Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о фондах оценочных средств по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения и сокращения 3
4 Ответственность 5
5 Общие положения 5
6 Оценочные материалы по дисциплине, практике 6
Приложение 1 Макет оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике 9
Приложение 2 Лист согласования Положения о фондах оценочных средств по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры 12
Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о фондах оценочных средств по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры 13
Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о фондах оценочных средств по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «15» мая 2025 г. № 358-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о фондах оценочных средств по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Введено взамен Положения о фондах оценочных средств, утвержденного приказом ректора от 26.11.2018 г. № 661-П

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, требования к содержанию и оформлению, процедуру утверждения фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – университет, ИРНИТУ).

1.2 Требования данного положения распространяются на структурные подразделения и НПР федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», обеспечивающих реализацию образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Локальные нормативные акты ИРНИТУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Индикатор – измеримый параметр в виде знаний, умений, навыков и (или) действий, свидетельствующий об уровне сформированности компетенции.

Компетенция – планируемый результат освоения образовательной программы, установленный образовательным стандартом и образовательной организацией.

Критерий оценивания – признак, позволяющий однозначно оценить результаты обучения в бинарном виде или по выбранной шкале.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы (в предусмотренных законом «Об образовании в РФ» случаях).

Оценочные материалы – это совокупность учебно-методических материалов (контрольных заданий, описаний форм и процедур), предназначенных для оценки образовательных результатов по каждой дисциплине, практике, включая индикаторы достижения компетенций.

Рабочая программа дисциплины – комплекс материалов, включающий в себя: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля); содержание дисциплины (модуля); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; типовые оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы; перечень ресурсов сети «Интернет»; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств – совокупность материалов (заданий, методических материалов, критериев оценок и т.д.), предназначенных для оценки планируемых результатов освоения образовательной программы – компетенций, установленных образовательной программой.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИРНИТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту университет;

НПР – научно-педагогический работник;

ООП – основная образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практики;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФОС ГИА – фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений данного положения возложена на начальника учебно-методического управления.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на должностные лица и структурные подразделения, участвующие в организации и реализации образовательной деятельности в ИРНИТУ.

5 Общие положения

5.1 Фонды оценочных средств (далее – ФОС) являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее вместе – ООП).

5.2 ФОС представляют собой совокупность методических материалов (комплект заданий, описание методов, процедур, критериев[1]) для оценки достижения запланированных результатов обучения – компетенций, установленных образовательной программой.

5.3 Задачами ФОС являются:

– контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и/или практического опыта;

– определение уровня сформированности компетенций, установленных ООП;

– оценка результатов обучения в процессе освоения отдельных дисциплин, практик, ООП в целом.

5.4 ФОС включают в себя:

– оценочные материалы по каждой дисциплине, практике для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе (при наличии);

– ФОС ГИА – оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

5.5 ФОС должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и/или освоения ООП и отвечать следующим требованиям:

– соответствие ФОС компетенциям, установленным ООП;

– соответствие оценочных материалов по дисциплинам, практикам целям освоения дисциплины / практики / научно-исследовательской работы (при наличии), установленным для них индикаторам сформированности компетенций и планируемым результатам обучения (знаниям, умениям, навыкам и/или практическому опыту);

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, национальным стандартам;

[1] Критерии позволяют дать однозначную оценку результатов обучения (знаний, умений, навыков, действий обучающегося) в бинарном виде («да – нет», «выполнено – не выполнено») или по выбранной шкале оценивания (например, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»).

– практико-ориентированность процедур оценивания – использование деятельностного компонента в заданиях, позволяющего оценить не только теоретические знания обучающегося, но и способность их применять.

5.6 ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

– валидности (соответствия целям и планируемым результатам обучения);

– надежности (использование единообразных методов, критериев, шкал оценивания);

– справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи, использование формирующего оценивания).

5.7 ФОС ГИА разрабатывается и оформляется как компонент нормативно-методического обеспечения по ООП согласно локальным нормативным актам университета.

5.8 Порядок разработки, оформления и утверждения ФОС определяется настоящим положением и соответствующими локальными нормативными актами университета.

6 Оценочные материалы по дисциплине, практике

6.1 Оценочные материалы по дисциплине, практике должны соответствовать рабочей программе дисциплины / программе практики (далее – РПД, РПП).

6.2 Оценочные материалы по дисциплине, практике включаются в комплект нормативно-методического обеспечения по данной дисциплине, практике согласно настоящему положению и локальным нормативным актам университета. Разработка оценочных материалов по дисциплине, практике осуществляется в рамках разработки РПД, РПП.

6.3 Распределение ответственности:

6.3.1 Составителем оценочных материалов по дисциплине, практике является педагогический работник (НПР) структурного подразделения, реализующего данную дисциплину, практику. Составителя(ей) оценочных материалов по дисциплине, практике назначает руководитель структурного подразделения, реализующего дисциплину, практику. Составитель оценочных материалов по дисциплине, практике является ответственным за их разработку, актуальность содержания, соответствие планируемым результатам обучения.

6.3.2 Ответственность за организацию разработки оценочных материалов по дисциплинам, практикам, реализуемым структурным подразделением, возложена на руководителя структурного подразделения.

6.3.3 Ответственность за использование разработанных оценочных материалов по дисциплинам, практикам в учебном процессе возложена на преподавателей, реализующих данные дисциплины, практики.

6.3.4 Ответственными за хранение оценочных материалов по дисциплинам, практикам и обеспечение доступа к ним в ЭИОС университета являются Центр электронного обучения ИРНИТУ и Управление информатизации университета.

6.4 Порядок разработки и согласования:

6.4.1 В РПД/РПП, разработанной и оформленной согласно локальным нормативным актам университета, включены следующие сведения об оценочных материалах по дисциплине, практике:

– перечень компетенций, формируемых дисциплиной, практикой, с указанием индикаторов их сформированности;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, практике – знаний, умений, навыков и/или практического опыта;

– описание процедур оценивания планируемых результатов обучения;

– описание критериев и шкал оценивания;

– типовые (примерные) контрольные задания или иные материалы по решению составителя РПД/РПП, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или практического опыта, характеризующих сформированность компетенций в рамках данной дисциплины, практики.

6.4.2 Комплект заданий, входящий в состав оценочных материалов по дисциплине, практике, разрабатывается и размещается в ЭИОС университета в электронной форме на портале **fos.istu.edu**.

6.4.3 Составитель оценочных материалов по дисциплине, практике формирует и загружает перечень заданий по дисциплине, практике в соответствии с инструкцией, размещенной на портале fos.istu.edu. На основе заполненных данных на портале fos.istu.edu генерируется готовый для скачивания файл оценочных материалов по дисциплине, практике в формате PDF (по форме согласно Приложению 1), а также банк вопросов в формате Moodle XML.

6.4.4 При работе с порталом **fos.istu.edu** составитель оценочных материалов по дисциплине, практике имеет возможность:

– экспортировать имеющийся банк вопросов с портала электронного образования ИРНИТУ **el.istu.edu** (при наличии) в файл формата Moodle XML и загрузить его на портал **fos.istu.edu** для автоматического заполнения оценочных материалов по дисциплине, практике;

– экспортировать заполненные оценочные материалы по дисциплине, практике с портала **fos.istu.edu** в виде банка вопросов в файл формата Moodle XML и загрузить их на портал электронного образования ИРНИТУ **el.istu.edu** для использования в учебном процессе по соответствующей дисциплине, практике.

6.4.5 Оценочные материалы по дисциплине, практике на портале **fos.istu.edu** согласует в электронной форме руководитель ООП или руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию дисциплины (в соответствии с локальным нормативным актом).

