

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

**Положение о научно-исследовательской лаборатории
физических свойств микро- и наноструктур**

Содержание

1	Нормативные ссылки	3
2	Общие положения	3
3	Основные задачи	4
4	Функции	5
5	Права.....	6
6	Ответственность	6
7	Взаимодействия и связи с другими подразделениями	7
8	Экономические основы деятельности НИЛ.....	10
9	Учёт и отчётность	10
10	Документация.....	11
11	Прекращение деятельности НИЛ.....	11
Приложение 1 Лист согласования Положения о НИЛ физических свойств микро- и наноструктур.....		12
Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о НИЛ физических свойств микро- и наноструктур.....		13



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИРНИТУ

М.В. Корняков

(подпись)

10.06.2026 г.

(дата)

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о научно-исследовательской
лаборатории физических свойств
микро- и наноструктур

Введено взамен Положения – 2019
от 23.10.2019 г.

1 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 010 Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность научно-исследовательской лаборатории физических свойств микро- и наноструктур ФГБОУ ВО «Иркутского национального исследовательского технического университета» (далее – НИЛ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, её взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

2.2 Назначение научно-исследовательской лаборатории физических свойств микро- и наноструктур: синтез и исследование физических свойств тонких плёнок, гетероструктур, сверхпроводников, композитов, сплавов и металлических порошков, востребованных в промышленности, электроэнергетике, аддитивных и информационных технологиях.

2.3 НИЛ была создана в соответствии с приказом ректора № 1272–О от 09.12.2011 г. как НИЛ сверхпроводимости, переименована в НИЛ физических свойств микро- и наноструктур приказом ректора № 446–О от 10.09.2019 г.

2.4 НИЛ является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» без образования юридического лица, входит в состав кафедры радиоэлектроники и телекоммуникационных систем Института высоких технологий ИРНИТУ. Общее руководство НИЛ осуществляет Научный руководитель (лицо, имеющее учёную степень или учёное звание). Техническое руководство НИЛ выполняет Технический руководитель НИЛ. Контроль за деятельностью НИЛ осуществляет заведующий кафедрой. Общее методическое руководство НИЛ осуществляет Управление научной деятельности.

2.5 Научный руководитель НИЛ и Технический руководитель НИЛ назначаются из числа штатных сотрудников ИРНИТУ. К производственной деятельности НИЛ также привлекаются

другие работники подразделений ИРНИТУ, аспиранты, магистранты, студенты институтов ИРНИТУ, проходящие производственную практику и работающие по трудовым соглашениям, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными документами ИРНИТУ. Научный руководитель НИЛ, Технический руководитель НИЛ, Материально ответственное лицо НИЛ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

2.6 Научный руководитель и сотрудники выполняют функции в соответствии с настоящим Положением.

2.7 Научный руководитель НИЛ:

- разрабатывает план развития НИЛ,
- участвует в подготовке хозяйственных договоров по тематикам НИЛ и обеспечивает их выполнение в установленные сроки;
- назначает ответственного исполнителя по договору из числа сотрудников НИЛ;
- обеспечивает взаимодействие НИЛ с предприятиями, организациями и другими юридическими лицами, направленное на достижение целей и решение поставленных задач НИЛ;
- обеспечивает взаимодействие НИЛ со службами и подразделениями ИРНИТУ;
- привлекает на договорной основе специалистов ИРНИТУ и других организаций для выполнения научно-исследовательских работ и научно-технических услуг;
- вовлекает в работу НИЛ студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов;
- подает предложения по штатному расписанию НИЛ, обеспечивает соблюдение всеми работниками действующего законодательства;
- несёт ответственность за соблюдением работниками НИЛ правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, за предоставление в Управление научной деятельности и руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, требуемой отчётности;
- несёт ответственность за обновления паспорта лаборатории в течение месяца после окончания отчётного года. По истечению трёх лет, а также в случае кардинальных изменений выпускается и утверждается новый паспорт НИЛ.

2.8 Научный руководитель и сотрудники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом ИРНИТУ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, документами СМК, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в ИРНИТУ, и настоящим Положением.

2.9 С целью обеспечения качества проводимых исследований научный руководитель НИЛ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, ИСО 9001, Политикой в области качества ИРНИТУ, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).

2.10 Структура и организационная форма НИЛ могут быть изменены в интересах ее развития приказом ректора ИРНИТУ по представлению проректора по научной работе на основе рекомендаций Научного руководителя НИЛ и Руководителя структурного подразделения, в состав которого она входит.

2.11 НИЛ создана без штатных единиц. В случае введения штатных единиц (заключения трудовых договоров) структура и штатное расписание НИЛ утверждаются ректором университета.

2.12 НИЛ в своей деятельности строит отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе в порядке, установленном в ИРНИТУ.

3 Основные задачи

Основными задачами НИЛ являются:

3.1 Реализация научно-технической политики ИРНИТУ во взаимосвязи учебной, научной и производственной деятельности и развитие материально-технической базы ИРНИТУ.

3.2 Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

3.3 Повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований в области материаловедения, физики конденсированного состояния, спинтроники, микро- и нанотехнологий, металлургии с использованием современных методов и технического инструментария.

3.4 Взаимодействие с образовательными структурами в целях опережающей подготовки высококвалифицированных специалистов новой формации, способных разрабатывать и внедрять в производство инновационные методы, продукцию НИЛ. Внедрение научно-технических достижений в учебный процесс, создание рабочих мест для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ИРНИТУ при выполнении всех видов научных и производственных работ, в том числе – учебных мест для студентов при прохождении ими учебных, производственных и преддипломных практик. Активное привлечение студентов институтов и факультетов университета к конкретным научно-исследовательским работам, в том числе путем выполнения ими курсовых и дипломных проектов по заданиям предприятий и промышленных компаний на базе современного научного оборудования.

3.5 Улучшение деятельности НИЛ посредством использования результатов аудита, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Функции

Основными функциями НИЛ являются:

4.1 Участие совместно с подразделениями заинтересованных предприятий в проведении работ по выявлению и формированию перспективных тематик работ.

4.2 Разработка предложений по проведению НИОКТР по разработке новых и модернизации существующих технологий с учетом современных изобретений и разработок.

4.3 Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний.

4.4 Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов, протоколов испытаний и измерений).

4.5 Участие в разработке нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов выполнения НИОКТР.

4.6 Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР.

4.7 Проведение патентных исследований по теме НИОКТР.

4.8 Подготовка специальных программ обучения, организация целевых учебных курсов и семинаров с целью повышения квалификации и аттестации кадров.

4.9 Содействие и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРНИТУ молодых специалистов, сотрудников заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок.

4.10 Предоставление услуг лаборатории (синтез и исследование физических свойств различных материалов, предоставление жидкого азота).

4.11 Проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).

4.12 Участие в проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.

5 Права

Научный руководитель НИЛ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица имеют право:

5.1 Поддерживать связь от имени ИРНИТУ с другими организациями по направлениям деятельности НИЛ.

5.2 Самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги лаборатории.

5.3 По согласованию с руководством университета формировать временные творческие коллективы, привлекать ведущих российских и иностранных специалистов, работников других категорий для выполнения работ на контрактной основе на условиях совместительства по договорам подряда, трудовым соглашениям и другим формам отношений, соответствующих ТК и ГК РФ.

5.4 По согласованию с Планово-финансовым отделом устанавливать цены и тарифы (в том числе при взаимодействии с иностранными государствами) при реализации продукции, выполнении работ и предоставлении услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5 Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения процессов организации в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.6 Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения в пределах установленных лимитов денежных средств.

5.7 Требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.

5.8 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности организации.

5.9 Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

5.10 Решать в установленном в университете порядке другие вопросы, относящиеся к цели, решаемым задачам и предмету деятельности лаборатории.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт Научный руководитель НИЛ.

