

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об аттестации педагогических работников,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ среднего профессионального
образования на соответствие занимаемой должности в ИРНИТУ**

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
6 Состав аттестационной комиссии.....	5
7 Организация и проведение процедуры аттестации	6
Приложение 1 Шаблон Листа представления.....	8
Приложение 2 Форма листа акта об отказе ознакомления с представлением.....	9
Приложение 3 Форма листа протокола заседания аттестационной комиссии.....	10
Приложение 4 Форма листа выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	11
Приложение 5 Лист согласования положения об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования на соответствие занимаемой должности в ИРНИТУ.....	12
Приложение 6 Лист регистрации изменений положения об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования на соответствие занимаемой должности в ИРНИТУ	13
Приложение 7 Лист ознакомления с положением об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования на соответствие занимаемой должности в ИРНИТУ	14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «03» июля 2024 г. №560-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования на соответствие занимаемой должности в ИРНИТУ

Введено взамен Положения, утвержденного приказом от 27.02.2018г. № 93-П

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, на соответствие занимаемой должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

1.2 Настоящее положение о проведении аттестации педагогических работников применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в разделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.22г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) и распространяется на педагогических работников университета, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Аттестация педагогических работников - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по учебной работе ИРНИТУ.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2021 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

5 Общие положения

5.1 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности.

5.2 Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

5.3 Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации.

5.4 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5.5 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- a) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- b) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в университете;
- c) беременные женщины;
- d) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- e) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- f) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «d» и «e» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «f» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6 Состав аттестационной комиссии

6.1 Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми в университете.

6.2 Аттестационная комиссия создается приказом ректора из числа работников университета и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

6.3 В состав аттестационной комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации университета.

6.4 Ректор университета в состав аттестационной комиссии не входит.

6.5 Аттестационные комиссии дают рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (п. 2 Нормативные ссылки) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

7 Организация и проведение процедуры аттестации

7.1 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом ректора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

7.2 Управление по работе с персоналом и обучающимися знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

7.3 Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления. Представления на педагогических работников, подлежащих аттестации, разрабатываются руководителем подразделения ИРНИТУ, в котором работает педагогический работник, и подписываются ректором/проректором по учебной работе (Приложение 1). Представление ректора/проректора по учебной работе вносится в аттестационную комиссию.

7.4 В представлении содержатся следующие сведения:

- a) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- b) наименование должности на дату проведения аттестации;
- c) дата заключения по этой должности трудового договора;
- d) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- e) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- f) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- g) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

7.5 Проректор по учебной работе знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

7.6 После ознакомления с представлением педагогический работник может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

7.7 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается проректором по учебной работе и лицами (не менее двух), в присутствии которых акт составлен. Акт оформляется согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

7.8 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения. Педагогический работник знакомится с изменениями под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

7.9 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

7.10 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

7.11 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

7.12 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

7.13 Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

7.14 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол, представление на аттестуемого педагогического работника, дополнительные сведения (в случае их представления в комиссию аттестуемым) хранятся в подразделении, где работает аттестуемый работник (Приложение 3).

7.15 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, принятом решении (Приложение 4).

7.16 Секретарь аттестационной комиссии знакомит работника с выпиской из протокола, под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

7.17 Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

7.18 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 Шаблон Листа представления
(обязательное)**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника *(указывается подразделение университета)*
аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

_____ (ф)
амилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (н)
(число, месяц, год рождения)

_____ (н)
аименование должности на дату проведения аттестации)

_____ (н)
(сведения об основном профессиональном образовании согласно документу(ам) об образовании и о квалификации)

_____ (н)
(сведения о дополнительном профессиональном образовании согласно документу(ам) о квалификации (за последние 5 лет после даты предыдущей аттестации)

Общий трудовой стаж: _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет,
стаж работы в данной образовательной организации _____ лет.

_____ (н)
(дата назначения на должность, по которой аттестуется работник, согласно трудовому договору (число, месяц, год)

_____ (н)
(сведение о предыдущих аттестациях (при наличии))

Оценка профессиональных, деловых качеств и результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ректор

_____/_____
(подпись руководителя, расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись аттестуемого, расшифровка подписи)

**Приложение 2 Форма листа акта об отказе ознакомления с представлением
(обязательное)****АКТ ОБ ОТКАЗЕ**

Я _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

занимающий должность _____
(наименование должности)

в (*название подразделения университета*) подтверждаю факт отказа от ознакомления с представлением, составленным для проведения моей аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в присутствии:

(фамилия, имя, отчество, наименование должности присутствующего лица)

(фамилия, имя, отчество, наименование должности присутствующего лица)

« _____ » _____
(дата подписания акта об отказе)

(подпись аттестуемого, расшифровка подписи)

(подпись присутствующего лица, расшифровка подписи)

(подпись присутствующего лица, расшифровка подписи)

Ректор

(подпись руководителя, расшифровка подписи)

**Приложение 3 Форма листа протокола заседания аттестационной комиссии
(обязательное)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии на подтверждение соответствия занимаемой должности

Дата проведения заседания: « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Всего в составе аттестационной комиссии _____ чел., присутствует _____ чел., отсутствует _____ чел.

Повестка дня:

1.

2.

....

Слушали:

1.

2.

.....

Решение аттестационной комиссии:

1. По результатам аттестации _____ (ФИО), _____ (название должности) соответствует/не соответствует занимаемой должности.

Проголосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Рекомендации аттестационной комиссии:

2. По результатам аттестации _____ (ФИО), _____ (название должности) соответствует/не соответствует занимаемой должности.

Проголосовали: за _____ чел., против _____ чел., воздержались _____ чел.

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Зам. председателя аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись/расшифровка подписи)

(подпись/расшифровка подписи)

**Приложение 4 Форма листа выписки из протокола заседания аттестационной комиссии
(обязательное)****ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания аттестационной комиссии на подтверждение соответствия занимаемой должности

Протоколом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. по итогам заседания аттестационной комиссии на подтверждение соответствия занимаемой должности установлено, что

(ФИО педагогического работника)_____
(наименование должности)

соответствует/не соответствует занимаемой должности

(нужное подчеркнуть)

Количество присутствовавших на заседании членов аттестационной комиссии _____ чел.

Количество проголосовавших за соответствие _____ чел.

Количество проголосовавших за несоответствие _____ чел.

Количество воздержавшихся от голосования _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

С выпиской из протокола ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись аттестуемого/ расшифровка подписи)

**Приложение 5 Лист согласования положения об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования на соответствие занимаемой должности в ИРНТУ
(обязательное)**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Начальник управления по дополнительному образованию и социальной работе	Б.Б. Пономарев	13.06.24	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	07.06.24	
Начальник управления по работе с персоналом и обучающимися	Т.Ю. Гуруленко	07.06.24	
Председатель ППОР	В.В. Пешков	11.06.24	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	06.06.24	
Декан факультета среднего профессионального образования	Н.Д. Пельменёва	06.06.24	
Директор Филиала ФГБОУ ВО «ИРНТУ» в г. Усолъе-Сибирское	Н.Е. Федотова	06.06.24	

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	06.06.24	
-----------------------------	--------------	----------	---

Положение одобрено на заседании Ученого совета университета

Протокол № 15 от «28» 06 2024г.