6.4.6 После согласования оценочные материалы по дисциплине, практике размещаются на портале **fos.istu.edu** в электронной форме и считаются подписанными простыми электронными подписями составителя(ей) оценочных материалов и руководителя ООП / руководителя структурного подразделения.

6.5 Требования к содержанию:

6.5.1 Состав заданий для оценивания запланированных результатов обучения по дисциплине, практике определяется составителем оценочных материалов самостоятельно на основе РПД/РПП.

Совокупность контрольных заданий по дисциплине, практике должна предоставлять возможность для оценивания индикаторов достижения компетенций, знаний, умений, навыков и/или практического опыта, установленных в РПД/РПП.

6.5.2 Оценочные материалы по дисциплине, практике должны содержать контрольные задания следующих типов:

– закрытого типа – тестовые задания (с выбором одного или нескольких вариантов ответа, на сопоставление, с вводом короткого ответа, на установление правильной последовательности);

– открытого типа – задания с развернутым ответом (экзаменационные билеты, кейсы, ситуационные задачи, практико-ориентированные и проектные задания, задания на курсовое проектирование, а также иные контрольные задания, в которых отсутствуют определенные варианты ответов или конкретное значение правильного ответа), требующие экспертной проверки задания в текстовом, графическом или ином формате.

Оценочные материалы по дисциплине, практике также могут содержать комбинированные контрольные задания – с выбором варианта(ов) ответа и обоснованием выбора.

Для промежуточной аттестации по дисциплине, практике обязательно использование заданий открытого типа, допускаются также задания закрытого типа и комбинированные. Для текущего контроля по дисциплине, практике допускается использование заданий любых типов в любых сочетаниях.

6.5.3 Оценочные материалы по дисциплине, практике должны содержать контрольные задания различных уровней сложности:

– базовый – воспроизведение знаний: терминологии, фактов, параметров, принципов, теорий и т.п.;

– повышенный – применение знаний и умений в типичной ситуации: решение типовых задач, сопоставление, определение последовательности и т.п.;

– высокий – применение знаний, умений, навыков и/или практического опыта в нестандартной ситуации: решение нетиповых задач, составление алгоритмов, доказательства, обоснования и т.п.

Уровень сложности заданий должен соответствовать планируемым результатам обучения, а также критериям их оценивания.

6.5.4 Последовательность этапов разработки оценочных материалов по дисциплине, практике:

– определение состава компетенций, формируемых дисциплиной, практикой, индикаторов их сформированности, а также планируемых результатов обучения (знаний, умений, навыков и/или практического опыта) по дисциплине, практике в соответствии с РПД/РПП;

– определение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, практике в соответствии РПД/РПП;

– определение процедуры оценивания, критериев оценивания, составление шкал оценивания для каждой формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– разработка контрольных заданий, по итогам выполнения которых можно оценить уровень достижения планируемых результатов обучения, для каждой формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– при необходимости – разработка иных методических материалов для проведения оценивания: ключей (к заданиям закрытого типа), эталонных ответов (к заданиям открытого типа), образцов выполнения (для практико-ориентированных заданий открытого типа), иных методических материалов по решению составителя оценочных материалов.

6.5.5 Совокупность разработанных оценочных материалов по дисциплинам, практикам должна обеспечивать возможность руководителю ООП сформировать не менее двух вариантов заданий для оценки каждой компетенции, предусмотренной ООП.

Приложение 1 Макет оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Структурное подразделение _____

Оценочные материалы

_____
(наименование дисциплины, практики)[2]

_____
(код, наименование направления (специальности))

_____
(наименование профиля/программы/специализации/направленность)

_____
(форма обучения)

Документ подписан простой электронной подписью Составитель: *Фамилия И.О.* Дата подписания:	Документ подписан простой электронной подписью *Руководитель структурного подразделения / Руководитель ООП*: *Фамилия И.О.* Дата подписания:

Год набора - _____

Иркутск 20__ г.

[2] Текст, выделенный курсивом, после заполнения удаляется

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, практике *(выбрать нужное)*, **соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы** *(согласно РПД/РПП)*

1.1. Дисциплина, практика *(выбрать нужное)* **_____ обеспечивает формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:**

Код, наименование компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора

2. Оценочные материалы

Перечень и типы заданий определяются составителем оценочных материалов с учетом форм и оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в РПД/РПП.

2.1. Перечень заданий закрытого типа

Заполнить формы по типам заданий. Каждое задание отнести к соответствующей компетенции и семестру обучения (для заочной формы – курсу). В каждом задании указать «ключи» – один или несколько правильных ответов.

УК-1 *(код компетенции)* / **Семестр** *(для заочной формы – **Курс**)* **1** *(№ семестра или курса по учебному плану)*

1. *(№ задания)*

Множественный выбор *(тип вопроса)*
(текст вопроса)
(правильный вариант ответа – выделить полужирным шрифтом, один или несколько)
(неправильный вариант ответа – не выделять полужирным шрифтом, один или несколько)

2. *(№ задания)*

Короткий ответ *(тип вопроса)*
(текст вопроса)
(правильный ответ – выделить полужирным шрифтом)
(дополнительный правильный ответ – при наличии, выделить полужирным шрифтом)

3. *(№ задания)*

Упорядочение *(тип вопроса)*
(текст вопроса)
(ответы – перечислить в правильном порядке, всего не менее двух пунктов)
(ответы – перечислить в правильном порядке, всего не менее двух пунктов)

4. *(№ задания)*

Соответствие *(тип вопроса)*
(текст вопроса)
(часть вопроса 1)
(правильный ответ 1 – выделить полужирным шрифтом)

(часть вопроса 2)
(правильный ответ 2 – выделить полужирным шрифтом)

5. *(№ задания)*

Пропущенное слово *(тип вопроса)*
Впишите текст задания, пропущенные слова вставьте в квадратных скобках: [ ]

2.2. Перечень заданий открытого типа

Открытые задания не имеют определенного правильного ответа, а потому требуют экспертной оценки (проверка преподавателем либо взаимное оценивание). В качестве открытых заданий используются вопросы с развернутым ответом, например, вопросы к экзамену, зачету, защите курсовых проектов, кейсовые задачи, проектные задания и т.п. Допускается использовать практические задания, в том числе по выполнению схем, чертежей, моделей, натурных образцов и т.п., в этом случае в задании необходимо указать, с помощью каких специальных ресурсов (материалов, оборудования, программного обеспечения и др.) обучающийся должен выполнить задание.

Семестр *(для заочной формы –* ***Курс)*** **1** *(№ семестра или курса по учебному плану)*

№ задания	Содержание задания	Критерии для оценивания	Коды компетенций
1.	*Текст задания (при необходимости может содержать рисунки, иной мультимедиа-контент)*	*Краткое описание критериев для оценивания ответа и, при необходимости, примера правильного ответа. При необходимости указать, с помощью каких специальных ресурсов (материалов, оборудования, программного обеспечения и др.) обучающийся должен выполнить задание.*	*Выбрать из таблицы 1.1 (один или несколько)*
2.			
…			

Приложение 2 Лист согласования Положения о фондах оценочных средств по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	12.05.2025	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	12.05.2025	
Начальник отдела мониторинга менеджмента качества	О.С. Артёмова	13.05.2025	
Руководитель центра электронного обучения	Н.Д. Лукьянов	12.05.2025	
Начальник управления информатизации	А.Р. Захарченко	13.05.2025	
РАЗРАБОТАНО:			
Ответственный: Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	12.05.2025	
Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	12.05.2025	

Положение одобрено на заседании Ученого совета ИРНИТУ
Протокол № 14 от 28.04. 2025 года.

Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о фондах оценочных средств по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись

Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о фондах оценочных средств по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5