

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»  
в г. Усолье-Сибирском**

**Содержание**

<b>1</b>	<b>Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Основные задачи</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Функции</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Права</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Ответственность</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Взаимодействия и связи с другими подразделениями</b> .....	<b>10</b>
<b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском .....		<b>12</b>
<b>Приложение 2</b> Лист ознакомления с Положением о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском .....		<b>13</b>

ИРНТУ	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском	Положение-2017
-------	---	----------------



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИРНТУ, профессор  
Корняков М.В.  
(расшифровка подписи)

13.10 2017г  
(дата)

## П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И

Положение о библиотеке Филиала  
ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-  
Сибирском

Введено взамен положения о библиотеке  
Филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-  
Сибирском от 2012

### 1 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

Настоящее положение разработано в соответствии с:

СТО 002-2016 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 010-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению положениями о структурных подразделениях.

### 2 Общие положения

**2.1** Настоящее положение распространяется на деятельность библиотеки филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «ИРНТУ») в г. Усолье-Сибирском и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности.

**2.2** Библиотека филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, является центром распространения знаний.

**2.3** Библиотека филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском создана в соответствии с приказом ректора.

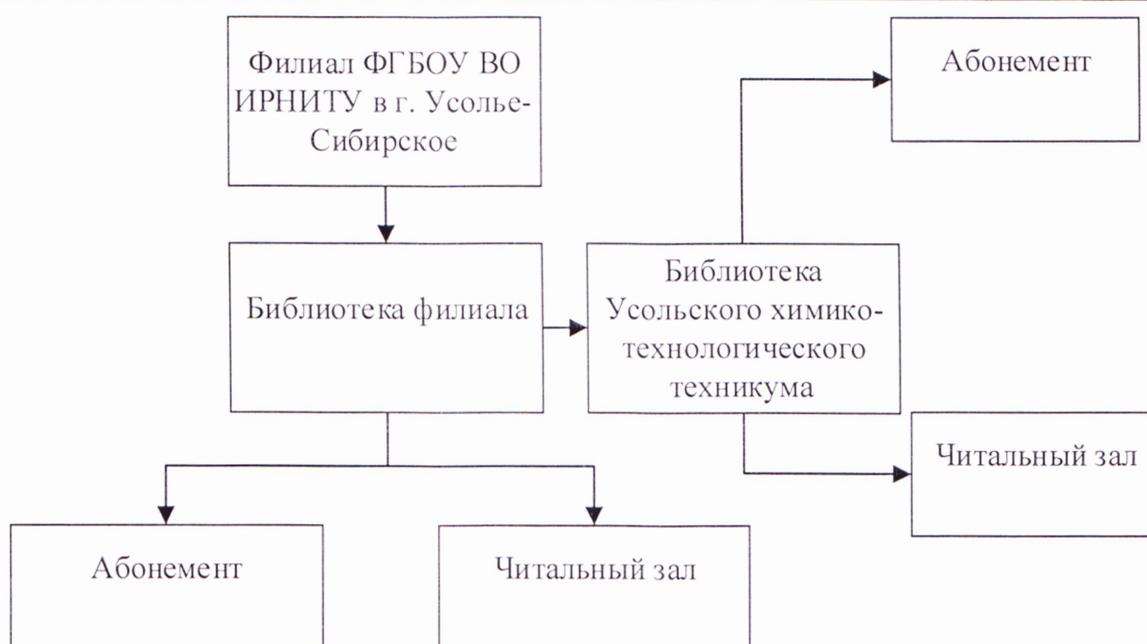
**2.4** Библиотека филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском является структурным подразделением ИРНТУ, которое входит в состав филиала в г. Усолье-Сибирском и возглавляется заведующим библиотекой и подчиняется непосредственно директору филиала.

**2.5** Заведующий библиотекой и сотрудники библиотеки филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

**2.6** Структура библиотеки филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском и штатное расписание утверждаются ректором университета.

**2.7** Схема организационной структуры библиотеки филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском:

ИРННТУ	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолье-Сибирском	Положение-2017
--------	--	----------------



**2.8** Заведующий библиотекой и сотрудники библиотеки в своей деятельности руководствуются: действующим законодательством РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования; Уставом ФГБОУ ВО ИРННТУ; Политикой университета в области качества и руководством по качеству; Решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО ИРННТУ; Стандартами международным ISO 9001:2008; национальным ГОСТ Р ИСО 9001:2011 и стандартами университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; Правилами по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, действующими в ИРННТУ; настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников.

**2.9** На сотрудников библиотеки распространяется действующая система оплаты труда ИРННТУ.

### **3 Основные задачи**

Основными задачами библиотеки филиала ФГБОУ ВО «ИРННТУ» в г. Усолье-Сибирском являются:

**3.1** Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогических, научных работников и других категорий сотрудников филиала в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечному фонду и электронным ресурсам.

**3.2** Постоянное улучшение деятельности посредством использования аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

**3.3** Формирование библиотечного фонда, в том числе электронной библиотеки, в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами, реализуемыми направлениями подготовки в филиале и информационными потребностями пользователей.

**3.4** Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек, баз данных.

ИРНТУ	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском	Положение-2017
<p><b>3.5</b> Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности филиала, формирование у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.</p> <p><b>3.6</b> Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.</p> <p><b>3.7</b> Проведение научно-методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.</p> <p><b>3.8</b> Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации, кафедрами и другими подразделениями филиала для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.</p> <p><b>4 Функции</b></p> <p>Основными функциями библиотеки филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирское являются:</p> <p><b>4.1</b> Организация обслуживания читателей в читальном зале, на абонементе. Обслуживание пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками филиала, в читальном зале библиотеки.</p> <p><b>4.2</b> Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему электронного и традиционных каталогов, баз данных и другие формы библиотечного информирования;</li> <li>б) выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;</li> <li>в) организация доступа обучающихся, научно-педагогических работников к ресурсам электронного каталога, электронной Библиотеки, мировым и отечественным научным и образовательным электронным ресурсам;</li> <li>г) оказание консультационной помощи в поиске документов;</li> <li>д) составление библиографических указателей, списков литературы в помощь учебной и научной деятельности вуза;</li> <li>е) выполнение тематических, адресных и других библиографических справок;</li> <li>ж) проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок.</li> </ul> <p><b>4.3</b> Обеспечение комплектования фонда в соответствии с Тематическим планом комплектования, Федеральными Государственными образовательными стандартами, реализуемыми направлениями подготовки. Приобретение учебной, научной, справочной, художественной литературы, нормативно-технической документации, периодических, информационных изданий и других видов документов.</p> <p><b>4.4</b> Сверка приобретаемых изданий с Федеральным списком экстремистских материалов на сайте Министерства юстиции Российской Федерации <a href="http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok">www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok</a>.</p> <p><b>4.5</b> Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями пользователей. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методической литературой.</p> <p><b>4.6</b> Осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации.</p> <p><b>4.7</b> Организация и ведение справочно-поискового аппарата и баз данных. Ведение системы библиотечных каталогов и баз данных на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного раскрытия состава библиотечного фонда. Участие в создании сводных электронных каталогов, позволяющих предоставлять читателям оперативную информацию о наличии и местонахождении документов.</p>		

ИРНITU	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНITU» в г. Усолье-Сибирском	Положение-2017
<p><b>4.8</b> Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами.</p> <p><b>4.9</b> Проведение занятий по основам информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации в традиционных и электронных каталогах, электронно-библиотечных системах, удаленных мировых и отечественных научных и образовательных ресурсах.</p> <p><b>4.10</b> Координация работы с кафедрами, структурным подразделением филиала. Участие в реализации планов воспитательной работы в филиале с использованием различные форм и методов индивидуальной и массовой работы.</p> <p><b>4.11</b> Проведение научно-методической работы по совершенствованию всех направлений деятельности Библиотеки и изучению информационных потребностей пользователей.</p> <p><b>4.12</b> Мониторинг деятельности Библиотеки, внедрение современных информационных технологий, результатов научно-методической работы в библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание.</p> <p><b>4.13</b> Организация системы повышения квалификации библиотечных работников посредством обучения на рабочих местах, участия в семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классах, конкурсах.</p> <p><b>4.14</b> Взаимодействие с библиотеками, органами и центрами научно-технической информации, книготорговыми организациями, организациями-правообладателями удаленных электронных ресурсов в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также заключенными договорами.</p>		
<h2 style="text-align: center;">5 Права</h2>		
<p>Заведующий библиотекой и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие сотрудники библиотеки имеют право:</p>		
<p><b>5.1</b> Поддерживать связь от имени ФГБОУ ВО «ИРНITU» с другими организациями по вопросам комплектования и взаимного использования библиотечного фонда, приобретения оборудования, электронных систем, программ, баз данных и ресурсов удаленного доступа.</p>		
<p><b>5.2</b> Требовать и получать фонды на приобретение материальных ресурсов для обеспечения деятельности библиотеки.</p>		
<p><b>5.3</b> Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования библиотеки и ее подразделения.</p>		
<p><b>5.4</b> Требовать от кафедр филиала предоставления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию библиотеки.</p>		
<p><b>5.5</b> Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы библиотеки и ее взаимодействию с подразделением, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины.</p>		
<p><b>5.6</b> Участвовать в разработке структуры и штатного расписания библиотеки. Давать предложения аттестационной комиссии библиотеки об отнесении сотрудников к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в соответствии с системой оплаты труда и квалификационными требованиями; определять в пределах фонда оплаты труда надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в соответствии с действующей системой премирования.</p>		
<p><b>5.7</b> Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности библиотеки в соответствии с задачами и функциями, указанными в Положении.</p>		
<p><b>5.8</b> Разрабатывать порядок библиотечного обслуживания.</p>		