6.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции (по разделу 4)	1
4.1 Участие совместно с подразделениями заинтересованных предприятий в проведении работ по выявлению и формированию перспективных тематик работ.	О
4.2 Разработка предложений по проведению НИОКР по разработке новых и модернизации существующих технологий с учетом современных изобретений и разработок.	О

Функции (по разделу 4)	1
4.3 Разработка технических заданий, планов работ по проведению НИОКТР, программ и методик проведения исследований и испытаний.	Р, О
4.4 Оформление документов, содержащих результаты выполненных работ (научно-технических отчетов, протоколов испытаний и измерений).	Р, О
4.5 Участие в разработке нормативной, технической и конструкторской документации на основе результатов выполнения НИОКТР.	У
4.6 Авторский контроль при внедрении результатов НИОКТР.	О
4.7 Проведение патентных исследований по теме НИОКТР.	О
4.8 Подготовка специальных программ обучения, организация целевых учебных курсов и семинаров с целью повышения квалификации и аттестации кадров.	У
4.9 Содействие и техническое сопровождение обучения в аспирантуре (докторантуре) ИРНИТУ молодых специалистов, сотрудников заинтересованных предприятий по тематике выполняемых исследований и разработок.	У
4.10 Предоставление услуг лаборатории (синтез и исследование физических свойств различных материалов, предоставление жидкого азота).	О
4.11 Проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью повышения качества продукции (услуг).	Р
4.12 Участие в проведении аудитов продукции, процессов СМК с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до высшего руководства.	У

Условные обозначения:

Р – руководит (принимает решения)

О – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель)

У – принимает участие в выполнении функции

И – получает информацию

Должности:

1 – Научный руководитель

7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**7.1 НИЛ в процессе своей деятельности взаимодействует:**

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
Ректор ИРНИТУ	Приказы; Распоряжения; Запросы; Целевые показатели деятельности; Стратегический план развития ИРНИТУ; Политику в области качества; Подписанные проекты приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений; Планы НИОКТР; Паспорт НИЛ (на утверждение); Ежегодные отчеты; Справки, сведения о деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
Проректор по научной работе	Распоряжения; Запросы; Информацию, необходимую для деятельности; Показатели эффективности, результативности	Планы повышения эффективности деятельности НИЛ (на согласование и утверждение); Проекты приказов, распоряжений; Сметы расходов (на утверждение); Договоры (на согласование и утверждение); Конкурсные заявки (на согласование и утверждение); Счета (на согласование и утверждение); Должностные инструкции (на утверждение); Ответы на официальные запросы; Отчёты Справки, сведения о ходе развития научной деятельности и связях с учреждениями и организациями России и зарубежных стран; Предложения по совершенствованию научного процесса и связей со сторонними учреждениями, организациями
УНД, БЦТТ, НИЧ	Запросы; Ответы на официальные запросы	Запросы; Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование); Планы развития НИЛ; Ежегодно данные для составления годового отчета по научной деятельности университета; Информацию по выполняемым договорам; Акты выполненных работ; Информацию для размещения на сайте ИРНТУ; Ответы на официальные запросы
Заведующий кафедрой	Запросы; Информацию, необходимую для деятельности; Ответы на официальные запросы	Запросы; Паспорт НИЛ, акт приёмки в эксплуатацию оборудования лаборатории (на согласование); Планы и результаты деятельности НИЛ Ответы на официальные запросы

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
Проректор по международной деятельности	Запросы; Информацию, необходимую для деятельности	Ответы на официальные запросы; Справки, сведения о ходе развития научной деятельности и связях с учреждениями зарубежных стран; Предложения по совершенствованию научного процесса и связей с зарубежными учреждениями, организациями
Юридическая служба	Запросы; Ответы на официальные запросы; Сведения об изменениях трудового законодательства; Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения	Запросы; Должностные инструкции (на утверждение); Ответы на официальные запросы
Управление планирования, бухгалтерского учёта и аудита	Запросы; Ответы на официальные запросы	Запросы; Договоры (требующие согласование с планово- финансовым отделом); Сметы расходов (требующие согласование с планово- финансовым отделом); Счета (требующие согласование с планово-финансовым отделом); Официальную документацию; Должностные инструкции; Ответы на официальные запросы
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению; Техника и расходные материалы, необходимые для работы	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники
Управление по работе с персоналом и обучающимися	Приказы; Запросы; Ответы на официальные запросы	Необходимую для работы информацию; Запросы
Общий отдел	Приказы; Корреспонденцию	Корреспонденцию для отправки; Согласованные и утвержденные проекты приказов
Представитель руководства по качеству; Отдел мониторинга и менеджмента качества	Планы разработки, внедрения, корректировки СМК; Отчеты по анализу функционирования и эффективности СМК;	Претензии внутренних и внешних потребителей для регистрации; Удовлетворенность потребителей; Информацию, необходимую для деятельности отдела МиМК

Наименование подразделения, должностного лица	Продукция, документация, информация, которую НИЛ	
	получает от	предоставляет
	Планы проведения аудитов на год, результаты аудитов; Планы качества; Руководство по качеству, стандарты организации и изменения к ним; Результаты оценки эффективности проведения корректирующих действий	Листы регистрации несоответствий с планами корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий

7.2 НИЛ также взаимодействует с внешними организациями (вузы, научно-исследовательские институты, хозяйствующие субъекты) по вопросам кооперации, направленной на совместное выполнение фундаментальных научных исследований и научно-технических инновационных проектов, а также на создание и развитие центров коллективного пользования научной приборной базы и оборудования.

8 Экономические основы деятельности НИЛ

8.1 Основными источниками финансовой деятельности НИЛ являются:

- средства госбюджета РФ, бюджетов субъектов РФ, местных административно-территориальных образований, отечественных и зарубежных фондов, выделяемые на проведение научно-исследовательских работ, по результатам конкурсов, грантов, научных программ и т. п.;
- средства предприятий, организаций, учреждений, поступающие за выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от организаций, предприятий, частных лиц за научно-технические услуги, оказываемые НИЛ в соответствии с договорами;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнёров;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

8.2 Оплата труда сотрудников НИЛ осуществляется за счет внебюджетных средств ИРНТУ, полученных НИЛ от хоздоговорной деятельности.

8.3 В случае введения штатных единиц (заключения трудовых договоров) на работников НИЛ распространяется действующая в ИРНТУ система оплаты труда.

9 Учёт и отчётность

9.1 Учёт результатов деятельности НИЛ, контроль хода выполнения работ, соблюдение законности, договорной плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой продукции (работ, услуг) осуществляет научный руководитель НИЛ.

9.2 Учёт бухгалтерской деятельности, касающийся договоров с использованием привлечённых средств, осуществляет бухгалтерия НИЛ.

9.3 Научный руководитель НИЛ предоставляет отчётность (по требованию) руководителю структурного подразделения, в состав которого она входит, а также в Управление научной деятельности.

10 Документация

10.1 Информация о НИЛ отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании НИЛ;
- паспорт НИЛ;
- акт о вводе в эксплуатацию;
- приказы о вводе в эксплуатацию;
- рекламный буклет о возможностях лаборатории;
- на сайте ИРНИТУ (в разделе Деятельность → Наука и инновации → Научно-исследовательская база → Научно-исследовательские лаборатории → НИЛ физических свойств микро- и наноструктур).

10.2 Оригиналы перечисленных документов хранятся в УНД, копии в НИЛ.

11 Прекращение деятельности НИЛ

11.1 Прекращение деятельности НИЛ осуществляется в виде её ликвидации или реорганизации.

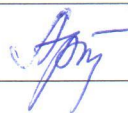
11.2 Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации НИЛ могут служить нарушения законодательства РФ, Устава ИРНИТУ и настоящего Положения.

11.3 Реорганизация НИЛ, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение реализуются по представлению научного руководителя НИЛ и согласовывается с проректором по научной работе.

11.4 Прекращение деятельности НИЛ осуществляется в соответствии с порядком, принятым для прекращения деятельности структурных подразделений ИРНИТУ.

Приложение 1 Лист согласования Положения о НИЛ физических свойств микро- и наноструктур
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	1.06.2026	
Начальник управления научной деятельности	Е.Ю. Панасенкова	1.06.2026	
Начальник управления планирования бухгалтерского учёта и аудита	Н.Б. Максимова	2.06.2026	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	1.06.2026	
Заведующий кафедрой радиоэлектроники и телекоммуникационных систем	А.Г. Ченский	28.05.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	28.05.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Научный руководитель НИЛ физических свойств микро- и наноструктур	А.С. Кузьмина	27.05.2026	
---	---------------	------------	---

Положение рассмотрено на заседании Учёного совета университета.

Протокол № 23 от «26» июня 2026 г.

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о НИЛ физических свойств микро- и наноструктур
(обязательное)**

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись