

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о проведении внутривузовского конкурса по
исполнению обязанностей заместителя директора института по
международной деятельности ИРНТУ**

ОРИГИНАЛ

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
--------	--	------------------

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
6 Функционал, возлагаемый на заместителей по МД.....	5
7 Требования к участникам конкурса	6
8 Организация и проведение конкурса.....	6
9 Оценка эффективности работы заместителей по МД и установление выплат стимулирующего характера.....	6
Приложение 1 Форма заявки на участие в конкурсе	9
Приложение 2 Лист согласования Положения о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	10
Приложение 3 Лист регистрации изменений Положения о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ.....	11
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ.....	12

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
--------	--	------------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «7» сентября 2026 г. № 705-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ

Введено взамен Положения о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ, утверждённого приказом ректора № 867-О от «28» ноября 2025 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия проведения внутривузовского конкурса на исполнение обязанностей заместителя директора института по международной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», функции и должностные обязанности заместителей, а также порядок оценки эффективности выполнения должностных обязанностей и установления выплат стимулирующего характера.

1.2 Требования данного положения распространяются на все институты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие образовательные программы высшего образования университета, и на всех участников настоящего конкурса.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 14.03.2021 № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2025 № МН-6/1115-КМ «Об организации контроля за учебной дисциплиной иностранных обучающихся».

Приказ ИРНИТУ от 27.05.2026 № 557-П «Об организации контроля за учебной дисциплиной иностранных обучающихся».

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
--------	--	------------------

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Программа развития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на 2025–2036 годы.

В настоящем положении используются ссылки на следующие документы:

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 049 Система менеджмента качества. Экономическая деятельность. Порядок распределения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности организации.

Положение разработано с учётом критериев оценки эффективности вузов со стороны Министерства науки и высшего образования, показателей национальных и международных рейтингов, а также с учётом участия университета в программе «Приоритет 2030».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Заместитель или Заместитель по МД – заместитель директора института по международной деятельности (в целях настоящего положения под заместителем понимается не занятие должности, а исполнение функциональных обязанностей за вознаграждение);

Участник конкурса – штатный НПР ИРНИТУ, соответствующий квалификационным требованиям, необходимым для выполнения соответствующих функций заместителя. В отдельных случаях, по решению ректора ИРНИТУ, может быть введена ставка заместителя в штатном расписании института ИРНИТУ.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДМД – дирекция международной деятельности;

ЗОУ – зарубежное образовательное учреждение;

ИРНИТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

НПР – научно-педагогический работник;

СМК – система менеджмента качества;

ФЗ – федеральный закон.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на проректора по международной деятельности.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на участников конкурса и членов конкурсной и апелляционной комиссий.

5 Общие положения

5.1 Конкурс на исполнение обязанностей заместителей является ежегодным.

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
	5.2 Конкурс проводится в целях: – повышения международной конкурентоспособности университета и его интернационализации; – повышения показателей международной академической мобильности; – увеличения доли контингента иностранных студентов; – создания и развития научных коллабораций с иностранными учёными и научными коллективами; – повышения уровня учебной дисциплины и успеваемости иностранных обучающихся, снижения рисков их отчисления и нарушений миграционного законодательства. 5.3 Основной задачей конкурса является выявление НПР ИРНИТУ, имеющих возможности развивать и курировать международную деятельность в институтах. 5.4 Объём средств на выплаты стимулирующего характера определяется планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной год, выплаты осуществляются за счёт средств от приносящей доход деятельности. 6 Функционал, возлагаемый на заместителей по МД Заместитель директора института ИРНИТУ по международной деятельности выполняет следующие функции: 6.1 Ведёт базу данных студентов, владеющих иностранным языком, для волонтёрской работы с иностранными студентами и участия в программах мобильности. 6.2 Ведёт информационную работу по привлечению обучающихся института к участию в программах семестровой/годовой академической мобильности. 6.3 Во взаимодействии с Отделом академической мобильности и ресурсных центров составляет учебный план студента при его направлении по программам академической мобильности в вуз-партнёр. 6.4 Ведёт информационную работу по привлечению иностранных обучающихся из партнёрских зарубежных образовательных организаций на включённое обучение в ИРНИТУ, а также составляет во взаимодействии с Отделом академической мобильности и ресурсных центров учебный план студента при его приглашении в институт; осуществляет сопровождение студентов в рамках входящей академической мобильности и помогает их интеграции в учебный процесс. 6.5 Иницирует коллаборации с зарубежными научными и образовательными организациями в областях специализации представляемого института, а также координирует деятельность НПР института в процедурах запуска и реализации научных и образовательных проектов с международным участием. 6.6 Поддерживает развитие связей института с зарубежными научными и образовательными организациями для проведения совместных конференций, круглых столов и иных мероприятий с международным участием. 6.7 Ведёт переговоры от имени института с представителями зарубежных образовательных организаций, иницирует заключение соглашений об академической мобильности студентов и НПР института. 6.8 Ведёт информационную работу по привлечению иностранных граждан к работе на преподавательский или исследовательской позиции в институте. 6.9 Осуществляет координацию образовательной и научно-исследовательской работы иностранных НПР представляемого института. 6.10 Координирует и контролирует работу по размещению на англоязычной версии сайта университета информации об образовательных программах, реализуемых институтом, а также информацию о самом институте и его структурных подразделениях.	

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
--------	--	------------------

6.11 Участвует в разработке рекламных материалов об институте на английском языке для иностранной аудитории.

6.12 Создает и ведёт базу иностранных работодателей и профессоров, администраторов университетов – для использования при подаче материалов для международных рейтингов.

6.13 Участвует в организации контроля за учебной дисциплиной иностранных обучающихся института, а именно:

- координирует работу преподавателей по своевременному внесению данных о посещаемости занятий иностранными студентами в электронные журналы;

- осуществляет мониторинг посещаемости и успеваемости иностранных обучающихся, выявляет студентов, систематически пропускающих занятия или имеющих риск возникновения академической задолженности;

- принимает участие в проведении профилактических бесед с иностранными студентами, имеющими нарушения учебной дисциплины, и в сборе объяснительных записок для выяснения причин отсутствия на занятиях;

- принимает участие в проведении профилактических бесед с иностранными студентами, имеющими нарушения учебной дисциплины, и в сборе объяснительных записок для выяснения причин отсутствия на занятиях;

- взаимодействует с Центром международных сервисов и Дисциплинарной комиссией ИРНИТУ, своевременно предоставляет информацию о результатах анализа посещаемости и о студентах, допустивших систематические пропуски занятий, для принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Приказом № 557-П от 27.05.2025 г.

7 Требования к участникам конкурса

Общие требования к участникам конкурса:

7.1 Работа в ИРНИТУ по основному месту работы из числа НПР или административно-управленческого персонала (при внутреннем совмещении с позицией НПР не менее, чем на 0,25 ставки).

7.2 Владение английским языком на уровне не ниже уровня B1.

7.3 Опыт работы, соответствующий сфере деятельности и обязанностям заместителя по МД.

8 Организация и проведение конкурса

8.1 Проведение конкурса объявляется приказом ректора, в котором указываются сроки проведения конкурса и подведения итогов.

8.2 Организация и проведение конкурса, приём заявок на конкурс возлагается на проректора по международной деятельности.

8.3 Отбор заявок, определение победителей конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

8.4 Состав конкурсной комиссии формируется из сотрудников ИРНИТУ и назначается приказом ректора ИРНИТУ.

8.5 По результатам подведения итогов конкурса с победителями конкурса заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору о выполнении функций заместителя директора института по международной деятельности.

9 Оценка эффективности работы заместителей по МД и установление выплат стимулирующего характера

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
--------	--	------------------

9.1 Оценка эффективности работы заместителей по МД осуществляется по 6 ключевым направлениям деятельности:

9.1.1 Работа с контингентом иностранных студентов.

9.1.2 Работа со студентами, выезжающими по программам академической мобильности для прохождения включённого обучения/выполнения научно-исследовательской работы в ЗОУ в общем порядке.

9.1.3 Работа со студентами, выезжающими по программам академической мобильности для прохождения включённого обучения/выполнения научно-исследовательской работы в ЗОУ за счёт грантов, предоставляемых на конкурсной основе (за исключением приоритетных направлений подготовки).

9.1.4 Работа со студентами, выезжающими по программам академической мобильности для прохождения включённого обучения/выполнения научно-исследовательской работы в ЗОУ по приоритетным направлениям подготовки.

9.1.5 Работа со студентами, выезжающими по программам академической мобильности в ЗОУ в рамках программ двух дипломов.

9.1.6 Работа с иностранными студентами, выезжающими в рамках программ академической мобильности.

9.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются по представлению проректора по международной деятельности, производятся ежеквартально.

9.3 Объём средств, направляемых ежеквартально на выплаты стимулирующего характера заместителям по МД, определяется как одна четвертая от общего объёма финансирования, утвержденного на текущий финансовый год.

9.4 Размер квартальной денежной выплаты (S) стимулирующего характера для конкретного заместителя определяется по формуле:

$$S = V \times \sum_{i=1}^6 (E_i \times D_i)$$

где:

V – объём средств, направляемых в соответствующем квартале на выплаты стимулирующего характера заместителям по МД;

E – вес показателя эффективности по направлению деятельности (определяется приказом ректора на соответствующий календарный год);

D – доля института в показателе;

i – порядковый номер оцениваемого направления деятельности.

9.5 Доля института в выполнении показателей эффективности определяется следующим образом:

Таблица 1 Определение доли института

№	Направление деятельности	Расчёт показателя
1	Работа с контингентом иностранных студентов	Отношение количества иностранных студентов института, обучающихся по очной форме на программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к общей численности контингента иностранных обучающихся на 1-е число отчётного квартала*
2	Работа со студентами, выезжающими по программам академической мобильности для	Отношение количества студентов института, выехавших для прохождения включённого обучения/выполнения научно-исследовательской

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
--------	--	------------------

№	Направление деятельности	Расчёт показателя
	прохождения включённого обучения/выполнения научно-исследовательской работы в ЗОУ в общем порядке	работы в ЗОУ без получения финансовой поддержки к общей численности обучающихся, принявших участие в таких программах академической мобильности за предшествующий календарный год**
3	Работа со студентами, выезжающими по программам академической мобильности для прохождения включённого обучения/выполнения научно-исследовательской работы в ЗОУ за счёт грантов, предоставляемых на конкурсной основе (за исключением приоритетных направлений подготовки)	Отношение количества студентов института, выехавших для прохождения включённого обучения/выполнения научно-исследовательской работы в ЗОУ за счёт грантов, предоставляемых на конкурсной основе (за исключением приоритетных направлений подготовки) к общей численности обучающихся, принявших участие в таких программах академической мобильности за предшествующий календарный год**
4	Работа со студентами, выезжающими по программам академической мобильности для прохождения включённого обучения/выполнения научно-исследовательской работы в ЗОУ по приоритетным направлениям подготовки	Отношение количества студентов института, выехавших для прохождения включённого обучения/выполнения научно-исследовательской работы в ЗОУ по приоритетным направлениям подготовки к общей численности обучающихся, принявших участие в таких программах академической мобильности за предшествующий календарный год**
5	Работа со студентами, выезжающими по программам академической мобильности в ЗОУ в рамках программ двух дипломов	Отношение количества студентов института, выехавших в ЗОУ в рамках программ двух дипломов, к общей численности обучающихся, принявших участие в таких программах академической мобильности за предшествующий календарный год
6	Работа с иностранными студентами, въезжающими в рамках программ академической мобильности	Отношение количества иностранных студентов, въехавших по программам академической мобильности института, к общей численности иностранных обучающихся, принявших участие в программах входящей академической мобильности за предшествующий календарный год

* Показатель рассчитывается при условии выполнения заместителем директора по МД обязанностей по контролю за учебной дисциплиной иностранных обучающихся, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Положения, с соблюдением форм и сроков, определённых локальными нормативными актами Университета.

** При расчёте учитываются участники программ академической мобильности, получившие от заместителя по МД консультационную помощь по вопросам оформления документов для прохождения обучения в ЗОУ и составления индивидуального учебного плана (Learning agreement).

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
--------	--	------------------

Приложение 1 Форма заявки на участие в конкурсе
(обязательное)

Иркутский национальный исследовательский технический университет

ЗАЯВКА

на участие во внутривузовском конкурсе по исполнению обязанностей заместителя
директора института по международной деятельности

(Фамилия, имя, отчество)

1. Участие в конкурсе в институт: _____
2. Контактный тел., e-mail: _____
3. Образование (специальность, ВУЗ, год) _____:
- _____
4. Научное степень/звание (если имеется) _____
5. Индекс Хирша (РИНЦ/Scopus) _____
6. Информация о владении английским языком: _____
7. Информация об участии в зарубежных стажировках, доклады на конференциях за рубежом, статьи на английском языке в журналах, индексируемых в Scopus, Web of Science и др., а также иной опыт международной деятельности (за последние 5 лет)
8. Информация об опыте работы с иностранными обучающимися (кураторство, участие в дисциплинарных комиссиях, проведение профилактической работы и т.п.)

(подпись участника конкурса) « ____ » _____ 20 __ г.

(подпись директора института) / _____ (Ф.И.О.) « ____ » _____ 20 __ г.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и их передачу третьим лицам в целях проведения конкурса.

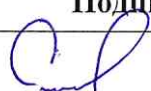
Документы принял _____ / _____ / « ____ » _____ 20 __ г.
(Ф.И.О.)

ИРНITU	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНITU	Положение – 2026
--------	--	------------------

Приложение 2 Лист согласования Положения о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНITU

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	01.08.2026	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе, представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	01.08.2026	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учёта и аудита	Н.Б. Максимова	01.08.2026	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	02.08.2026	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	02.08.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	01.08.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: проректор по международной деятельности	С.С. Быков	31.08.2026	
--	------------	------------	---

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
--------	--	------------------

Приложение 3 Лист регистрации изменений Положения о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ

(обязательное)

[illegible]

ИРНИТУ	Положение о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ	Положение – 2026
--------	--	------------------

Приложение 4 Лист ознакомления с Положением о проведении внутривузовского конкурса по исполнению обязанностей заместителя директора института по международной деятельности ИРНИТУ

(обязательное)

[illegible]