ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между
ОАО «ИЭСК» и ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

г. Иркутск **«10» июля 2017 г.**

Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО "ИЭСК"), именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице Генерального директора Каратаева Бориса Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Иркутский национальный исследовательский технический университет" (ФГБОУ ВО "ИРНИТУ")**, именуемое в дальнейшем **ВУЗ**, в лице Ректора Корнякова Михаила Викторовича, действующего на основании Приказа № 12-07-03/106 от 03.07.2017, с другой стороны, заключили настоящее Генеральное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны договорились о целесообразности сотрудничества в области оказания ВУЗом образовательных услуг по заказам Организации, организации целевой подготовки дипломированных специалистов, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации специалистов Организации; развития материально-технической базы учебного процесса в ВУЗе по профилю специальностей Организации; проведения совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Во исполнение настоящего Генерального соглашения о сотрудничестве сторонами заключаются договоры по направлениям деятельности, предусмотренным настоящим соглашением.

2. Обязанности сторон

2.1. **ВУЗ обязуется:**

В области подготовки специалистов

- осуществлять подготовку и переподготовку высококвалифицированных специалистов по ходатайству Генерального директора Организации и его заместителей решением Ректора ВУЗа и его заместителей;
- заключать с зачисленными студентами договоры на дополнительные образовательные услуги, выполняемые в структурном подразделении ВУЗа – Корпоративном учебно-исследовательском центре «Иркутскэнерго-ИРНИТУ» (далее по тексту КУИЦ);
- обеспечивать высокое качество обучения зачисленных студентов в соответствии с Государственными образовательными стандартами специальностей и условиями договоров на образовательные услуги;
- по итогам каждой экзаменационной сессии предоставлять в адрес Организации сведения об успеваемости студентов, направленных ею в ВУЗ;
- при необходимости предоставлять места в общежитиях студентам, направленным Организацией на обучение в ВУЗ;
- по окончании обучения выдавать документы установленного образца.

В области повышения квалификации и профессиональной переподготовки

- формировать, согласовывать и утверждать по представленным Организацией планам программы учебных занятий, списки преподавателей и график учебных занятий по намеченным тематикам из утвержденного плана;
- осуществлять на современном уровне обучение слушателей курсов повышения квалификации, предоставлять современную лабораторную базу и оснащенные компьютерные классы, выдавать соответствующий документ государственного образца по итогам обучения;
- заключать договоры на переподготовку слушателей, направленных Организацией,

и формировать индивидуальные учебные планы их подготовки по соответствующим специальностям и после успешного прохождения итоговой аттестации выдавать соответствующий документ государственного образца.

В области подготовки кадров высшей квалификации

- принимать по направлению Организации сотрудников для обучения в магистратуре, аспирантуре или докторантуре после сдачи вступительных экзаменов;
- обеспечивать квалифицированное руководство обучением зачисленных магистрантов, аспирантов и докторантов, предоставляя им право пользования технической библиотекой, лабораторной базой и компьютерными классами ВУЗа;
- предоставлять приоритетное право защиты подготовленных диссертаций в диссертационных советах ВУЗа или направлять для защиты в советы других организаций;
- по окончании обучения выдавать документы установленного образца.

В области научно-технической и инновационной деятельности

- выполнять научно-технические исследования и разработки по направлениям, определяемым Организацией и утверждаемым планом совместных научных исследований;
- привлекать для выполнения научных исследований специалистов Организации, а также студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов, обучающихся в ВУЗе по направлению Организации;
- обеспечивать содействие в участии специалистов Организации в научных конференциях, семинарах и совещаниях по интересующим их темам и в публикации их научно-технических разработок как в изданиях ВУЗа, так и в других изданиях;
- принимать участие в проектах и программах перспективного развития Организации;
- по приглашению Организации принимать активное участие в конференциях и совещаниях, проводимых Организацией;
- осуществлять систематическую работу по оптимизации энергоснабжения ВУЗа и сокращению потерь электрической и тепловой энергии на его объектах, в его филиалах и представительствах с привлечением специалистов Организации.

В области профориентационной деятельности

- участвовать в организации и проведении презентаций Организации в ВУЗе;
- оформлять экспозицию Организации в Музее истории ВУЗа;
- по согласованию с Организацией проводить конкурс на именные стипендии Организации.

Создание в ВУЗе фирменных лабораторий Организации

- разрабатывать проекты и сметы расходов по созданию фирменных лаборатории из утвержденного Организацией списка;
- создавать «под ключ» фирменные лаборатории за счет Организации в ВУЗе с применением новейшего оборудования.

2.2. **Организация обязуется**

В области подготовки специалистов

- формировать перспективные учебные планы подготовки специалистов по профильным для Организации специальностям;
- принимать на производственную практику без предоставления рабочих мест студентов ВУЗа в соответствии с утвержденным списком;
- принимать на производственную практику с предоставлением рабочих мест студентов ВУЗа, обучающихся в КУИЦ и заключивших договоры с Организацией на дополнительную подготовку специалиста с высшим

образованием;
- предоставлять возможность проведения лабораторных занятий, экскурсий на филиалах Организации.

В области повышения квалификации и профессиональной переподготовки
- ежегодно формировать по актуальным для Организации темам проект плана проведения курсов повышения квалификации сотрудников Организации, проводимых на базе КУИЦ и утверждать его;
- формировать списки сотрудников и работников Организации, которые планируются для прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки по намеченным тематикам утвержденного плана и передавать их в согласованные сроки в КУИЦ.

В области подготовки кадров высшей квалификации
- формировать списки сотрудников Организации, изъявивших желание пройти послевузовское обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре или соискательство при ВУЗе;
- оказывать содействие зачисленным сотрудникам Организации, получающим послевузовское образование, и предоставляет им льготы в соответствии с действующим законодательством;
- содействовать в ротации преподавательского состава ВУЗа посредством дальнейшего обучения выпускников КУИЦ в аспирантуре или докторантуре и рекомендованных ВУЗом для преподавательской деятельности без возмещения расходов на обучение студентов в КУИЦ, понесенных Организацией.

В области научно-технической и инновационной деятельности
- привлекать профессорско-преподавательский состав ВУЗа к разработке и реализации проектов и программ перспективного развития Организации;
- при возникновении потребности определять актуальные направления научно-исследовательских работ, основные направления работ по внедрению созданных научных продуктов, формировать планы и объемы финансирования научно-исследовательских разработок;
- обеспечивать финансирование, контроль и необходимые условия для выполнения и дальнейшего внедрения результатов научно-исследовательских работ;
- учитывать важную роль ВУЗа в подготовке и переподготовке высококвалифицированных кадров для Организации, его систематическую деятельность по повышению эффективности энергопотребления и сокращению потерь электрической и тепловой энергии на его объектах, принимать решения по вопросам энергообеспечения ВУЗа по ходатайству Ректора и его заместителей на уровне Генерального директора Организации и его заместителей.

В области профориентационной деятельности
- проводить и финансировать презентации Организации в ВУЗе;
- по согласованию с ВУЗом организовывать и проводить учебно-ознакомительные экскурсии на филиалах Организации;
- участвовать в работе Ассоциации выпускников ВУЗа, Попечительских советов ВУЗа и КУИЦ и редакционного совета газеты ВУЗа.

Создание в ВУЗе фирменных лабораторий Организации
- участвовать в обсуждении и согласовании проектов развития лабораторной базы профильных для Организации специальностей в ВУЗе;
- согласовывать и утверждать сметы расходов для реализации утвержденных проектов по созданию фирменных лабораторий, а также финансировать их оснащение «под ключ» и дальнейшее обслуживание.

3. Порядок рассмотрения споров

В случае возникновения споров по изменению, расторжению и исполнению настоящего соглашения они решаются в течение 30 дней путем направления соответствующей стороне соответствующего письма. Если стороны не придут к взаимному согласию, то спор может быть разрешен в суде, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящее Генеральное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 10 июля 2022 года.

4.2. Прекращение действия настоящего соглашения возможно по взаимному согласию сторон.

5. Прочие условия

5.1. Для координации совместной деятельности стороны создают Научно-методический Совет, в который входят уполномоченные представители Сторон.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Заключение настоящего Генерального соглашения и проведение по нему работ не является препятствием к заключению между сторонами других договоров на любом этапе действия, а также не исключает возможности оформления подобных договоров с другими ВУЗами и предприятиями.

5.4. Исполнение настоящего соглашения осуществляется на условиях, определенных сторонами в договорах, заключаемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

5.5. При сотрудничестве Стороны обязуются;

- регулярно обмениваться информацией о выполнении соглашения и перспективах его дальнейшего выполнения. При необходимости командировать своих специалистов в целях согласования совместных действий по исполнению настоящего соглашения;
- без промедления информировать друг друга о возникших обстоятельствах, делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему соглашению и согласовать мероприятия по их устранению;
- оперативно учитывать рекомендации, предлагаемые одной из Сторон и касающиеся решения поставленных задач и методов исполнения настоящего соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено. Все изменения и дополнения должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.7 Настоящее Генеральное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ОАО «ИЭСК»	**ФГБОУ ВО "ИРНИТУ"**
664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257	664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83,
ИНН 3812122706, КПП 997450001	ИНН 3812014066, КПП 381201001
Р/с 40702810690040001333	УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО
в Иркутском филиале АКБ "СОЮЗ" (АО)	"ИРНИТУ" л/с 20346Х10750)
К/с 30101810300000000728	р/с 40501810000002000001
БИК 042520728	ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, БИК 042520001
Генеральный директор	Ректор
ОАО «ИЭСК»	ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
_____ Б.Н. Каратаев	_____ М.В. Корняков
10 июля 2017 г.	10 июля 2017 г.