

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об административно-воспитательной комиссии студенческого
городка ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение - 2024
-------	---	------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения	5
6	Состав административно-воспитательной комиссии, порядок её формирования и работы	5
7	Цель и задачи административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНТУ	6
9	Порядок вынесения решения административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНТУ	7
10	Полномочия административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНТУ	8
11	Права и обязанности административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНТУ	8
	Приложение 1 Форма Акта на отказ писать объяснительную записку нарушителем	10
	Приложение 2 Лист согласования Положения об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	11
	Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	13

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора
(чем) (должность)

от «1» апреля 2024г. № 270-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ФГБОУ ВО «ИРННТУ»

Введено взамен Положения об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРННТУ, утвержденного приказом ректора №289-О от 24.05.2021 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок работы административно-воспитательной комиссии студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета (ИРННТУ) с обучающимися университета, проживающими в общежитиях.

1.2 Требования данного положения, распространяются на всех участников административно-воспитательной комиссии студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

Конституция Российской Федерации.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки №185 от 15. 03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся в ФГБОУ ВО «ИРННТУ» мер дисциплинированного взыскания.

Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях студгородка.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Административно-воспитательная комиссия (АВК) - коллегиальный орган, созданный для решения вопросов по обеспечению выполнения Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка, реализации плана воспитательной работы с обучающимися ИРНТУ, проживающими в общежитиях студенческого городка.

Общежитие – место временного проживания для приезжих обучающихся на период обучения.

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) - представительный орган обучающихся в соответствии с ФЗ 273 ст. 26, который формирует умение принимать самостоятельные решения, брать ответственность за результаты работы. Выступает на стороне защиты и представляет права и законные интересы обучающихся по социально-экономическим и другим вопросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления, суде и общественных объединениях.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации в организации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности организации или их результатам, утвержденный приказом руководства университета.

Студенческий городок (Студгородок) – комплекс общежитий университета, который находится или входит в состав ИРНТУ и содержится за счёт средств федерального бюджета, выделяемых ИРНТУ, платы за проживание и иных источников. Подразделение ИРНТУ, осуществляющее руководство хозяйственной деятельностью, связанной с эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка.

Студенческий совет (Студсовет) - форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности, для учета мнения и интересов обучающихся, проживающих в общежитиях, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

АВК - административно–воспитательная комиссия;

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту ИРНТУ;

ППОС – первичная профсоюзная организация студентов;

Студгородок – студенческий городок ИРНТУ;

Студсовет – студенческий совет общежития, студгородка ИРНТУ.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на заместителя начальника управления кампусом по воспитательной работе.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех участников административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРННТУ.

5 Общие положения

Административно-воспитательная комиссия студенческого городка ИРННТУ (далее АВК) - совещательный орган, деятельность которого направлена на повышение эффективности работы по профилактике правонарушений среди обучающихся, проживающих в общежитиях студенческого городка.

Деятельность АВК основывается на принципах:

- законности;
- гуманности;
- уважительного отношения к обучающимся и их родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации об обучающихся, их родителях (иных законных представителях).

В своей деятельности АВК руководствуется Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся в ФГБОУ ВО «ИРННТУ» мер дисциплинарного взыскания, приказами ректора университета и решениями Ученого совета.

6 Состав административно-воспитательной комиссии, порядок её формирования и работы

6.1 В состав АВК общежитий входят:

– Председатель – курирует работу воспитательных комиссий в общежитиях, возглавляется заместителем начальника управления кампусом по воспитательной работе ИРННТУ

– Заместитель председателя – руководит работой АВК на местах: назначает заседание АВК, определяет повестку дня заседания АВК, осуществляет общее руководство ходом заседания АВК, объявляет процесс голосования по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания АВК, осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам АВК. Руководителем работы АВК на местах является старший администратор общежития.

– Секретарь – осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации для проведения заседания АВК, осуществляет информирование членов АВК и студентов о дате, времени и месте проведения заседания АВК, ведёт протокол заседания АВК и делает выписку, направляет копии протокола каждого заседания АВК (или выписки из протокола) заместителям директоров институтов для исполнения решения АВК. Обязанности секретаря выполняет администратор общежития.

– При работе с несовершеннолетними обучающимися, проживающими в общежитиях, секретарём АВК является специалист по воспитательной работе студенческого городка ИРННТУ, специалист по воспитательной работе с несовершеннолетними студенческого городка ИРННТУ.

– Члены АВК - сотрудники управления кампусом, сотрудники учебных подразделений ВУЗа, представители общественных объединений обучающихся.

6.2 Персональный состав АВК определяется приказом ректора.

6.3 Заседания АВК проводятся по мере необходимости.

7 Цель и задачи административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНТУ

При организации своей деятельности АВК решает следующие задачи:

– формирование базы данных обучающихся, имеющих систематические нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, административные правонарушения, постановка обучающихся, проживающих в общежитиях студенческого городка, на внутренний контроль администрации общежитий и дирекции студенческого городка;

– защита прав и законных интересов обучающихся, проживающих в общежитиях студенческого городка;

– принятие комплексных мер по профилактике проблем систематических административных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитиях студенческого городка университета;

– участие в разрешении конфликтов между администрацией общежитий, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также иными лицами;

– взаимодействие с родителями (иными законными представителями) обучающихся по вопросам дисциплины, соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития и исполнения ими своих обязательств.

8 Содержание и формы работы административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНТУ

8.1 Основаниями для рассмотрения вопросов на заседании АВК являются:

– представление, ходатайство администратора общежития, рапорт сотрудника отдела охраны студенческого городка;

– обращение представителей учреждений по межведомственному взаимодействию и иных заинтересованных лиц.

8.2 Подготовка заседания АВК осуществляется следующим образом:

– материалы, поступившие на рассмотрение в АВК, в целях обеспечения своевременного их разрешения, предварительно изучаются председателем АВК или его заместителем;

– несовершеннолетние обучающиеся, их родители (иные законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания АВК;

– уведомление всех приглашённых лиц о дате, месте заседания АВК и повестке дня.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

– круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание АВК (личное присутствие обучающихся, приглашённых на заседание АВК, является обязательным);

– необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

8.3 Порядок проведения заседания АВК.

Порядок рассмотрения материалов:

- председатель (заместитель председателя) АВК объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения;
- оглашаются необходимые документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопросов по представленным материалам;
- выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;
- заслушиваются выступления членов АВК и приглашённых лиц;
- заслушиваются выступления обучающихся, в отношении которых рассматриваются материалы;
- заслушиваются выступления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- заслушиваются выступления представителей студенческого совета и ППОС ИРНТУ;
- материалы, содержащие персональные данные и иную конфиденциальную информацию об обучающемся, его родителях (иных законных представителях) по этическим соображениям могут быть оглашены в присутствии приглашённых лиц только по письменному согласию обучающегося и/или его родителей (иных законных представителей) в форме расписки (прилагается к протоколу).

8.4 Материалы в отношении несовершеннолетних обучающихся рассматриваются с обязательным присутствием их родителей (иных законных представителей) и/или представителей органов опеки и попечительства.

8.5 Материалы в отношении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются с обязательным присутствием их законных представителей (опекунов, представителей органов опеки и попечительства, куратора).

9 Порядок вынесения решения административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНТУ

9.1 Решение АВК принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов по каждому вопросу повестки дня.

9.2 Решение АВК принимается путём голосования членов АВК (большинством голосов), участвующих в заседании, и считается правомочным, если на заседании АВК присутствует не менее половины утверждённого состава.

9.3 В случае равенства голосов членов АВК, решающим является голос представителя ППОС.

9.4 Ход заседания АВК, принимаемые решения и результаты голосования её членов протоколируются.

9.5 Протокол проведения заседаний АВК ведётся на каждом заседании секретарём АВК и включает в себя следующие данные:

- дата, время и место заседания АВК;
- состав АВК;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц: членов АВК и приглашённых лиц;
- повестка дня;
- основное содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;

ИРНТУ	Положение об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение - 2024
-------	---	------------------

- перечень материалов по рассматриваемым вопросам;
- результат голосования по каждому вопросу повестки дня (количество «за», «против», «воздержался»);
- сведения об оглашении вынесенного решения АВК;
- приложение к протоколу:
 - а) фамилия, имя обучающегося, в отношении которого рассматриваются материалы дела;
 - б) сведения о группе, в которой проживающий обучается;
 - в) содержание заявленных в заседании представлений, ходатайств, результаты их рассмотрения, дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам, исследованные в ходе заседания.

9.6 Протокол проведения заседаний АВК подписывается председательствующим собранием/заседания и секретарём АВК.

9.7 Протоколы заседаний АВК вместе с приложениями хранятся у председателя или секретаря АВК.

9.8 Секретарь АВК обязан направлять копии протокола каждого заседания АВК (или выписки из протокола) заместителям директоров институтов или заместителям деканов факультетов по воспитательной работе, ППОС в течение 3 учебных дней.

10 Полномочия административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНТУ

10.1 АВК при осуществлении своих функций имеет право рекомендовать дирекциям институтов, факультетов/филиала или деканатов применять дисциплинарные и воспитательные меры воздействия:

- Ходатайствовать о применении в отношении конкретного обучающегося меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление);
- Иные меры воспитательного характера (переселение в другое общежитие студгородка, беседа с родителями (иными законными представителями) представителями органов опеки и попечительства, вызов родителей (иных законных представителей) и представителей органов опеки и попечительства для индивидуальной беседы с обучающимся, заслушивание дел на заседаниях кафедр, групп, студенческого совета, индивидуальные беседы с психологом, письма родителям), не противоречащие настоящему Положению.

10.2 Решение о применении к конкретному обучающемуся одной из мер, предусмотренных в пунктах настоящего Положения, должно быть отражено в протоколе заседания АВК, на основании которого заместители директоров институтов готовят проект приказа о дисциплинарном взыскании.

11.1 Администраторы общежитий, кураторы групп, воспитатель студенческого городка доводят содержание приказа о решении АВК до сведения обучающихся и их родителей (иных законных представителей) в течение трёх учебных дней.

11 Права и обязанности административно-воспитательной комиссии студенческого городка ИРНТУ

11.1 Административно-воспитательная комиссия студенческого городка имеет право:

ИРНТУ	Положение об административно-воспитательной комиссии студенческого городка ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение - 2024
-------	---	------------------

а) приглашать на заседания обучающихся, должностные лица университета, специалистов и родителей (иных законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

б) давать индивидуальные и коллективные рекомендации представителям дирекций и факультетов, родителям (иным законным представителям) по вопросам обучения, коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;

в) ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства:

– о снятии обучающихся с учёта при положительной динамике развития личности или по истечению срока привлечения к ответственности;

– о принятии воспитательных мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающегося, его родителей (иных законных представителей);

– об отчислении обучающегося из университета в связи с дисциплинарными проступками или иными нарушениями, определенными ФЗ «Об образовании», Уставом ИРНТУ.

11.2 Административно-воспитательная комиссия студенческого городка обязана:

а) выявлять и анализировать причины, условия, повлекшие за собой проблемы нарушений Правил внутреннего распорядка общежития, административных правонарушений среди обучающихся, проживающих в общежитиях студенческого городка университета, определять меры по их устранению и профилактике;

б) принимать меры к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

в) контролировать исполнение решений АВК и реализацию плана мероприятий по профилактике нарушений Правил внутреннего распорядка общежития, административных правонарушений среди обучающихся;

г) обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, полученных в ходе подготовки к заседанию.

**Приложение 1 Форма Акта на отказ писать объяснительную записку нарушителем
(обязательное)**

Акт

Мы нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Заместитель начальника
управления кампусом по ВР

/ _____ /

Старший администратор общежития № ____

/ _____ /

Администратор общежития № ____

/ _____ /

Составили настоящий акт о том, что проживающий студент в комнате _____ общежития
№ ____ отказался писать объяснительную записку по факту нарушения

(дата, место и краткое описание нарушения)

Заместитель начальника
управления кампусом по ВР

/ _____ /

Старший администратор общежития № ____

/ _____ /

Администратор общежития № ____

/ _____ /

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

____ : ____
(время)

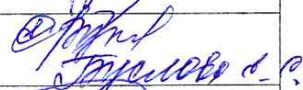
ИРНТУ

Положение об административно-
воспитательной комиссии
студенческого городка
ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение - 2024

**Приложение 2 Лист согласования Положения об административно-
воспитательной комиссии студенческого городка ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по кампусному и корпоративному управлению	Аносов С. С.	25.03.2024	
Руководитель юридической службы ИРНТУ	Пенизева О. Л.	28.03.2024	
Начальник управления кампусом	Гринюк Р. А.	28.03.2024	
Председатель ППОС ИРНТУ	Кошкин А.А.	25.03.2024	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	Артёмова О. С.	25.03.2024	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: заместитель начальника управления кампусом по воспитательной работе	Бани Мелхем С. А.	25.03.2024	
---	-------------------	------------	---

Положение одобрено на заседании Ученого Совета ИРНТУ
Протокол № 9 от «29» марта 2024 г.

