



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора
А.Д. Афанасьев

Принято на заседании Учёного совета
Протокол № 6 от 05.02.2016

Методика формирования и распределения стимулирующих выплат сотрудникам ИРНИТУ

1. Настоящая методика определяет механизм формирования и распределения стимулирующих выплат (ежемесячных доплат и единовременных выплат) сотрудникам по итогам их деятельности в течение учебного года.
2. Размер стимулирующей выплаты зависит от количества баллов, набранных претендентом в отчетном периоде за показатели качества работы (Приложения 1).
3. Перечень показателей и их балльная оценка утверждаются ректором на основании решения Ученого совета.
4. Подведение итогов работы проходит два раза в год:
 - до 15 февраля – за первое полугодие учебного года (с 01.07 по 31.01);
 - до 15 июля – за второе полугодие учебного года (с 01.02 по 30.06).
5. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно:
 - за результаты работы в первом полугодии учебного года: с 01.09 по 31.01;
 - за результаты работы во втором полугодии учебного года: с 01.02 по 30.06.
6. Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется в соответствии со следующими условиями:
 - 6.1. Общая денежная сумма $S_{\text{общ}}$, направляемая на выплату надбавок на основе индивидуального рейтинга сотрудников в последующем полугодии, устанавливается приказом ректора и может составлять до 50% от общего фонда стимулирующих выплат сотрудникам.
 - 6.2. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты каждого сотрудника H_p определяется по формуле:

$$H_p = \frac{B_p * C_b}{K_m};$$

где:

$K_m=5$ – продолжительность периода выплаты надбавки в месяцах;

B_p – количество баллов, набранных конкретным сотрудником;

C_b – вес одного балла в рублевом эквиваленте, определяется по формуле:

$$C_b = S_{\text{общ}} / \Sigma B_p$$

где, ΣB_p – общее количество баллов, набранное всеми сотрудниками.

7. Порядок предоставления документов на установление выплат стимулирующего характера:
 - 7.1. Сотрудники на добровольной основе предоставляют для регистрации в системе учета показатели качества труда согласно приложению 1 вместе с подтверждающими материалами в срок до 31 января (по итогам работы в первом полугодии учебного года) и до 30 июня (по итогам работы во втором полугодии учебного года). Внесение и корректировка показателей в

системе учета производится в течение трех рабочих дней с момента их предоставления. Сотрудники, своевременно не предоставившие показатели и/или подтверждающие документы, не участвуют в распределении стимулирующих выплат. Подтверждающие материалы представляются в бумажном виде и должны быть заверены руководителем подразделения, в котором работает сотрудник. Подтвержденные показатели отображаются на сайте <http://kpi.istu.edu>. Сотрудники обязаны проверять полноту представленной по ним информации и, в случае расхождений, обращаются в соответствующий отдел для корректировки различий. Показатели на сайте обновляются не реже одного раза в день. В рейтинге учитываются только публикации, прошедшие экспертизу режимно-секретного отдела вуза (для публикаций по техническим специальностям).

- 7.2. База данных показателей за отчетный период закрывается для расчета 01 февраля или 01 июля соответственно. Документы, поданные после закрытия базы показателей, учитываются в следующем отчетном периоде.
- 7.3. Управление экономики в срок до 10 февраля и до 10 июля соответственно, на основании данных учетной системы готовит и передает в управление персоналом проект приказа об установлении выплат стимулирующего характера. Управление персоналом в срок до 15 февраля и 15 июля соответственно, проверяет перечень сотрудников претендующих на выплату стимулирующих надбавок.
- 7.4. В случае возникновения спорных вопросов при оценке показателей, для принятия решения приказом ректора может быть создана экспертная комиссия, возглавляемая первым проректором. Экспертная комиссия принимает решение об изменении количества баллов в случае предоставления недостоверных данных и об исключении из участия в рейтинге претендентов на получение стимулирующих выплат по представлениям руководителей подразделений с резолюцией соответствующих проректоров за неисполнение приказов, дисциплинарные взыскания и др.
- 7.5. Показатели рейтинга, количество присуждаемых баллов, перечень подтверждающих документов, ответственные за внесение, проверку и подтверждение показателей приведены в Приложении 1.
- 7.6. В рейтинге не учитываются результаты сотрудников, которые опубликованы (получены) от имени сторонней организации.
- 7.7. Для подтверждения результатов предъявляются оригиналы документов, копии сдаются для хранения.
- 7.8. При выполнении показателя коллективом авторов из числа сотрудников ИРНИТУ, баллы делаются пропорционально числу участников.



