

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский национальный
исследовательский технический университет»**

ОРИГИНАЛ

ИРНИТУ	Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2025
Содержание		
1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения	4
6	Оргкомитет Конкурса	5
7	Конкурсная комиссия	6
8	Требования к Участникам конкурса	6
9	Номинации Конкурса.....	6
10	Условия и порядок проведения Конкурса	7
11	Порядок осуществления финансирования проектов.....	8
12	Отчётность и ответственность получателей финансирования проектов.....	10
13	Заключительные положения	10
Приложение 1 Форма заявки для участия в Конкурсе.....		11
Приложение 2 Форма отчёта об участии в Конкурсе		13
Приложение 3 Соглашение о предоставлении финансирования по итогам Конкурса о поддержке студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»		14
Приложение 4 Лист согласования Положения о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....		20
Приложение 5 Лист регистрации изменений в Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....		21
Приложение 6 Лист ознакомления с Положением о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».....		22
2		

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора

(чем)

(должность)

от «27» октября 2025 г. № 766-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено взамен положения о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», утверждённого приказом ректора от 19.11.2024г. №841-О

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее — Положение) устанавливает требования и условия к организации и проведению конкурса поддержки студенческих инициатив (далее — Конкурс) и порядку предоставления финансирования победителям Конкурса.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся по очной форме обучения в ФГБОУ ВО ИРНТУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении используются термины с соответствующими определениями:

ИРНИТУ	Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2025
<p>Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.</p> <p>Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.</p> <p>Участник – лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе.</p> <p>Получатель – участник, победивший в конкурсе.</p> <p>Оргкомитет – лица, ответственные за организацию конкурса.</p> <p>Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Российской Федерации.</p> <p>Руководитель проекта – обучающийся, предоставивший проект для участия в конкурсе студенческих инициатив.</p> <p>3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:</p> <p>ППОС ИРНИТУ – Первичная Профсоюзная Организация Студентов Иркутского государственного технического университета;</p> <p>СМК – система менеджмента качества;</p> <p>СТО – стандарт организации;</p> <p>ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;</p> <p>ФГБОУ ВО ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;</p> <p>ОКРДиПП – отдел контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений.</p> <p>4 Ответственность</p> <p>4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесённых изменений в данное Положение возложена на заместителя начальника управления по молодёжной политике.</p> <p>4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p> <p>4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на заместителя начальника управления по молодёжной политике.</p> <p>5 Общие положения</p> <p>5.1 Целью Конкурса является выявление и поддержка наиболее перспективных студенческих инициатив и социально-позитивных практик, направленных на вовлечение обучающихся в коллективную творческую деятельность, а также на повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни и раскрытие интеллектуального и творческого потенциала студенческой молодежи.</p> <p>5.2 Конкурс проводится в рамках реализации программы развития «Приоритет 2030» и направлен на вовлечение обучающихся в научно-исследовательские и опытно-конструкторские и (или) инновационные работы и (или) социально ориентированные проекты, а также осуществление поддержки обучающихся.</p>		

5.3 Задачами Конкурса являются:

- создание условий для раскрытия потенциала участников, их творческого мышления, активной жизненной позиции и лидерских качеств;
- повышение социальной активности и самостоятельности молодёжи;
- возможность публичного представления своего опыта, проектных решений;
- содействие развитию студенческого самоуправления в университете;
- оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам университета;
- развитие у студенческой молодежи навыков проектной деятельности, обучение студентов оформлению проектных предложений и инициатив;
- поддержка и содействие в реализации молодежных проектов и инициатив;
- привлечение внимания гражданского общества, в том числе студенческой молодёжи, органов власти, общественных организаций, федеральных и региональных СМИ к социальным проблемам.

5.4 Конкурс проводится ежегодно и проходит в 2 этапа:

1 этап – подача заявок и заочная экспертиза проектов. Этап представляет собой подачу заявки на Конкурс, экспертизу предложенных проектов на актуальность и реалистичность силами Конкурсной комиссии, проверку корректности и полноты её заполнения силами Оргкомитета.

2 этап – защита проектов. По итогам заочного этапа участникам Конкурса предстоит публично представить проект перед Конкурсной комиссией. По результатам защит выявляются лучшие проекты, которые становятся победителями конкурса.

5.5 Итоги Конкурса на поддержку студенческой инициативы определяются и публикуются на официальном сайте университета организаторами Конкурса, в срок не позднее 7 календарных дней с момента подведения итогов.

5.6 Количество победителей в рамках номинаций Конкурса заранее не определяется и не ограничивается.

5.7 Ежегодное объявление Конкурса, его условия, сроки проведения, Организационный комитет, Конкурсная комиссия определяются приказом ректора, на основе предложений проректора по молодёжной политике.

5.8 Вся информация, касающаяся сроков, порядка, условий проведения Конкурса и их изменения, публикуется на сайте университета.

6 Оргкомитет Конкурса

6.1 Руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом ректора.

6.2 В функции Оргкомитета входит:

- а) составление приказов, протоколов и иных документов о проведении Конкурса;
- б) организация и проведение основных мероприятий Конкурса;
- в) проверка заявок на корректность и полноту заполнения;
- г) определение даты, времени, места и порядка мероприятий Конкурса, в т.ч. награждения победителей;
- д) содействие в реализации проектов – победителей, осуществление контроля за реализацией проектов, помощь в оформлении отчетных документов.

7 Конкурсная комиссия

7.1 Для оценки поступивших заявок на Конкурс в университете создается Конкурсная комиссия, которая формируется по предложению проректора по молодежной политике из числа сотрудников университета, ОКРДиПП, представителей ППОС ИРНИТУ и приглашенных экспертов, утвержденных приказом ректора. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, выбранный из состава конкурсной комиссии. Общее количество членов комиссии составляет не менее 5 человек.

7.2 В функции Конкурсной комиссии входит:

- а) экспертиза и оценка проектов, поданных на Конкурс, согласно критериям;
- б) принятие решения о предоставлении финансирования, в том числе размере финансирования, участникам Конкурса;
- с) утверждение протокола с результатами Конкурса.

7.3 Конкурсная комиссия имеет право давать рекомендации участникам по доработке проектов для их дальнейшей реализации.

7.4 Решение Конкурсной комиссии об итогах конкурса и предоставлении финансирования оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

8 Требования к Участникам конкурса

8.1 Участниками конкурса могут являться обучающиеся по очной форме обучения в ИРНИТУ, осваивающие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в возрасте от 18 до 35 лет.

8.2 К участию в Конкурсе допускаются физические лица согласно пункту 8.1 заявки от участников, являющимися юридическим лицом не допускаются к участию.

8.3 От одного участника Конкурса может быть подана только одна заявка.

8.4 В случае нарушения Участником пунктов данного Положения, Оргкомитет вправе не допустить его к Конкурсу, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия, приостановить или прекратить финансирование, отказать в поддержке.

8.5 В случае победы в Конкурсе, Участник обязан заключить Соглашение о финансировании и гарантиях по реализации проекта с ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

8.6 Заявки должны быть оформлены согласно Приложению 1 и критериям конкурса.

9 Номинации Конкурса

Номинации в данном положении являются ориентировочными и могут уточняться Оргкомитетом:

9.1 #создавай_возможности_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости).

9.2 #развивай_среду_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие кампуса).

9.3 #объединяй_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество).

9.4 #защищай_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде).

