

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о конкурсном отборе для обучения в бизнес-школе
СКОЛКОВО**

ОРИГИНАЛ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность	4
5	Общие положения	4
6	Темы программы	5
7	Требования к участникам программы	5
8	Порядок участия в конкурсе	5
9	Финансовая поддержка	6
	Приложение 1 Форма анкеты кандидата для участия в конкурсном отборе.....	7
	Приложение 2 Форма мотивационного письма для участия в конкурсном отборе.....	9
	Приложение 3 Форма эссе для участия в конкурсном отборе.....	10
	Приложение 4 Лист согласования Положения о конкурсном отборе для обучения в бизнес-школе СКОЛКОВО.....	11
	Приложение 5 Лист регистрации изменений Положения о конкурсном отборе для обучения в бизнес-школе СКОЛКОВО.....	12
	Приложение 6 Лист ознакомления с Положением о конкурсном отборе для обучения в бизнес-школе СКОЛКОВО.....	13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ИРНТУ

от «10» сентября 2019 г. № 531-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о конкурсном отборе для
обучения в бизнес-школе СКОЛКОВО

Введено взамен положения, утвержденного
приказом ректора ИРНТУ №253-П от
10.05.2018г.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет задачи, критерии, требования и процедуру проведения конкурса на обучение в бизнес-школе СКОЛКОВО по программе «Школа ректоров» для сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Настоящее положение распространяется на сотрудников ИРНТИТУ, претендующих на участие в конкурсе на обучение в бизнес-школе СКОЛКОВО по программе «Школа ректоров».

2 Нормативные ссылки

Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 001-2018 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Аттестационная комиссия по кадровому резерву ИРНТИТУ – производит оценку кандидатов и дает рекомендации ректору для дальнейшего конкурсного отбора для обучения в бизнес-школе СКОЛКОВО.

Конкурс – соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, наук и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта-претендента на победу.

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стандарт организации (СТО) – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СМК – система менеджмента качества.

СТО – стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника управления персоналом.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 «Порядок управления документированной информацией (документами) СМК».

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на проректора по научной работе.

5 Общие положения

5.1 Конкурсный отбор проводится с целью выявления мотивированных сотрудников, желающих на конкурсной основе пройти обучение в бизнес-школе СКОЛКОВО по программе обучения «Школа ректоров».

5.2 Целью программы является подготовка руководителей, ориентированных на реализацию масштабных проектов в сфере высшего образования.

5.3 Практическая ценность программы:

- разработка стратегических проектов, нацеленных на реализацию масштабных изменений в системе высшего образования;
- взаимодействие с лучшими экспертами-практиками в сфере образования и бизнеса, разбор реальных кейсов;
- психофизическая подготовка руководителя, трек личного развития;
- возможность приобрести ценные деловые контакты в Сообществе бизнес-школы СКОЛКОВО.

5.4 Продолжительность программы «Школа ректоров» (далее – Программа) ноябрь– май (6 модулей).

5.5 Продолжительность модуля 5 дней по 10 часов каждый день.

5.6 По окончании обучения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке установленного бизнес-школой образца.

6 Темы программы

- Тренды, влияющие на развитие системы высшего образования.
- Перспективная структура системы высшего образования в Российской Федерации.
- Миссия и позиционирование университета.
- Образовательная политика университета.
- Исследовательская политика университета.
- Инновационная политика университета.
- Структура, инфраструктура и организационный дизайн университета.
- Система управления университетом: принципы, механизмы, органы управления, организационная культура.
- Кадровая политика университета.
- Студенческая среда: абитуриенты, студенты, выпускники.
- Опыт реализации прорывных и инновационных проектов в Российской Федерации.
- Управление трансформацией университета.

7 Требования к участникам программы

7.1 Занимаемая должность:

- проректор /директор института /декан /начальник управления и другие сотрудники учебных, научных, административных подразделений университета;

7.2 Идеальный кандидат обладает:

- лидерскими качествами;
- высокой личной мотивацией на участие в программе;
- потенциалом для профессионального роста;
- видением перспектив развития системы высшего образования Российской Федерации;
- готовностью к интенсивной коллективной работе по подготовке проектов развития в сфере высшего образования.

7.3 Опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

7.4 Образование:

- наличие высшего образования;
- владение английским языком уровень В1.

7.5 Возраст:

- до 50 лет.

7.6 Изложить мотивационные причины участия в программе.

8 Порядок участия в конкурсе

8.1 Заявку на участие в конкурсном отборе необходимо подать в управление персоналом ИРНТУ в сроки, указанные в объявлении.

8.2 Заявки принимаются в бумажном и электронном виде:

- бумажный экземпляр необходимо предоставить в Управление персоналом;
- электронный вариант предоставляется по адресу ok@istu.edu.

8.3 Заявка включает в себя анкету (Приложение 1), мотивационное письмо (Приложение 2) и эссе (Приложение 3).

ИРНТУ	Положение о конкурсном отборе для обучения в бизнес-школе СКОЛКОВО	Положение - 2019
-------	--	------------------

8.4 Несвоевременное предоставление заявки является основанием для отказа в рассмотрении документов.

8.5 Управление персоналом готовит представленные документы к рассмотрению аттестационной комиссией по кадровому резерву ИРНТУ.

8.6 Аттестационная комиссия по кадровому резерву ИРНТУ рассматривает предоставленные документы, выбирает пять лучших кандидатов и рекомендует ректору.

8.7 Решение аттестационной комиссии по кадровому резерву ИРНТУ принимается простым большинством голосов.

8.8 Результат решения отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии по кадровому резерву ИРНТУ, подписывается всеми членами комиссии.

8.9 Ректор определяет одного конкурсанта из числа кандидатов утвержденных аттестационной комиссией по кадровому резерву.

8.10 Решение ректора оформляется приказом по ИРНТУ.

8.11 Победитель проходит обучение в школе СКОЛКОВО за счет средств университета.

9 Финансовая поддержка

Порядок финансирования осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

**Приложение 1 Форма анкеты кандидата для участия в конкурсном отборе
(обязательное)**

Ф.И.О.

Дата рождения

Институт ФГБОУ ВО «ИРННТУ», кафедра, подразделение, занимаемая должность

Сведения о работе в ФГБОУ ВО «ИРННТУ» (укажите вид деятельности и периоды работы, выполнявшиеся в ФГБОУ ВО «ИРННТУ»)

Публикации за последние три года (201_ -201_ гг.)
(полные библиографические описания)

Доклады на конференциях и семинарах за последние три года (201_ -201_ гг.)
(укажите год и место проведения конференции/семинара, название конференции/семинара, название доклада)

Участие в научных проектах за последние три года (201_ -201_ гг.)
(укажите год начала и окончания проекта, название проекта)

Участие в конкурсах научных работ за последние три года (201_ -201_ гг.)
(укажите год проведения, название конкурса, занятые места)

Иные достижения за последние 3 года

Преподавание за последние три года (201_ -201_ гг.)
(если дисциплины читались не в ФГБОУ ВО «ИРННТУ», укажите это)

1. Название дисциплины	
Институт:	
Курс/Направление/магистерская программа:	
Лекции/семинары/другие формы занятий:	

<i>Период преподавания:</i>	
2. Название дисциплины	
<i>Институт:</i>	
<i>Курс/Направления/магистерская программа:</i>	
<i>Лекции/семинары/другие формы занятий:</i>	
<i>Период преподавания:</i>	

Административная, общественная и проектная работа за последние три года (201_-201_1гг.)
(участие в руководстве институтом, кафедрой, комиссиях, кураторство, участие в работе студенческих организаций, студсоветов и т.п.)

--

Владение английским языком уровень В1:

--

Перечень лиц, которые могут дать рекомендацию:

--

Контактный телефон и e-mail (обязательно):

<i>Тел:</i>	<i>e-mail:</i>

«__» _____ 201_г.

Подпись

**Приложение 2 Форма мотивационного письма для участия в конкурсном отборе
(обязательное)**

Мотивационное письмо
(пример, допускается свой стиль изложения)

ФИО _____

Моя жизненная позиция:

Кратко о себе:

Какую цель и какие задачи вы ставите на участие в программе?

Какие навыки и компетенции, необходимые для совершенствования в вашей профессиональной сфере, вы бы хотели приобрести?

Какое место в своей профессиональной траектории (карьере) вы определяете этой программой?

**Приложение 3 Форма эссе для участия в конкурсном отборе
(обязательное)****Эссе**

(пример, допускается свой стиль изложения)

ФИО _____**Университет в 2030 г.** – _____(пример: Научно-образовательная корпорация
с транснациональным влиянием)**Стратегической целью реализации программы развития Иркутского
национального исследовательского технического университета (ИРННТУ) является:****Результатом реализации программы к 2030 г.
должно стать** (перечислить предполагаемые результаты, а также для наглядности к описанию
допускается иллюстрация, схема, рисунок):

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

В ближайшее время университет планирует:**Главным преимуществом организационной формы «научно-образовательная
корпорация» является:****Таким образом, все приведенное выше доказывает:****До 2030 года перед нами стоит задача:****Можно выделить следующие основные направления на этот период для обеспечения
увеличения доходов вуза:****Подготовка и переподготовка кадров (перечислить):**

-

НИОКР (перечислить):

-

Инновационная деятельность (перечислить):

-

Работа с выпускниками (перечислить):

-

**Приложение 4 Лист согласования Положения о конкурсном отборе для обучения в
бизнес-школе СКОЛКОВО**
(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	09.09.19г.	
Проректор по довузовской подготовке	Е.Г. Можаяева	09.09.19	
И.о. руководителя юридической службы	Е.С. Буслова	09.09.19	
Начальник отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Надршин	9.09.19	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный за разработку: Начальник управления персоналом	Т.Ю. Гуруленко	09.09.2019	

