

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНИТУ

ОРИГИНАЛ

ИРННТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ	Регламент - 2018
--------	---	------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Порядок проведения преддоговорной работы	5
7	Порядок заключения договоров	6
8	Порядок исполнения	7
	Приложение 1 Форма служебной записки на участие в конкурсной процедуре	9
	Приложение 2 Форма сметы доходов и расходов	10
	Приложение 3 Форма договора с приложениями.....	12
	Приложение 4 Форма акта приемки-сдачи работ.....	19
	Приложение 5 Лист согласования Регламента заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ.....	21
	Приложение 6 Лист регистрации изменений в Регламенте заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ.....	22
	Приложение 7 Лист ознакомления с Регламентом заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ.....	23

ИРННТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ	Регламент - 2018
--------	---	------------------

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ИРННТУ
(чем) (должность)
от «29» декабря 2018г. №730-П

Р Е Г Л А М Е Н Т О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ

Введен впервые

1 Область применения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ (далее - ИРННТУ): согласование, оформление, подписание, регистрацию и контроль за их исполнением.

1.2 Требования данного регламента распространяются на все структурные подразделения университета и их сотрудников, осуществляющие создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно–технических услуг в научно-исследовательской части.

2 Нормативные ссылки

Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

МС ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 27.11.2018).

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

Инициатор работ (будущий руководитель работ) - лицо инициировавшее выполнение работ и готовое в будущем стать руководителем работ.

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

Научный руководитель работ (руководитель работ) – лицо, ответственное за выполнение работ.

Система менеджмента качества - часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

ГПХ – гражданско-правовой характер

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

НДС – налог на добавочную стоимость;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИЧ – научно-исследовательская часть;

СМК – система менеджмента качества;

СРО – саморегулируемая организация;

СТО – стандарт организации;

УНД – управление научной деятельности.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный регламент возложена на руководителя научно-исследовательской части.

4.2 Разработчик настоящего регламента осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного регламента в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного регламента возлагается на управление научной деятельности.

5 Общие положения

5.1 Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ разработан с целью повышения эффективности организации научной деятельности в институтах, на факультетах, кафедрах и в научных подразделениях университета.

5.2 Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей работ, научных коллективов, структурных подразделений, сотрудников НИЧ и УНД при выполнении указанных в п. 1.1. работ и услуг, а также порядок заключения и оформления договоров.

5.3 Основным звеном в системе организации выполнения указанных в п. 1.1. работ и услуг является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем и выполняющий работы на кафедре или в структурном подразделении университета. Состав рабочей группы договора (научный коллектив) формируется на основании представления инициатора работ (будущего научного руководителя).

5.4 Научный руководитель договора назначается приказом уполномоченного должностного лица (ректор, проректор) из числа штатных сотрудников ИРНТУ.

ИРННТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРННТУ	Регламент - 2018
--------	---	------------------

5.5 Университет принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе указанной в п. 1.1. работы (услуги) в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, патентных, юридических и других услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре университета и с внешними организациями.

5.6 Величина накладных расходов университета по договорам устанавливается приказом ректора ИРННТУ.

5.7 С исполнителями договора - работниками ИРННТУ могут оформляться трудовые договоры о работе по совместительству в НИЧ или договоры гражданско-правового характера. В состав коллектива могут быть включены лица, не являющиеся работниками ИРННТУ, с последующим оформлением в установленном порядке трудового или гражданско-правового договора.

5.8 Оперативный контроль за выполнением договоров (этапов договоров) осуществляет НИЧ.

6 Порядок проведения преддоговорной работы

6.1 Договоры могут заключаться по инициативе работников и/или структурных подразделений ИРННТУ непосредственно с заказчиками, а также по результатам торгов и/или иных конкурсных процедур.

6.2 Инициатор работ - будущий научный руководитель договора, осуществляет проверку соответствия деятельности, составляющей предмет договора, уставу ИРННТУ и нормативно-техническим документам, предоставляющим ИРННТУ право на осуществление данного вида деятельности, включая наличие лицензий, сертификатов аккредитаций, членства в саморегулируемых организациях (СРО) и т.д.

6.3 Организацию подачи заявок на выполнение работ (оказание услуг) на электронных торговых площадках осуществляет НИЧ ИРННТУ.

6.4 Для участия в торгах и/или иных конкурсных процедурах инициатор работ направляет на электронную почту nich@istu.edu сообщение о желании участвовать с указанием будущего руководителя работ, названием конкурса, ссылкой на закупку на электронном ресурсе и/или извещением о закупке. Сообщение о желании участвовать также может быть направлено в ответном письме на предложение об участии от сотрудников НИЧ.

6.5 НИЧ ИРННТУ в течение одного дня дает ответ инициатору работ о наличии технической возможности участия в конкурсной процедуре и информацию о крайнем сроке подготовки служебной записки на участие (Приложение 1) и других документов заявки.

6.6 При наличии технической возможности участия инициатор работ готовит служебную записку на участие по установленной форме (Приложение 1). Служебная записка готовится на имя уполномоченного должностного лица (ректора, проректора) и согласовывается с руководителем НИЧ, юридической службой и управлением экономики. Служебные записки на участие поданные менее чем за 3 полных рабочих дня до окончания срока подачи заявок не рассматриваются.

6.7 На основании служебной записки об участии отдел экономики и бухгалтерского учета НИЧ оплачивает обеспечение заявки и/или другие взносы необходимые для участия (при наличии обеспечения и/или взносов). Оплата проводится в течение 3-х рабочих дней, направление в оплату документов, поступивших после 10:00 производится на следующий рабочий день.

6.8 Подготовка заявки на участие в конкурсной процедуре осуществляется совместными силами НИЧ ИРННТУ и инициатором работ (подразделением инициатора работ). При необходимости привлекаются другие подразделения ИРННТУ. Распределением ответственных за подготовку частей заявки на участие занимается руководитель НИЧ.

6.8.1 НИЧ ИРННТУ в срок от одного до трех рабочих дней подготавливает документы о деятельности ИРННТУ (устав, свидетельства, лицензии, приказы о назначении, доверенности, справки, выписки, балансы, отчеты, копии контрактов и актов для подтверждения опыта и

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

т.д.).

6.8.2 Инициатор работ заполняет прочие формы заявки, направляет их на проверку в НИЧ (1 раб. день), НИЧ подписывает их у уполномоченного должностного лица (ректор, проректор) (1 раб. день).

6.9 В зависимости от требований конкурсной документации сформированная заявка направляется заказчику нарочно (силами инициатора работ), курьерской почтой (доставка организуется НИЧ (ауд. И-116)) или посредством размещения на электронной торговой площадке сотрудниками НИЧ.

6.10 В случае победы в конкурсной процедуре НИЧ выполняет оплату обеспечения исполнения контракта (при наличии обеспечения). Основанием для оплаты является предоставление инициатором работ протокола рассмотрения заявок с указанием на победу ИРНТУ. Оплата проводится в течение 3-х банковских дней.

7 Порядок заключения договоров

7.1 Оформление договора, начинается с подготовки инициатором работ проекта сметы и договора. Проект сметы по видам расходов подготавливается с использованием рекомендуемой формы (Приложение 2). Проект договора подготавливается с использованием рекомендуемой формы договора (Приложение 3). Договор может заключаться по форме заказчика (покупателя), но с учётом требований законодательства РФ.

7.2 Договоры на выполнении НИОКР освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) при соответствии работы требованиям Налогового кодекса ст. 149, п. 3, пп. 16 или 16.1. При выполнении других видов работ и услуг уплата НДС является обязательной.

7.3 Договор должен предусматривать:

- a) предмет договора;
- b) сроки выполнения работ (услуг), либо поставки;
- c) количественные и качественные характеристики предмета договора;
- d) цену и общую сумму;
- e) порядок оплаты работ (услуг), поставки;
- f) порядок сдачи-приемки работ (услуг);
- g) неустойку за конкретные нарушения договорных условий;
- h) авансирование (поэтапно или в целом по договору);
- i) закрепление прав на создаваемые результаты интеллектуальной деятельности;
- j) конфиденциальность информации (при необходимости).

7.4 Договор должен содержать следующие подписанные сторонами приложения:

- a) техническое задание;
- b) календарный план выполнения работ, если предполагается поэтапное выполнение работ;
- c) спецификацию продукции, материалов и оборудования (по договору поставки).

7.5 Договор оформляется в 2-х экземплярах и скрепляется гербовой печатью университета. Один экземпляр - для заказчика, один - для ИРНТУ (сдается в НИЧ). У инициатора работ по договору должна оставаться копия договора.

7.6 Договоры со стороны университета подписываются ректором ИРНТУ или иным уполномоченным должностным лицом на основании доверенности, выданной ректором университета.

7.7 Проект договора согласовывается в ИРНТУ путем визирования инициатором работ по договору, руководителем НИЧ, юридической службой. Основную ответственность за согласование технического задания и календарного плана несет инициатор работ. Визирование производится на последней странице договора. Проект договора рассматривается в каждом из указанных

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

подразделениях не более двух рабочих дней.

7.8 Замечания вносятся в текст договора. После всех согласований инициатор договора отвечает на возникшие замечания или вносит исправления в договор. В случае незначительности замечаний договор может быть подписан уполномоченным лицом.

7.9 После согласования, подписания договора и проставления оттисков печати два экземпляра договора передаются контрагенту для подписания и проставления оттиска печати (при наличии). Один экземпляр договора подлежит возврату в ИРНТУ.

7.10 В случае, если проект договора представлен контрагентом, то договор подлежит согласованию и подписанию в том же порядке. После подписания и проставления оттисков печати один экземпляр договора направляется контрагенту.

7.11 Передача проекта договора (договора) контрагенту производится нарочно силами инициатора работ, почтовым отправлением или посредством размещения на электронной торговой площадке силами НИЧ.

7.12 Возможна передача договора посредством электронных средств связи, что будет иметь юридическую силу при условии последующего предоставления оригинала. В связи с этим в договоре обязательно должен быть пункт «Настоящий контракт и все дополнения, переданные посредством электронных средств связи, имеют юридическую силу».

7.13 Распределение прав на создаваемые результаты интеллектуальной деятельности в рамках субподрядного договора должно соответствовать условиям основного договора.

8 Порядок исполнения

8.1 Заключенные договоры подлежат учету в тематическом плане работ НИЧ. Ответственным за ведение тематического плана является НИЧ.

8.2 В течение 30 дней с даты заключения договора научный руководитель работ разрабатывает план по использованию оборудования для выполнения договора и организует подачу заявки на исследование в модуле АИС Университет «Учет работ НИЛ». Формирование заявки на исследование производится руководителем НИЛ или ответственным за данную работу сотрудником НИЛ по обращению научного руководителя договора. Контроль за использованием оборудования и информационную поддержку по работе с модулем АИС Университет «Учет работ НИЛ» осуществляет УНД.

8.3 Научный руководитель договора несет ответственность за:

- a) сроки и качество выполнения работ;
- b) оформление и надлежащее направление заказчику результата работ, акта приема передачи товаров (работ, услуг) (Приложение 4);
- c) своевременность оформления дополнительных соглашений к договору;
- d) своевременное и качественное оформление первичных учетных документов для отражения в учете и достоверность содержащихся в них данных;
- e) своевременность поступления оплаты по договору;
- f) выбор субподрядных организаций, поставщиков и исполнителей для выполнения договора.

8.4 НИЧ несет ответственность за:

- a) оформление и надлежащее направление заказчику счетов, счет-фактур;
- b) контроль сроков выполнения работ;
- c) контроль расходования средств в соответствии с утвержденной сметой.
- d) направление документов в юридическую службу ИРНТУ для оформления претензии и иска при ненадлежащем исполнении обязательств (просрочка оплаты и др.) заказчиком.

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

8.5 Научный руководитель договора несет ответственность за незамедлительное письменное извещение заказчика по договору, а также уполномоченных должностных лиц (ректора, проректора) в случае:

а) обнаружения невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения НИОКР;

б) возможных неблагоприятных для заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

с) иных, не зависящих от исполнителя обстоятельств, которые грозят качеству результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

8.6 Все извещения и документы направляются заказчику таким способом, чтобы имелась возможность доказать их получение (вручение нарочным с проставлением отметки о получении на копии либо по почте с уведомлением о вручении). Передача указанных документов должна осуществляться с сопроводительным письмом. Направление писем и документов по электронной почте является правомерным, если такой способ предусмотрен договором и в договоре указан конкретный e-mail.

8.7 Заключительные отчеты о выполненных НИОКР в течение одного месяца с даты подписания акта выполненных работ подлежат передаче в НИЧ в бумажном виде (оригинал с подписями и печатями или копия с оригинала) или в электронном виде (скан-копия с оригинала в формате PDF, разрешение при сканировании не менее 200dpi).

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

**Приложение 1 Форма служебной записки на участие в конкурсной процедуре
(обязательное)**

Проректору по научной работе
и инновационной деятельности
Е.Ю. Семенову

Служебная записка

Прошу разрешить участие в конкурсных процедурах на выполнение работ (оказание услуг) указанных в таблице, оплатить обеспечение участия, тариф торговой площадки за участие, в случае победы оплатить обеспечение исполнения контракта.

Номер извещения	<i>указать номер извещения из конкурсной документации</i>
Способ размещения закупки	<i>указать тип закупки из конкурсной документации</i>
Наименование закупки	<i>указать наименование из конкурсной документации</i>
Организатор закупки, заказчик	<i>указать организацию</i>
Место оказания услуг	<i>указать город</i>
Торговая площадка	<i>указать наименование ЭТП</i>
Дата начала подачи заявок	<i>. . г.</i>
Дата и время окончания подачи заявок	<i>. . г. в чч:мм (время Иркутское)</i>
Дата и время аукциона (при наличии)	<i>. . г. в чч:мм (время Иркутское)</i>
Место подачи заявки	<i>https://www.xxxxxxxx.ru/ или указать город</i>
Начальная цена контракта	<i>, р.</i>
Конечная цена контракта (ИРНТУ)	<i>, р.</i>
Процент снижения	<i>%</i>
Размер обеспечения заявки Тариф торговой площадки за участие Реквизиты для оплаты	<i>, р. – обеспечение заявки , р. – тариф торговой площадки (удерживается при покупке тарифа / удерживается при подаче заявки / удерживается при победе) Расчетный счет: 00000000000000000000 Корреспондентский счет: 00000000000000000000 БИК: 000000000 ИНН/КПП: 0000000000/0000000000 Наименование банка: Наименование получателя: Назначение платежа:</i>
Размер обеспечения исполнения контракта Реквизиты для оплаты	<i>, р. Расчетный счет: 00000000000000000000 Корреспондентский счет: 00000000000000000000 БИК: 000000000 ИНН/КПП: 0000000000/0000000000 Наименование банка: Наименование получателя: Назначение платежа:</i>
Срок оказания услуг	<i>. . г.</i>

Должность исполнителя работ _____ И.О. Фамилия «___»_____ г.

Должность соисполнителя работ _____ И.О. Фамилия «___»_____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления экономики _____ Н.Б. Максимова «___»_____ г.

Руководитель юридической службы _____ О.Л. Пенизева «___»_____ г.

Зам. начальника УНД _____ Ю.Н. Иванов «___»_____ г.

ИРНТУ

Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ

Регламент - 2018

**Приложение 2 Форма сметы доходов и расходов
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

_____ (Е.Ю. Семенов)

" ____ " _____ ____ г.

Смета доходов и расходов

по договору № _____ от _____

тема: _____

Валюта: рубль

Наименование	Код	Сумма
1	2	3
Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	131	100 000,00
Расходы		
<i>Заработная плата</i>	211	40 698,92
<i>Прочие выплаты в т.ч.:</i>	212	300,00
оплата суточных в командировке		300,00
<i>Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)</i>	213	12 291,08
<i>Услуги связи</i>	221	0,00
<i>Транспортные услуги в т.ч.:</i>	222	10 000,00
Оплата проезда к месту командировки и обратно		10 000,00
Оказание услуг по перевозке		0,00
<i>Работы и услуги по содержанию имущества</i> (поверка, калибровка, ремонт оборудования и др.)	225	2 000,00
<i>Прочие работы, услуги в т.ч.:</i>	226	20 710,00
Оказание услуг по выполнению работ сторонними организациями		5 000,00
Оплата по договорам возмездного оказания услуг ГПХ		10 000,00
Начисления на выплаты по договорам возмездного оказания услуг ГПХ (27,1%)		2 710,00
Оплата стоимости проживания в командировке		3 000,00
<i>Увеличение стоимости основных средств (оборудование)</i>	310	2 000,00
<i>Увеличение стоимости материальных запасов в т.ч.:</i>	340	2 000,00
Приобретение спецоборудования		0,00
Приобретение расходных материалов		2 000,00
<i>Накладные расходы</i>		10 000,00

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

НДС		0,00
ИТОГО		100 000,00

Руководитель темы

(И.О. Фамилия)

Экономист НИЧ

_____ (Т.И. Зайцева)

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

Приложение 3 Форма договора с приложениями
(обязательное)

ДОГОВОР № _____
на создание (передачу) научно-технической продукции

г. Иркутск «____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице **Проректора по научной работе и инновационной деятельности Семенова Евгения Юрьевича**, действующего на основании **Доверенности от 06.07.2018 г. № 32/126**, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя (передает)

_____ (предмет договора, содержание работ, наименование научно-технической продукции)

1.2. Требования к научно-технической продукции, являющейся предметом Договора, изложены в техническом задании на выполнение работ **(прилагается)**.

1.3. Срок сдачи работ по Договору через _____ после получения Исполнителем авансового платежа.

1.4. Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются календарным планом (прилагается).

1.5. Приемка и оценка научно-технической продукции осуществляется в соответствии с требованиями

_____ (наименование, № и время утверждения документа)

1.6. Использование научно-технической продукции осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ на

_____ (указать предприятие, организацию)

путем _____ (указать, каким образом, когда будет использована научно-техническая

_____ продукция, её назначение, форма и условия применения и реализации)

1.7. Отношения сторон по другим вопросам сотрудничества определяются в соответствии с действующим на дату заключения настоящего договора законодательством Российской Федерации.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. За выполнение работ по Договору и поставленную научно-техническую продукцию ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с Протоколом о договорной цене _____ тыс. руб. (Научно-исследовательские работы НДС не облагаются, согласно Налогового Кодекса РФ ст.149, п.3, пп.16).

2.2. Оплата производится _____

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

(в форме предоплаты, поэтапно с авансовыми платежами, единовременно

за законченную работу, на основе других принципов согласно договоренности ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ)

2.3. Счета ИСПОЛНИТЕЛЯ оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ в установленном порядке.

2.4. В соответствии со ст. 491 ГК РФ ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ договорились о нижеследующем.

2.4.1. Право собственности на результаты работ (НИОКР, услуг) по каждому этапу календарного плана (прил. 2) настоящего договора переходит от ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ после подписания обеими сторонами акта сдачи-приемки работ по этапу и полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости этих работ.

2.4.2. Невступление ЗАКАЗЧИКА в право собственности на результаты работ по этапу или договору в целом до полной их оплаты не освобождает его от исполнения обязательств по приемке выполненных работ (п.п. 3.4, 3.5, 3.6) и полной оплаты принятых им работ.

2.5. По согласованию сторон на основании дополнительного письменного соглашения к настоящему договору, подписанного уполномоченными представителями сторон, договорная цена на научно-техническую продукцию подлежит уточнению в случаях, когда на стадии заключения договора невозможно было предусмотреть необходимость проведения дополнительных работ, существенного возрастания стоимости материалов и оборудования, а также услуг третьих лиц, необходимых для выполнения работ (ст. 778 и п. 6 ст. 709 ГК РФ).

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению ИСПОЛНИТЕЛЕМ и передаче ЗАКАЗЧИКУ на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партии) новой техники, изготавливаемых в соответствии с соглашением, определены техническим заданием, календарным планом _____ и _____ другими _____ документами

(наименование документа, если таковой есть)

от _____ № _____, являющимися частью Договора.

3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора и Договору в целом осуществляется сопроводительным документом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки научно-технической продукции и приложения к нему, которые включают:

- Отчетную документацию;
- Опытные образцы, модели, макеты, программные средства, другие изделия, созданные в соответствии с Договором*;
- другие документы, подтверждающие выполнение условий Соглашения.

3.4. ЗАКАЗЧИК в течение дней _____ со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п. 3.3., настоящего Договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки научно-технической продукции или мотивированный отказ от приемки работ. Если в указанный срок ЗАКАЗЧИК не подписывает акт приемки-сдачи и не выставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ мотивированный отказ от приемки работ, то работы считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ и подлежат безоговорочной оплате.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

* Для договора, выполнение которых предусматривает приемочные испытания опытных образцов (партий) новой техники, порядок и сроки проведения которых определяются отдельным соглашением сторон

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

3.6. В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной настоящим Договором договорной цене.

3.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить её и в _____ дневный срок поставить об этом в известность ЗАКАЗЧИКА.

В этом случае стороны обязаны в _____ дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Дополнительные, не установленные законодательством санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору _____

4.3. При наличии споров по настоящему договору Стороны принимают меры к их урегулированию, а при невозможности достичь согласия споры решаются в арбитражном суде, расположенном в регионе нахождения стороны-инициатора арбитражного спора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Как ИСПОЛНИТЕЛЬ, так и ЗАКАЗЧИК имеют право на использование созданной (переданной) по настоящему Договору научно-технической продукции. Авторское право на научно-техническую продукцию, созданную (переданную) по настоящему Договору, принадлежит ИСПОЛНИТЕЛЮ.

5.2. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА на объекты интеллектуальной и промышленной собственности, возникшие в соответствии с настоящим Договором принадлежат:

_____ ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на часть прибыли, полученной при реализации ЗАКАЗЧИКОМ переданной ему научно-технической продукции, в том числе на основе валютных расчетов.

5.3. Передача третьей стороне научно-технической продукции, созданной (переданной) по настоящему Договору, осуществляется на следующих согласованных условиях

5.4. Средства, полученные от передачи продукции третьей стороне, распределяются в следующем соотношении:

ЗАКАЗЧИКУ _____ %, ИСПОЛНИТЕЛЮ _____ %.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет у себя переданное ЗАКАЗЧИКОМ, а также приобретенное или изготовленное для проведения работ оборудование, приборы, средства вычислительной техники, инструменты и материалы.

5.6. Право на публикацию _____

5.7. Другие условия по усмотрению сторон _____

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

6.1. Срок действия Договора:

начало _____
окончание _____

6.2. Адреса и расчетные счета сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83, ИРНТУ

ИРНТУ

Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ

Регламент - 2018

(почтовый индекс, адрес исполнителя)

Получатель: ИНН 3812014066 КПП 381201001
УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «ИРНТУ» л/с 20346X10750)
Расч. счет: 40501810000002000001 Отделение Иркутск г. Иркутск
БИК 042520001
ОКПО 02068249
ОГРН 1023801756120

ЗАКАЗЧИК

(почтовый индекс, адрес исполнителя)

Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой.

6.3. К настоящему Договору, в качестве его неотъемлемых частей прилагаются:

- техническое задание на выполнение работ (приложение 1);
- календарный план работ (приложение 2);
- протокол соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию (приложение 3);
- другие согласованные сторонами документы.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

_____ (Е.Ю. Семенов)

М.П.

М.П.

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

Приложение 1
к Договору

От _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ (ЗАКАЗЧИК)

СОГЛАСОВАНО (ИСПОЛНИТЕЛЬ)

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

(_____)

(**Е.Ю. Семенов**)

" " _____ 20 г.

" " _____ 20 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на разработку научно-технической продукции

(наименование)

1. ЗАКАЗЧИК _____

(наименование организации, предприятия)

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

**Иркутский национальный исследовательский
технический университет**

(наименование вуза, научного учреждения, организации)

3. Научный руководитель темы _____

4. Классификация работ _____

(прикладная, опытно-конструкторская, научно-производственная)

5. Сроки выполнения: начало _____

окончание _____

6. Цель работы _____

7. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции

8. Научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов работы

9. Сроки и способы реализации результатов работы _____

Научный руководитель _____

ИРНТУ

Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ

Регламент - 2018

Приложение 2
к Договору

от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

(шифр работы)

Наименование работ по Договору и основных этапов его выполнения	Срок выполнения (месяц, год)		Расчетная цена этапа, тыс. руб., (в % к договор.цене)
	начало	окончание	

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

от ЗАКАЗЧИКА

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

(Е.Ю. Семенов)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

Приложение 3
к Договору

от _____ № _____

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию

(наименование научно-технической продукции)

по договору № _____ от “ ” 20 _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА _____

(полное наименование заказчика)

от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ Проректор по научной работе и инновационной

(полное наименование исполнителя)

деятельности **Семенов Евгений Юрьевич**

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной
цены на создание (передачу) научно-технической продукции в сумме _____
_____ руб.

(прописью)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей
между исполнителем и заказчиком.

от ИСПОЛНИТЕЛЯ

от ЗАКАЗЧИКА

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

(Е.Ю. Семенов)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

**Приложение 4 Форма акта приемки-сдачи работ
(обязательное)**

Иркутский национальный исследовательский
технический университет

664074, г.Иркутск ул. Лермонтова,83
Р/с 40501810000002000001
Отделение Иркутск г. Иркутск
ИНН 3812014066 КПП 381201001
УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «ИР-
НИТУ» л/с 20346Х10750)
БИК 04252001

А К Т
сдачи-приёмки

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, проректор по научной работе и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «ИРНТУ» **Семенов Евгений Юрьевич**, действующий на основании Доверенности от 06.07.2018 г. № 32/126, руководитель темы № _____ с одной стороны, и представитель заказчика

с другой стороны, составили настоящий акт о степени готовности научно-исследовательской работы на _____ процентов от общей стоимости работы по договору _____, что составляет в рублях _____

В том числе выполнено по этапам в процентах и рублях:

Этап- _____
Этап - _____
Этап - _____
Этап - _____
Этап - _____

(Указывается наименование этапа, его стоимость в процентах от общей стоимости; плановый и фактический сроки выполнения).

ИТОГО на сумму: руб. _____

Ранее опроцентовано _____

Удерживается _____ процентов из выданного аванса - _____

Следует к получению по настоящему акту: руб. _____

От заказчика

От исполнителя

Акт подписали:

Акт подписали:

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

_____ (Е.Ю. Семенов)

_____ ()

Руководитель темы
_____ ()

ИРНТУ

Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ

Регламент - 2018

ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ*

по этапу _____

Тема: _____

Договор № _____ от «__» _____ 20 г.

_____ * Указываются результаты выполненной работы и её исполнители (приказ _____)

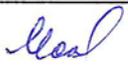
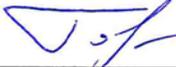
Руководитель темы _____ (_____)

ИРНТУ	Регламент заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ	Регламент - 2018
-------	--	------------------

Приложение 5 Лист согласования Регламента заключения и исполнения договоров на создание научно - технической продукции, выполнение научно – исследовательских, опытно – конструкторских, технологических работ и оказание научно-технических услуг структурными подразделениями ФГБОУ ВО ИРНТУ

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	27.12.18г.	
Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Е.Ю. Семенов	26.12.18	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	26.12.18	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	26.12.2018.	
Начальник управления научной деятельности	А.С. Говорков	26.12.18	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	26.12.18	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: Руководитель НИЧ, заместитель начальника управления научной деятельности	Ю.Н. Иванов	26.12.18	