ИРНИТУ	Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2025
<p>9.5 #стирай_границы_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ).</p> <p>9.6 #сохраняй_природу_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на экологическое просвещение).</p> <p>9.7 #двигай_сообщества_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества).</p> <p>9.8 #вдохновляй_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды).</p> <p>9.9 #береги_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности).</p> <p>9.10 #открывай_страну_с_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодёжного туризма).</p> <p>9.11 #будь_здоров_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ).</p> <p>9.12 #помни_с_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на сохранение исторической памяти).</p> <p>9.13 #расскажи_о_главном_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие молодёжных медиа).</p> <p>9.14 #родные_любимые_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на сохранение семейных ценностей).</p> <p>9.15 #МЫВМЕСТЕ_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества).</p> <p>9.16 #Ты_не_один_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи).</p> <p>9.17 #вклад_в_будущее_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий).</p> <p>9.18 #делись_опытом_в_ИРНИТУ (социально-значимые проекты, направленные на передачу успешного опыта молодежи и на развитие наставничества в молодёжной среде).</p> <p>10 Условия и порядок проведения Конкурса</p> <p>10.1 На 1 этапе Конкурса проводится предварительный отбор поступивших заявок:</p> <p>10.1.1 Заявки Участников конкурса подаются в электронном виде, прием заявок осуществляется в период с октября по ноябрь ежегодно на цифровом сервисе «Мой политех».</p> <p>10.1.2 Оргкомитет в течение 3 (трёх) рабочих дня с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки заявка либо допускается до участия в конкурсном отборе, либо направляется заявителю для устранения выявленных замечаний. После их устранения, заявка принимается к рассмотрению, при условии соблюдения сроков, предоставленных для корректировки заявки.</p> <p>10.1.3 Оценка заявок 1 этапа проводится в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания проверки на соответствие заявки требованиям данного Положения путем выставления баллов по десятибалльной системе, следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Актуальность (на сколько заявленная тема соответствует проблемам ИРНИТУ); – Реалистичность реализации (возможность достичь заявленного результата с помощью запрашиваемой суммы). <p>10.1.4 По результатам оценки, конкурсная комиссия определяет список проектов, которые допускаются до 2 этапа.</p>		

10.1.5 Оргкомитет не позднее, чем за 3 (три) дня до очной защиты проектов извещает Участников конкурса о времени и месте её проведения, а также размещает соответствующую информацию на официальном сайте ИРНТУ.

10.2 По итогам экспертизы заявок, Участники направляются на 2 этап для публичной защиты проекта:

10.2.1 После публикации списка прошедших 1 этап Конкурса, Участникам необходимо подготовить презентацию проекта.

10.2.2 Участники Конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты очной защиты проектов обязаны предоставить в Оргкомитет презентацию проекта и заполненную заявку (Приложение 1).

10.2.3 В ходе очного этапа Конкурсная комиссия заслушивает презентации Участников конкурса и оценивает по десятибалльной системе представленные на защиту конкурсные заявки по следующим Критериям:

- **Актуальность и социальная значимость** (оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения заявленной в проекте проблемы для целевой аудитории).

- **Результативность** (оценка достижимости результатов проекта, логики проекта, соответствия мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам).

- **Опыт и компетенции команды проекта** (оценка наличия у членов команды проекта необходимого опыта и компетенций для успешной реализации проекта).

- **Уникальность** (оценка уникальности и инновационности подхода к решению проблемы, заявленной в проекте).

- **Обоснованность бюджета** (оценка соотношения общего бюджета проекта с заявленными значениями результата проекта, а также обоснованности расходов и реалистичности затрат по проекту).

- **Потенциал проекта** (оценка планов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением его результативности).

10.2.4 На защиту проекта предоставляется не более 5 минут: презентация проекта – 3 минуты, ответы на вопросы – 2 минуты

10.2.5 По итогам оценки Конкурсная комиссия определяет какие проекты становятся победителями Конкурса, а также объем выделенных средств для реализации этих проектов.

10.2.6 Оргкомитет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения очного этапа Конкурса объявляет победителей с указанием объема выделяемых средств, путем утверждения списка победителей приказом ректора и публикации на официальном сайте ИРНТУ.

10.3 Оргкомитет информирует Участников о решении принятом Конкурсной комиссией по электронной почте, указанной Участником в заявке 1 этапа.

