Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об антикоррупционной политике

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения ... 3
2 Нормативные ссылки ... 3
3 Термины, определения и сокращения ... 3
4 Ответственность ... 6
5 Общие положения ... 6
6 Цели и задачи деятельности по противодействию коррупции ... 7
7 Основные принципы антикоррупционной деятельности ... 7
8 Основные функции и полномочия органов управления, подразделений Университета в рамках системы противодействия коррупции ... 8
9 Коррупционные действия ... 12
10 Меры по профилактике и противодействию коррупции ... 13
11 Урегулирование конфликта интересов ... 14
12 Сделки с заинтересованностью ... 15
13 Совместная работа родственников ... 15
14 Порядок сообщения работником о получении подарка ... 15
15 Контроль представительских расходов ... 16
16 Ответственность обучающихся и работников университета ... 17
Приложение 1 Лист согласования Положения об антикоррупционной политике ... 18
Приложение 2 Форма обязательства соблюдения норм антикоррупционной политики ... 19
Приложение 3 Лист регистрации изменений в Положение об антикоррупционной политике ... 20
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об антикоррупционной политике ... 21

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(чем) (должность)
от «09» февраля 2026 г. №83-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об антикоррупционной политике	Введено взамен Положения об антикоррупционной политике, утвержденного приказом ректора от 15.04.2021г. №204-О

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет основные цели и задачи противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, а также принципы функционирования системы противодействия коррупции, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.

1.2 Требования данного Положения распространяются на всех работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 № 24н «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Антикоррупционное поведение – соблюдение работником Университета ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Взнос в политических целях – взнос (в денежной и натуральной форме) для проведения того или иного политического мероприятия. Финансовые взносы могут включать в себя как пожертвования, так и займы, в то время как взносы в натуральной форме могут включать в себя передачу товаров или услуг. В понятие «взносы в натуральной форме» могут включаться подарки, имущественные займы, предоставление услуг, рекламная деятельность, пропагандирующая ту или иную политическую партию, покупка билетов на мероприятия по сбору средств, взносы в пользу научно-исследовательских организаций и институтов совместно с политическими партиями, а также практика предоставления неоплачиваемых отпусков работникам Университета для проведения политических кампаний или для занятия той или иной государственной должности.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного Положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

Заинтересованные лица – лица, заинтересованные в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами: руководитель (заместитель руководителя) Университета, а также лицо, входящее в состав органов управления Университета или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Университета, крупными потребителями услуг (работ), оказываемых Университетом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Университетом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Университета.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных

обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Коррупционный риск – условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) работников Университета с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность работника – возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья работника, друзья его родственников.

Подарок – любая ценность в материальной или нематериальной форме, полученная работником Университета, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

– предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Протокольные мероприятия – визиты, приемы и церемонии, устраиваемые по случаю национальных (государственных) праздников, исторических, юбилейных дат, иных торжеств и событий, имеющих важное значение, прибытия иностранных делегаций, высокопоставленных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, других официальных деятелей (представителей), а также встречи и переговоры, носящие как официальный, так и рабочий характер.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНИТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Положение – положение об антикоррупционной политике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Комиссия – комиссия по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на начальника отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возложена на всех работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

5 Общие положения

5.1 Положение об антикоррупционной политике в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод обучающихся и работников, а также их родственников, для дальнейшего обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности.

5.2 Настоящее положение определяет основные цели и задачи противодействия коррупции в Университете, участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, а также принципы функционирования системы противодействия коррупции в Университете, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственных и муниципальных органов власти и их представителей.

5.3 Положение является частью системы управления комплексной безопасностью Университета и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), а также минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5.4 Положение разработано в соответствии с требованиями российского законодательства, а также с учетом методологии, принципов и лучших практик, применяемых в международной антикоррупционной политике.

5.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

5.6 Общие принципы и запреты настоящего положения распространяются на контрагентов (агентов, консультантов, и иных третьих лиц), действующих по поручению Университета, посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые Университетом соглашения или договоры с указанными лицами.

5.7 Университет, работники Университета не вправе обходить требования настоящего Положения посредством деятельности контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц.

5.8 Положение является основой для разработки локальных нормативных документов (приказов, распоряжений, регламентов, методик, методических рекомендаций и т.д.) в области противодействия коррупции для Университета.

6 Цели и задачи деятельности по противодействию коррупции

6.1 Основными целями деятельности по противодействию коррупции в Университете являются:

– минимизация риска вовлечения Университета, его руководства, работников и обучающихся в коррупционную деятельность;

– формирование у обучающихся, работников Университета независимо от занимаемой должности, партнеров и иных лиц единообразного понимания политики неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

6.2 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

– создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

– формирование у обучающихся и работников Университета нетерпимости к коррупционному поведению;

– формирование у обучающихся, работников, контрагентов, инвесторов и других лиц единого понимания принципов настоящего Положения;

– обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Университете;

– обеспечение выполнения обучающимися и работниками Университета норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

7 Основные принципы антикоррупционной деятельности

7.1 Принцип соответствия положения учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

7.2 Принцип личного примера руководства. Руководство Университета должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

7.3 Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников и обучающихся в Университете, а также работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.4 Принцип вовлеченности работников. Активное участие работников Университета независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

7.5 Принцип нетерпимости к коррупции. Неприятие в Университете коррупции в любых формах и проявлениях.

7.6 Принцип открытости. Информирование партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

7.7 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета,

его руководителей, работников и обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

7.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8 Основные функции и полномочия органов управления, подразделений Университета в рамках системы противодействия коррупции

8.1 Ученый совет Университета осуществляет общий контроль за процессом реализации настоящего Положения и мер, принимаемых в этой области.

8.2 Ректор Университета:

– утверждает настоящее положение;

– несет ответственность за соответствие деятельности Университета требованиям законодательства, обеспечение выполнения требований законодательства в области противодействия коррупции;

– участвует в формировании и поддержании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, его члены выступают личным примером этичного поведения;

– осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов другими исполнительными органами в системе противодействия коррупции.

8.3 Комиссия по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):

– рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Университета, за исключением перечня лиц, замещающих должности, входящие в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– обеспечивает соблюдение работниками Университета ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

– принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

– идентифицирует области, виды деятельности и управленческие процессы (функции) в Университете с высоким уровнем коррупционных рисков;

– оказывает структурным подразделениям Университета и его работникам методологическую и консультативную помощь по вопросам соблюдения антикоррупционных требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– подготавливает предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению антикоррупционных требований к поведению работников Университета, возникновению конфликта интересов и правонарушений коррупционной направленности;

– рассматривает по мере необходимости отчеты структурных подразделений по вопросам работы в области противодействия коррупции.

8.4 Состав Комиссии утверждается Приказом ректора.

8.5 Управление по молодёжной политике:

– осуществляет планирование воспитательной работы с обучающимися в сфере профилактики коррупционного поведения;

– организует для вновь зачисленных студентов проведение вводного информационного семинара о содержании настоящего Положения;

– организует и проводит среди обучающихся информационно-профилактические мероприятия (тематические семинары, симпозиумы, совещания, творческие и интеллектуальные конкурсы) в сфере противодействия коррупции;

– организует и обеспечивает подготовку и распространение в молодежной среде информационных видеоматериалов, радиопередач, публикаций (блогов) в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет в сфере профилактики коррупционных правонарушений;

– организует внедрение институтов и принципов общественного контроля, способствование деятельности студенческих общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере профилактики коррупции;

– при необходимости принимает участие в проведении служебных расследований по фактам нарушений обучающимися законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в сфере противодействия коррупции.

