

**Алгоритм действий
по заключению договора на выполнение НИОКР и оказание услуг
(с конкурсными процедурами)**

1. Сообщение о желании участвовать с указанием **подразделения-исполнителя, руководителя работ, названием конкурса и ссылкой на конкурс на портале закупок** направляется в Научно-исследовательскую часть (НИЧ) по эл. почте nich@istu.edu или в ответном письме на предложение об участии от сотрудников НИЧ по эл. почте hnv@istu.edu (Хайдурова Н.В., И-116, т.5051); makarova@ex.istu.edu (Макарова Е.А., И-016, т.5451); iv_yuriy@istu.edu (Иванов Ю.Н., И-114, т.5053).
2. **НИЧ рассматривает возможность участия** в указанной конкурсной процедуре (1 день).
3. В случае положительного решения НИЧ, подразделение-исполнитель совместно с НИЧ готовит заявку:
 - 3.1. Подразделение-исполнитель **готовит служебную записку** (форма прилагается) на участие и **подписывает ее** у начальника управления экономики (Максимова Н.Б., И-112, т. 5036), в правовой службе (И-215, т.5111) и у проректора по научной работе и инновационной деятельности (Семенов Е. Ю., А-213, т. 5070). **Одновременно копия** служебной записки с подписью руководителя работ и зам. нач. УНД Иванова Ю.Н. **предоставляется в бухгалтерию НИЧ** (Коновалова С.И., И-113, т.5052) для оплаты обеспечения заявки и/или других взносов необходимых для участия (при наличии обеспечения и/или взносов). Оплата проводится в течение 3-х банковских дней.
 - 3.2. Подразделение-исполнитель **заполняет формы заявки**, направляет их **на проверку в НИЧ** (1 день), НИЧ **подписывает их** у проректора Семенова Е. Ю. (1 день).
 - 3.3. НИЧ **подготавливает документы о деятельности ИРНITU** (устав, свидетельства, лицензии, приказы о назначении, доверенности, справки, выписки, балансы, отчеты, сканы контрактов и актов для подтверждения опыта) (1-3 дня).
 - 3.4. Подразделение-исполнитель самостоятельно или совместно с сотрудниками НИЧ **формирует заявку**.
 - 3.5. В зависимости от требований КД сформированная **заявка направляется заказчику** нарочно (силами подразделения-исполнителя), курьерской почтой (доставка организуется НИЧ (Хайдурова Н.В.)) или посредством размещения на электронной торговой площадке (Макарова Е.А.).
4. В случае победы в конкурсной процедуре **НИЧ выполняет** оплату обеспечения исполнения контракта (при наличии обеспечения). Оплата проводится в течение 3-х банковских дней.
5. Полученный от заказчика **проект договора визируется** руководителем работ по договору, руководителем НИЧ (Иванов Ю.Н.) – 1 день, сотрудниками правовой службы (И-215) – 1 день и **подписывается проректором** (Семенов Е. Ю.) – 1 день.
6. Подписанный **проект договора направляется заказчику** нарочно (силами подразделения-исполнителя), почтой (доставка организуется НИЧ (Хайдурова Н.В.)) или посредством размещения на электронной торговой площадке (Макарова Е.А.).
7. После заключения договора экземпляр ИРНITU передается в НИЧ (Зайцева Т.И.).
8. По завершению этапа договора или выполнения договора подразделение готовит отчет о выполненных работах, акт сдачи-приемки работ, руководитель работ по договору подписывает данные документы.

9. Отчет о выполненных работах, акт сдачи-приемки работ визируются в НИЧ (Иванов Ю.Н.) (1 день).
10. НИЧ передает отчет о выполненных работах, акт сдачи-приемки работ на подпись проректору (Семенов Е. Ю.).
11. Подписанный отчет о выполненных работах, акт сдачи-приемки работ **направляется заказчику** нарочно (силами подразделения-исполнителя), почтой (доставка организуется НИЧ (Хайдурова Н.В.)).
12. После сдачи отчета и подписания акта заказчиком, оригинал акта, отчет в электронном виде (расширение *.pdf, с указанием в имени файла номера договора) передается в НИЧ (Зайцева Т.И.). Отчет в электронном виде может быть представлен в НИЧ на электронном носителе или отправлен на электронную почту hnv@istu.edu (Хайдурова Н.В.).

**Алгоритм действий
по заключению договора на выполнение НИОКР и оказание услуг
(без конкурсных процедур)**

1. Проект договора, заключаемый без конкурсных процедур, **визируется руководителем работ** по договору от подразделения-исполнителя и **направляется на согласование** в научно-исследовательскую часть (НИЧ) (Иванов Ю.Н., И-114, т.5053). Для оперативной корректировки текста рекомендуется предоставление в НИЧ электронной версии проекта договора (расширения *.doc, *.docx) на эл. почту tanyaz@istu.edu (Зайцева Т.И., И-116, т.5051). Значительные корректировки текста выполняются силами подразделения-исполнителя.
2. НИЧ согласует проект договора с правовой службой (И-215, т.5111) (1 день).
3. НИЧ передает проект договора на подпись проректору по научной работе и инновационной деятельности (Семенов Е. Ю., А-213, т. 5070).
4. Подписанный **проект договора возвращается в НИЧ и направляется заказчику** нарочно (силами подразделения-исполнителя), почтой (доставка организуется НИЧ (Хайдурова Н.В., И-116, т.5051).
5. После заключения договора экземпляры ИРНТУ передается в НИЧ (Зайцева Т.И.).
6. По завершению этапа договора или выполнения договора подразделение готовит отчет о выполненных работах, акт сдачи-приемки работ, руководитель работ по договору подписывает данные документы.
7. Отчет о выполненных работах, акт сдачи-приемки работ визируются в НИЧ (Иванов Ю.Н.) (1 день).
8. НИЧ передает отчет о выполненных работах, акт сдачи-приемки работ на подпись проректору (Семенов Е. Ю.).
9. Подписанный отчет о выполненных работах, акт сдачи-приемки работ **направляется заказчику** нарочно (силами подразделения-исполнителя), почтой (доставка организуется НИЧ (Хайдурова Н.В.)).
10. После сдачи отчета и подписания акта заказчиком, оригинал акта, отчет в электронном виде (расширение *.pdf, с указанием в имени файла номера договора) передается в НИЧ (Зайцева Т.И.). Отчет в электронном виде может быть представлен в НИЧ на электронном носителе или отправлен на электронную почту hnv@istu.edu (Хайдурова Н.В.).

Служебная записка

Прошу разрешить участие в конкурсных процедурах на выполнение работ (оказание услуг) указанных в таблице, оплатить обеспечение участия, тариф торговой площадки за участие, в случае победы оплатить обеспечение исполнения контракта.

Номер извещения	XXXXXXXXXXXX
Способ размещения закупки	Открытый конкурс, аукцион, запрос предложений и т.д.
Наименование закупки	Разработка технологии ...
Организатор закупки, заказчик	АО «XXXXXX»
Место оказания услуг	г. Иркутск, г. XXXXXXXX
Торговая площадка	Наименование ЭТП
Дата начала подачи заявок	XX.XX.XXXX
Дата и время окончания подачи заявок	XX.XX.XXXX г. в XX:XX (время Иркутское)
Дата и время аукциона (при наличии)	XX.XX.XXXX г. в XX:XX
Место подачи заявки	https://www.xxxxxxxx.ru/ или указать город
Начальная цена контракта	5 269 000,00 р.
Конечная цена контракта (ИРНТУ)	5 000 000,00 р.
Процент снижения	5,1% (пример расчета: $100 - (100 * 5\,000\,000 / 5\,269\,000) = 5,1\%$)
Размер обеспечения заявки Тариф торговой площадки за участие Реквизиты для оплаты	XXXX,XX р. – обеспечение заявки XXXX,XX р. – тариф торговой площадки (удерживается при подаче заявки / удерживается при победе) Расчетный счет: 00000000000000000000 Корреспондентский счет: 00000000000000000000 БИК: 000000000 ИНН/КПП: 0000000000/000000000 Наименование банка: XXXXXX Наименование получателя: АО «XXXXXX» Назначение платежа: XXXXXX
Размер обеспечения исполнения контракта Реквизиты для оплаты	XXXX,XX р. Расчетный счет: 00000000000000000000 Корреспондентский счет: 00000000000000000000 БИК: 000000000 ИНН/КПП: 0000000000/000000000 Наименование банка: XXXXXX Наименование получателя: АО «XXXXXX» Назначение платежа: XXXXXX
Срок оказания услуг	XX.XX.XXXX г.

Должность исполнителя работ _____ П.П. Петров «__» _____ XXXX г.

Должность соисполнителя работ _____ П.П. Сидоров «__» _____ XXXX г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления экономики _____ Н.Б. Максимова «__» _____ XXXX г.

Начальник правовой службы _____ О.Л. Пенизева «__» _____ XXXX г.

Зам. начальника УНД _____ Ю.Н. Иванов «__» _____ XXXX г.