

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о проведении внутривузовского конкурса на поддержку при-
глашения высококвалифицированных иностранных специалистов
(ВКС) для работы научно-педагогическими работниками Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего об-
разования «Иркутский национальный исследовательский технический
университет»**

ОРИГИНАЛ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения	5
6	Требования к заявкам на открытие позиции ВКС со стороны структурных подразделений.....	5
7	Комиссия по проведению конкурсного отбора и подведению итогов	6
8	Порядок и критерии конкурсного отбора заявок от подразделений.....	6
9	Оценка эффективности деятельности ВКС.....	7
10	Контроль выполнения обязательств	7
	Приложение 1 Форма заявки структурного подразделения на участие в конкурсе	8
	Приложение 2 Форма согласия кандидата в случае победы его кандидатуры в конкурсе	9
	Приложение 3 Лист согласования Положения о проведении внутривузовского конкурса на поддержку приглашения высококвалифицированных иностранных специалистов для работы научно-педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	10
	Приложение 4 Лист регистрации изменений положения о проведении внутривузовского конкурса на поддержку приглашения высококвалифицированных иностранных специалистов для работы научно-педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	11
	Приложение 5 Лист ознакомления с положением о проведении внутривузовского конкурса на поддержку приглашения высококвалифицированных иностранных специалистов для работы научно-педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	12

УТВЕРЖДЕНОприказом ректораот «11» февраля 2021 г. № 60-О**П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о проведении внутривузовского конкурса на поддержку приглашения высококвалифицированных иностранных специалистов для работы научно-педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внутреннего конкурсного отбора заявок основных структурных подразделений университета (институтов, департаментов, лаборатории, центров) на выделение централизованного финансирования ФОТ для привлечения высококвалифицированных иностранных специалистов на срок не менее 1 года.

1.2 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения и сотрудников университета, подающих заявки и принимающих участие в организации и проведении конкурса.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015№937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Федеральная целевая программа от 21 мая 2013 г. № 424 «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014 - 2020 годы».

Положение о порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Высококвалифицированный специалист – (ВКС, специалист) иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющее право получить разрешение на работу в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", главой 50.1 Трудового Кодекса РФ, с Положением «О порядке конкурсного отбора на должности педагогических работников, относящихся к ППС».

Конкурс ВКС - внутривузовский конкурс на поддержку приглашения высококвалифицированных иностранных специалистов для работы научно-педагогическими работниками.

Основное структурное подразделение ИРНИТУ – институт, департамент, лаборатория, центр.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВКС- высококвалифицированный специалист;

ДМД – дирекция международной деятельности;

ИРНИТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

НПР – научно-педагогические работники;

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ЦМС – центр международных сервисов.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по международной деятельности ИРНИТУ.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей основных структурных подразделений ИРНИТУ.

5 Общие положения

5.1 Положение о проведении внутривузовского конкурса на поддержку приглашения высококвалифицированных иностранных специалистов для работы научно-педагогическими работниками определяет требования к заявкам структурных подразделений на участие в конкурсе, порядок отбора конкурсных заявок структурных подразделений, а также сроки проведения конкурсного отбора.

5.2 Цель программы заключается в привлечении в ИРННТУ на конкурсной основе иностранных высококвалифицированных специалистов для выполнения научных проектов, преподавания учебных дисциплин в рамках утвержденных учебных планов образовательных программ ИРННТУ, укрепления контактов ИРННТУ с зарубежными научными и образовательными организациями, а также роста академической репутации ИРННТУ.

5.3 Координацию программы осуществляет проректор по международной деятельности в соответствии с установленным в ИРННТУ распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель).

5.4 Конкурс объявляется приказом ректора, в котором указываются сроки и этапы его проведения.

5.5 При этом величина оплаты труда и показатели оценки эффективности деятельности ВКС в рамках структурного подразделения определяются приказом ректора об объявлении конкурса на замещение должности ВКС в рамках структурного подразделения на основании представления руководителя соответствующего подразделения.

6 Требования к заявкам на открытие позиции ВКС со стороны структурных подразделений

6.1 Заявка на открытие позиции ВКС подается по утвержденной форме (Приложение 1).

6.2 К заявке прилагаются следующие документы в отношении каждого из потенциальных кандидатов на позицию ВКС в рамках структурного подразделения:

а) резюме кандидата на английском языке (CV), отражающее опыт его работы, образование, опыт выполнения научных исследований и участия в грантах, опыт международной деятельности (стажировок), а также иную информацию, включенную в резюме по инициативе потенциального кандидата;

б) документы об образовании;

в) документы о присуждении ученой степени;

г) список научных публикаций на английском языке с информацией о принадлежности журнала к наукометрическим системам WoS/SCOPUS и его квартильности;

д) мотивированное заключение института о соответствии кандидата профилю института и о потенциальном синергетическом эффекте для ИРННТУ от привлечения специалиста, о потенциале выполнения совместных исследований, потенциале развития международных коллабораций, потенциале участия в учебной работе структурного подразделения.

6.3 Организация системной работы по интеграции ВКС в коллектив соответствующего основного структурного подразделения ИРННТУ и обеспечения синергетического эффекта лежит на руководителе основного структурного подразделения.

6.4 В целях исключения академического инбридинга, а также расширения кооперации с зарубежными вузами в качестве кандидатов не могут рассматриваться:

а) лица, уже состоящие с ИРННТУ в трудовых отношениях (включая внешнее совместительство);

б) лица, обучавшиеся в ИРННТУ;

в) лица, защищавшие диссертацию в ИРННТУ.

7 Комиссия по проведению конкурсного отбора и подведению итогов

7.1 Организация конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора кадровой поддержки интернационализации ИРНИТУ (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ИРНИТУ.

7.2 В состав комиссии входят:

7.3.1 председатель конкурсной комиссии - ректор ИРНИТУ;

7.3.1 заместитель председателя - проректор по международной деятельности;

7.3.2 секретарь - руководитель центра международных сервисов;

7.3.3 члены комиссии:

- проректор по учебной работе;
- проректор по научной деятельности;
- руководитель дирекции международной деятельности;
- руководитель управления по работе с персоналом и обучающимися;
- руководитель юридической службы.

7.3 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание председатель Комиссии

7.4 Комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 6 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5 Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, имеет право решающего голоса.

7.6 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

8 Порядок и критерии конкурсного отбора заявок от подразделений

8.1 На первом этапе объявляется внутренний конкурс приказом ректора (Приложение 1).

8.2 Отбор заявок от подразделений осуществляет комиссия. Решения принимаются Комиссией путем рейтинговой оценки заявок по критериям, установленным пунктом 8.3 данного положения.

Входящие в состав Комиссии представители подразделений, подавших заявки, не голосуют по заявкам своего подразделения.

8.3 Критерии оценки заявок:

- a) иностранное гражданство заявляемого кандидата;
- b) наличие ученой степени потенциальных кандидатов;
- c) общее количество публикаций в журналах международных наукометрических систем SCOPUS, WoS – не менее 5;
- d) знание английского и (или) русского языков, подтвержденное документально;
- e) индекс Хирша для института лингвистики и языковой коммуникации, Байкальского института БРИКС – без предъявления требований, для других институтов – не ниже 5;
- f) наличие публикаций Q1 и Q2 в журналах международных наукометрических систем SCOPUS, WoS будет существенным преимуществом при рассмотрении документов заявляемого кандидата.

8.4 При одобрении заявки Комиссией позиция для замещения ВКС вводится в штатное расписание соответствующего основного структурного подразделения ИРНИТУ, а фонд оплаты

труда планируется в плане финансово-хозяйственной деятельности Ректора ИРНИТУ (ЦФО-8) в расчёте от 1 млн. руб. в год и выше на одного ВКС в год.

9 Оценка эффективности деятельности ВКС

9.1 Ежегодно, в установленные приказом ректора сроки, руководители основных структурных подразделений представляют членам комиссии отчет о проделанной работе ВКС с указанием публикаций и статей, сданных или принятых в печать, а также приведением иных показателей, определенных приказом ректора об объявлении конкурса на занятие должности ВКС в рамках структурного подразделения.

9.2 При оценке деятельности ВКС учитываются результаты исследовательской деятельности (включая достижение заявленных результатов, оценку публикационной активности), участие в образовательной деятельности ИРНИТУ, общая вовлеченность в деятельность подразделения, участвующего в программе.

9.3 По итогам представления годового отчета о работе ВКС соответствующий руководитель основного структурного подразделения может ходатайствовать о продлении централизованной поддержки на следующий период с возможной корректировкой заработной платы и показателей КРІ.

10 Контроль выполнения обязательств

10.1 Контроль за выполнением обязательств возлагается на руководителей основных структурных подразделений ИРНИТУ

10.2 Визы, приглашения, регистрации, аренда квартир, страхование медицинское, сопровождение, при возникновении проблем со здоровьем, содействие в социализации, культурно-массовые мероприятия возлагаются на ЦМС.

**Приложение 1 Форма заявки структурного подразделения на участие в конкурсе
(обязательное)****ЗАЯВКА**

на участие во внутривузовском конкурсе на поддержку приглашения Высококвалифицированных иностранных специалистов для работы научно-педагогическими работниками

1. Полные ФИО кандидата:
2. Страна гражданства:
3. Приглашающий институт:
4. Специализация и область научных интересов:
5. Название образовательных программ, на которых предполагается задействовать заявляемого кандидата с указанием конкретных учебных дисциплин:
6. Информация о владении кандидатом языками (в том числе английским или русским):
7. Контактный тел., e-mail:

Приложения: _____

1. *Резюме кандидата на английском языке (CV);*
2. *Документы об образовании;*
3. *Документы о присуждении ученой степени;*
4. *Список научных публикаций на английском языке с информацией о принадлежности журнала к наукометрическим системам WoS/SCOPUS и его квартальности;*
5. *Мотивированное заключение института о соответствии кандидата профилю института и о потенциальном синергетическом эффекте для ИРННТУ*

Приложение 2 Форма согласия кандидата в случае победы его кандидатуры в конкурсе (обязательное)

Настоящим подтверждаю, что в случае прохождения по конкурсу я обязуюсь приступить к очной работе в ИРНITU (Иркутск, Россия) не позднее «__» _____ 20__ г.

Hereby I confirm that in case of winning in the competition I will start a full-time work at IRNITU (Irkutsk, Russia) not later than «____» _____ 20____

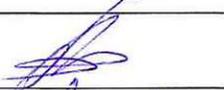
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись участника конкурса / signature of participant)

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись директора института) (Ф.И.О.)

Документы принял _____/Д.А.Савкин/ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Приложение 3 Лист согласования Положения о проведении внутривузовского конкурса на поддержку приглашения высококвалифицированных иностранных специалистов для работы научно-педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по международной деятельности	Д.А. Савкин	01.02.2021	
Проректор по научной деятельности	А.М. Кононов	02.02.2021	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	01.02.2021	
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	03.02.2021.	
Начальник управления ПБУиА	Н.Б. Максимова	03.02.2021	
Руководитель управления по работе с персоналом и обучающимися,	Т.Ю. Гуруленко	03.02.2021.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.02.2021.	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С. Артемова	01.02.2021	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: проректор по международной деятельности	Д.А. Савкин	01.02.2021	
--	-------------	------------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета
Протокол № 6 от «05» февраля 2021г.

