Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, определения и сокращения 3
4 Ответственность 4
5 Общие положения 4
6 Основные цели, задачи и компетенции 4
7 Руководство и состав Офиса программы развития 5
8 Порядок работы Офиса программы развития 5
Приложение 1 Форма заявления для выступления с докладами и проектами 6
на заседании офиса программы развития 6
Приложение 2 Лист согласования Положения об Офисе программы 7
развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» 7
Приложение 3 Лист регистрации изменений в Положении об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» 8
Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
(чем) (должность)
от «03» ноября 2026 г. № 907-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

Введено взамен Положения об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», утвержденного приказом от «07» сентября 2018 г. № 471-П

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, компетенции и регламент работы совещательного органа при ректоре университета – Офиса программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (Далее - Офис программы развития).

1.2 Настоящее положение распространяется на структурные подразделения университета, ответственные за разработку и реализацию программы развития университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

Программа развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» на 2025 – 2036 годы

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Офис программы развития - совещательный орган, площадка для коммуникации при ректоре ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

Председатель – руководитель Офиса программы развития

Программа развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» - стратегический документ, определяющий цели, задачи, целевую модель, приоритетные направления, проекты, мероприятия, ресурсы, механизмы управления и показатели достижения результатов развития университета на установленный период, направленный на повышение его вклада в научно-технологическое, кадровое, социально-экономическое и пространственное развитие Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Секретарь – сотрудник курирующего подразделения, ответственный за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение, составление графика заслушиваний докладов Офиса программы развития

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

СМК — система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

ФГБОУ ВО «ИРНИТУ», ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника Байкальского центра трансфера технологий.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в работе Офиса программы развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

5 Общие положения

5.1 Офис программы развития является совещательным органом при ректоре ФГБОУ ВО ИРНИТУ и не является отдельным структурным подразделением.

5.2 Офис программы развития создается для обеспечения общего руководства реализацией программы развития ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

5.3 Контроль за реализацией Офиса программы развития, координацию его работы осуществляет проректор по научной работе ИРНИТУ.

5.4 Подразделением, курирующим Офис программы развития, является Байкальский центр трансфера технологий ИРНИТУ.

5.5 Заседания Офиса программы развития являются открытыми мероприятиями, которые может посетить любой желающий.

5.6 К выступлениям с докладами и проектами на заседании офиса программы развития допускаются все желающие на основании личного заявления, подаваемого проректору по научной работе по форме (Приложение № 1). Заявления рассматриваются курирующим подразделением.

5.7 На заседание Офиса программы развития выносятся вопросы и проекты, направленные на развитие университета

6 Основные цели, задачи и компетенции

6.1 Офис программы развития создан с целью:

– выработки стратегических инициатив, направленных на повышение конкурентоспособности университета, и механизмов их реализации;

– включения университета в решение задач устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации и Иркутской области.

6.2 Основными задачами Офиса программы развития являются:

– стратегическое планирование по основным направлениям деятельности университета;

– формирование стратегических инициатив университета и проектов, направленных на повышение конкурентоспособности университета, и механизмов их реализации.

6.3 В компетенцию Офиса программы развития входит:

– выработка решений по развитию стратегических инициатив, разработке и реализации крупных университетских проектов;

– формирование ключевых компетенций университета как научно-образовательной организации;

– актуализация требований к качеству услуг, оказываемых университетом;

– развитие стратегического партнерства и сетевого взаимодействия с широким кругом научно-образовательных организаций, промышленных предприятий и бизнес-структур;

– регулярное освещение достижений университета в рамках значимых правительственных, отраслевых, региональных, образовательных и других социально-важных мероприятий;

– проведение регулярной оценки внешней среды университета, опросов по выявлению видения университета обществом, потребителями услуг, партнерами.

7 Руководство и состав Офиса программы развития

7.1 Председателем Офиса программы развития является ректор ФГБОУ ВО «ИРНИТУ».

7.2 Рабочий состав и план работы Офиса программы развития определяется приказом ректора университета.

7.3 Секретарь Офиса осуществляет координацию работы, составляет график заслушиваний Офиса программы развития

7.4 В состав Офиса программы развития приглашаются партнеры, заказчики, представили государственных органов и эксперты

8 Порядок работы Офиса программы развития

8.1 Заседаниями Офиса программы развития руководит Председатель Офиса.

8.2 Работу заседания Офиса программы развития курирует проректор по научной работе, Байкальский центр трансфера технологий.

8.3 Порядок внесения изменений в порядок выступлений определяют проректор по научной работе и начальник Байкальского центра трансфера технологий.

8.4 Обсуждение вопросов, внесенных в повестку заседания Офиса программы развития, проходит в свободном режиме.

Приложение 1 Форма заявления для выступления с докладами и проектами на заседании офиса программы развития
(обязательное)

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
_____
ФИО
От _____
_____
_____
Должность, ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня для выступления с докладом / презентацией проекта на заседание Офиса программы развития, которое состоится «___»_____ 20___ г.

Тема моего выступления / проекта:

Краткое содержание проекта (1-2 предложения):

«___»_____ 20___ г. _____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 2 Лист согласования Положения об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.М. Кононов	14.10.2026	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	18.10.2026	
Проректор по молодёжной политике	Д. Н. Лобанова	19.10.2026г	
Проректор международной деятельности	С.С. Быков	18.10.2026	
Начальник пресс-службы	Н.В. Курганская	16.10.2026.	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	14.10.2026г	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учёта и аудита	Н. Б. Максимова	02.11.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмент качества	О. С. Артемова	13.10.2026	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник Байкальского центра трансфера технологий	И.А. Бянкина	15.10.2026	
Ответственный исполнитель: Проектный менеджер Байкальского центра трансфера технологий	Н.С. Верхозина	13.10.2026	

Приложение 3 Лист регистрации изменений в Положении об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»
(обязательное)

Порядковый номер изменения	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

Приложение 4 Лист ознакомления с Положением об Офисе программы развития ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись