

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о молодежном коворкинг – центре ИРНИТУ

ОРИГИНАЛ

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения.....	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Цели и задачи коворкинга.....	4
7	Управление коворкингом.....	5
8	Порядок действий для организации мероприятия в коворкинге.....	5
9	Порядок индивидуальной и проектной работы в коворкинге.....	6
10	Правила посещения коворкинга.....	6
11	Режим работы коворкинга.....	6
	Приложение 1 Лист согласования Положения о молодежном коворкинг-центре ИРНТУ.....	8
	Приложение 2 Лист регистрации изменений в Положении о молодежном коворкинг-центре ИРНТУ	9
	Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о молодежном коворкинг-центре ИРНТУ.....	10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ИРНТУ

(чем) (должность)

от «06» июня 2019 г. № 371-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о молодежном коворкинг-центре ИРНТУ

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности молодежного коворкинг - центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутского национального исследовательского технического университета».

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», осуществляющие сотрудничество с коворкинг-центром.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТО 001-2018 Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами)

СМК.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Правила внутреннего трудового распорядка.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины, с соответствующими определениями:

Молодежный коворкинг – центр (далее коворкинг) — это помещение, предназначенное для совместной работы обучающихся, проведения мероприятий и организации индивидуальной работы.

Обучающиеся – студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспиранты.

Резиденты – постоянные пользователи коворкинга зарегистрированные в отделе организации научной деятельности молодых ученых и студентов (далее ОО НДМУиС).

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон,

устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ОО НДМУиС – отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов;

УНД – управление научной деятельности;

СМК – система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на отдел организации научной деятельности молодых ученых и студентов.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителя и сотрудников ОО НДМУиС.

5 Общие положения

5.1 Коворкинг является площадкой командной и индивидуальной работы управления научной деятельности ФГБОУ ВО «Иркутского национального исследовательского технического университета» и курируется ОО НДМУиС.

5.2 Коворкинг находится в главном здании ИРНТУ (ауд. К-223) и располагает имуществом, необходимым для осуществления им своей деятельности.

5.3 В своей деятельности коворкинг руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

6 Цели и задачи коворкинга

6.1 Целью коворкинга является поддержание и стимулирование студентов в занятии ими проектной деятельностью как лично, так и в команде, создание комфортных условий обучающимся для работы во всех направлениях, организация мероприятий высокого уровня.

6.2 Задачи коворкинга:

- оказание содействия в развитии проектной деятельности обучающимся;
- создание условий для индивидуальной деятельности;
- организация и проведения мероприятий разного уровня.

ИРНТУ	Положение о молодежном коворкинг-центре ИРНТУ	Положение - 2019
-------	---	------------------

7 Управление коворкингом

7.1 Общую координацию деятельности коворкинга осуществляет начальник отдела организации научной деятельности молодых ученых и студентов.

7.2 Непосредственное руководство деятельностью коворкинга осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора.

7.3 Руководитель коворкинга:

- осуществляет руководство коворкингом;
- определяет основные направления деятельности коворкинга;
- рассматривает любой вопрос деятельности коворкинга и принимает решение по согласованию с ректором университета;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

Коворкинг может быть переименован или ликвидирован решением ректора.

8 Порядок действий для организации мероприятия в коворкинге

8.1 Порядок действий для организации мероприятия в коворкинге для подразделений университета: Для бронирования времени и даты необходимо ознакомиться с графиком занятости коворкинга на сайте ИРНТУ, на информационном стенде или у сотрудников отдела организации научной деятельности молодых ученых и студентов. Согласовать с руководителем техническое задание на проведение мероприятия (мультимедиа, расстановка мебели и т.д.).

8.1.3 При составлении приказа на проведение мероприятия, необходимо включить в лист согласования начальника ОО НДМУиС, с формулировкой «предоставить помещение для проведения мероприятия».

8.1.4 При проведении мероприятия организатор несет ответственность за обеспечение сохранности оборудования коворкинга, исполнение требований безопасности, выполнение требований законодательства.

8.2 Порядок действий для организации мероприятия в коворкинге для сторонних соискателей:

8.2.1 Необходимо посетить сайт по адресу: <https://buy.istu.edu/catalog/nauka/>, выбрать интересующий вас зал коворкинга и ознакомиться с правилами и тарифами.

8.2.2 Осуществить бронирование желаемого помещения коворкинга у сотрудников ОО НДМУиС.

8.2.3 Заключить договор с ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

8.2.4 Предоставить техническое задание и списки участников и организаторов мероприятия в отдел, курирующий работу коворкинга.

8.2.5 Оплатить сумму по договору в размере 100% единовременно.

8.3 Оказание услуг резидентам и сторонним юридическим лицам.

8.3.1 ИРНТУ в рамках деятельности коворкинга имеет право оказывать резидентам и юридическим лицам различные услуги, в т. ч. юридические, бухгалтерские и консультационные в соответствии с уставом университета и калькуляцией на данные услуги.

8.3.2 ОО НДМУиС выполняет функцию единого окна по реализации данных услуг.

9 Порядок индивидуальной и проектной работы в коворкинге

9.1 Любой обучающийся ИРНТУ имеет право в специально выделенные дни или иное время, когда коворкинг свободен, безвозмездно заниматься индивидуальной работой или проектной деятельностью на территории коворкинг-центра, с соблюдением правил (п. 10).

9.2 Обучающийся или команда обучающихся может подать заявку на присвоение ему статуса резидента ОО НДМУиС.

9.3 В случае присвоения статуса резидента, резидент имеет право бронировать непосредственно рабочее место, которое будет закреплено за ним на определенный период в соответствии с решением.

9.4 Статус резидента присваивается одному обучающемуся либо команде обучающихся для выполнения конкретной работы или занятия проектной деятельностью.

9.5 Решение о присвоении статуса резидента присваивает руководитель в соответствии с количеством мест.

10 Правила посещения коворкинга

10.1 Посещение коворкинга и оказание услуг возможно только в период времени его работы.

10.2 Коворкинг находится в свободном доступе для всех желающих, однако, в случае проведения мероприятия посещение ограничивается согласно времени начала мероприятия, либо времени на подготовку к нему.

10.3 Необходимо соблюдать чистоту, не оставлять за собой мусор и не забывать свои личные вещи, также по окончании работы в коворкинге, посетителю нужно привести свое рабочее место в порядок.

10.4 В помещении коворкинга есть доступ к сети Wi-Fi, для получения пароля, необходимо обратиться в Деловой центр ИРНТУ (корп. А).

10.5 Запрещено создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам.

10.6 Запрещено включать и использовать мультимедийную и звуковую аппаратуру коворкинга, а также собственную звуковую аппаратуру без разрешения сотрудников отдела организации научной деятельности.

10.7 Посетители коворкинг-центра обязаны соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка для обучающихся.

10.8 В случае неисполнения вышеперечисленных правил лицо, нарушившее их, обязано покинуть коворкинг вместе со своими вещами по первому требованию представителей отдела организации научной деятельности.

11 Режим работы коворкинга

Дни недели	Функциональное назначение	Часы работы
Пн.	Индивидуальная и проектная работа, проведение совещаний, свободное посещение без использования мультимедийной аппаратуры.	9.00-18.00

ИРНТУ	Положение о молодежном коворкинг-центре ИРНТУ	Положение - 2019
-------	---	------------------

Вт.	Проведение мероприятий разного масштаба. В свободное от мероприятий время: индивидуальная и проектная работа, проведение совещаний, свободное посещение.	9.00-20.00
Сб.	Проведение мероприятий разного масштаба. В свободное от мероприятий время: индивидуальная и проектная работа, проведение совещаний, свободное посещение.	9.00-18.00
Чт.	Проведение мероприятий разного масштаба. В свободное от мероприятий время: индивидуальная и проектная работа, проведение совещаний, свободное посещение.	9.00-20.00
Пт.	Индивидуальная и проектная работа, проведение совещаний, свободное посещение без использования мультимедийной аппаратуры.	9.00-18.00
Сб. Вс.		Выходной день.

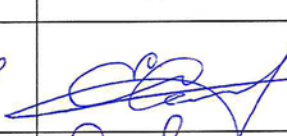
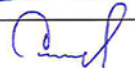

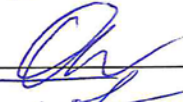
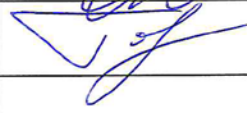

ИРНТУ

Положение о молодежном коворкинг-центре
ИРНТУ


Положение - 2019

Приложение 1 Лист согласования
Положения о молодежном коворкинг-центре ИРНТУ
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе и инновационной деятельности.	Е.Ю. Семёнов	22.05.19	
Проректор по учебной работе	В.В Смирнов	28.05.19	
Проректор по молодежной политике и работе с выпускниками	С.С. Аносов	17.05.19	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	17.05.19	
Начальник управления научной деятельности	А.С. Говорков	05.06.19	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	О.С Артемова	15.05.19	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник отдела организации научной деятельности молодых ученых и студентов	Д.Н. Макарова	13.05.19	

Положение одобрено на заседании Ученого совета
№ 8 от « 19 » 04 2019 г.