10.4 Участники, победившие в Конкурсе, в срок до 2 (двух) месяцев подписывают с университетом Соглашение о финансировании и гарантиях по реализации проекта.

10.5 Контроль над реализацией проекта, а также его сопровождение осуществляет Оргкомитет.

10.6 Проекты, победившие в Конкурсе, должны быть реализованы согласно подписанному Соглашению и в установленные сроки.

11 Порядок осуществления финансирования проектов

11.1 Максимальный размер финансирования одного проекта составляет 100 000 рублей.

ИРНИТУ	Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2025
<p>11.2 Годовой объем финансирования Конкурса не более 500 000 рублей.</p> <p>11.3 Финансирование проектов предусматривает оплату товаров, работ и услуг в соответствии со сметой проекта. Размер финансирования, выделенного по итогам Конкурса, не изменяется до окончания сроков реализации проекта.</p> <p>11.4 Оплата товаров, работ, услуг, выполняемых по поддержанным проектам, производится Оргкомитетом, в соответствии с действующим законодательством о закупках в РФ и внутренним Положением о закупках в ИРНИТУ.</p> <p>11.5 Финансирование проекта осуществляется из средств «ЦФО 13, 433300 Грантовый конкурс студенческих инициатив социально-значимого характера». Руководитель проекта составляет список закупок для реализации проекта и отправляет на согласование управлению по молодежной политике.</p> <p>11.6 Помощник проректора по молодежной политике осуществляет закупку в рамках сметы, указанной в пункте 11.5 согласно поданному и согласованному списку от руководителя проекта.</p> <p>11.7 ИРНИТУ вправе установить правила пользования материальными ценностями, которые были закуплены в рамках финансирования Проекта.</p> <p>11.8 Для осуществления закупки Участник должен предоставить все необходимые документы по запросу Оргкомитета (например, техническое задание, коммерческие предложения и другие).</p> <p>11.9 Разрешенные направления расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оплата связи, транспорта, коммунальных и эксплуатационных, а также иных работ и услуг, соответствующих целям предоставления поддержки с – студенческих инициатив (за исключением расходов, связанных с оплатой руководителю и команде проекта); – арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по его содержанию (за исключением расходов на ремонт); – приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов. <p>11.10 При реализации проекта запрещается использование средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на приобретение алкогольной и табачной продукции; – на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований; – на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения; – на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам; – на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления поддержки студенческих инициатив, установленных настоящим Объявлением; – на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – на уплату штрафов, пеней; 		

ИРНТУ	Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2025
<p>– на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.</p> <p>– заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.</p> <p>12 Отчётность и ответственность получателей финансирования проектов</p> <p>12.1 Оргкомитет вправе запрашивать промежуточный отчёт о ходе реализации проекта.</p> <p>12.2 В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением или невыполнении исполнителями работ по проекту, без уважительной причины, финансирование по проекту прекращается.</p> <p>12.3 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению проекта, решение о досрочном прекращении финансирования принимает Оргкомитет на основании представления руководителя проекта.</p> <p>12.4 Руководитель проекта несет ответственность за целевое и рациональное использование средств, качество и сроки выполнения проекта.</p> <p>12.5 После завершения проекта, руководителю проекта необходимо предоставить Отчёт (Приложение 2) в Оргкомитет конкурса, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента завершения проекта.</p> <p>12.6 Решение о закрытии проекта принимает Оргкомитет конкурса на основе итогового отчета, предоставленного руководителем проекта.</p> <p>13 Заключительные положения</p> <p>13.1 Оргкомитет оставляет за собой право изменять правила и сроки проведения Конкурса, путём внесения изменений в настоящее Положение.</p> <p>13.2 Принимая участие в Конкурсе, Участники соглашаются с тем, что их персональные данные, указанные в заявке проекта, и информация о проекте, предоставленные в рамках Конкурса, а также фотографии с очного этапа Конкурса могут быть использованы Оргкомитетом без дополнительного согласия Участников для размещения информации в социальных сетях, сайте университета, администрации города и др.</p> <p>13.3 Факт подачи заявки на Конкурс подразумевает, что Участники ознакомлены и полностью согласны с правилами, указанными в настоящем Положении.</p>		
10		

Приложение 1 Форма заявки для участия в Конкурсе (обязательное)

1. Общее

Название проекта	
Номинация проекта (из пункта 9 настоящего Положения)	
Логотип (не обязательно)	
Дата начала	
Дата окончания	

2. Руководитель проекта

ФИО	
Дата рождения	
Институт	
Группа	
Формат обучения (бюджет/коммерция)	
Телефон	
Аккаунт в социальной сети «Вконтакте»	
Электронная почта	
Опыт организации	

3. Команда проекта *(без руководителя проекта)*

Участник команды № 1	
ФИО	
Институт	
Группа	
Формат обучения (бюджет/коммерция)	
Должность в рамках проекта	
Функции в рамках реализации проекта	
Участник команды №2 и т.д.	

4. О проекте

Краткая информация о проекте <i>(не более 2000 символов включая пробелы)</i>	
Описание проблемы, решению/ снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проекта <i>(данной командой)</i>	
Дальнейшее развитие проекта	

ИРНТУ	Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2025
-------	--	------------------

5. Результаты

Количественный	
Показатель	План
Количество мероприятий (шт.)	
Количество участников (чел.)	
Количество постов (шт.)	
Количество просмотров (шт.)	
Социальный эффект	

6. Календарный план

№	Мероприятие	Результат	Крайняя дата выполнения

7. Бюджет (смета проекта)

№	Наименование расходов	Обоснование расходов	Стоимость одной единицы, руб.	Количество	Сумма, руб.
1.					
2.					
				Итого	

8. Партнёры проекта (при наличии)

Партнёр	Вид поддержки

9. Дополнительные материалы

Приложения (Список приложений: фотографий, видео, статей в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта, макеты, дизайны и т.д.)

«__» _____

Г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2 Форма отчёта об участии в Конкурсе (обязательное)

1. Общее

Название проекта	
Номинация проекта	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
ФИО руководителя проекта	
Учебная группа	
Контактный телефон	
Почта	

2. Аналитическая часть

Содержание проделанной работы:	
Описание мероприятий, проведенных за отчетный период:	

3. Результаты

Количественный		
Показатель	План	Факт
Количество мероприятий (шт.)		
Количество участников (чел.)		
Количество постов (шт.)		
Количество просмотров (шт.)		
Социальный эффект		

4. Информационный охват

Ссылки на публикации в СМИ			
№	Название источника	Ссылка	Дата публикации

5. Фактические затраты на реализацию проекта

№	Наименование товара	Характеристика	Поставщик	Сумма, руб.
Итог				

«___» _____ г.

подпись

Ф.И.О.

**Приложение 3 Соглашение о предоставлении финансирования по итогам
Конкурса о поддержке студенческих инициатив федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский
национальный исследовательский технический университет»
(обязательное)**

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении финансирования по итогам Конкурса о поддержке студенческих
инициатив ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

г. Иркутск

«__» _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИРНТУ», Университет), в лице _____, действующей на основании Доверенность № _____ от «__» _____ 202_ г., именуемый в дальнейшем ФГБОУ ВО «ИРНТУ», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю финансирования на реализацию социально-значимого проекта в сфере молодежной политики (наименование проекта _____) (далее – Проект) по итогам проведенного Конкурса о поддержке студенческих инициатив ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

1.2. Финансирование проекта осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Реализация Проекта осуществляется Получателем лично/инициативной группой (нужное подчеркнуть).

II. Финансовое обеспечение реализации Проекта

2.1. Финансирование осуществляется в порядке, указанном в пунктах 3.2, 3.3. настоящего соглашения, на реализацию проекта Получателя на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Размер финансирования является твердым и не подлежит изменению до конца срока реализации Проекта.

2.3. Финансирование, выделенное по результатам Конкурса, должно быть использовано до «30» июня 202_ г..

2.4. Использование средств допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией Проекта, с учетом требований Положения о конкурсе поддержки студенческих инициатив в ФГБОУ ВО «ИРНТУ» (далее – Положение).

III. Условия предоставления финансирования

3.1. Финансирование проекта предоставляется в следующем порядке:

3.1.1. При представлении Получателем в Организационный комитет в срок до 01 февраля 202 г. следующих документов:

3.1.1.1. Заявления на предоставление финансирования проекта.

3.1.1.2. Сметы планируемых финансовых затрат с их обоснованием на реализацию Проекта с учетом результатов конкурсного отбора на право получения финансирования на реализацию социально значимых проектов в сфере молодежной политики.

3.1.2. При соблюдении иных условий предоставления финансирования:

3.1.2.1. При согласии Получателя на осуществление Университетом финансового контроля, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансирования. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.1.2.2. При согласии Получателя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на обработку его персональных данных осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2. Фактического перечисления финансирования Получателю не производится. На основании настоящего Соглашения за Получателем резервируется денежная сумма, указанная в п. 2.1. Соглашения.

3.3. Закупкой товаров, работ, услуг, необходимых Получателю для реализации проекта, занимается совместно с Получателем специалист по сопровождению грантовых заявок управления по молодежной политике ИРНИТУ, в соответствии с действующим законодательством о закупках в РФ и внутренним Положением о закупках в ИРНИТУ.

3.4. Для осуществления закупки Получатель финансирования должен предоставить все необходимые документы по запросу специалиста по сопровождению грантовых заявок управления по молодежной политике ИРНИТУ (например, техническое задание, коммерческие предложения, и другие необходимые документы).

3.4. Ответственность за целесообразность осуществления товаров, работ, услуг несет Получатель финансирования.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Университет обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление финансирования для реализации Проекта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их

ИРНТУ	Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2025
<p>требованиям предоставления финансирования, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя.</p> <p>4.1.3. Оказать полное содействие в закупке товаров, работ, услуг необходимых для реализации Получателем финансирования проекта.</p> <p>4.1.4. На основании промежуточных отчетов Получателя финансирования, осуществлять оценку хода реализации Проекта.</p> <p>4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем финансирования порядка, целей и условий предоставления финансирования, а также осуществлять мониторинг достижения результата реализации Проекта.</p> <p>4.1.6. В случае установления Университетом информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления финансирования, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Положением и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю финансирования требование об обеспечении возврата финансирования в бюджет Университета в размере и в сроки, определенные в требовании.</p> <p>4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.</p> <p>4.2. Университет вправе:</p> <p>4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с Положением о конкурсе и настоящим соглашением.</p> <p>4.2.2. Приостановить предоставление финансирования, в случае установления Университетом факта (-ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления финансирования, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления финансирования.</p> <p>4.2.3. Досрочно прекратить реализацию Проекта в случае установления Университетом факта (-ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления финансирования, предусмотренных Положением и (или) настоящим Соглашением.</p> <p>4.2.4. Запрашивать у Получателя документы, информацию, отчеты, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления финансирования, установленных Положением и (или) настоящим Соглашением.</p> <p>4.2.5. В любой момент проверить соблюдение требований Положения и порядка реализации Проекта.</p> <p>4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.</p>		

ИРНИТУ	Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2025
<p>4.3. Получатель обязуется:</p> <p>4.3.1. Представлять в Университет документы в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения, необходимые для реализации Проекта и осуществления закупки товаров, работ, услуг.</p> <p>4.3.2. Направлять финансирование только на обеспечение затрат, определенных в Положении.</p> <p>4.3.3. Соблюдать запреты и ограничения по использованию финансирования, установленные Положением.</p> <p>4.3.4. Вести аналитический учет операций, осуществляемых за счет финансирования.</p> <p>4.3.5. Обеспечивать достижение результатов реализации Проекта.</p> <p>4.3.6. Представить в Университет не позднее « » _____ 202 г. итоговый отчет о реализации Проекта.</p> <p>4.3.7. Направлять по запросу Университета документы, информацию, промежуточные отчеты, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления финансирования, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.</p> <p>4.3.8. В случае получения от Университета требования устранить факт (-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления финансирования в сроки, определенные в указанном требовании.</p> <p>4.3.9. Возвратить в бюджет Университета финансирование в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в пределах выделенного финансирования для реализации Проекта.</p> <p>4.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Университету в соответствии с настоящим Соглашением.</p> <p>4.3.11. Вести информационную кампанию по освещению мероприятий, проводимых в рамках предоставления финансирования с использованием хештега (#студ_инициативы #иркутский_политех #молодежка_ирниту #приоритет2030 #СтБ_ирниту #профком_студентов) и отметкой в публикациях в социальных сетях официальных аккаунтов Университета (https://vk.com/ump.istu и https://vk.com/golos_irnitu).</p> <p>4.3.12. Использовать (размещать) логотип Университета (Молодёжная политика, Иркутский политех, Профком ИРНИТУ, Приоритет 2030) в информационных материалах, печатной, раздаточной и наградной продукции.</p> <p>4.3.13. Указывать во всех информационных постах формулировку: «Проект реализуется при поддержке Управления по молодежной политике ИРНИТУ и Профкома студентов ИРНИТУ в рамках конкурса студенческих инициатив» с использованием гиперссылки на сообщество ВК.</p> <p>4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.</p>		

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Университет предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Университет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Университетом в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления финансирования, установленных Положением и настоящим Соглашением.

6.4.2. Не достижение Получателем установленных настоящим Соглашением результата предоставления финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6.2. На соответствующие электронные почты, указанные в разделе VII настоящего Соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ИРННТУ	Положение о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2025
--------	--	------------------

6.8. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются Приложение №1, №2 и №3 к Положению о конкурсе поддержки студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

VII. Реквизиты Сторон

**ФГБОУ ВО «Иркутский
национальный исследовательский
технический университет»**

Юридический адрес: 664074, Иркутск, ул.
Лермонтова 83, ауд. А - 111.
тел.: 8(3952)40-57-21
e-mail: ump@ex.istu.edu

Паспорт (номер серия, выдан)

Получатель _____ / _____

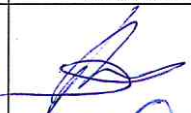
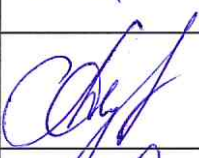
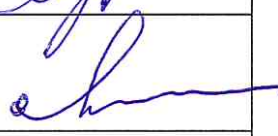
«__» _____ 202_ г.

(должность)
_____/_____
(ФИО)

«__» _____ 202_ г.
М.П.

**Приложение 4 Лист согласования Положения о конкурсе поддержки
студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский
технический университет»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	22.10.25г.	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	22.10.25г.	
Проректор по молодёжной политике	Д.Н. Лобанова	20.10.25г.	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	21.10.25г.	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	24.10.25г.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	20.10.25г.	
Начальник отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений	И.А. Слободняк	23.10.25г.	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артёмова	22.10.25г.	
Председатель ППОС ИРНТУ	А.А. Кошкин	20.10.25г.	

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника управления по молодёжной политике	К.В. Веретенникова	15.10.25г.	
--	--------------------	------------	--

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета

Протокол № 5 от «17» 10.2025 г.

**Приложение 5 Лист регистрации изменений в Положение о конкурсе поддержки
студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский
технический университет»
(обязательное)**

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5
1	пр. № 902-0 от 30.10.26	30.10.26	Курдюмов Е. П.	Курдюмов Е. П. 30.10.26
2	пр. № 902-0 от 30.10.26	30.10.26	Курдюмов Е. П.	Курдюмов Е. П. 30.10.26

**Приложение 6 Лист ознакомления с Положением о конкурсе поддержки
студенческих инициатив федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский
технический университет»
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись