

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

ОРИГИНАЛ

ИРНИТУ	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Положение - 2025
--------	--	------------------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность.....	5
5	Общие положения	5
6	Особенности режима рабочего времени педагогических работников	5
7	Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников	8
8	Определение учебной нагрузки педагогических работников	9
9	Порядок распределения учебной нагрузки.....	12
10	Учет и контроль выполнения педагогической нагрузки.....	13
Приложение 1 Лист согласования Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.....		
		14
Приложение 2 Лист регистрации изменений Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования		
		15
Приложение 3 Лист ознакомления с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования		
		16

УТВЕРЖДЕНОприказом ректора

(чем)

(должность)

от «16» сентября 2025г. №649-О

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

Введено взамен Положения о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом ректора №405-О от «03» декабря 2020г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели, продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе филиал ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано и содержит ссылки на следующие документы:
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 N 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Подразделение СПО, структурное подразделение – Геологоразведочный техникум, Машиностроительный колледж, филиал ФГБОУ ВО ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском.

Система менеджмента качества - часть системы менеджмента применительно к качеству.

Стандарт организации – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИРНТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

РФ – Российская Федерация;

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО – стандарт организации;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» в г. Усолье-Сибирском;

ЦК – цикловая комиссия.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника учебно-методического управления.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2018 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение устанавливают правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников подразделений СПО университета, поименованных в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N225, продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), а также порядок определения учебной нагрузки.

5.2 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников подразделений СПО университета устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

6 Особенности режима рабочего времени педагогических работников

6.1 Выполнение педагогической работы преподавателями, в период учебного года характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в объеме их учебной нагрузки (далее соответственно - педагогическая работа, нормируемая часть педагогической работы).

6.2 К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой

должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату.

6.3 Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

6.4 Конкретная продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними, а также проведение занятий без установления перерывов (перемен) между ними (спаренных занятий) устанавливается с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Выполнение педагогическими работниками учебной нагрузки регулируется расписанием занятий.

6.5 К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками, относятся:

а) подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

б) ведение журнала в электронной (либо в бумажной) форме;

с) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

д) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками подразделений СПО;

е) периодические кратковременные дежурства в подразделениях СПО в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

6.6 При составлении графика дежурств работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

6.7 К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в университете, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировоч-

ных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами, коллективным договором;

- b) классное руководство;
- c) проверка письменных работ;
- d) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
- e) руководство методическими объединениями;
- f) другие дополнительные виды работ, регулируемые нормативными актами университета и дополнительными соглашениями к трудовому договору.

6.8 В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует университет), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

6.9 При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие в течение рабочего дня (смены) более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

6.10 При составлении расписаний занятий организация обеспечивает непрерывную последовательность проведения учебных занятий, не допуская перерывы, которые рабочим временем не являются, в отличие от коротких перерывов (перемен, динамической паузы), установленных для обучающихся, но относящихся к рабочему времени педагогических работников.

6.11 Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

6.12 Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время, отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в размере, предусмотренном трудовым договором и локальными нормативными актами университета.

6.13 Преподаватели в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

6.14 При составлении графика работы в каникулярное время работодатель с письменного согласия педагогических работников для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки (объема педагогической работы) в неделю вправе вводить суммированный учет рабочего времени.

6.15 Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности подразделения СПО по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по подразделению СПО по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

6.16 В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по университету по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников в каникулярное время.

7 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

7.1 Для педагогических работников, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (далее соответственно педагогические работники, номенклатура должностей, продолжительность рабочего времени), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

7.2 Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

7.3 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- мастерам производственного обучения;
- методистам и старшим методистам;
- тьюторам;
- руководителям физического воспитания организаций;
- преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;
- советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

7.4 Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

7.5 Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в год устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), и являются нормируемой частью их педагогической работы.

7.6 При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в год по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, предусмотренными в пункте 7.4 настоящего Положения, нормируемая часть их педагогической работы (учебная нагрузка) увеличивается или уменьшается.

7.7 Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой в соответствии с пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения являются нормы часов учебной (преподавательской) работы и установленный объем учебной нагрузки в год, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

8 Определение учебной нагрузки педагогических работников

8.1 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.2 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года, устанавливается локальным нормативным актом университета.

8.3 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с университетом.

8.4 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

8.5 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

8.6 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

8.7 Преподавателям определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

8.8 При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых университет является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.5 Положения.

8.9 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

8.10 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 8.12 Положения.

8.11 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

8.12 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом

мом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

8.13 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

8.14 Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

8.15 Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

8.16 Учебная нагрузка на учебный год рассчитывается заместителем декана (директора) по учебной работе на основе утвержденных учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся, а также принятых норм времени для расчета объема учебной работы.

8.17 Учебная нагрузка отражается в листе нагрузки педагогического работника, который структурное подразделение определяет самостоятельно.

8.18 Аудиторные занятия для нескольких групп могут рассчитываться на поток, если в подразделении имеется возможность проведения таких занятий.

8.19 Для расчета часов лабораторных работ, учебных практик группа может делиться на подгруппы. Для расчета часов практических занятий дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов группа может делиться на подгруппы. Делению на подгруппы могут подлежать практические занятия по дисциплинам: иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности, информатика.

8.20 В связи с праздничными днями учебная нагрузка должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

8.21 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки приведены в таблице 1.

Таблица 1 Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки

№	Виды работ	Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки в часах	Примечание
1	Аудиторные занятия		
1.1	Проведение теоретических занятий	1 час на группу, в том числе на поток	
1.2	Проведение практических занятий	1 час на группу (подгруппу)	
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу)	
2	Консультации		

ИРНТУ	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	Положение - 2025
-------	--	------------------

№	Виды работ	Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки в часах	Примечание
2.1	Проведение консультаций	4 часа на 1 обучающегося, кроме ППССЗ, разработанных на основе, актуализированных ФГОС и ФГОС из ТОП-50	Включает в себя проведение консультаций по дисциплинам и модулям
3	Контроль		
3.1	Прием экзаменов (в том числе квалификационного и экзамена по модулю)	Для ППССЗ, разработанных на основе, актуализированных ФГОС и ФГОС из ТОП-50 (для каждого члена комиссии): Часы учебного плана на проведение экзамена плюс 0,15 часа на проверку экзаменационных работ на 1 обучающегося (для каждого члена комиссии) 0,33 часа на 1 обучающегося (для всех остальных ФГОС)	
3.2	Работа комиссии по защите дипломного проекта (работы)	Председателю ГЭК, членам ГЭК – 1 час на каждый дипломный проект (работу)	
3.3	Работа главного и линейного экспертов группы по проведению демонстрационного экзамена	Согласно ежегодному плану проведения демонстрационного экзамена	не более 8 часов в день
4	Руководство		
4.1	Руководство, консультирование и защита: курсового проекта (работы)/ индивидуального проекта	1 час на одного обучающегося	
4.2	Подготовка к демонстрационному экзамену в рамках ГИА (консультации преподавателей и тренировки на учебном оборудовании и программном обеспечении)	2 недели (72 академических часа) на подгруппу (подгруппа не менее 12 обучающихся)	
5	Практика		

№	Виды работ	Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки в часах	Примечание
5.1	Руководство практикой (в том числе выдача заданий и прием отчетов)	Учебная – 6 часов в день на группу (подгруппу)	
		Производственная, в том числе преддипломная – 1 час в неделю на 1 студента	

8.22 Проверка тетрадей и письменных работ.

8.22.1 Для преподавателей дисциплин «Русский язык», «Литература» и «Математика» цикла общеобразовательной подготовки устанавливается доплата за проверку тетрадей и письменных работ.

8.22.2 Размер оплаты за проверку тетрадей и письменных работ устанавливается ежегодно решением Ученого совета ИРНИТУ и рассчитывается в процентах от объема обязательной учебной нагрузки по дисциплинам, включенным в учебную нагрузку педагогического работника.

8.22.3 Количество и назначение письменных работ студентов определяется преподавателем в учебно-программной документации по дисциплине.

8.22.4 У обучающихся должны быть отдельные тетради для письменных работ:

- по русскому языку, литературе - не менее 2 тетрадей (в том числе 1 - для текущих письменных работ и 1 - для творческих работ, сочинений, изложений и контрольных письменных работ промежуточной аттестации);
- по математике – не менее 2 тетрадей (в том числе 1 - для текущих и контрольных письменных работ промежуточной аттестации, 1 – для практических работ).

8.22.5 Проверка тетрадей осуществляется преподавателем не реже 1 раза в неделю.

8.22.6 Контроль за порядком ведения и проверки тетрадей и письменных работ, обучающихся осуществляет заместитель декана по учебной и методической работе факультета СПО (зам. директора) или методист техникума (колледжа). Контроль осуществляется согласно плану внутреннего контроля, либо может являться оперативным контролем по распоряжению заместителя декана факультета СПО по учебной и методической работе.

8.22.7 Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей и письменных работ обучающихся;
- ухудшения качества проверки тетрадей и письменных работ обучающихся.

8.22.8 Решение о доплате и размер доплаты за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками (и другими учебными помещениями) устанавливается ежегодно решением Ученого совета ИРНИТУ.

9 Порядок распределения учебной нагрузки

9.1 Предварительный расчет учебной нагрузки проводится ежегодно до 15 апреля текущего года.

9.2 Индивидуальная нагрузка преподавателя подписывается:

- председателем ЦК;
- заместителем декана (директора) по учебной работе;

- начальником отдела (заместителем декана) по учебно-производственной работе;
- преподавателем.

Индивидуальная нагрузка составляется в двух экземплярах и хранится у преподавателя (в индивидуальном плане) и в учебной части (у заместителя директора/ заместителя декана по учебной работе).

9.3 Распределение учебной нагрузки должно производиться с учетом имеющегося образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватель обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

9.4 Окончательный расчет учебной нагрузки педагогических работников на учебный год осуществляется заместителем декана (директора) по учебной работе к 1 сентября.

9.5 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года. Декан факультета (директор филиала) готовит проект приказа о распределении педагогической нагрузки преподавателей подразделения СПО на текущий учебный год.

9.6 Педагогическая нагрузка преподавателей устанавливается приказом ректора университета.

9.7 Изменения объема часов в течение учебного года могут производиться только по производственной необходимости и с письменного заявления (согласия) преподавателя. Экземпляр обновленной индивидуальной нагрузки хранится в учебной части (у заместителя декана по учебной работе/заместителя директора по учебной работе).

10 Учет и контроль выполнения педагогической нагрузки

10.1 Все виды учебной нагрузки подлежат систематической регистрации каждым преподавателем в журнале учебных занятий в соответствии с Положением о ведении журналов учебных занятий по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО ИРНИТУ.

10.2 Своевременность и правильность учета работы преподавателей подразделений СПО (включая работу на условиях почасовой оплаты труда) контролирует заместитель декана (заместитель директора) по учебной работе.

10.3 Диспетчер (специалист по УМР) ведёт учёт выполнения педагогической нагрузки.

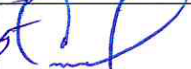
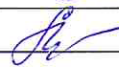
10.4 Сведения о выполнении учебной нагрузки ежемесячно формирует заведующий учебной частью (диспетчер, специалист по УМР) (почасовая – до 25 числа текущего месяца, штатная и совместительство – до 15 числа, следующего за отчётным, месяца).

10.5 В конце учебного года преподаватель отчитывается на ЦК за выполнение всех видов работ. В индивидуальных планах делается соответствующее заключение о выполнении плана. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившие обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

10.6 По итогам работы преподавателей подразделение СПО формирует сводный отчет работы по выполнению всех видов работ.

Приложение 1 Лист согласования Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	05.09.25	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	08.09.25	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	05.09.25	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	05.09.25	
Директор центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	03.09.25	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	03.09.25	

РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Ответственный: Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	04.09.25	
Исполнители: Декан факультета СПО	Н.Д. Пельменёва	02.09.25	
Директор филиала ИРНТУ в г. Усолье-Сибирском	Н.Е. Федотова	05.09.25	

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 2 от « 10 » 09 2025 г.

