

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке проведения ярмарок в ИРНИТУ

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
6 Порядок согласования проведения ярмарки	5
7 Порядок проведения ярмарки	5
Приложение 1 Форма заявки на участие в ярмарке	9
Приложение 2 Форма уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров ...	10
Приложение 3 Форма договора договор об оказании услуг организатора ярмарки.....	11
Приложение 4 Лист согласования Положения о порядке проведения ярмарок в ИРННТУ	13
Приложение 5 Лист регистрации изменений Положения о порядке проведения ярмарок в ИРННТУ	14
Приложение 6 Лист ознакомления с Положением о порядке проведения ярмарок в ИРННТУ .	15

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора
(чем) (должность)

от «5» марта 2026 г. №194-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о порядке проведения ярмарок в ИРННТУ

Введено взамен Положения о порядке проведения ярмарок в ИРННТУ утвержденного приказом ректора № 147-П от 30.03.2018 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения ярмарок в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Постановление Правительства Иркутской области от 17.11.2010 N 284-пп «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области» (ред. от 19.09.2025).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями.

Организатор ярмарки - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Участник ярмарки – лицо, допущенное в соответствии с условиями настоящего положения, к участию в ярмарке, которое внесло взнос (в установленных положении случаях) за участие в ярмарке.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРННТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее также - университет);

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на руководителя юридической службы.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 «Порядок управления документацией СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в организации и проведении ярмарок на территории ИРННТУ.

5 Общие положения

5.1 ИРННТУ вправе проводить ярмарки на территориях, принадлежащих ИРННТУ, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2 Организация ярмарок и продажи товаров на них осуществляется в порядке, установленном законодательством Иркутской области, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

5.3 В ИРННТУ могут проводиться следующие ярмарки.

а) специализированные ярмарки - ярмарки, на которых более 50% торговых мест предназначены для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) одного вида (группы);

б) универсальные ярмарки - ярмарки, на которых торговые места предназначены для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) нескольких видов (групп);

с) сезонные ярмарки - ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг) и проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам;

д) праздничные и тематические ярмарки - ярмарки, проведение которых приурочено к государственным и иным праздникам, памятным датам, а также к общественно значимым и культурным событиям, спортивно-массовым мероприятиям, и ярмарки иной тематики;

е) ярмарки студенческих работ – ярмарки, проводимые среди обучающихся ИРННТУ, по продаже студенческих работ, без взимания платы с участников ярмарки;

ф) благотворительные ярмарки – ярмарки, доходы (часть доходов) от организации и проведения которых, направляется на благотворительные цели.

6 Порядок согласования проведения ярмарки

6.1 Должностное лицо ИРННТУ, выступающее инициатором проведения ярмарки, оформляет заблаговременно, с учетом соблюдения требований настоящего положения (в том числе в части сроков), в письменном виде служебную записку на имя ректора университета, в которой указываются: цель, тематика, место проведения, предварительная дата ярмарки, а также иные сведения, которые необходимы для принятия решения о проведении ярмарки.

6.2 При наличии положительной резолюции ректора ИРННТУ о проведении ярмарки, лицо, выступающее инициатором проведения ярмарки, заблаговременно, с учетом требований настоящего положения (в том числе в части сроков) готовит проект приказа ректора о проведении ярмарки. В приказе в обязательном порядке указываются:

- тематика ярмарки,
- дата проведения ярмарки,
- место проведения ярмарки,
- режим работы ярмарки,
- должностное лицо, ответственное за организацию и проведение ярмарки,
- меры по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий, связанных с проведением ярмарки, и ответственное должностное лицо по их обеспечению;

- должностные лица, ответственные за разрешение организационных вопросов (обеспечение электроэнергией, обеспечение необходимым оборудованием/инвентарем, информационное сопровождение и т.д. для проведения мероприятия);

- размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, охранные и другие услуги), который определяется организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

В приказе могут быть отражены разрешение иных вопросов, связанных с проведением ярмарки (при необходимости).

6.3 После издания приказа ректора лицо, ответственное за организацию и проведение ярмарки, назначенное приказом ректора, разрешает все организационные и иные вопросы, связанные с проведением ярмарки: по участию в организации и проведении ярмарке иных должностных лиц, по информированию, приемки заявок от желающих участвовать в ярмарке, контролирует поступление взносов за участие в ярмарке, организует проведение ярмарки в порядке, установленном настоящим положением, взаимодействует со структурными подразделениями университета, а также со сторонними лицами по указанным вопросам.

6.4 Лицо, ответственное за организацию и проведение ярмарки в установленном порядке оформляет документы по проведению мероприятия в части безопасности в соответствии с действующими положениями университета.

7 Порядок проведения ярмарки

7.1 Лицо, ответственное за организацию и проведение ярмарки, назначенное приказом ректора:

а) в течение десяти календарных дней со дня принятия решения (издания приказа о проведении ярмарки) разрабатывает и утверждает:

- план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней,
- порядок организации ярмарки,
- порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке;

б) не позднее, чем за а 10 календарных дней до начала работы ярмарки опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на сайте ИРННТУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, указывает адреса электронной почты и рабочие телефоны лиц, участвующих в организации и проведении ярмарки;

с) разрабатывает схему размещения мест для продажи с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства РФ о пожарной безопасности, а также с учетом доступности территории для инвалидов и других маломобильных групп, схема утверждается управлением безопасности;

д) соблюдает установленные требования к плану мероприятий, порядку организации ярмарки, порядку предоставления мест.

7.2 План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней должен содержать информацию о мероприятиях по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, сроках реализации мероприятий и ответственных исполнителях, сведения о способе подачи заявок, данные аудитории/кабинета для приема заявок.

7.3 В порядке организации ярмарки указываются:

- а) наименование ярмарки;
- б) наименование организатора ярмарки и адрес его местонахождения;
- с) цель организации ярмарки;
- д) адрес места проведения ярмарки и сроки ее проведения;
- е) тип ярмарки;
- ф) категории участников ярмарки;
 - юридические лица;
 - индивидуальные предприниматели;
 - граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством);
 - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые).
- г) обязанности организатора ярмарки, участников ярмарки;
- д) ассортимент реализуемых на ярмарке товаров;
- е) перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

7.4 В порядке предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке указываются:

- а) количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предоставляемых участникам ярмарки;
- б) размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и другие услуги);
- с) категории участников ярмарки согласно «ф» п.7.3. настоящего Положения, которым места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются на льготных условиях, в случае, если такие места предоставляются на платной основе;
- д) условия и сроки подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, порядок и сроки рассмотрения указанных заявок согласно настоящему Положению;
- е) основания для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке согласно настоящему Положению;

f) форма заявки на участие в ярмарке, прилагаемые к ней документы (согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

g) форма уведомления (являющееся Приложением 2 к настоящему Положению) об отказе в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и сроки его направления заявителям согласно настоящему Положению.

7.5 Ответственное должностное лицо при определении порядка организации ярмарки разрабатывает схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, включающую границы и сплошную нумерацию мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

7.6 Ответственное должностное лицо по проведению ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

a) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

b) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

c) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

d) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

e) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

f) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

g) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Положением.

7.7 Участники ярмарки обеспечивают:

a) соответствие занимаемых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) утвержденной организатором ярмарки схеме размещения указанных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

b) хранение в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (Приложение 3 к настоящему Положению);

c) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Положением;

d) Осуществлять денежные расчеты с покупателями в соответствии с требованиями Федерального закона № 54-ФЗ (применение контрольно-кассовой техники), за исключением случаев, установленных законом.

7.8 При организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, лицо, ответственное за организацию ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о

защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных федеральными законами.

7.9 Лица, желающие принять участие в ярмарке, обязаны предоставить заявку и прилагаемые к ней документы не позднее, чем за пять дней до начала работы ярмарки. Заявка подается способом и по адресу, указанными в Плане мероприятий по организации ярмарки согласно п.7.2. положения.

7.10 Если на момент подачи заявки отсутствуют свободные места для продажи товаров, такая заявка не рассматривается, лицу направляется уведомление об отказе в предоставлении места (Приложение 2).

7.11 В случае, если лицо, подавшее в установленный срок заявку, соответствует всем предъявляемым законодательством РФ, настоящим Положением, а также документам о проведении ярмарки требованиям, с ним заключается договор об оказании услуг организатора ярмарки (по форме, установленной Приложением 3 к данному Положению). В случае если на торговые места претендуют несколько лиц, соответствующие предъявляемым требованиям, приоритет заключения договора принадлежит лицу, подавшему заявку ранее.

7.12 Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам в случае соблюдения следующих условий:

- соответствия категории, предъявляемой к участнику ярмарки;
- подачи заявки и прилагаемых к ней документов;
- подача документов в сроки, установленные порядком предоставления мест для продажи товаров;
- заключение договора об оказании услуг организатора ярмарки;
- внесение платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке.

7.13 Участник, не внесший плату за предоставление оборудованного торгового места (в случае, если за участие в проведении ярмарки установлена плата) не допускается до участия в ярмарке.

7.14 Участник ярмарки должен подчиняться законным требованиям организатора ярмарки, соблюдать требования законодательства РФ, а также настоящего Положения и документов, связанных с проведением ярмарки. Участник ярмарки, допускающий нарушение законодательства РФ, общественного порядка, локальных нормативных актов университета, может быть отстранен от дальнейшего участия в ярмарке.

7.15 Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров являются:

- несоответствие лица категории участника ярмарки, установленной документами о проведении ярмарки,
- представление документов с нарушением установленных сроков,
- невнесение в установленные сроки платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке,
- отсутствие свободных торговых мест на момент подачи заявки.

7.16 Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному им в заявке, до даты начала.

**Приложение 1 Форма заявки на участие в ярмарке
(обязательное)****В ФГБОУ ВО «ИРНТУ»****Заявка на участие в ярмарке****От предприятия (ИП, физ. лица, крестьянского хозяйства и т.п.)****Ф.И.О. руководителя** _____**Юридический адрес** _____**Адрес для направления корреспонденции** _____**Адрес электронной почты** _____**Телефон** _____

Настоящим прошу разрешить принять участие в ярмарке, организуемой ИРНТУ, дата ярмарки «___»_____г.

С Положением о порядке проведения ярмарок в ИРНТУ, Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах Университета, планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, порядком организации ярмарки, порядком предоставления мест для продажи товаров на ярмарке, договором об оказании услуг организатора ярмарки, ознакомлен; претензий/замечаний/предложений не имею. Гарантирую соответствие предъявляемым законодательством РФ требованиям в качестве продавца/исполнителя услуг, а также требованиям, предъявляемым организатором ярмарки. Гарантирую внесение установленной платы в случае допуска к участию в ярмарке.

Согласно ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ обработку моих персональных данных разрешаю.

(подпись) М.П.

«___»_____20__года

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе¹;
2. Копия выписки из ЕГРИП/ЕГРЮЛ (не позднее 1 месяца до даты подписания заявки);
3. Копия документа, подтверждающего назначение руководителя организации.
4. Оригинал доверенности (если заявка подписана представителем).
5. Для самозанятых - ИНН

¹ Не применяется для студентов при участии в ярмарке студенческих работ

**Приложение 2 Форма уведомления об отказе в предоставлении места для продажи
товаров
(обязательное)**

Заявителю _____

Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров

Настоящим уведомляем Вас о том, что поданная Вами заявка на участие в ярмарке, проводимой «__» _____ г., рассмотрена.

Вынуждены сообщить, что Вам отказано в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке в виду указанных ниже обстоятельств.

Основанием для отказа в предоставлении места для продажи товаров являлись следующие обстоятельства *(отметить галочкой)*:

- несоответствие лица категории участника ярмарки, установленной документами о проведении ярмарки,
- представление документов с нарушением установленных сроков,
- невнесение в установленные сроки платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке,
- отсутствие свободных торговых мест на момент подачи заявки.