ИРНТУ	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском	Положение-2017
-------	---	----------------

**5.9** Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой НИР филиала. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

**5.10** Представлять филиал в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

**5.11** Совершать иные действия, не противоречащие Уставу университета, Положению о филиале и действующему законодательству.

## 6 Ответственность

**6.1** Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий библиотекой филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском.

**6.2** Степень ответственности сотрудников центра, устанавливается должностными инструкциями.

**6.3** Распределение ответственности работников за выполнение возложенных функций представлено в матрице ответственности:

Функции	Наименование должности		
	1	2	3
<b>4.1</b> Организация обслуживания читателей в читальном зале, на абонементе. Обслуживание пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками филиала, в читальном зале библиотеки.	<b>Р</b>	<b>О</b>	<b>О</b>
<b>4.2</b> Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами: а) предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему электронного и традиционных каталогов, баз данных и другие формы библиотечного информирования; б) оказание консультационной помощи в поиске документов; в) выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда; г) организация доступа обучающихся, научно-педагогических работников к ресурсам электронного каталога, электронной библиотеки, мировым и отечественным научным и образовательным электронным ресурсам; д) составление библиографических указателей, списков литературы в помощь учебной и научной деятельности вуза; е) выполнение тематических, адресных и других библиографических справок; ж) проведение библиографических	<b>Р</b>	<b>О</b>	<b>У</b>

ИРНТУ	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском		Положение-2017
Функции	Наименование должности		
	1	2	3
обзоров, организация книжных выставок.			
4.3 Обеспечение комплектования фонда в соответствии с Тематическим планом комплектования, Федеральными Государственными образовательными стандартами, реализуемыми направлениями подготовки. Приобретение учебной, научной, справочной, художественной литературы, нормативно-технической документации, периодических, информационных изданий и других видов документов.	Р	О	У
4.4 Сверка приобретаемых изданий с Федеральным списком экстремистских материалов на сайте Министерства юстиции Российской Федерации <a href="http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok">www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok</a>	Р	О	У
4.5 Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями пользователей. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методической литературой.	Р	О	У
4.6 Осуществление учета, размещения и проверки фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации.	Р	О	У
4.7 Организация и ведение справочно-поискового аппарата и баз данных. Ведение системы библиотечных каталогов и баз данных на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного раскрытия состава библиотечного фонда. Участие в создании сводных электронных каталогов, позволяющих предоставлять читателям оперативную информацию о наличии и местонахождении документов.	Р	О	У
4.8 Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами	Р	О	О
4.9 Проведение занятий по основам информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации в традиционных и электронных каталогах, электронно-	Р	О	О

ИРНТУ	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском	Положение-2017
-------	---	----------------

Функции	Наименование должности		
	1	2	3
библиотечных системах, удаленных мировых и отечественных научных и образовательных ресурсах.			
<b>4.10</b> Координация работы с кафедрами, структурным подразделением филиала. Участие в реализации планов воспитательной работы в филиале с использованием различные форм и методов индивидуальной и массовой работы.	Р	О	У
<b>4.11</b> Проведение научно-методической работы по совершенствованию всех направлений деятельности Библиотеки и изучению информационных потребностей пользователей.	Р	О	У
<b>4.12</b> Мониторинг деятельности Библиотеки, внедрение современных информационных технологий, результатов научно-методической работы в библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание.	Р	О	О
<b>4.13</b> Организация системы повышения квалификации библиотечных работников посредством обучения на рабочих местах, участия в семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классах, конкурсах.	Р	О	О
<b>4.14</b> Взаимодействие с библиотеками, органами и центрами научно-технической информации, книготорговыми организациями, организациями-правообладателями удаленных электронных ресурсов в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также заключенными договорами.	Р	О	У

**Условные обозначения:**

**Р** – руководит (принимает решения);

**О** – отвечает за выполнение функции и результат (ответственный исполнитель);

**У** – принимает участие в выполнении функции (соисполнитель);

**И** – получает информацию.

**Должности:**

**1** - Заведующий библиотекой;

**2** - библиограф;

**3** - библиотекарь.

ИРНТУ	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском	Положение-2017
-------	---	----------------

**7 Взаимодействия и связи с другими подразделениями**

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую библиотека филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском.	
	получает	предоставляет
Ректор ИРНТУ Первый проректор	Приказы. Распоряжения. Запросы. Подписанные приказы по личному составу.	Сведения и распоряжения по запросам
Управление персоналом	Справки с места работы, выписки из приказов.	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности, заявления личного характера.
Управление экономики	Информацию бюджетирования труда и заработной платы; смету на пополнение библиотечного фонда; информация, документация по вопросам конкурсных торгов.	Служебные записки, представления на установление надбавок и доплат, премирование, прием и перемещение кадров, сметы доходов и расходов, счета на оплату, товаросопроводительные документы, спецификации на приобретение документов, заявки на запрос котировок, проведение аукциона, сводные заявки на приобретение документов и подписку на периодические издания.
Бухгалтерия	Личные справки о размере заработной платы.	Табель учета рабочего времени. Листки временной нетрудоспособности к оплате.
Общий отдел	Документацию, приказы, корреспонденцию	Проекты приказов и распоряжений, документы для отправки
Правовое управление	Сведения об изменениях трудового законодательства. Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Сведения по требованию
Управление информатизации	Руководство по программному обеспечению. Техника и расходные материалы, необходимые для проведения работ, входящих в обязанности библиотеки	Заявки на компьютерную технику, программное обеспечение, расходные материалы и ремонт техники
Отдел мониторинга и качества образовательных услуг	Ежегодные отчеты по функционированию СМК,	Претензии внутренних и внешних потребителей,

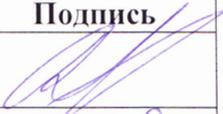
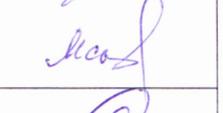
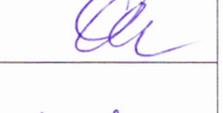
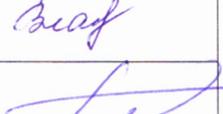
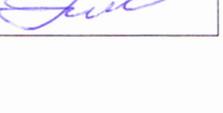
ИРНТУ	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском	Положение-2017
-------	---	----------------

Наименование подразделения (должностного лица)	Продукция, документация, информация, которую библиотека филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском.	
	получает	предоставляет
	отчеты о работе, справки по запросам, план работы отдела, план развития СМК, графики проведения внутренних аудитов, результаты аудитов, план работы в области качества, предложения по совершенствованию СМК, консультационную помощь.	удовлетворенность потребителей, информацию необходимую для деятельности отдела, протоколы о несоответствиях с планами корректирующих действий по устранению несоответствий.
Отдел лицензирования и аккредитации программ	Материалы, необходимые для прохождения процедуры лицензирования и аккредитации.	Необходимую информацию.
Отдел ГО и ЧС	Материалы, необходимые для проведения мероприятий по защите населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Необходимые сведения.
Кафедры	Вопросы обслуживания и комплектование библиотечного фонда, заявки на приобретение литературы, научные и учебно-методические издания, в т.ч. в электронном виде.	Книготорговую информацию, информацию о составе библиотечного фонда, информацию о возможностях и услугах, режиме работы, библиотечные и библиографические услуги.
Научно-техническая библиотека	Литературу по реализуемым направлениям. Электронные ресурсы	Сведения о литературе по реализуемым направлениям; Информацию о списании и поступлении литературы.

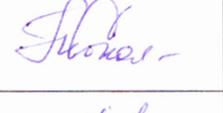
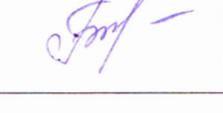
ИРНТУ	Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском	Положение-2017
-------	---	----------------

**Приложение 1 Лист согласования Положения о библиотеке филиала ФГБОУ ВО  
«ИРНТУ» в г. Усолье-Сибирском  
(обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Д.В. Огнев	06.10.2017	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	05.10.2017	
Начальник правового управления	О.Л. Пенизева	05.10.2017	
Зам. начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	04.10.2017	
Директор научно-технической библиотеки	Т.А. Клеменкова	04.10.2017	

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском	Т.А. Соколова	03.10.2017	
Зав. библиотекой ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском	Т.А. Беляева	03.10.2017	

Положение о библиотеке филиала ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском одобрено на заседании Ученого Совета  
Протокол № 2 от «13» октября 20 17 г.