Показатели распределения фонда стимулирующих выплат

№	Группа	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
1	Образовательная деятельность					
1.1	Издательская деятельность					
1.1.1	A	Издание учебника с грифом Минобразования или соответствующего ФУМО по дисциплинам учебных планов Университета, для штатных сотрудников	70	издание нового учебника	Книга (+ копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными), заключение методсовета ИРНИТУ. Наличие в библиотеке ИРНИТУ	За проверку: методсовет ИРНИТУ; За внесение: Учебный отдел. ауд. А-309, тел. 405056
			10	переиздание учебника		
1.1.2	A	Издание учебного пособия по дисциплинам учебных планов ИРНИТУ	20	с грифом ФУМО	Книга (+ копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными), заключение методсовета ИРНИТУ. Наличие в библиотеке ИРНИТУ	За проверку: методсовет ИРНИТУ; За внесение: Учебный отдел. ауд. А-309, тел. 405056
			5	без грифа		
1.2	Обучение на иностранном языке (кроме дисциплины "Иностранный язык")					
1.2.1	B	Разработка полного методического обеспечения для дисциплины на иностранном языке	8		Утвержденная в установленном порядке рабочая программа дисциплины, заключение методического совета	За проверку: методсовет ИРНИТУ; За внесение: Учебный отдел. ауд. А-309, тел. 405056
1.2.2	B	Преподавание курса лекций по специальности или семинаров на иностранном языке	5		Выписка из протокола заседания ученого совета института, заключение методического совета	
1.3	Развитие электронных, дистанционных ресурсов					
1.3.1	B	Разработка электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ИРНИТУ	до 10	до 10 баллов по акту внедрения	Заключение методсовета ИРНИТУ согласно Положению об электронных образовательных ресурсах	За проверку: методсовет ИРНИТУ; За внесение: Центр электронного обучения
1.4	Выполнение критериальных значений внешней (независимой) оценки освоения основной образовательной программы					
1.4.1	A	Интернет-тестирование	5	за каждую группу с результативностью не менее 70% преподавателю, ведущему дисциплину	Результаты интернет-тестирования	Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ
1.5	Текущая деятельность					
1.5.1	B	Выполнение обязанностей секретаря ГЭК	0,2	за одно дело	Представление отдела распределения при своевременной сдаче документов	За проверку: Отдел распределения; За внесение: Учебный отдел. ауд. А-309, тел. 405056

№	Группа	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
2	Научная деятельность					
2.1	Публикационная активность					
2.1.1	А	Публикация статьи в рецензируемых периодических журналах	25	входящих в наукометрические системы Scopus, Web of Science	Копии основных страниц журнала, где указаны автор, название и полные реквизиты издания. В рейтинге учитываются только публикации, прошедшие экспертизу режимно-секретного отдела вуза.	Управление научной деятельности ауд. К-216, тел. 405416
5			в рецензируемых журналах из списка ВАК (кроме журналов ИРННТУ)			
4			в рецензируемых журналах из списка ВАК, издаваемых ИРННТУ			
2.1.2	Б	Публикация статьи в соавторстве со студентами	1	за каждую статью, но не более 3-х	Копии основных страниц журнала, в том числе электронного, где указаны автор, название и полные реквизиты издания. Должен быть указан статус соавтора - студента. В рейтинге учитываются только публикации, прошедшие экспертизу режимно-секретного отдела	Управление научной деятельности ауд. К-216, тел. 405416
2.1.3	А	Публикация монографии	6	объем не менее 10 п.л. (160 стр.) и тираж выходных данных не менее 300 экземпляров, при наличии экземпляров в библиотеке университета	Книга или копии титульного листа, оборота титула и страницы с выходными данными, заключение методсовета ИРННТУ	Управление научной деятельности ауд. К-216, тел. 405416
2.2	Цитируемость публикаций (требуется условия, например: без учета самоцитирования и т.п.)					
2.2.1	А	Индекс Хирша РИНЦ	3	за каждую единицу индекса, набранную в отчетном периоде, начиная с «3»	Данные Science Index / РИНЦ (e-library) по состоянию на конец отчетного периода	Управление научной деятельности ауд. К-216, тел. 405416
2.2.2	А	Индекс Хирша Scopus	6	за каждую единицу индекса, набранную в отчетном периоде, начиная с «2»	Данные Scopus по состоянию на конец отчетного периода	Управление научной деятельности ауд. К-216, тел. 405416
2.2.3	А	Индекс Хирша Web of Science	8	за каждую единицу индекса, набранную в отчетном периоде, начиная с «2»	Данные Web of Science по состоянию на конец отчетного периода	Управление научной деятельности ауд. К-216, тел. 405416

№	Группа	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
2.2.4	A	Количество цитирований РИНЦ	1	за каждое цитирование в отчетном периоде, но не более 25	Данные Science Index / РИНЦ (e-library) по состоянию на конец отчетного периода. Без учета самоцитирований.	Управление научной деятельности ауд. К-216, тел. 405416
2.2.5	A	Количество цитирований Scopus	3	за каждое цитирование Scopus	Данные Scopus по состоянию на конец отчетного периода. Без учета самоцитирований.	Управление научной деятельности ауд. К-216, тел. 405416
2.2.6	A	Количество цитирований Web of Science	6	за каждое цитирование Web of Science	Данные Web of Science по состоянию на конец отчетного периода. Без учета самоцитирований.	Управление научной деятельности ауд. К-216, тел. 405416
2.3	Подготовка научных кадров					
2.3.1	A	Защита докторской диссертации сотрудниками ИРНТУ	200	соискателю	* Для штатных сотрудников * Наличие договора (контракта) между сотрудником и университетом о закреплении трудовых отношений на период не менее 3х лет * Приказ ВАК * Диссертация не должна быть оплачена в рамках выполнения госзадания	За внесение: отдел аспирантуры и докторантуры ауд. А-209, тел. 405021 За проверку: управление научной деятельности, А-213
2.3.2	A	Защита кандидатской диссертации аспирантами и сотрудниками ИРНТУ	100	руководителю		
	30		руководителю			
	20		За пределами установленных сроков: соискателю			
			8	руководителю		
2.3.3	B	Работа в диссертационных советах ИРНТУ		Назначается за каждое участие в заседании совета при защите диссертации:	Представление диссертационного совета об участии в работе, копия явочного листа	
			5	Председатель совета		
			5	Ученый секретарь совета		
			3	Технический секретарь совета		
			2	Члены диссертационного совета		
2.4	Результаты интеллектуальной деятельности					
2.4.1	A	Получение патента	5	изобретение	Ксерокопия титульного листа	Отдел управления интеллектуальной собственностью ауд. К-222, т.50-18
			4	полезная модель		
2.4.2	A	Регистрация баз данных и авторские свидетельства на программы ЭВМ, НОУ-ХАУ	2		Ксерокопия титульного листа	

№	Группа	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
3	Иные виды деятельности					
3.1	Профориентационная работа					
3.1.1	В	Организация и участие в профориентационных мероприятиях (профильные школы, конкурсы, интеллектуальные соревнования и т.д.), в выездных днях открытых дверей и других выездных мероприятиях по согласованию с ЦПК	5	за каждое участие	Копия приказа с указанием ФИО, должности и степени участия, программа мероприятия. Представление ЦПК	ЦПК ауд. А-105, тел. 405405
3.1.2	В	Издание учебно-методического пособия для подготовки абитуриентов	до 10	новое учебное пособие для абитуриентов	Представление ЦПК	ЦПК ауд. А-105, тел. 405405
3.1.3	Б	Участие в работе жюри школьных олимпиад	4	Уровень: международный	Представление ЦПК	ЦПК ауд. А-105, тел. 405405
			3	российский		
			2	региональный		
3.1.4	С	Подготовка к изданию рекламных материалов для поступающих	2		Представление ЦПК	ЦПК ауд. А-105, тел. 405405
3.2	Работа со студентами					
3.2.1	В	Победители смотра-конкурса кураторов академических групп 1, 2 курсов	5		Выписка из Совета по воспитательной работе ИРНИТУ	Управление по воспитательной и культурно-массовой работе
3.2.2	Б	Руководство НИОКР обучающихся, ставшими победителями и призерами олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т.п.	4	Уровень: международный	Подтверждающие документы (дипломы, сертификаты, приказы)	За проверку: управление научной деятельности, А-213; За внесение: отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов, К-216, 405027
			3	российский		
			2	региональный		
3.2.3	Б	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, конференций на базе ИРНИТУ	15	Уровень: международный	Представление оргкомитета. Копия приказа по университету об организации мероприятия	
			10	российский		
			6	региональный		
3.2.4	В	Работа в жюри конкурсных комиссий мероприятий НИРС (в т.ч. в сторонних мероприятиях)	4	Уровень: международный	Копия приказа по университету об организации мероприятия	
			3	российский		
			2	Региональный		

№	Группа	Показатель	Балл	Уточнение показателя	Предоставляемые подтверждающие документы / Условия учёта показателя	Ответственный за проверку и внесение
3.3 Творческие достижения (только для преподавателей кафедр направлений "Изобразительное и прикладные виды искусств", "Архитектура")						
3.3.1	Б	Персональная выставка творческих работ под брендом ИРНИТУ	5		Подтверждающие документы (каталог и т.п.)	Учебный отдел ауд. А-309
3.3.2	Б	Вступление в члены Союза художников России, Союза дизайнеров России, Союза архитекторов России	7		Подтверждающие документы	
3.3.3	Б	Участие в художественно-проектной выставке, конкурсе	5	Уровень: международный	Подтверждающие документы (диплом лауреата и т.п.)	
			3	российский		
			1	региональный		
3.3.4	В	Руководство дипломной работой по оформлению университета, выполненной в материале	3		Подтверждающие документы (фотоматериалы и т.п.)	
3.4 Спортивные достижения						
3.4.1	Б	Победа в спортивных соревнованиях различного уровня	6	Уровень: международный	Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы и т.п.)	Учебный отдел ауд. А-309
			4	российский		
			2	региональный		
3.4.2	Б	Организация студенческих команд преподавателями, ответственными за спортивно-массовую работу	3	Места: первое	Копии подтверждающих документов (грамоты, протоколы и т.п.)	
			2	второе		
			1	третье		