|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Корнякову\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  РАЗРЕШАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В. Корняков /  (подпись)  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу командировать ФИО, Должность.

(фамилия, имя, отчество, должность)

в г. Москва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, наименование организации)

на 6 (шесть) календарных дней с «00» месяц 2021 г. по «00» месяц 2021 г.

для участия студентов название мероприятия

(служебное задание, цель командировки)

1. Прошу выдать мне под отчет на командировочные расходы сумму согласно **плановой смете (заполняется в планово-финансовом отделе, ауд. И-101)**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Валюта*,руб. | *Сумма в руб.* |
| 1. Суточные | руб. |  |
| 1. Проезд | руб. |  |
| 1. Проживание | руб. |  |
| **ИТОГО:** | руб. |  |

Источник финансирования:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сумму перечислить на л/с № (ВТБ, Сбербанк):\_номер счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На период командировки обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)* предлагаю возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*фамилия, имя, отчество, должность)*[[1]](#footnote-1)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(письмо и др. документы-основания)*

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Контактный телефон:

**СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Проректор, Руководитель Начальник Директор института

курирующий подразделение структурного управления планирования,

командируемого сотрудника подразделения бухучета и аудита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка ) (подпись) (расшифровка) ) (подпись) (расшифровка)

1. *Для проректоров, директоров, деканов, руководителей подразделений*

   *Заполненное заявление передается в управление персоналом, ауд. И-213а, И-214* [↑](#footnote-ref-1)