8.6 Отдел контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений:

– принимает участие в разработке общей методологии и поддерживает единообразие подходов в области противодействия коррупции в Университете;

– осуществляет меры по внедрению процедур и мероприятий противодействия коррупции;

– организует работу Комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета;

– уведомляет руководство Университета об имеющихся фактах или намерениях совершения коррупционных действий сотрудниками;

– имеет право вводить работников Отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений в коллегиальные органы, рассматривающие вопросы закупочной деятельности, спонсорских и благотворительных проектов;

– организует и проводит служебные расследования и проверки в области противодействия коррупции;

– подготавливает обучающие материалы в области противодействия коррупции;

– консультирует работников и обучающихся Университета по вопросам противодействия коррупции;

– выявляет потенциальные сферы возникновения конфликта интересов и принимает меры по их управлению и разрешению;

– подготавливает и проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий работников Университета;

– принимает участие в проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, договоров и соглашений, в том числе на стадии их разработки и согласования;

– подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных нормативных актов Университета в сфере противодействия коррупции;

– внедряет и поддерживает «горячую линию»;

– взаимодействуют с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий работниками и обучающимися Университета с целью привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– разрабатывает рекомендации руководству Университета по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди работников и обучающихся.

8.7 Управление по работе с персоналом и обучающимися:

– обеспечивает соблюдение Приказа Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

– совместно с Отделом контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений осуществляет сбор, обработку и проверку полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Справки о доходах и расходах), а также в установленном порядке представляет указанные сведения в Департамент государственной службы и кадров Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– совместно с Комиссией по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов, Отделом контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений участвует в процессе выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

– при участии Отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

– обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

8.8 Юридическая служба:

– организует правовое просвещение работников организации по вопросам деятельности Юридической службы;

– участвует в проведении служебных расследований по выявленным признакам коррупционных правонарушений;

– участвует в разработке локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;

– принимает участие в проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, договоров и соглашений, в том числе на стадии их разработки и согласования.

8.9 Управления планирования, бухгалтерского учета и аудита:

– обеспечивает планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг согласно нормам законодательства и подзаконных актов Российской Федерации в сфере государственных закупок, а также осуществляет контроль в указанной сфере;

– проводит инвентаризацию денежных средств и товарно-материальных ценностей;

– внедряет и при взаимодействии с Отделом контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений осуществляет процедуру оценки, анализа деловой репутации и отбора контрагентов при заключении соглашений или договоров.

8.10 Работники, входящие в коллегиальные исполнительные органы, а также являющиеся руководителями структурных подразделений и их заместители:

– подписывают письменное обязательство о соблюдении требований настоящего положения (форма обязательства разрабатывается и утверждается отдельным распорядительным актом);

– контролируют соблюдение подчиненными работникам ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета;

– ориентируют работников на безусловное выполнение требований настоящего положения и этических стандартов поведения, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;

– учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности исполнения работником Университета своих обязанностей по противодействию коррупции и настоящего положения при оценке личной эффективности работников для целей мотивации персонала.

8.11 Все работники и обучающиеся Университета, вне зависимости от должности и стажа работы, должны:

– неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, настоящего положения, а также иных локальных нормативных актов Университета;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или интересах Университета, а также интересов третьих лиц;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или интересах Университета, а также интересов третьих лиц;

– взаимодействовать с Отделом контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений по всем вопросам противодействия коррупции;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов Комиссии, руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов Комиссии, руководство Университета о ставшей известной обучающемуся или работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или обучающимися, партнерами Университета, или иными лицами;

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

– ознакомиться лично под роспись с настоящим Положением (для вновь принятых на работу работников и для действующих работников разрабатывается и отдельным распорядительным документом утверждается форма акта об ознакомлении);

– принять участие в проведении вводного информационного семинара для обучающихся о содержании настоящего Положения.

9 Коррупционные действия

9.1 Коррупционными действиями являются:

– дача взятки или посредничество во взяточничестве, то есть предоставление или обещание предоставить любую выгоду или преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Университета;

– получение взятки и посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую выгоду, или преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Университета;

– коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Университете, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий, или бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

– подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду, или преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы обеспечить конкурентные или иные преимущества для Университета;

– использование органами управления, работниками Университета для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод, или преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Университета;

– иное незаконное использование своего должностного Положения вопреки законным интересам Университета, общества, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды или преимуществ.

9.2 В соответствии с международным законодательством, нормативными правовыми и подзаконными актами Российской Федерации, а также сложившейся деловой практикой в сфере противодействия коррупции в целях настоящего Положения коррупционными являются действия, указанные в п. 9.1. настоящего Положения, совершенные:

– в отношении Университета либо от имени или в интересах Университета в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

– независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями;

– в любой форме, в том числе в форме получения или предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

9.3 Обучающимся, работникам Университета запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 9.1. настоящего Положения, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в

любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо физических и юридических лиц.

10 Меры по профилактике и противодействию коррупции

10.1 В целях эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Университете применяются следующие основные подходы:

– получение декларированных сведений о доходах, расходах, имуществе и имущественных обязательствах нормативно определенных категорий лиц их супругов и несовершеннолетних детей, получение сведений об участии в уставных капиталах и органах управления юридических лиц, с согласия работников;

– оценка, рассмотрение и принятие конкретных мер по любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений: проведение служебных расследований, наложение дисциплинарных взысканий, перемещение по горизонтали (ротация), рассмотрение конкретных фактов коррупции в объединенной профсоюзной организации, студенческих объединениях, структурных подразделениях, а также на Комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов и других;

– предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Университета и кандидатам на руководящие должности;

– определение перечня видов деятельности и управленческих процессов (функции принятия решений), связанных с высокими коррупционными рисками (коррупционно-опасных функций);

– проведение целевых собеседований в сфере противодействия коррупции с претендентами на должности с высоким коррупционным риском, определенных соответствующим перечнем;

– ознакомление под роспись работников Университета (при приёме на работу и действующих) с требованиями настоящего Положения и вносимых в неё изменениях, а также обязательное обучение и тестирование работников на знание и понимание основных требований настоящего Положения и других аспектов в области противодействия коррупции;

– сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих, предусмотренные действующим законодательством в сфере профилактики и противодействия коррупции;

– организация информационно-профилактических мероприятий среди работников и обучающихся (тематических семинаров, совещаний, конкурсов, подготовка и распространение видеоматериалов и т.д.);

– внедрение институтов и принципов общественного контроля, способствование деятельности общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере профилактики коррупции;

– ведение полного и достоверного учета и документирования всех совершаемых Университетом платежей и деловой переписки;

– разработка регламентов по осуществлению коррупционно-опасных функций, определение перечня таких функций;

– совершенствование локальных нормативных актов Университета по организации учебного процесса в целях исключения возможности мошенничества и коррупционной деятельности;

– проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров соответствующими подразделениями Университета;

– внедрение процедуры оценки, анализа деловой репутации и отбора контрагентов Университетом;

– осуществление контроля представительских расходов и дарения подарков;

– определение порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей, его оценки и реализации;

– определение порядка урегулирования и предотвращения конфликта интересов, в том числе в части совместной работы родственников;

– осуществление плановых проверок учебной и финансово-хозяйственной деятельности Университета;

– содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам при осуществлении ими полномочий в сфере выявления, предупреждения и пресечения противоправной деятельности отдельных лиц и организаций.

11 Урегулирование конфликта интересов

11.1 Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, третьих лиц или государства в целом, способное причинить вред правам и законным интересам Университета, третьих лиц или государства.

11.2 В случае возникновения конфликта интересов работник обязан:

– сообщить в письменной форме непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

– принять меры по урегулированию конфликта интересов по согласованию с руководством.

11.3 В том случае, если конфликт интересов не урегулирован, рассмотрением вопроса занимается Комиссия по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

11.4 Для урегулирования конфликта интересов могут применяться следующие способы:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт, с интересами Университета;

– увольнение работника из Университета по инициативе работника;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

11.5 Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования приведены в отдельном Положении «О конфликте интересов».

11.6 При возникновении конфликта интересов работника Университета, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Университета.

11.7 Порядок формирования и деятельности Комиссии регулируется отдельным «Положением о комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов».

12 Сделки с заинтересованностью

12.1 Заинтересованность в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Университета.

12.2 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Университета.

12.3 В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, одной из сторон которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

– сделка должна быть одобрена соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующими подзаконными актами Министерства науку и высшего образования Российской Федерации.

13 Совместная работа родственников

13.1 Под близкими родственниками работника Университета в рамках настоящего Положения понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

13.2 Университет придерживаются принципа ограничения случаев совместной работы близких родственников в Университете, а также запрещают протекционизм на основе семейственности.

13.3 В Университете ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного, допускаются по решению Комиссии.

13.4 Комиссией может быть наложено ограничение на участие работников, являющихся родственниками, в одном процессе принятия решений.

13.5 В иных случаях потенциального конфликта интересов совместная работа близких родственников в Университете допускается также по решению Комиссии.

14 Порядок сообщения работником о получении подарка

14.1 В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работником Университета решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской

Федерации, а также локальных нормативных актов Университета, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства, которые:

–должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Университета, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками;

–не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

–не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

–не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

–не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

–не должны создавать репутационный риск для Университета или его работников.

Указанные правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

14.2 Работники Университета должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты своих расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки или на принимаемые решения.

14.3 В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся должны воздерживаться от вручения подарков работникам Университета в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.

14.4 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник Университета обязан поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

14.5 Работник Университета обязан информировать соответствующие структурные подразделения Университета обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

14.6 Порядок сообщения работниками университета о получении подарка регулируется отдельным Положением «О порядке сообщения ректором и работниками университета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

15 Контроль представительских расходов

15.1 Представительские расходы Университета, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени и за счет Университета, а подарки и услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени и за счет Университета только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:

– представительские расходы и подарки прямо связаны с законными целями деятельности Университета, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками;

– представительские расходы и подарки соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, сувениры рекламного, либо имиджевого характера);

– стоимость представительских расходов и подарков от имени Университета должна быть умеренной и отвечать целям и масштабам проводимых мероприятий или значимости события, порядок определения стоимости должен осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

– целью представительских расходов и подарков не может являться скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;

– представительские расходы и подарки не несут ущерба деловой репутации Университета;

– представительские расходы и подарки не противоречат принципам и требованиям настоящего Положения, локальным нормативным актам Университета, определяющим принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения, иных локальных нормативных актов Университета, а также законодательства Российской Федерации.

15.2 Не допускаются подарки от имени Университета и их работников, представителей Университета третьим лицам в виде денежных средств независимо от формы и вида валюты.

15.3 Сотрудникам Университета запрещается вручать подарки, делать взносы в политических целях, либо организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности от имени Университета.

16 Ответственность обучающихся и работников университета

16.1 Каждый работник Университета при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования данных документов. Подобные требования предъявляются и к обучающимся в Университете.

16.2 Работники Университета, независимо от занимаемой должности, а также обучающиеся в Университете несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

Приложение 1 Лист согласования Положения об антикоррупционной политике
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Советник ректора	Е.Г. Можаева	03.02.26	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	03.02.26	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	03.02.26	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.02.26	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	03.02.26	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	03.02.26	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений	И.А. Слободняк	03.02.26	

Приложение 2 Форма обязательства соблюдения норм антикоррупционной политики
(обязательное)
Обязательство соблюдения норм антикоррупционной политики

Я, _____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением «Об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», Положением «О конфликте интересов работников ФГБОУ ВО ИРНИТУ» и обязуюсь соблюдать требования указанных документов[1].

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с иными документами, методическими материалами, рекомендациями, полезным и ссылками в области противодействия коррупции, размещенными на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» (далее – Университет) в разделе **«Противодействие коррупции».**

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Университета всем работникам Университета, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать взятки, обещать, просить или получать платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) на Линию доверия Университета, своему непосредственному руководителю, в Управление безопасности Университета, руководству Университета об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Университетом.

Мне разъяснено, что ни один работник Университета, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в коррупционных действиях, в том числе в результате такого отказа у Университета и/или обособленных структурных подразделениях Университета возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики Университета.

«____» _____20___г. _____
подпись

[1] Тексты документов размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО ИРНИТУ по адресу www.istu.edu в разделе **«Противодействие коррупции».**

Приложение 3 Лист регистрации изменений в Положение об антикоррупционной политике

(обязательное)

Порядковый номер изменения	**Основание (№ приказа, дата)**	**Дата введения изменения**	**Изменения внес**	
			Фамилия, инициалы	**Подпись вносившего изменения, дата внесения**

Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об антикоррупционной политике
(обязательное)

№	Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись