

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся,
осваивающих программы среднего профессионального образования
в ИРНИТУ**

ОРИГИНАЛ

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	5
5	Общие требования к организации практик	5
6	Организация и проведение практики	6
7	Отчетность по результатам практики	9
8	Материальное обеспечение	10
9	Документация практик	11
	Приложение 1 Форма индивидуального задания на практику.....	12
	Приложение 2 Форма титульного листа отчета по учебной практике.....	13
	Приложение 3 Форма титульного листа отчета по производственной практике.....	14
	Приложение 4 Форма титульного листа дневника	15
	Приложение 5 Форма аттестационного листа.....	17
	Приложение 6 Форма характеристики.....	18
	Приложение 7 Форма направления на практику	19
	Приложение 8 Форма отчета руководителя по практической подготовке	20
	Приложение 9 Шаблон рабочей программы практики	22
	Приложение 10 Шаблон методических указаний.....	31
	Приложение 11 Шаблон ФОС преддипломной практики	40
	Приложение 12 Лист согласования Положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....	49
	Приложение 13 Лист регистрации изменений Положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....	50
	Приложение 14 Лист ознакомления с Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ».....	51

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
(чем) (должность)

от «19» января 2021г. № 22-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»

Введено взамен Положения о практике обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ» от 18.09.2018 г № 514-П

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в форме практической подготовки, осваивающих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее – ИРНИТУ).

1.1 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения ИРНИТУ, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе филиал ФГБОУ ВО ИРНИТУ в г. Усолье-Сибирское.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О Государственной тайне».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 015-2018 Система менеджмента качества. Учебно-методическая деятельность. Контроль успеваемости студентов.

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке, утверждённое приказом ректора ИРНТУ от 07 декабря 2020 г. № 413-О.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программ.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Организация – это юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на закрепление теоретических и практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
<p>Фонд оценочных средств - это совокупность материалов (заданий, методических материалов для определения процедур, критериев оценок и т.д.) для определения уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и формируемых конкретной образовательной программой.</p> <p>Рабочая программа практики – документ, который содержит наименование вида практики, цели и задачи практики, описывает структуру и содержание практики, условия реализации программы практики, контроль и оценку результатов освоения практики обучающимися.</p> <p>3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:</p> <p>ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;</p> <p>ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования.</p> <p>СМК – система менеджмента качества;</p> <p>СТО – стандарт организации;</p> <p>ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.</p> <p>ФОС - фонд оценочных средств практики.</p> <p>ОК – общие компетенции;</p> <p>ПК – профессиональные компетенции;</p> <p>Подразделения – Машиностроительный колледж; Геологоразведочный техникум; филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском;</p> <p>ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;</p> <p>СПО – среднее профессиональное образование;</p> <p>УПР – учебно-производственная работа;</p> <p>4 Ответственность</p> <p>4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на руководителя Центра карьеры ИРНИТУ.</p> <p>4.1 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.</p> <p>4.2 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все структурные подразделения ИРНИТУ, реализующие программы СПО.</p> <p>5 Общие требования к организации практик</p> <p>5.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.</p> <p>5.2 Практическая подготовка, проводимая в форме практики - это часть основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – ООП СПО), осуществляемая в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком, в целях приобретения обучающимися практических</p>		

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

5.3 Виды и объемы практики, требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4 Способы проведения практики (стационарная, выездная) определяются рабочей программой практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5.5 В соответствии с требованиями ФГОС СПО подразделения разрабатывают:

- рабочие программы практик;
- методические указания по практике для обучающихся;
- ФОС учебной практики и производственной практики в составе ФОС по профессиональному модулю;
- ФОС преддипломной практики.

5.6 Рабочие программы практик оформляются согласно Приложению 9, ФОС преддипломной практики оформляется согласно Приложению 11, методические указания по практике для обучающихся оформляются согласно Приложению 10.

5.7 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Организация и проведение практики

6.1 Организация и проведение практики осуществляется:

- а) непосредственно в структурных подразделениях ИРНИТУ;
- б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании заключенного договора о практической подготовке.

6.2 В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке обучающихся должно быть предусмотрено, что профильная организация:

- а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;
- б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

6.3 Общее руководство практикой в подразделениях осуществляет начальник отдела по УПР (заместитель декана по УПР, заведующий практикой).

6.4 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальностям и календарным учебным графиком.

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
<p>6.5 Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в один или несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.</p> <p>6.6 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель по практической подготовке из числа педагогических работников подразделения.</p> <p>Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке от структурного подразделения и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.</p> <p>6.7 Руководители по практической подготовке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляют руководство практикой, контролируют ее ход, оказывают методическую помощь обучающимся в выполнении ими индивидуальных заданий; – разрабатывают и согласовывают с организациями содержание и планируемые результаты практики, определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в период прохождения практики, разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал для прохождения практики, формируют и оформляют рабочие программы практики, методические указания по практике для обучающихся, а также участвуют в разработке ФОС промежуточной аттестации по соответствующему профессиональному модулю; – принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ; – обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику: медицинский осмотр (при необходимости), проводят инструктаж по охране труда для обучающихся при проведении практики, при необходимости выписывают направления на практику (Приложение 7); – контролируют ведение обучающимися дневника практики, подготовку отчетов о практике, заполняют аттестационный лист, проверяют отчеты обучающихся о практике, представляют начальнику отдела по УПР (заместителю декана по УПР, заведующему практикой) письменный отчет о прохождении обучающимися практики с замечаниями и предложениями по организации практической подготовки обучающихся; – обеспечивают высокое качество прохождения практики обучающихся и ее строгое соответствие учебным планам и рабочим программам практик, всю работу проводят в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации. <p>6.8 Руководитель практики от организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывает рабочие программы практик, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику; – участвует в распределении обучающихся по рабочим местам; – контролирует безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; – участвует в организации проведения инструктажей, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; – участвует в определении процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК, полученных в период прохождения практики; 		

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
<p>– участвует в формировании ФОС по практике для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практики;</p> <p>– подписывает отчет о практике обучающегося, дневник практики, заполняет аттестационный лист и подписывает его, составляет и подписывает характеристику обучающегося.</p> <p>6.9 Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:</p> <p>– соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в организации;</p> <p>– подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка организации;</p> <p>– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;</p> <p>– регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям практики от подразделения и организации;</p> <p>– составить отчет о практике.</p> <p>6.10 Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида (типа), срока прохождения и назначением руководителя по практической подготовке от университета.</p> <p>6.11 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.</p> <p>6.12 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.</p> <p>6.13 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.</p> <p>6.14 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в организации в период прохождения ими практики, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>6.15 Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>6.16 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный №</p>		
8		

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

6.17 В случаях, когда рабочей программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О Государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

7 Отчетность по результатам практики

7.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

7.2 Обучающиеся по ППССЗ по окончании практики должны представить руководителю практической подготовки отчет о практике (Приложение 3), утвержденный организацией, характеристику (Приложение 6), аттестационный лист (Приложение 5), дневник практики (Приложение 4). В случае прохождения практики в полевых условиях и невозможности формирования отчета в месте прохождения практики и его утверждения в организации допускается заверение печатью организации только дневника практики.

7.3 Дневник практики, отчет о практике и все приложения к нему (при наличии) рассматриваются руководителем практики от организации, который совместно с руководителем практической подготовки формирует аттестационный лист и характеристику, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист и характеристика должны быть заверены печатью организации.

7.4 Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

а) Титульный лист. Титульный лист отчета оформляется по установленной форме (Приложение 2).

б) Индивидуальное задание на практику (Приложение 1).

с) Содержание.

д) Введение.

е) Основная часть (выполнение индивидуального задания).

ф) Заключение.

г) Список использованных источников.

h) Приложения.

7.5 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному графику прохождения практики, в свободное от учебы время.

7.7 К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчета по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

Иркутском национальном исследовательском техническом университете и в филиале ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском.

7.8 По результатам практик в подразделении могут проводиться конференции, круглые столы, конкурсы, выставки отчетов о практике, просмотры работ, графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт обучающихся, полученный на практике.

7.9 Руководитель по практической подготовке не позднее одной недели после окончания практики должен сдать отчеты о практике обучающихся, отчет руководителя (Приложение 8) начальнику отдела по УПР (заместителю декана по УПР, заведующему практикой).

8 Материальное обеспечение

8.1 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.2 В период прохождения практики при необходимости за обучающимися сохраняется право проживания в общежитии.

8.3 Расходы на проезд обучающихся по очной форме обучения к месту прохождения учебной практики и обратно возмещаются в полном объеме на основании подготовленной сметы расходов за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности:

- автомобильным транспортом;
- железнодорожным транспортом.

8.4 При прохождении стационарной производственной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

8.5 Расходы на проезд обучающихся по очной форме обучения к месту прохождения выездной производственной практики и обратно возмещаются по фактическим расходам в полном объеме (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) на основании подготовленной сметы расходов за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности:

- автомобильным транспортом в рейсовом (маршрутном) автобусе;
- железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне;
- водным транспортом экономкласса;

- воздушным транспортом экономкласса, в случае невозможности проезда наземным транспортом, либо при длительном нахождении в пути (длительность проезда более 2-х суток). Временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки.

8.6 Компенсация оплаты проезда к месту прохождения практики и обратно оформляется на основании заявления обучающегося с предоставлением проездных документов и перечисляется на банковскую карту после составления отчетной документации, а в случае отсутствия банковской карты, через кассу ИРНИТУ.

8.7 В случаях прохождения практики на территории организаций, в которых осуществляется вход за плату (музей, заповедники и т.д.), оплачиваются входные билеты по фактическим расходам.

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

9 Документация практик

9.1 Документация, сопровождающая подготовку и прохождение практики:

- приказы ректора о прохождении практики обучающихся ИРНИТУ;
- договоры о практической подготовке обучающихся и приложения к ним;
- направление на практику (при необходимости);
- отчеты, дневники, характеристики и аттестационные листы (копии характеристик и аттестационных листов вшиваются в отчет по практике) обучающихся;
- отчёты руководителей по результатам практики обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

9.2 Хранение документации по практикам

Оригиналы приказов ректора о прохождении практики обучающихся подлежат хранению согласно установленной в ИРНИТУ сводной номенклатуре дел. Копии приказов подлежат хранению в подразделении до минования надобности.

Оригиналы индивидуальных и долгосрочных договоров с организациями о прохождении практики подлежат хранению в отделе практик и содействия трудоустройству выпускников ИРНИТУ согласно срокам, установленным сводной номенклатурой дел. Копии договоров хранятся в подразделении до истечения срока действия и минования надобности.

Порядок учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения отчетов по практике:

а) отчеты по производственной практике обучающихся хранятся в подразделении один год в недоступном для посторонних лиц месте.

б) отчеты по практике могут выдаваться обучающимся для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ с разрешения начальника отдела по УПР (заместителя декана по УПР, заведующего практикой);

в) по истечении срока хранения отчеты по практике списываются по акту, подписанному председателем цикловой комиссии, начальником отдела по УПР (заместителем декана по УПР).

г) акты по списанию хранятся в делах подразделения в течение срока обучения обучающихся.

д) отчеты по практике, выделенные к уничтожению, расшиваются, освобождаются от металлических предметов (скрепок, скоб), перемешиваются и подлежат вывозу в качестве макулатуры.

е) ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание отчетов по практике, находящихся в подразделении, несет начальник отдела по УПР (заместитель декана по УПР).

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

**Приложение 1 Форма индивидуального задания на практику
(обязательное)**

«Утверждаю»

_____ по УПР

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся _____ группы _____
ФИО шифр группы

на _____
шифр и наименование практики

по _____
шифр и наименование профессионального модуля

специальность _____
Шифр и Наименование специальности

Текст задания

1. содержание задания
2. краткие указания к выполнению задания

Дата сдачи отчета – _____
 Руководитель по практической подготовке _____/_____/

**Приложение 2 Форма титульного листа отчета по учебной практике
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование подразделения

Отчет

о прохождении учебной практики

ПО _____

наименование профессионального модуля

5. 000. 00. 00

Выполнил студент гр. _____

шифр группы

подпись

расшифровка подписи

Проверил руководитель по
практической
подготовке

подпись

расшифровка подписи

Оценка _____

ИРНТУ

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение-2020

**Приложение 3 Форма титульного листа отчета по производственной практике
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование подразделения

Отчет

о прохождении производственной (преддипломной) практики

по _____
наименование профессионального модуля

на _____
наименование предприятия

6. 000. 00. 00

Выполнил	студент гр.	_____	_____	_____
Руководитель	от организации	шифр группы	подпись	расшифровка подписи
практики		_____	_____	_____
		должность	подпись	расшифровка подписи
МП		_____	_____	_____
Проверил	руководитель по	_____	_____	_____
	практической		подпись	расшифровка подписи
	подготовке			

Оценка _____

Иркутск 20__ г.

ИРНТУ

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение-2020

**Приложение 4 Форма титульного листа дневника
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование подразделения

**Дневник
прохождения практики**

студента группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики

(полное наименование организации)

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность)

Руководитель по практической подготовке

(ФИО, должность)

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

Дата	Краткое описание выполняемой работы

Обучающийся _____
 (ФИО) (подпись)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель
практики
от организации _____
 (ФИО, должность) (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____

М.П.

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

**Приложение 5 Форма аттестационного листа
(обязательное)**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ (указать вид практики, название модуля)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____, _____ курс, специальность _____

Проходил практику в _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

С «__» _____ 202_ г. По «__» _____ 202_ г.

Освоение профессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
ПК 1.1		
ПК 1.2		
ПК 1.3		
ПК 1.4		

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики _____

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Итоговая оценка _____

Руководитель по практической подготовке

(должность) _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от организации

(должность) _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

(Печать организации)

«__» _____ 202_

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

**Приложение 6 Форма характеристики
(обязательное)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПО ИТОГАМ _____ (вид практики)
ПРАКТИКИ ПО ПМ _____ (название модуля по необходимости)**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____, _____ курс, специальность _____

Проходил производственную практику в _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

С «__» _____ 202_ г. По «__» _____ 202_ г.

Освоение общих компетенций:

Наименование компетенции	Оцениваемый элемент	Оценка освоения
ОК 01		
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		

Степень теоретической и практической подготовки обучающего, характеристика работы обучающегося _____

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Замечания руководителя о прохождении практики обучающимся:

Руководитель по практической подготовке

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от предприятия

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Расшифровка подписи)

(Печать организации)

«__» _____ 202_

**Приложение 7 Форма направления на практику
(рекомендуемое)**

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
664074, Иркутск-74, ул. Лермонтова, 83
тел. +7 (3952)405-000, факс+7 (3952)405-100
e-mail:info@istu.edu, web:www.istu.edu

№ _____
на № _____ от _____

г г

НА П Р А В Л Е Н И Е

Направляется обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

специальность _____

курс _____ для прохождения производственной практики

(наименование предприятия)

в соответствии с договором № _____ от _____

сроки практики с _____ по _____

ОСНОВАНИЕ: приказ ИРНИТУ № _____ от _____

Руководитель практики _____

(ФИО, должность, тел.)

Начальник отдела/заместитель декана по УПР (заведующий по практикам)

_____ / _____ /

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

**Приложение 8 Форма отчета руководителя по практической подготовке
(обязательное)**

**О Т Ч Е Т
руководителя по практической подготовке**

ФИО _____

об итогах прохождения _____ практики группы _____

вид практики _____

1	Сроки практики	начало	Окончание
2	Количество студентов, которые должны были проходить практику (каждый вид практик считать за 100 % по приказу):		
	Количество студентов, прошедших практику:	факт. И / %	
	защитивших отчеты на 4 и 5	факт. И / %	
	защитивших отчеты на 3	факт. И / %	
	не защитивших отчеты	факт. И / %	
3	Перечислить основные базы практик и количество практикантов на них (отдельно по каждому предприятию).		
4	Количество студентов, оставленных на кафедре для прохождения практики:	факт. И / %	
5	Количество студентов:		
	5.1	работающих на рабочих местах	факт. И / %
		работающих стажерами	факт. И / %
	5.2	получивших рабочую квалификацию (удостоверение)	факт. И / %
	5.3	работающих на инженерно-технических должностях	факт. И / %
	5.4	работающих: по специальности	факт. И / %
		не по специальности	факт. И / %
	5.5	принимавших участие в рационализаторской и научно-исследовательской работе	факт. И / %
6	Количество студентов, получивших рабочие профессии (удостоверения) от общего числа студентов, прошедших учебную практику	факт. И / %	
7	На каких предприятиях или в организациях было организовано получение студентами рабочих профессий		
8	Выполнение курсовых и дипломных проектов по заказам предприятий (тема проекта, ФИО студента, специальность, группа, наименование предприятия).		
9	Методическое обеспечение всех видов практики (год издания). Соответствия содержания рабочих программ практики ФГОС СПО.		
10	Нарушения безопасности труда.		

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

11	Нарушение сроков практики со стороны предприятия, а также кафедры.
12	Есть ли отклонения объема практики от ФГОС
13	Наличие заявок на трудоустройство
14	Проведение внутри кафедральной выставки, конкурса, конференции по результатам практики (дата проведения)
15	Ваши предложения по дальнейшему совершенствованию практики студентов

Руководитель по практической
подготовке _____ /

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

**Приложение 9 Шаблон рабочей программы практики
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методической
комиссии факультета (научно-
методического совета филиала)
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г

*НАИМЕНОВАНИЕ ПМ
ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ*

Рабочая программа

Специальность	<i>Шифр Наименование</i>
Квалификация	<i>Техник (вставить в соответствии с ФГОС)</i>
Форма обучения	очная
Год набора	202__

Составитель рабочей программы: *Фамилия И. О., должность*

Иркутск 202__ г.

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Шифр Наименование.

Программу составил:

Фамилия И. О., должность

_____ “ ___ ” _____ 20__ г.

Программа одобрена на заседании ЦК наименование ЦК

Протокол № 1 от “ ___ ” _____ 202__ г.

Председатель ЦК _____ Фамилия И. О. “ ___ ” _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Декана (начальник отдела) по учебно-производственной работе

“ ___ ” _____ Г.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии факультета среднего профессионального образования (научно-методического совета филиала)

Протокол № ___ от “ ___ ” _____ 20__ г.

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ	14

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной (производственной) практики является составной частью ПМ _____ ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности _____.

1.2 Цели и задачи практики

Целью практики является формирование: вставить в соответствии с программой модуля.

Основными задачами учебной практики являются: Сформировать задачи практики для достижения поставленных целей.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Объем практики определяется ФГОС СПО по специальности Шифр
Наименование

Учебным планом по специальности предусмотрено прохождение учебной практики _____ на _____ курсе в каком семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет ____ часов.

1.4 Результаты освоения рабочей программы практики:

Код	Наименование результата обучения
ПК <i>n.n</i>	Выбрать из перечня ПК, ОК, ПО и У те, элементы которых действительно могут быть освоены на соответствующей практике!
.....	
.....	
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

<i>ОК 4</i>	
<i>ОК 5</i>	
<i>ОК 6</i>	
<i>ОК 7</i>	
<i>ОК 8</i>	
<i>ОК 9</i>	
<i>У.1</i>	
<i>У.7</i>	
<i>У.8</i>	
<i>У.11</i>	
<i>ПО.2</i>	
<i>ПО.4</i>	

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики *наименование*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (виды работ, выполняемых в ходе практики)	Объем часов	ПК
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	2		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	№п/п		
		*	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	*	
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для учебной практики:

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия мастерских _____; лабораторий _____.

Указываются при наличии _____ *указываются при наличии*

Оборудование: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. Аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

Для производственной практики:

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях, организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями, организациями, обладающими соответствующим материально-техническим оснащением, кадровым и научно – техническим потенциалом, необходимым для получения практического опыта по виду профессиональной деятельности « _____ ».

Базовые предприятия: *перечислить основные базы практики.*

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях университета.

Способы проведения практики: _____.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература: _____

Дополнительная литература: _____

Электронные образовательные ресурсы: _____

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК, приобретённые умения и практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются ОК и ПК приобретенный практический опыт, умения, указанные в п 1.3. паспорта программы</i>	

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения учебно-методической комиссией факультета СПО/научно-методическим советом филиала

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

**Приложение 10 Шаблон методических указаний
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ
_____ по УПР
_____/_____/_____
«__»____ 202_ г.

*ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ
ШИФР НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ*

Методические указания

Специальность

Квалификация

Форма обучения

Год начала подготовки

20__ г.

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программой практики, утвержденной начальником отдела по УПР/ заместителем декана по УПР «___» _____ 20__ г.

Составитель:

Фамилия Имя отчество, должность, место работы

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании цикловой комиссии

 Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ И.О. Фамилия

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи практики.....
3. Содержание практики.....
4. Организация практики
5. Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики.....
6. Правила оформления отчета и оценка практики.....
7. Список литературы.....

Приложения

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

1 Общие положения

Данные методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой учебной (производственной) практики (по профилю специальности) профессионального модуля *название модуля по специальности название специальности*.

Перечислить компетенции в соответствии с номерами ОК и ПК определенными стандартом для данного модуля

2 Цели и задачи учебной (производственной) практики

В результате изучения профессионального модуля вы должны:

получить практический опыт:

научиться:

узнать:

По окончании практики вы должны сдать отчет руководителю практической подготовки в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной стандартом ИРНИТУ.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

3 Содержание практики

Здесь перечисляются конкретные умения, навыки, которые должны получить обучающиеся, определяется, какой именно опыт деятельности должны приобрести обучающиеся на практике, какие виды заданий выполнить, какие материалы собрать и т. п.

4 Организация практики

Базой производственной практики являются предприятия города и Иркутской области:

Перечислить.

Базой учебной практики являются учебные, учебно-производственные мастерские, лаборатории, учебные полигоны.

(текст для производственной практики)

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (учреждениях, организациях), назначается руководитель по практической подготовке от

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

подразделения (филиала) и руководитель (руководители) от предприятия (учреждения, организации).

Руководители по практической подготовке:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- разрабатывают программы практики, методические указания к выполнению практики.

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (медицинский осмотр; инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

- осуществляют учебно-методическое руководство, консультируют обучающихся по вопросам прохождения практики, контролируют ее ход, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и дипломным проектам (работам);

- обеспечивают высокое качество прохождения практики обучающихся и ее строгое соответствие учебным планам и рабочим программам, всю работу проводят в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, учреждения и организации:

- осуществляют контроль за обеспечением нормальных условий труда и быта обучающихся, контролируют проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, выполнение правил внутреннего распорядка;

- организуют, по возможности, на местах практики от предприятия, учреждения, организации занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по экономике, технологии и управлению производством, охране труда, стандартизации, охране природы, правовым вопросам и др.;

- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекают обучающихся в общественную работу коллектива;

- контролируют ведение дневника практики, подготовку отчетов обучающихся, заполняют аттестационный лист и характеристику, проверяют отчеты обучающихся по практике, представляют начальнику отдела по учебно-производственной работе письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Перед началом практики проводится организационное собрание.

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики на предприятии, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления на рабочие места на Вас распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

5 Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от подразделения (филиала) структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от подразделения (филиала);

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практической подготовки и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (*руководителя практики от организации*) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику, аттестационный лист (*от руководителя практики от предприятия*);

На основании нормативно-технических материалов, инструкций и др. вы самостоятельно составляете отчет по практике в соответствии с заданием практики и заполняете дневник практики.

Дневник практики, отчет по практике и все приложения, сдаете руководителю практики от предприятия за 2-4 дня до окончания практики, для заполнения аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций.

5 Правила оформления отчета и оценка практики

В период прохождения практики ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет.

Отчет является основным документом, характеризующим вашу работу во время практики. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован. Структура отчета должна быть следующей:

Титульный лист (приложение 1 и 2)

Копия аттестационного листа (оригинал аттестационного листа – приложение 3 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).

Копия характеристики (оригинал характеристики – приложение 4 прикладываются к ведомости экзамена квалификационного).

Индивидуальное задание (приложение 5)

Оглавление

Введение

Выполнение индивидуального задания

Выводы

Список использованной литературы

Приложения

Дневник практики (приложение 6)

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме.

В качестве приложения к дневнику практики вы можете оформить (при необходимости) графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из подразделения (филиала) как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ИРНИТУ.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- индивидуально, от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- на листе должна быть стандартная основная надпись;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,0;
- все листы отчета должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами, помещаемыми в соответствующие графы основных надписей;
- в основной надписи обязательно проставляется шифр отчета, он совпадает с шифром на титульном листе;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- рисунки нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок. Рисунки обязательно должны быть подписаны. При ссылке на рисунок следует писать «...в соответствии с рисунком 1 ...» или «(см. рисунок 1)»;
- таблицы нумеруются сквозной нумерацией, в тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении пояснительной записки должно быть равно 3-4 пт;
- при большом числе строк или граф допускается часть таблицы переносить на другой лист или помещать одну часть под другой. При этом головку и боковик таблицы повторяют. Слово «Таблица», номер и название указывают над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы;
- в список использованных источников включают все источники информации, использованные при выполнении проекта. Литературу записывают в порядке появления ссылки на источник в тексте пояснительной записки или в алфавитном порядке. Нумерация источников в тексте должна быть сквозной. Ссылку на источник в тексте пояснительной записки дают в квадратных скобках, где помещается порядковый номер источника в списке;

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
<ul style="list-style-type: none"> • материал, дополняющий текст документа, допускается представлять в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов; • каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок. Заголовок записывается симметрично тексту с прописной буквы; • приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация листов пояснительной записки и приложений должна быть сквозной. <p>2. Каждый отчет выполняется индивидуально.</p> <p>6 Список литературы</p> <p>Основная</p> <p>Дополнительная</p> <p>Электронные ресурсы</p>		

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

**Приложение 11 Шаблон ФОС преддипломной практики
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование подразделения

УТВЕРЖДАЮ
_____ по УПР
_____/_____/_____
«__» ____ 201_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность	<i>Шифр Наименование</i>
Квалификация	<i>Квалификация по ФГОС</i>
Форма обучения	очная
Год набора	202__

202__ г.

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

Фонд оценочных средств разработан на основании рабочей программы преддипломной практики и является частью ППССЗ по специальности _____.

Составитель:

ФИО, должность

Фонд оценочных средств одобрен на заседании цикловой комиссии

Наименование ЦК

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____ / _____ /

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля	30
3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации.....	30
4 Информационное обеспечение обучения.....	31
Приложение А Контрольно-измерительный материал текущего контроля...	32
Приложение В Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации	34
Приложение С Типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	36
Приложение D Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации	46

1 Паспорт фонда оценочных средств преддипломной производственной практики по специальности

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление практического опыта, совершенствование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, реализуемых в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, подготовка выпускника к выполнению выпускной квалификационной работы.

Код	Наименование результата обучения
<i>ВД 1.</i>	<i>Наименование</i>
<i>ПК 1.1</i>	<i>Наименование</i>
<i>ПК 1.n</i>	
<i>ВД 2.</i>	
<i>ПК 2.1</i>	
<i>ПК 2.n</i>	
<i>ВД n.</i>	
<i>ПК n.1</i>	
<i>ПК n.n</i>	
<i>ОК 1.</i>	
<i>ОК 2.</i>	
<i>ОК 3.</i>	
<i>ОК 4.</i>	
<i>ОК 5.</i>	
<i>ОК 6.</i>	
<i>ОК 7.</i>	
<i>ОК 8.</i>	

ИРНИТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНИТУ»	Положение-2020
--------	---	----------------

ОК 9.	
-------	--

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачёт.

Перечень объектов контроля, форм контроля и показателей оценки по практике приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, контрольно-оценочных средств и показателей оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата (для ВД – ПК)	Наименование контрольно-оценочного средства	
		Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
Освоенные ВД, ОК (код)			
1	3	5	6
ВД.1	ПК1.1	<i>Дневник практики. Табель посещаемости Раздел __ отчёта Материалы _____ части ДП</i>	<i>Аттестационный лист. Отчёт по практике.</i>
	...		
	ПК1.n		
ОК1		<i>Раздел __ отчёта Материалы _____ части ДП</i>	<i>Характеристика. Отчёт по практике.</i>
...			
ОК9			

2 Контрольно-оценочные средства текущего контроля

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) текущего контроля включают:

1. Выполнение индивидуального задания по практике и оформление разделов отчёта по практике (Методические указания по практике)
2. Дневник практики (Методические указания по практике)
3. Материалы для дипломного проектирования (Приложение А)

3 Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации

3.1 КОС промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта включают:

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

1. Перечень вопросов для подготовки к зачёту (Приложение В).
2. Аттестационный лист по преддипломной практике (Приложение С).
3. Характеристика по итогам практики (Приложение D).
4. Требования к оформлению отчёта по практике (Методические указания по практике).

4 Условия проведения промежуточной аттестации по практике:

4.1 Сроки проведения промежуточной аттестации по практике: _____ (вписать требуемое, например: зачёт по итогам преддипломной практики проводится не позднее 1 недели после её завершения. В случае проведения преддипломной практики без выезда из города рекомендуется – день окончания или следующий день после её завершения).

4.2 Форма проведения промежуточной аттестации: _____ (вписать требуемое) варианты: индивидуальная защита отчёта, групповая защита отчётов, письменная защита, тестирование и т. д.

4.3 Перечень материалов для проведения промежуточной аттестации:

- Отчёт по практике, заверенный печатью организации.
- Дневник практики.
- Аттестационный лист с подписью руководителя практической подготовки, заверенный печатью (штампом) организации.
- Характеристика с подписью руководителя практики от организации, заверенный печатью (штампом) организации.
- Материалы для дипломного проектирования в соответствии с индивидуальным заданием.

4.4 Используемое оборудование: _____ (Перечислить оборудование, необходимое для проведения промежуточной аттестации)

5 Критерии оценки

Оценка	Требования к результатам обучения
«отлично» 5	Полное овладение общими и профессиональными компетенциями по видам деятельности. Полное выполнение индивидуального задания. Полное раскрытие тем индивидуального задания в отчете по практике. Оформление отчета в полном соответствии с требованиями. Более 70% оценок «отлично» в аттестационном листе и характеристике (оценок ниже «хорошо» нет). Отсутствие замечаний по дисциплине. Полный комплект материалов для дипломного проектирования, оформленный в соответствии с требованиями. Чёткая, грамотная защита отчёта по практике.
«хорошо» 4	Полное овладение общими и профессиональными компетенциями по видам деятельности. Полное выполнение индивидуального задания. Полное раскрытие тем индивидуального задания в отчете по практике. Оформление отчета в полном соответствии с требованиями. Более 70% оценок «отлично» и «хорошо» в аттестационном листе и

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

	характеристике (оценок ниже «удовлетворительно» нет). Наличие единичных несущественных ошибок. Отсутствие замечаний по дисциплине. Полный комплект материалов для дипломного проектирования, оформленный в соответствии с требованиями (возможны незначительные отклонения по оформлению). Чёткая, грамотная защита отчёта по практике.
«удовлетворительно» 3	Полное овладение общими и профессиональными компетенциями по видам деятельности. Раскрытие тем индивидуального задания в отчете по практике в достаточном объеме. Оформление отчета в полном соответствии с требованиями. Недостаточно полное выполнение требуемых разделов индивидуального задания. В аттестационном листе и характеристике менее 70% оценок «отлично» и «хорошо» оценок ниже «удовлетворительно» нет. Наличие несущественных ошибок. Отсутствие существенных замечаний по дисциплине. Полный комплект материалов для дипломного проектирования, оформленный в соответствии с требованиями (возможны незначительные отклонения по оформлению). Недостаточно чёткая, грамотная защита отчёта по практике.
«неудовлетворительно» 2	Неполное овладение общими и профессиональными компетенциями по видам деятельности. Раскрытие тем индивидуального задания в отчете по практике в недостаточном объеме. Оформление отчета со значительными отклонениями от требований. Наличие в аттестационном листе и характеристике оценок ниже «удовлетворительно». Неполное выполнение индивидуального задания. Наличие существенных ошибок. Наличие существенных замечаний по дисциплине. Отсутствие полного комплекта материалов для дипломного проектирования или значительное отклонение от требований в оформлении. Неспособность защитить представленный отчёт.

6 Информационное обеспечение практики:

Основная литература:

1.

Дополнительная литература:

1.

Электронные образовательные ресурсы:

1.

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

Приложение А Материалы для дипломного проектирования
Вставить требования, перечень, сроки выполнения и требования к материалам для ДП

Например:

Наименование	Срок выполнения	Требования
Чертёж детали	00.00.0000 г.	Формат А1, оформление в соответствии с ЕСКД, наличие всех необходимых видов, разрезов и т. д., наличие технических условий
Комплект маршрутных карт ТП изготовления детали	00.00.0000 г.	

Приложение В Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Привести перечень вопросов для промежуточной аттестации (защиты отчёта по практике)

Приложение С Аттестационный лист по преддипломной практике

Вставить заполненный бланк аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____, _____ курс, специальность _____

Проходил производственную практику в _____

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

С «__» _____ 201__ г. По «__» _____ 201__ г.

Освоение профессиональных компетенций:

Наименование ВПД	Оцениваемый элемент (ПК)	Оценка освоения
ВД 1.	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	
	ПК 1.4.	
	ПК 1.5.	
ВД 2.	ПК 2.1.	

ИРНТУ	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»	Положение-2020
-------	--	----------------

	ПК 2.2.	
	ПК 2.3	

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики _____
 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Руководитель по практической подготовке _____

 (должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ г.
 Руководитель практики от организации _____

 (должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ г. (Печать организации)

Приложение Д Характеристика по итогам практики

Вставить заполненный бланк характеристики по практике (Приложение б)

ИРНТУ

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Положение-2020

Приложение 12 Лист согласования Положения о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В.Смирнов	24. 12. 2020	
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	24. 12. 2020	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	24. 12. 2020	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	24. 12. 2020	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	24. 12. 2020	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	24. 12. 2020	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный: Руководитель Центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	21. 12. 2020.	
Исполнители: Декан факультета СПО Директор филиала ИРНТУ в г. Усолъе-Сибирском	Н.Д. Пельменёва Н.Е. Федотова	18. 12. 2020	

Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИРНТУ»

Протокол № 5 от «15» декабря 2020г.

