 3) символы, не изображаемые при печати

8. Какими способами можно слить два абзаца в один?

- 1) Изменить отступы с помощью команды Формат/Абзац
- 2) Установить курсор в начало первой строки второго абзаца и нажать клавишу «Backspace».
- 3) С помощью команды Сервис/Язык.
- 4) Установить курсор в конец последней строки первого абзаца и нажать клавишу «Delete».

9. Что такое колонтитул?

- 1) Это номер страницы, который печатается внизу или вверху каждой страницы
- 2) Это текст и/или рисунок, который печатается внизу и/или вверху каждой страницы
- 3) Это титульный лист, оформленный в несколько колонок

10. Что целесообразно размещать в колонтитулах?

- 1) Номера страниц
- 2) Основной текст титульного листа
- 3) Сноски
- 4) Название документа
- 5) Имя файла, в котором храниться документ
- 6) Название главы
- 7) Примечания
- 8) Оглавление.

11. Выберите правильные варианты продолжения фразы. В параметрах печати можно указать:

- 1) Печатать только конкретную страницу
- 2) Печатать выделенный диапазон
- 3) Печатать только четные страницы
- 4) Печатать только заголовки.
- 5) Количество копий

12. Чтобы выделить абзац, достаточно:

- 1) Поместить на него курсор мыши.
- 2) Поместить на него текстовый курсор.
- 3) Трижды щелкнуть по нему правой клавишей мыши.
- 4) Трижды щелкнуть по нему левой клавишей мыши.

13. Выберите правильный вариант продолжения фразы: Абзац - это

- 1) Часть текста, заканчивающаяся непечатаемым символом конца абзаца (вставляется в текст нажатием клавиши Shift)
 - 2) Часть текста, заканчивающаяся непечатаемым символом конца абзаца (вставляется в текст нажатием клавиши Alt)
 - 3) Часть текста, заканчивающаяся непечатаемым символом конца абзаца (вставляется в текст нажатием клавиши Enter)
 - 4) Часть текста, заканчивающаяся символом табуляции
- (1)5)

14. Укажите способы выравнивания абзаца:

- 1) По высоте и ширине
- 2) По полям страницы
- 3) По правому, левому краю, по центру, по ширине
- 4) По углу наклона в курсиве

15. Для чего используется объект Word Art?

- 1) Для вставки сложных формул
- 2) Для вставки художественных надписей
- 3) Для изменения шрифта части текста
- 4) Для вставки рисунка

Вариант №2

1. Текстовый процессор - это:

- 1) специальные программные системы целевого назначения для специалистов в некоторой предметной области, созданные людьми-разработчиками
- 2) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними

- 3) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
- 4) прикладное программное обеспечение, используемое для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов

2. При вводе данных в ячейку таблицы, какой из ее параметров может изменяться автоматически?

- 1) Ширина
- 2) Все параметры
- 3) Высота
- 4) Никакой

3. Можно ли существующий текст преобразовать в таблицу?

- 1) Да
- 2) Нет

4. Для чего используются вставить название?

- 1) Для оглавления текста
- 2) Для именования и нумерации абзацев.
- 3) Для пояснения значения и нумерации иллюстрации, таблиц, формул.
- 4) Для вставки и нумерации закладок.

5. Какую команду необходимо использовать для вставки названия объекта (таблицы, рисунка, формулы)?

- 1) Ссылки/Вставить название.
- 2) Вид/Название.
- 3) Вставка/Заголовок.
- 4) Вставка/Название.

6. Выберите способы, с помощью которых можно вставить объект WordArt?

- 1) Использовать панель редактирования
- 2) Использовать панель рисования
- 3) Командой Правка/Рисунок/Объект WordArt.
- 4) Нажатием кнопки “Вставить” панели инструментов “Стандартная”.
- 5) Командой Вставка/ Объект WordArt.

7. Укажите варианты использования перекрестных ссылок?

- 1) Для установки указателя на определенное место в документе.
- 2) Для облегчения ориентации в документе и доступа к информации.
- 3) Для автоматического изменения номера страницы.

4) Для организации ссылок на названия

8. Какая команда используется для автоматического создания оглавления?

- 1) Сервис/Оглавление
- 2) Правка/Оглавление
- 3) Вставка/Указатели.
- 4) Ссылки/Оглавление.

9. Какие из указанных действий предварительно следует выполнить при составлении оглавления?

- 1) Скопировать все заголовки в одно место документа в виде списка с указанием страниц
- 2) Применить к заголовкам стандартные стили WORD (Заголовок 1, Заголовок 2 и т. д.).
- 3) Расставить закладки к каждому из заголовков
- 4) Применить к заголовкам стандартные стили WORD (Оглавление1, Оглавление2 и т. д.).

10. Что включается в оглавление, создаваемое автоматически?

- 1) Номера разделов и номера страниц, на которых они располагаются.
- 2) Фрагменты текста, помеченные стилем Заголовок1 Заголовок2, и т.д. и номера страниц, на которых они располагаются.
- 3) Все заголовки данного документа, оформленные полужирным шрифтом и выровненные «по центру».
- 4) Фрагменты текста, помеченные стилем Оглавление1, Оглавление2 и т.д., номера страниц, на которых они располагаются

11. Что понимается под установкой стиля абзаца?

- 1) Оформление абзаца единым набором форматов символов и абзацев, определенным ранее, шрифтом, начертанием, отступами, интервалами, позициями табуляторов, рамками.
- 2) Вставка абзаца с использованием Автотекста
- 3) Установка оформление абзаца разными шрифтами.

12. Стиль - это:

- 1) Список заголовков, перечисленных в определенном порядке.
- 2) Совокупность параметров форматирования, которому дано имя.
- 3) Список элементов Автотекста и Автокоррекции.
- 4) Особый вид документа, определяющий используемые в создаваемом документе параметры форматирования.

13. Сноска - это:

- 1) Номер раздела или страницы.
- 2) Текст, помещаемый в нижний колонтитул
- 3) Дополнительный текст, связанный с определенным местом в основном тексте, который отмечается специальным символом сноски.
- 4) Символ, обозначающий разрыв страницы.

14. Что означает в общем случае термин «форматирование»:

- 1) Выделение определенного абзаца для перемещения или копирования
- 2) Один из способов перемещения выделенного фрагмента документа в буфер
- 3) Оформление документа с помощью шаблона
- 4) Изменение внешнего вида объекта

15. Какую из предложенных последовательностей действий необходимо выполнить при создании многоуровневого списка?

- 1) Выделить набранные строки, выполнить команду Формат/Список/Многоуровневый, а затем указателем мыши перенести строки списка к нужному уровню
- 2) Выделить набранные строки, выполнить команду Формат/Список/Многоуровневый, а затем воспользоваться кнопками ,  на одной (нескольких) из строк списка
- 3) Выделить набранные строки, выполнить команду Формат/Список/Многоуровневый, а затем воспользоваться клавишей Tab на одной (нескольких) из строк списка

КИМ №5

Тест «Табличный процессор Microsoft Office Excel»

1. Тестовое задание студентам предлагается в двух вариантах в электронном виде.

В ходе работы над тестом студенту необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос, который, по его мнению, является верным. Ответ отразить на листе бумаги, который по окончании работы сдается преподавателю на проверку.

2. Место выполнения задания - учебный кабинет, в котором проводятся все занятия.

3. Максимальное время выполнения задания: 10 минут

4. В ходе работы над тестом студент имеет право использовать персональный компьютер, собственные наработки, созданные в ходе выполнения практических и самостоятельных работ, компьютерные программы, установленные на ПК (запрещается использовать глобальную сеть Интернет).

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» - правильные ответы даны на 10-15 вопросов;
- оценка «хорошо» - правильные ответы даны на 8-10 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - правильные ответы даны на 7 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» - во всех остальных случаях.

Вариант 1

1. Основное назначение электронных таблиц:

- 1) редактировать и форматировать текстовые документы;
- 2) хранить большие объемы информации;
- 3) выполнять расчет по формулам;
- 4) нет правильного ответа.

2. Что позволяет выполнять электронная таблица?

- 1) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
- 2) представлять данные в виде диаграмм, графиков;
- 3) при изменении данных автоматически пересчитывать результат;
- 4) выполнять чертежные работы.

3. Как называется документ в программе Excel?

- 1) рабочая таблица;
- 2) книга;
- 3) страница;
- 4) лист.

4. Рабочая книга состоит из...

- 1) нескольких рабочих страниц;
- 2) нескольких рабочих листов;

- 3) нескольких ячеек;
 - 4) одного рабочего листа.
5. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является:
- 1) строка;
 - 2) ячейка;
 - 3) столбец;
 - 4) диапазон.
6. Формула – начинается со знака:
- 1) « ;
 - 2) №;
 - 3) =;
 - 4) нет правильного ответа.
7. Какая ячейка называется активной?
- 1) любая;
 - 2) та, где находится курсор;
 - 3) заполненная;
 - 4) нет правильного ответа.
8. Какой знак отделяет целую часть числа от дробной?
- 1) :
 - 2) ;
 - 3) .
 - 4) нет правильного ответа.
9. Какого типа сортировки не существует в Excel?
- 1) по убыванию;
 - 2) по размеру;
 - 3) по возрастанию;
 - 4) все виды существуют.
10. Как можно задать округление числа в ячейке?
- 1) используя формат ячейки;
 - 2) используя функцию ОКРУГЛ();
 - 3) оба предыдущие ответа правильные;
 - 4) нет правильного ответа.
11. В качестве диапазона не может выступать:
- 1) фрагмент строки или столбца;
 - 2) прямоугольная область;
 - 3) группа ячеек: A1, B2, C3;
 - 4) формула.
12. Что не является типовой диаграммой в таблице?
- 1) круговая;

- 2) сетка;
- 3) гистограмма;
- 4) график.

13. К какой категории относится функция ЕСЛИ?

- 1) математической;
- 2) статистической;
- 3) логической;
- 4) календарной.

14. Какие основные типы данных в Excel?

- 1) числа, формулы;
- 2) текст, числа, формулы;
- 3) цифры, даты, числа;
- 4) последовательность действий.

15. Как записывается логическая команда в Excel?

- 1) если (условие, действие1, действие 2);
- 2) (если условие, действие1, действие 2);
- 3) =если (условие, действие1, действие 2);
- 4) если условие, действие1, действие 2.

Вариант 2

1. Табличный процессор – это:

- 1) группа прикладных программ, которые предназначены для проведения расчетов в табличной форме;
- 2) команда приложения Excel, вызов которой приводит к выполнению расчетов по введенным в таблицу данным;
- 3) специальная компьютерная программа, помогающая преобразовывать массивы данных из текстового вида в табличный;
- 4) нет правильного ответа.

2. Рабочая книга табличного процессора состоит из:

- 1) таблиц;
- 2) строк и столбцов;
- 3) листов;
- 4) страниц.

3. Как понимать сообщение # знач! при вычислении формулы?

- 1) формула использует несуществующее имя;
- 2) формула ссылается на несуществующую ячейку;
- 3) ошибка при вычислении функции;
- 4) ошибка в числе.

4. Что означает появление ##### при выполнении расчетов?

- 1) ширина ячейки меньше длины полученного результата;

- 2) ошибка в формуле вычислений;
 - 3) отсутствие результата;
 - 4) нет правильного ответа.
5. В электронных таблицах нельзя удалить:
- 1) текстовые данные ячеек;
 - 2) имена ячеек;
 - 3) столбцы;
 - 4) строки.
6. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры?
- 1) график, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая;
 - 2) коническая, плоская, поверхностная, усеченная;
 - 3) гистограмма, график, локальное пересечение, аналитическая;
 - 4) нет правильного ответа.
7. Математические функции табличных процессоров используются для:
- 1) исчисления средних значений, максимума и минимума;
 - 2) расчета ежемесячных платежей по кредиту, ставок дисконтирования и капитализации;
 - 3) расчета тригонометрических функций и логарифмов;
 - 4) расчета итоговых значений.
8. Статистические функции табличных процессоров используются для:
- 1) проверки равенства двух чисел; расчета величины амортизации актива за заданный период;
 - 2) вычисления суммы квадратов отклонений; плотности стандартного нормального распределения;
 - 3) расчета кортежа из куба; перевода из градусов в радианы;
 - 4) нет правильного ответа.
9. Какие типы фильтров существуют в табличном процессоре Excel?
- 1) тематический фильтр, автофильтр;
 - 2) автофильтр, расширенный фильтр;
 - 3) текстовый фильтр, числовой фильтр;
 - 4) Типовой фильтр.
10. Выберите абсолютный адрес ячейки из табличного процессора Excel:
- 1) \$3\$;
 - 2) D3;
 - 3) \$D\$3;
 - 4) нет правильного ответа.

11. Скопированные или перемещенные абсолютные ссылки в электронной таблице:

- 1) не изменяются;
- 2) изменяются;
- 3) преобразуются в соответствии с новым положением формулы;
- 4) преобразуются в соответствии с новым видом формулы.

12. Активная ячейка – это ячейка:

- 1) с формулой, в которой содержится абсолютная ссылка;
- 2) в которую в настоящий момент вводят данные;
- 3) с формулой, в которой содержится относительная ссылка;
- 4) нет правильного ответа.

13. Укажите верную запись формулы:

- 1) B9C9+64;
- 2) =D3*D4-D5;
- 3) A1=A3+2*B1;
- 4) нет правильного ответа.

14. Диапазоном не может быть:

- 1) прямоугольная область;
- 2) фрагмент столбца;
- 3) группа ячеек D1, E2, F3;
- 4) диапазон ячеек.

15. Можно ли убрать сетку в электронной таблице Excel?

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, если снята защита от редактирования таблицы;
- 4) нет правильного ответа.

КИМ №6

Тест «Работа с базами данных в Access»

1. Тестовое задание студентам предлагается в двух вариантах в электронном виде. Задание является итоговым проверочным материалом по результатам изучения темы «Работа с базами данных в Access».

1. Инструкция по выполнению: Получить вариант теста у преподавателя, письменно ответить на вопросы теста на отдельном листе бумаги. Написать варианты ответов на листе в столбик, по типу – «номер вопроса – номер ответа».

2. Место выполнения задания: учебный кабинет

3. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

4. Используемое оборудование: ручка, лист бумаги формата А4.

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» - верно даны ответы на 8-10 вопросов;
- оценка «хорошо» - верно даны ответы на 7-8 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - верно даны ответы на 6 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» - даны ответы менее чем на 6 вопросов.

Вариант 1

1. СУБД – это:

- 1) Оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.
- 2) Набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.
- 3) Программы, которые позволяют создавать БД, хранить их, модифицировать и т.д.
- 4) Программы по обслуживанию БД.

2. База данных – это:

- 1) Совокупность данных со строгой внутренней организацией.
- 2) Набор данных большого объема.
- 3) Совокупность таблиц.
- 4) Информация доступная для использования группой людей.

3. Ключевое поле базы данных – это:

- 1) Поле типа «Счетчик».
- 2) Поле, значения которого могут быть типа «Счетчик» или «Числовой».
- 3) Поле, значения которого уникальны.
- 4) Поле, значения которого логического типа.

4. Дана следующая база данных:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Должность	Оклад
1.	Иванов	Федор	Сергеевич	1955	Переводчик	7500 руб.
2.	Петров	Виктор	Николаевич	1964	Консультант	8800 руб.
3.	Попов	Вадим	Валерьевич	1981	Кассир	5500 руб.
4.	Румянцева	Валентина	Рудольфовна	1958	Бухгалтер	11200 руб.
5.	Бабенко	Григорий	Иванович	1955	Директор	12000 руб.

Какое поле может являться ключевым?

- 1) Оклад.
 - 2) Фамилия.
 - 3) Должность.
 - 4) № п/п.
 - 5) Год рождения.
- #### 5. Запись табличной базы данных – это:
- 1) Совокупность столбцов таблицы.
 - 2) Столбец таблицы.

- 3) Строка таблицы.
- 4) Совокупность строк таблицы.
6. Поле табличной базы данных – это:
 - 1) Совокупность столбцов таблицы.
 - 2) Столбец таблицы.
 - 3) Совокупность строк таблицы.
 - 4) Строка таблицы.
7. В записи реляционной базы данных может содержаться:
 - 1) Неоднородная информация (данные разных типов).
 - 2) Исключительно однородная информация (данные только одного типа).
 - 3) Исключительно числовая информация.
 - 4) Только текстовая информация.
8. Что из перечисленного не является объектом Access?
 - 1) Таблицы.
 - 2) Ключи.
 - 3) Формы.
 - 4) Запросы.

9. Дана следующая база данных:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Должность	Оклад
1.	Иванов	Федор	Сергеевич	1955	Специалист	7500 руб.
2.	Петров	Виктор	Николаевич	1964	Консультант	8800 руб.
3.	Попов	Вадим	Валерьевич	1981	Кассир	5500 руб.
4.	Румянцева	Валентина	Рудольфовна	1958	Бухгалтер	11200 руб.
5.	Бабенко	Григорий	Иванович	1955	Директор	12000 руб.

Количество записей в ней равно?

- 1) 4
 - 2) 6
 - 3) 7
 - 4) 5
10. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?
- 1) Содержит информацию о структуре базы данных.
 - 2) Не содержит никакой информации.
 - 3) Таблица без полей существовать не может.
 - 4) Содержит информацию о будущих записях.

Вариант 2

1. Предположим, что некоторая база данных содержит поля «Фамилия», «Год рождения», «Доход». При поиске по условию (Год рождения 1958 and Доход) будут найдены фамилии лиц:
 - 1) Имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже.
 - 2) Имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 и позже.
 - 3) Имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился позже 1958 года.

- 4) Имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился позже 1958 года.
2. Таблицы в базах данных предназначены для:
- 1) Хранения данных базы.
 - 2) Отбора и обработки данных базы.
 - 3) Ввода данных базы и их просмотра.
 - 4) Автоматического выполнения группы команд.

3. Дана следующая база данных:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Должность	Оклад
1.	Иванов	Федор	Сергеевич	1955	Консультант	7500 руб.
2.	Петров	Виктор	Николаевич	1964	Консультант	8800 руб.
3.	Попов	Вадим	Валерьевич	1981	Кассир	5500 руб.
4.	Румянцева	Валентина	Рудольфовна	1958	Бухгалтер	11200 руб.
5.	Бабенко	Григорий	Иванович	1955	Директор	12000 руб.

Количество полей в ней равно?

- 1) 5
 - 2) 6
 - 3) 7
 - 4) 4
4. Для чего предназначены запросы?
- 1) Хранения данных базы.
 - 2) Ввода данных базы и их просмотра.
 - 3) Автоматического выполнения группы команд.
 - 4) Отбора и обработки данных базы.
5. Для чего предназначены формы?
- 1) Хранения данных базы.
 - 2) Ввода данных базы и их просмотра.
 - 3) Отбора и обработки данных базы.
 - 4) Автоматического выполнения группы команд.
6. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных?
- 1) Схема данных.
 - 2) Таблица связей.
 - 3) Схема связей.
 - 4) Таблица данных.
7. Без каких объектов не может существовать база данных?
- 1) Без отчетов.
 - 2) Без форм.
 - 3) Без запросов.
 - 4) Без таблиц.
8. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?
- 1) Пустая таблица не содержит никакой информации.
 - 2) Пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных.
 - 3) Пустая таблица содержит информацию о будущих записях.
 - 4) Таблица без записей существовать не может.

9. В чем состоит особенность поля типа «Счетчик»?

- 1) Служит для ввода числовых данных.
- 2) Имеет ограниченный размер.
- 3) Имеет свойство автоматического наращивания.
- 4) Служит для ввода действительных чисел.

10. Какую строку будет занимать запись Pentium после проведения сортировки по возрастанию в поле ОП?

Компьютер	ОП	Винчестер
Pentium	16	800 Мб
386DX	4	300 Мб
486DX	8	500 Мб
Pentium Pro	32	2 Гб

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

КИМ № 7

Тест «Система разработки презентации Microsoft Office Power Point»

1. Инструкция по выполнению: Получить вариант теста у преподавателя, письменно ответить на вопросы теста на отдельном листе бумаги. Написать варианты ответов на листе в столбик, по типу – «номер вопроса – номер ответа».

2. Место выполнения задания: учебный кабинет

3. Максимальное время выполнения задания: 15 минут

4. Используемое оборудование: ручка, лист бумаги формата А4.

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» - верно даны ответы на 10 вопросов;
- оценка «хорошо» - верно даны ответы на 8-9 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - верно даны ответы на 6-7 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» - даны ответы менее чем на 6 вопросов.

Вариант 1

1. Что такое Power Point?

- 1) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций;
- 2) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

- 3) программа создания анимаций;
 - 4) системная программа, управляющая ресурсами компьютера.
2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
- 1) слайд;
 - 2) лист;
 - 3) кадр;
 - 4) рисунок.
3. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Создать (Новый) слайд?
- 1) Показ слайдов;
 - 2) Вид;
 - 3) Файл;
 - 4) Вставка.
4. Какая кнопка панели Рисование в программе PowerPoint меняет цвет контура фигуры?
- 1) цвет шрифта;
 - 2) тип линии;
 - 3) тип штриха;
 - 4) цвет линий.
5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint- ...
- 1) Правка – Добавить диаграмму;
 - 2) Файл – Добавить диаграмму;
 - 3) Вставка – Диаграмма;
 - 4) Формат – Диаграмма.
6. Открытие панели WordArt в окне программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:
- 1) Вид – Панели инструментов – WordArt;
 - 2) Вид – WordArt;
 - 3) Вставка – WordArt;
 - 4) Сервис – Панели инструментов – WordArt.
7. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда Настройка анимации?
- 1) Показ слайдов;
 - 2) Формат;
 - 3) Файл;
 - 4) Вставка.
8. Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде ...
- 1) Меню справки;
 - 2) Свойства слайда;
 - 3) Показ слайдов;
 - 4) Настройки анимации.

9.Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?

- 1) Enter;
- 2) Del;
- 3) Tab;
- 4) Esc.

10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

- 1) . ppt
- 2) . gif
- 3) . jpg
- 4) . pps

Вариант 2

1. Что такое презентация PowerPoint?

- 1) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- 2) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- 3) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- 4) текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

2. Запуск программы PowerPoint осуществляется с помощью команд ...

- 1) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft PowerPoint;
- 2) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft PowerPoint;
- 3) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft PowerPoint;
- 4) Рабочий стол – Пуск – Microsoft PowerPoint.

3. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...

- 1) Формат – Цветовая схема слайда
- 2) Формат – Разметка слайда
- 3) Вставка – Дублировать слайд
- 4) Правка – Специальная вставка

4. Какая кнопка панели Рисование в программе PowerPoint меняет цвет внутренней области фигуры?

- 1) цвет линий;
- 2) цвет заливки;
- 3) стиль тени;
- 4) цвет шрифта.

5. Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...

- 1) Вставка – Объект;
- 2) Вставка – Рисунок – Картинки;
- 3) Формат – Рисунок – Картинки;

- 4) Формат – Рисунок – Из файла.
6. Применение фона к определенному слайду в презентации PowerPoint:
 - 1) Формат – Фон – Применить;
 - 2) Формат – Фон – Применить ко всем;
 - 3) Вставка – Фон;
 - 4) Вид – Оформление – Фон.
7. Команды вставки картинки в презентацию программы PowerPoint...
 - 1) Вставка – Объект;
 - 2) Формат – Рисунок – Из файла;
 - 3) Формат – Рисунок – Картинки;
 - 4) Вставка – Рисунок – Картинки.
8. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы PowerPoint задаются командой ...
 - 1) Показ слайдов – Настройка анимации;
 - 2) Показ слайдов – Эффекты анимации;
 - 3) Показ слайдов – Настройка действия;
 - 4) Показ слайдов – Настройка презентации.
9. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...
 - 1) F4;
 - 2) F3;
 - 3) F5;
 - 4) F7.
10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
 - 1) . gif
 - 2) . ppt
 - 3) . jpg
 - 4) . pps

КИМ №8

Тест «Защита информации»

1. Тестовое задание студентам предлагается в двух вариантах в электронном виде. Задание является итоговым проверочным материалом по результатам изучения раздела 7 «Защита информации».

1. Инструкция по выполнению: Получить вариант теста у преподавателя, письменно ответить на вопросы теста на отдельном листе бумаги. Написать варианты ответов на листе в столбик, по типу – «номер вопроса – номер ответа».

2. Место выполнения задания: учебный кабинет

3. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

4. Используемое оборудование: ручка, лист бумаги формата А4.

5. Критерии оценки:

- оценка «отлично» - верно даны ответы на 8-10 вопросов;
- оценка «хорошо» - верно даны ответы на 7-8 вопросов;
- оценка «удовлетворительно» - верно даны ответы на 6 вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» - даны ответы менее чем на 6 вопросов.

Вариант №1

1. Как называется защищенность информационной системы от случайного или преднамеренного вмешательства, наносящего ущерб владельцам или пользователям информации?

- 1) Информационная защита информации
- 2) Информационная безопасность
- 3) Защита информации

2. Как называется метод физического преграждения пути злоумышленнику к защищаемой информации (сигнализация, замки и т.д.)?

- 1) Препятствие
- 2) Управление доступом
- 3) Маскировка

3. Какой метод защиты информации связан с регулированием использования всех ресурсов информационной системы?

- 1) Маскировка
- 2) Препятствие
- 3) Управление доступом

4. Как называется установления подлинности объекта по предъявленному им идентификатору (имени)?

- 1) Аутентификация
- 2) Идентификация
- 3) Маскировка

5. Как называется метод защиты информации в информационной системе организации путем ее криптографического закрытия?

- 1) Аутентификация
- 2) Идентификация
- 3) Маскировка

6. При использовании какого метода защиты пользователи системы вынуждены соблюдать правила обработки, передачи и использования защищаемой информации под угрозой материальной, административной и уголовной ответственности?

- 1) Принуждение
- 2) Маскировка
- 3) Идентификация

7. Какой метод защиты информации мотивирует сотрудников не нарушать установленные правила за счет соблюдения сложившихся моральных и этических норм?

- 1) Принуждение
- 2) Побуждение
- 3) Маскировка

8. Какие средства защиты информации предназначены для внешней охраны территории объектов и защиты компонентов информационной системы организации?

- 1) Аппаратные
- 2) Программные
- 3) Физические

9. Какие средства защиты информации встроены в блоки информационной системы (сервера, компьютеры и т.д.) и предназначены для внутренней защиты элементов вычислительной техники и средств связи?

- 1) Аппаратные
- 2) Программные
- 3) Физические

10. Какие средства защиты информации предназначены для выполнения функций защиты информационной системы с помощью программных средств?

- 1) Аппаратные
- 2) Программные

3) Физические

Вариант №2.

1. Какие средства защиты информации регламентируют правила использования, обработки и передачи информации и устанавливают меры ответственности?

- 1) Законодательные средства
- 2) Организационные средства
- 3) Аппаратно-программные

2. Какие средства защиты информации встроены в блоки информационной системы (сервера, компьютеры и т.д.) и предназначены для внутренней защиты элементов вычислительной техники и средств связи?

- 1) Аппаратные
- 2) Программные
- 3) Физические

3. Какие средства защиты информации предназначены для выполнения функций защиты информационной системы с помощью программных средств?

- 1) Аппаратные
- 2) Программные
- 3) Физические

4. Как называются правила и нормы поведения сотрудников в коллективе, регулирующие вопросы защиты информации?

- 1) Организационные средства
- 2) Аппаратно-программные
- 3) Морально-этические средства

5. Как называется защищенность информационной системы от случайного или преднамеренного вмешательства, наносящего ущерб владельцам или пользователям информации?

- 1) Информационная защита информации
- 2) Информационная безопасность
- 3) Защита информации

6. Как называется метод физического преграждения пути злоумышленнику к защищаемой информации (сигнализация, замки и т.д.)?

- 1) Препятствие
- 2) Управление доступом
- 3) Маскировка

7. Как называется метод защиты информации в информационной системе

организации путем ее криптографического закрытия?

- 1) Аутентификация
- 2) Идентификация
- 3) Маскировка

8. При использовании какого метода защиты пользователи системы вынуждены соблюдать правила обработки, передачи и использования защищаемой информации под угрозой материальной, административной и уголовной ответственности?

- 1) Принуждение
- 2) Маскировка
- 3) Идентификация

9. Какие средства защиты информации связаны применением инструментов шифрования?

- 1) Организационные средства
- 2) Аппаратно-программные
- 3) Криптографические средства

10. К каким средствам защиты информации относятся мероприятия, регламентирующие поведение сотрудника организации?

- 1) Организационные средства
- 2) Аппаратно-программные
- 3) Криптографические средства

Приложение В Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Вирусы и вредоносные программы. Классификация, принцип действия, особенности. Способы обнаружения и устранения.
2. Возможности защиты компьютера от вирусов. Приведите примеры антивирусных программ.
3. Дайте определение термина «система счисления». Укажите наиболее распространенные системы счисления для представления информации в компьютере.
4. Дать определение термина «прикладное программное обеспечение» компьютера, приведите примеры прикладного программного обеспечения.
5. Дать определение термина «программное обеспечение» компьютера, перечислите его основные виды.
6. Дать определение термина «системное программное обеспечение компьютера», привести примеры системного программного обеспечения.
7. Дать понятие термина «информационные ресурсы». Укажите основную особенность информационных ресурсов.
8. Информатизация общества. История, особенности и задачи.
9. История развития вычислительной техники.
10. Каково назначение криптографических методов защиты информации? Перечислите эти методы.
11. Общее понятие о безопасности компьютерной системы. Направления совершенствования безопасности компьютерной системы.
12. Оперативная и постоянная память компьютера. Устройства памяти.
13. Описать основные единицы измерения информации. Приведите формулу для определения количества информации.
14. Описать подходы к определению термина «информация». Назовите основные свойства информации, приведите примеры.
15. Определение термина «файл». Расскажите о возможностях использования масок для поиска файла.
16. Основные антивирусные средства компьютерных систем. Особенности, основные правила работы с ними.
17. Основные направления совершенствования безопасности компьютерных систем.
18. Основные поколения ЭВМ. Примеры, особенности.
19. Основные понятия информатики. Предмет и задачи информатики.
20. Основные угрозы безопасности ПК и способы их предотвращения.
21. Основные устройства на материнской плате. Понятие тактовой частоты МП.
22. Особенности интерфейса операционной системы MS Windows.

23. Охарактеризовать основные этапы развития вычислительной техники.
24. Охарактеризуйте способы защиты информации.
25. Перечислите несколько видов носителей для внешней памяти.
26. Перечислить основные составные части современного персонального компьютера, укажите связь между ними.
27. Перечислить основные устройства ввода компьютера.
28. Периферийные устройства хранения и обмена данными: накопители, стримеры, модемы и т.п. Основные характеристики, особенности.
29. Понятие аутентификации в компьютерной системе. Назначение, Направления совершенствования.
30. Понятие информации, основные свойства информации.
31. Понятие количества информации. Единицы измерения объема данных.
32. Понятие о портах ПК. Предназначение, основные типы и особенности портов.
33. Понятие о шине ПК. Предназначение, основные типы и особенности шин.
34. Понятие ОС Windows. Основные объекты ОС Windows. Особенности и основные направления совершенствования ОС Windows.
35. Понятия аутентификации и цифровой подписи. В чем состоит их сущность?
36. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
37. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения. Классификация прикладного ПО.
38. Системное программное обеспечение: уровни системного ПО, базовое системное ПО.
39. Современные информационные технологии в быту, экономике, технике, управлении.
40. Состав системного блока: жесткий диск, дисковод для компакт-дисков, дисковод для гибких дисков, флэш-память.
41. Состав системного блока: материнская плата, центральный процессор, контроллеры,
42. Состав системного блока: платы расширения (видеокарта, звуковая плата, сетевая карта).
43. Способы защиты информации от несанкционированного доступа.
44. Указать отличие между растровым и векторным ее представлениями.
45. Управление доступом как способ защиты информации, его роль и значение.
46. устройства внутренней памяти.
47. Что такое архиватор, опишите его назначение.
48. Что такое внешняя память компьютера, укачь ее назначение.

49. Что такое операционная системы, ее назначение. Приведите примеры известных Вам операционных систем.

Приложение С. Типовые задания для подготовки к зачету

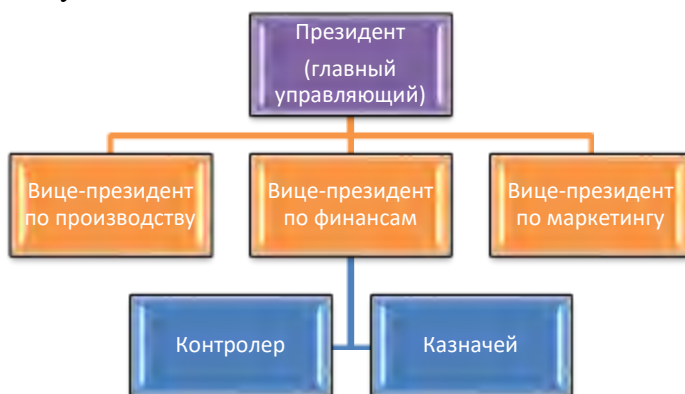
1. В текстовом редакторе Word вставить формулы по образцу:

Интеграл:
$$\int \frac{dx}{x-a} = \frac{1}{2a} \ln \left| \frac{x-a}{x+a} \right| + c$$

Функция:
$$\gamma = \frac{\sqrt{|\Delta x| \times |\Delta y|}}{(\Delta x) + (\Delta y)}$$

Для выполнения задания, в текстовом редакторе нужно выбрать вкладку Вставка – Формула – Вставить новую формулу и в появившемся окне набираем формулу, пользуясь Конструктором (Структура, Символы). Ниже представлен фрагмент выполненного задания.

2. Практическое задание по программе MS Word: создать организационную диаграмму



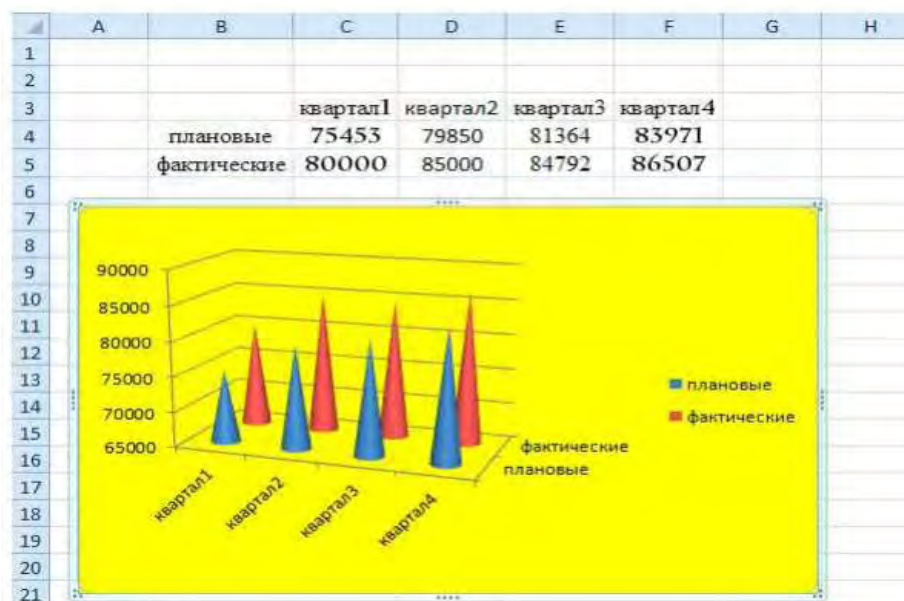
3. Практическое задание по программе MS Word: проставить списки по образцу.

➤ Информационные технологии	1) Информационные технологии
❖ Информационные технологии	a) Информационные технологии
✓ Информационные технологии	b) Информационные технологии
★ Информационные технологии	2) Информационные технологии
▪ Информационные технологии	c) Информационные технологии
▪ Информационные технологии	d) Информационные технологии
▪ Информационные технологии	3) Информационные технологии

1. Практическое задание по программе MS Word: вставить таблицу по образцу:

					I			
					II	X	IV	
					III		V	

1. Практическое задание по программе MS Excel: Построить объемную коническую диаграмму.



2. Практическое задание по программе MS Excel: Вычислить результат значения в ячейке B26.

	A	B
23	5	=A23*2
24	10	=A24*2
25	15	=A25*2
26		=СРЗНАЧ(B23:B25)

3. Практическое задание по программе MS Excel: Вычислить результат ячейки D26.

	A	B	C	D
24	3	10	2	=СРЗНАЧ(A24:C24)
25	11	9	4	=СРЗНАЧ(A25:C25)
26				=МАКС(D24:D25)

4. Практическое задание по программе MS Excel: Заполнить таблицу по образцу автозаполнением.

	A	B	C	D	E
	номер	день	месяц	год	денежный формат
1					
2					
3	1	понедельник	январь	2006	2 000,00р.
4	2	вторник	февраль	2007	3 000,00р.
5	3	среда	март	2008	4 000,00р.
6	4	четверг	апрель	2009	5 000,00р.
7	5	пятница	май	2010	6 000,00р.
8	6	суббота	июнь	2011	\$7 000,00
9	7	воскресенье	июль	2012	\$8 000,00
10	8	понедельник	август	2013	\$9 000,00
11	9	вторник	сентябрь	2014	\$10 000,00
12	10	среда	октябрь	2015	\$11 000,00
13	11	четверг	ноябрь	2016	\$12 000,00
14	12	пятница	декабрь	2017	\$13 000,00

5. Практическое задание по программе MS Excel: «Задание формул и функций в таблицах»

1. Выполните вычисления по следующим формулам:

$$A=((X+2)*X+3)*X+4, B=\frac{x+y+z}{x \cdot y \cdot z}, C=\sqrt{\frac{1+x}{x \cdot y}}$$

считая заданными величины x, y, z соответственно в ячейках A3, B3 и C3.

	A	B	C	D
1	Вычисления по формулам			
2	X	Y	Z	
3	1,2	3	1,5	
4	Результаты:			
5	A=	12,208		
6	B=	1,056		
7	C=	0,782		

2. Дана последовательность чисел: 25;-61;0;-82;18;-11;0;30;15;-31;0;-58;22. В ячейку A1 введите текущую дату, используя мастер функций (категория функции Дата и время). Числа вводите в ячейки третьей строки. Заполните ячейки K5:K14 соответствующими формулами. Отформатируйте таблицу. Лист 4 переименуйте в Числа.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	10.01.06													
2														
3	25	-61	0	-82	18	-11	0	30	15	-31	0	-58	22	
4														
5	общее количество чисел													
6	количество положительных чисел													
7	количество отрицательных чисел													
8	количество нулей													
9	максимальное значение													
10	минимальное значение													
11	среднее значение													
12	сумма всех чисел													
13	сумма положительных чисел													
14	сумма отрицательных чисел													
15														

6. Практическое задание в текстовом редакторе MS Office Word «Редактирование документа»

Задание: Создать документ по образцу.

*Компьютер – это здо-
рово!*

★ Вычислительная техника является определяющим компонентом таких составляющих научно-технического прогресса, как робототехника и гибкие производственные системы, автоматизированные системы проектирования и управления. С широким внедрением вычислительной техники в народное хозяйство связывается возможность перевода его на путь интенсивного развития.

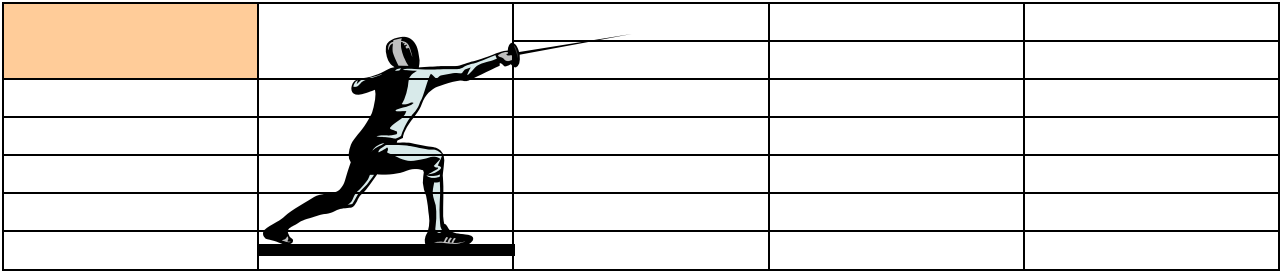
★ Миниатюрная вычислительная машина (микропроцессор) становится составной частью практически любого

прибора, устройства агрегата. Нет ни одной отрасли промышленности, где применение вычислительной техники не сулило бы существенного выигрыша в эффективности производства, совершенствования качества выпускаемой продукции.

★ С широким использованием вычислительной техники связываются планы по коренному совершенствованию систем телевизионной и телефонной связи, медицинского обслуживания населения, образования.

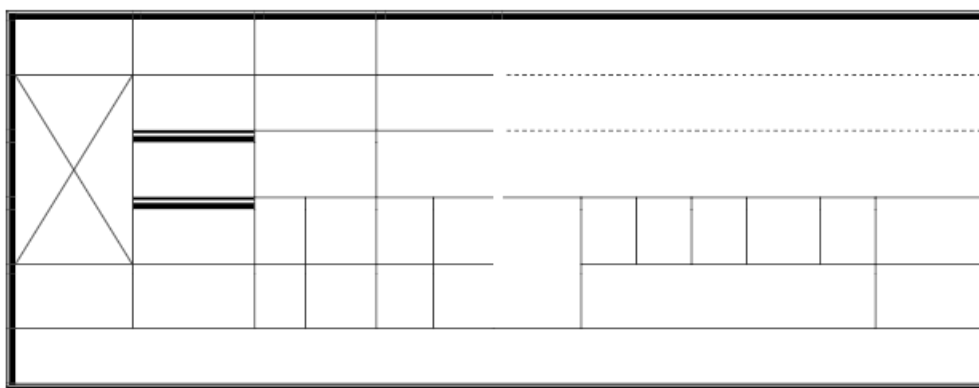
★

Попытка сжать настольный компьютер до размеров плитки шоколада дала рождение новому классу компьютеров – **КАРМАННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ (КПК)**



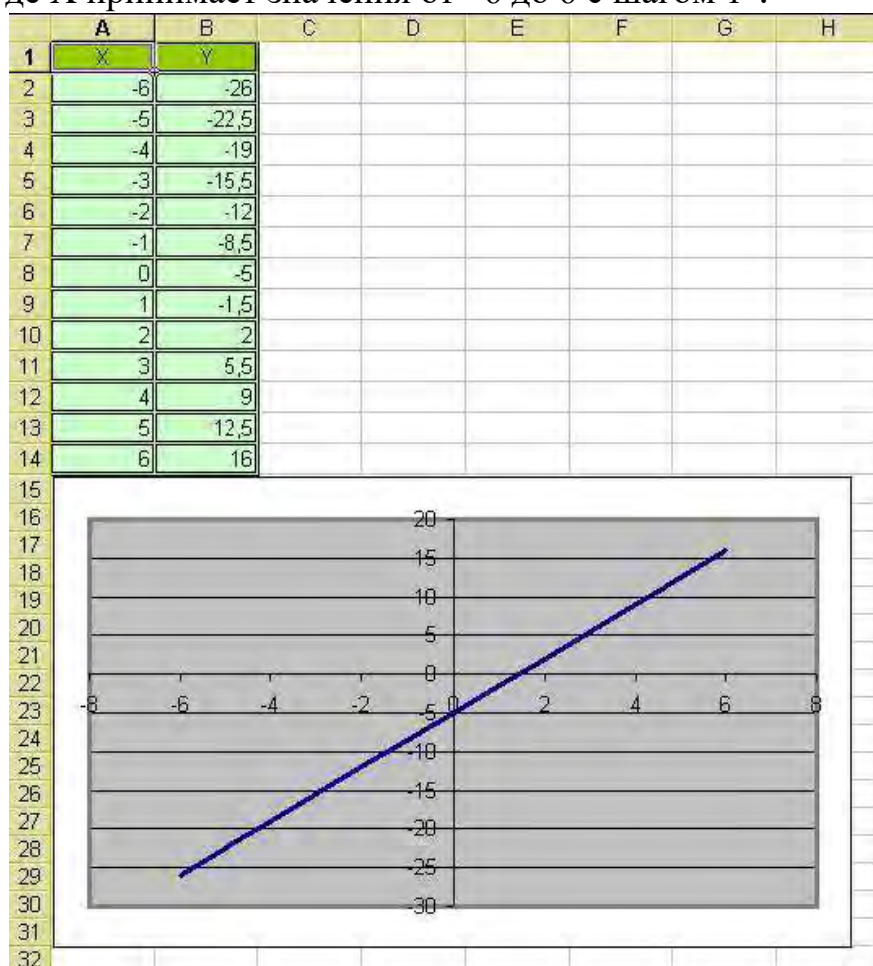
- Вычислительная техника является определяющим компонентом таких составляющих научно-технического прогресса, как робототехника и гибкие производственные системы, автоматизированные системы проектирования и управления.
 - С широким внедрением вычислительной техники в народное хозяйство связывается возможность перевода его на путь интенсивного развития.
 - Миниатюрная вычислительная машина (микропроцессор) становится составной частью практически любого прибора, устройства агрегата.
- Нет ни одной отрасли промышленности, где применение вычислительной техники не сулило бы существенного выигрыша в эффективности производства, совершенствования качества выпускаемой продукции.
- С широким использованием вычислительной техники связываются планы по коренному совершенствованию систем телевизионной и телефонной связи, медицинского обслуживания населения, образования.

			ω						χ			σ φ								
											λ									
			η			ν														
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX				X	XI	XII	XIII	XIV				
						δ			β											



8. Практическая работа в «Работа с графиками и диаграммами в Excel»

Задание: С помощью электронной таблицы построить график функции $Y=3,5x-5$. Где X принимает значения от -6 до 6 с шагом 1 .



Приложение D Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации

Карточка № 1

1. Вирусы и вредоносные программы. Классификация, принцип действия, особенности. Способы обнаружения и устранения.
2. Назначение программы NanoCAD. Интерфейс программы NanoCAD.

Карточка № 2

1. Возможности защиты компьютера от вирусов. Приведите примеры антивирусных программ.
2. Системы координат в программе NanoCAD.

Карточка № 3

1. Дать определение термина «прикладное программное обеспечение» компьютера, перечислите его основные виды, приведите примеры прикладного программного обеспечения.
2. Команды создания примитивов в программе NanoCAD.

Карточка № 4

1. Дать определение термина «системное программное обеспечение компьютера», привести примеры системного программного обеспечения.
2. Команды редактирования примитивов в программе NanoCAD.

Карточка № 5

1. Дать понятие термина «информационные ресурсы». Укажите основную особенность информационных ресурсов.
2. Назначение функциональных клавиш в NanoCADe:
 - 1) является объектная привязка командой?
 - 2) для чего в названии объектной привязки первые три буквы написаны прописными буквами?

Карточка № 6

1. Каково назначение криптографических методов защиты информации? Перечислите эти методы.
2. Назначение функциональных клавиш в NanoCADe:
 - 1) чем отличается постоянная привязка от временной?
 - 2) какой приоритет имеет временная привязка?

Карточка № 7

1. Общее понятие о безопасности компьютерной системы. Направления совершенствования безопасности компьютерной системы.
2. Назначение функциональных клавиш в NanoCADe:

- 1) каким образом можно изменить размер маркера привязки?
- 2) для чего используется режим автоматической привязки?

Карточка № 8

1. Основные угрозы безопасности ПК и способы их предотвращения
2. Опишите команды редактирования в NanoCAD - перенос и копирование

Карточка № 9

1. Охарактеризуйте способы защиты информации.
2. Способы построения сопряжений различных видов в NanoCAD.

Карточка № 10

1. Понятие информации, основные свойства информации.
2. Способы построения массивов и формат обращения в NanoCAD.

Карточка № 11

1. Основные устройства на материнской плате. Понятие тактовой частоты МП.
2. Понятие объекта моделирования и модели.

Карточка № 12

1. Охарактеризовать основные этапы развития вычислительной техники.
2. Системы координат в программе NanoCAD.

Карточка № 13

1. Особенности интерфейса операционной системы MS Windows.
2. Системы координат в программе NanoCAD.

Карточка № 14

1. Понятие аутентификации в компьютерной системе. Назначение, Направления совершенствования.
2. Команды создания примитивов в программе NanoCAD.

Карточка № 15

1. Перечислить основные составные части современного персонального компьютера, укажите связь между ними.
2. Команды редактирования примитивов в программе NanoCAD.

Карточка № 16

1. Системное программное обеспечение: уровни системного ПО, базовое системное ПО.
2. Способы построения сопряжений различных видов в NanoCAD.

Карточка № 17

1. Периферийные устройства хранения и обмена данными: накопители, стримеры, модемы и т.п. Основные характеристики, особенности.
2. Понятие объекта моделирования и модели.

Карточка № 18

1. Современные информационные технологии в быту, экономике, технике, управлении.
2. Системы координат в программе NanoCAD.

Карточка № 19

1. Указать отличие между растровым и векторным ее представлениями.
2. Способы построения массивов и формат обращения в NanoCAD.

Карточка № 20

1. Что такое архиватор, опишите его назначение.
2. Особенности растровых, фрактальных и векторных графических редакторов.