

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о постоянно действующей экспертной комиссии  
Иркутского национального исследовательского технического  
университета**

**ОРИГИНАЛ**

|       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| ИРНТУ | Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета | Положение - 2018 |
|-------|---|------------------|

## Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Область применения.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2 Нормативные ссылки.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3 Термины, определения и сокращения .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4 Ответственность.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>5 Общие положения .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>6 Основные задачи ПДЭК.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>7 Основные функции ПДЭК.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>8 Права ПДЭК.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>9 Организация работы ПДЭК.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Приложение 1</b> Лист согласования Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета.....          | <b>8</b>  |
| <b>Приложение 2</b> Лист регистрации изменений Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета..... | <b>9</b>  |
| <b>Приложение 3</b> Лист ознакомления с Положением о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета.....       | <b>10</b> |

ИРНТУ

Положение о постоянно действующей  
экспертной комиссии Иркутского  
национального исследовательского  
технического университета

Положение - 2018

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
(чем) (должность)

от «17» апреля 2018г. № 205-П

## **П О Л О Ж Е Н И Е   О Р Г А Н И З А Ц И И**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о постоянно действующей  
экспертной комиссии ИРНТУ

Введено взамен положения о постоянно  
действующей экспертной комиссии от  
19.11.2013г.

#### **1      Область применения**

**1.1** Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, организацию работы и права постоянно действующих комиссий, в сфере учебной, научной, инновационной, производственной и иной сферах деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Иркутского национального исследовательского технического университета.

**1.2** Требования данного положения распространяются на сотрудников и все структурные подразделения ИРНТУ, занятых в сфере экспертизы ценности документов.

#### **2      Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Положение об Архивном фонде РФ.

Федеральный закон об архивном деле в Российской Федерации.

Приказ Министерства культуры РФ от 31.03.2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002-2017 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

#### **3      Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон,

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| ИРНТУ  | Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета | Положение - 2018 |
| <p>устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.</p> <p><b>Постоянно действующая экспертная комиссия</b> – создается для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное <a href="#">хранение документов</a>, образующихся в деятельности организации.</p> <p><b>3.2</b> В настоящем положении используются следующие сокращения:</p> <p><b>ИРНТУ</b> - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;</p> <p><b>ОГКУ</b> – областное государственное казённое учреждение;</p> <p><b>ПДЭК</b> – постоянно действующая экспертная комиссия;</p> <p><b>ЦЭК</b> – центральная экспертная комиссия;</p> <p><b>ЭК</b> – экспертная комиссия;</p> <p><b>ЭПК</b> – экспертно-проверочная комиссия.</p> <p><b>4 Ответственность</b></p> <p><b>4.1</b> Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на документоведа 1 категории.</p> <p><b>4.2</b> Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2017 «Порядок управления документацией СМК».</p> <p><b>4.3</b> Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех сотрудников, занятых в сфере экспертизы ценностей документов, их дальнейшего хранения или выделения к уничтожению.</p> <p><b>5 Общие положения</b></p> <p><b>5.1</b> Постоянно действующая экспертная комиссия (ПДЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности организации.</p> <p><b>5.2</b> ПДЭК является совещательным органом при руководителе организации. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения руководителем. В необходимых случаях (см. п. 7.4.3. настоящего положения) решения ПДЭК утверждаются после их предварительного согласования с соответствующим учреждением Государственной архивной службы России, соответствующими государственными архивами.</p> <p><b>5.3</b> В своей работе ПДЭК руководствуется Федеральным Законом "Об архивном деле в Российской Федерации", распорядительными документами Федерального архивного агентства России, распорядительными документами вышестоящей организации, приказами руководителя, нормативно-методическими документами Росархива и архивного агентства Иркутской области, курирующих государственных архивов, типовым и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, настоящим положением.</p> <p><b>5.4</b> Постоянно действующая экспертная комиссия возглавляется начальником управления по дополнительному образованию и социальной работе, который является председателем ПДЭК, секретарем ПДЭК, является документовед 1 категории</p> <p><b>5.5</b> Персональный состав ПДЭК назначается приказом ректора из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей общего отдела.</p> |   |                  |

|       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| ИРНТУ | Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета | Положение - 2018 |
|-------|---|------------------|

**5.6** Положение о ПДЭК вводится в действие приказом ректора после согласования с Государственным архивом Иркутской области.

## **6 Основные задачи ПДЭК**

**6.1** Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

**6.2** Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

**6.3** Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.

## **7 Основные функции ПДЭК**

В соответствии с возложенными на нее задачами ПДЭК выполняет следующие функции:

**7.1** Организует и проводит совместно с общим отделом и архивом работу по ежегодному отбору документов для дальнейшего хранения и к уничтожению.

**7.2** Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов организации и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

**7.3** Оказывает содействие и методическую помощь сотрудникам ИРНТУ:

- по выявлению владельцев личных архивов организации по возможной передаче ими дневников, записей, воспоминаний, других документов в состав Архивного фонда России;
- по выявлению и возврату в Россию документов по истории России и своей отрасли, которые по различным причинам оказались за пределами России;
- по инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кинофотосъемки) с целью создания устной истории.

**7.4** Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

**7.4.1** На утверждение экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК) архивного агентства Иркутской области, а затем на согласование руководителя:

- описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;
- перечни проектов, научно-техническая документация, по которым дела подлежат передаче на государственное хранение.

**7.4.2** На согласование ЭПК архивного агентства Иркутской области, а затем на утверждение ректора.

- описи дел по личному составу;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

**7.4.3** На рассмотрение ЭПК архивного агентства Иркутской области:

- предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

**7.4.4** На утверждение руководителя:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу.

**7.4.5** На согласование методической комиссии ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»:

| ИРНТУ   | Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета | Положение - 2018 |
|---|---|------------------|
| <p>– сводная номенклатура дел;<br/> – инструкция по делопроизводству;<br/> – положение об архиве;<br/> – положение об экспертной комиссии.</p> <p><b>7.5</b> Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для сотрудников организации консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.</p> <p><b>8 Права ПДЭК</b></p> <p>Постоянно действующая экспертная комиссия имеет право:</p> <p><b>8.1</b> В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам ИРНТУ по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.</p> <p><b>8.2</b> Запрашивать от руководителей структурных подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;</li> <li>– предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.</li> </ul> <p><b>8.3</b> Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ИРНТУ о ходе подготовки документов к архивному хранению об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.</p> <p><b>8.4</b> Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей сторонних организаций, сфера деятельности которых связана с экспертизой ценности документов.</p> <p><b>8.5</b> ПДЭК в лице председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.</p> <p><b>8.6</b> Информировать ректора, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.</p> <p><b>8.7</b> В установленном порядке представлять организацию в органах Государственной архивной службы России.</p> <p><b>9 Организация работы ПДЭК</b></p> <p><b>9.1</b> Постоянно действующая экспертная комиссия взаимодействует с экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) архивного агентства Иркутской области, с центральной экспертной комиссией (ЦЭК), получает от них соответствующие организационно-методические указания.</p> <p><b>9.2</b> ПДЭК работает по годовому плану, утвержденному ректором.</p> <p><b>9.3</b> Вопросы, относящиеся к компетенции ПДЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение ПДЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.</p> |   |                  |

|       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| ИРНТУ | Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета | Положение - 2018 |
|-------|---|------------------|

**9.4** Заседание ПДЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов ПДЭК.

**9.5** Право решающего голоса имеют только члены ПДЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.



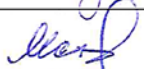

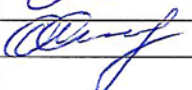
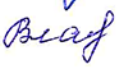
Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ПДЭК и руководство организации.

**9.6** Ведение делопроизводства ПДЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ПДЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.


|       |   |                  |
|-------|---|------------------|
| ИРНТУ | Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета | Положение - 2018 |
|-------|---|------------------|

**Приложение 1 Лист согласования Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Иркутского национального исследовательского технического университета (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность  | Инициалы, фамилия | Дата       | Подпись  |
|--|-------------------|------------|--|
| Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе    | Б.Б. Пономарев    | 11.04.2018 |   |
| Начальник режимно-секретного отдела  | Н.В. Изюрьева     | 10.04.2018 |   |
| Начальник управления экономики   | Н.Б. Максимова    | 10.04.2018 |   |
| Руководитель юридической службы  | О.Л. Пенизева     | 09.04.2018 |   |
| Начальник общего отдела  | О.В. Снеткова     | 04.04.2018 |   |
| Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг | В.В. Власова      | 06.04.2018 |  |

**РАЗРАБОТАНО:**

|   |                |            |   |
|---|----------------|------------|---|
| Ответственный за разработку: Документовед 1 категории | Л.В. Яблонская | 04.04.2018 |  |
|---|----------------|------------|---|