«__» _____ г.

Подпись, фамилия, инициалы лица, ответственного за организацию ярмарки

**Приложение 3 Форма договора договор об оказании услуг организатора ярмарки
(обязательное)**

**ДОГОВОР
об оказании услуг организатора ярмарки
№ _____**

г.Иркутск

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО «ИРННТУ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «Университет» в лице советника ректора Можаяевой Елены Георгиевны, действующей на основании доверенности № ____ от _____, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем ____ в дальнейшем «Заказчик», «Участник ярмарки» в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика/представителя Заказчика),

действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика - Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом),

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется Заказчику оказать услуги участию Заказчика в ярмарке, организуемой Исполнителем (в том числе: организация торгового места для участия Заказчика в ярмарке, услуги по уборке и сопровождению охраны при проведении ярмарки, по сопровождению информационного обеспечения проведения ярмарки на сайте ИРННТУ в сети Интернет, а также иными разрешенными способами), а Участник ярмарки обязуется оплатить эти услуги в размере, установленном настоящим Договором.

1.2. Дата/период ярмарки: _____ г. по адресу: _____.

1.3. Ответственное лицо Участника ярмарки на ярмарке _____.

(фамилия, имя отчество, контактный телефон)

2. Прав и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

- Обеспечить организацию и информационную поддержку ярмарки.

- по результатам оказания Услуг оформить и направить в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт) в 2-х экземплярах, подписанный со своей стороны.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Участвовать в проводимой Университетом ярмарке.

2.2.2. В течение 2 (двух) дней с даты получения Акта от Университета подписать Акт и один экземпляр направить в адрес Университета, или в тот же срок направить Университету мотивированный отказ от подписания Акта. В случае не подписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа от подписания Акта в указанный выше срок, Услуги считаются принятыми.

2.2.3. Оплатить Университету оказанные им Услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Университет имеет право приостанавливать исполнение настоящего Договора, если Заказчик не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

2.4. Соблюдать установленные требования по безопасности, в том числе не проносить на территории университета запрещенные объекты в соответствии с действующими в университете положениями, выполнять требования Исполнителя в части обеспечения порядка на территории Исполнителя.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Договор действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг определяется в размере _____, включая НДС 22% - _____.

4.2. Оплата стоимости Услуг в полном объеме осуществляется Заказчиком не позднее, чем за 2 (два) банковских дня до даты проведения Ярмарки путем безналичного перечисления денежных средств на счет Университета, либо путем внесения денежных средств в кассу Университета.

4.3. Обязательства по оплате Услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Университета.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, и становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с подсудностью в установленном законом порядке.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

«Исполнитель» -

ФГБОУ ВО «ИРННТУ»
664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83.
Банк получателя: ОКЦ № 4 СибГУ Банка России //УФК
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Иркутск
р/с 03214643000000013400 (Казначейский счет
Управления)
к/с 40102810145370000026(Единый казначейский счет
Управления) КБК 000 000 00 00 000 0000 130

«Заказчик»

Юридический адрес (для юр. лица и ИП)
Фактический адрес _____
ИНН/КПП _____

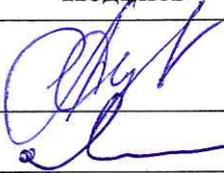
Контактный
телефон: _____

_____ Е.Г.Можаева

_____ (подпись)

**Приложение 4 Лист согласования Положения о порядке проведения ярмарок в
ИРНТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по молодежной политике	Д.Н.Лобанова	03.03.2026	
Советник ректора	Е.Г. Можаяева	04.03.2026	
/ Начальник УПБУиА	Н.Б. Максимова	02.03.2026	
Начальник отдела имущественных отношений	Т.И. Доманжо	03.03.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	25.02.2026	
Директор Комбината питания	И.А. Густелев	04.03.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель юридической службы	О.Л. Пенizeва	25.02.2026	
---------------------------------	---------------	------------	---

