Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении внутривузовского конкурса на право участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации

ОРИГИНАЛ

Содержание

1 Область применения **3**

2 Нормативные ссылки **3**

3 Термины, определения и сокращения **4**

4 Ответственность **4**

5 Общие положения **4**

6 Требования к образовательной программе **5**

7 Организация и проведение конкурса по подготовке образовательных программ **5**

8 Условия и процедура конкурсного отбора **6**

9 Процедура апелляции **7**

10 Финансовое обеспечение создания образовательных программ по результатам конкурса **7**

Приложение 1 Форма заявки на участие в конкурсе 8

Приложение 2 Формы по ресурсному обеспечению 9

Приложение 3 Лист согласования Положения о проведении внутривузовского конкурса на право участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации 14

Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о проведении внутривузовского конкурса на право участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации 15

Приложение 5 Лист ознакомления с Положением о проведении внутривузовского конкурса на право выполнения участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом И.о.ректора
(чем) (должность)

от «26» 04 2017г. № 213-П

П О Л О Ж Е Н И Е О Р Г А Н И З А Ц И И

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении внутривузовского конкурса на право участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации	Введено взамен положения, утвержденного приказом ректора №692-П от 07.07.2015

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия проведения внутривузовского конкурса на право участия реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», реализующие магистерские программы по ПНР университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» на 2010 - 2019 годы

СТО 002-2016 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

СТО 049-2016 Система менеджмента качества. Экономическая деятельность. Порядок распределения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности организации.

СТО 048-2014 Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Апелляционная комиссия - орган, который создается с целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям (жалобам, претензиям), связанными с проведениями конкурса.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессионально-общественная аккредитация - это признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ИРНИТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

ООП – основная образовательная программа;

ПНР – приоритетное направление развития;

СМК - система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения возложена на начальника отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2016 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей ООП, участвующих в конкурсе на право участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации и членов конкурсной, апелляционной комиссий.

5 Общие положения

5.1 Конкурс по участию магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации (далее по тексту - конкурс) проводится в целях:

a) повышения конкурентоспособности вуза;

b) повышения качества образования;

c) выявления лучшей практики по непрерывному совершенствованию качества образования на основе европейских стандартов качества гарантии образования.

5.2 Основной задачей конкурса является обеспечение объективного выбора магистерских программ для подготовки их к профессионально-общественной аккредитации и последующего внедрения в научно-образовательный процесс.

6 Требования к образовательной программе

6.1 Общие требования к основным образовательным программам, участвующим в конкурсе на право выполнения работ по подготовке к профессионально-общественной аккредитации:

a) наличие в лицензии на осуществление образовательной деятельности ИРНИТУ соответствующего направления подготовки, наличие в свидетельстве о государственной аккредитации вуза соответствующей укрупненной группы специальностей и направлений подготовки;

b) соответствие требованиям ФГОС ВО;

c) соответствие требованиям агентств осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию.

6.2 Программа магистратуры должна соответствовать следующим критериям профессионально-общественной аккредитации:

- Цели программы и результаты обучения.
- Содержание программы.
- Организация учебного процесса.
- Научно-педагогический работник.
- Подготовка к профессиональной деятельности.
- Материально-техническая база.
- Информационное обеспечение.
- Финансы и управление.
- Выпускники.

6.3 Критерии устанавливают различные уровни требований:

a) «должен», «необходимо» означают требование, выполнение которого обязательно для аккредитации программы;

b) «важный фактор» означает желательное, но необязательное требование, выполнение которого является преимуществом при принятии аккредитационного решения;

c) «может» применяется там, где приводятся примеры возможных вариантов выполнения критерия.

7 Организация и проведение конкурса по подготовке образовательных программ

Организация и проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию по отбору заявок на участие. Состав комиссии и сроки начала и завершения конкурса устанавливаются приказом ректора по университету.

Основные функции комиссии:

a) извещение о сроках проведения конкурса;

b) прием и регистрация заявок на конкурс;

c) рассмотрение и экспертная оценка заявок на предмет соблюдения установленных требований;

d) анализ содержания заявок;

e) подведение итогов конкурса, определение победителя конкурса и утверждение его результатов.

8 Условия и процедура конкурсного отбора

8.1 В конкурсе могут принять участие все структурные подразделения, реализующие магистерские программы по ПНР университета.

8.2 На конкурс принимаются заявки выполненные в соответствии с установленными требованиями и подписанные руководителями ООП.

В случае если конкурсная заявка не соответствует установленной форме, или подана не в срок, она может быть отклонена.

8.3 Документы, представляемые для участия в конкурсе:

a) Заявка по установленной форме (Приложение 1).

b) Письма – поддержки от работодателей.

c) Утвержденная основная образовательная программа, включая рабочие программы дисциплин, программы практик, НИР, программу ГИА, фонды оценочных средств.

d) Формы по ресурсному обеспечению программы (Приложение 2).

e) Опись представляемых на конкурс документов.

Документы представляются в печатном и электронном виде в одном экземпляре.

8.4 Сроки рассмотрения заявок, сроки проведения конкурса, состав конкурсной и апелляционной комиссий определяются приказом ректора университета.

8.5 Документы представляются председателю конкурсной комиссии. После окончания срока представления заявок на участие в конкурсе, в течение последующей недели конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, в необходимых случаях обеспечивает их экспертизу. После подведения итогов и определения победителей конкурса издается приказ ректора университета об утверждении результатов конкурса.

8.6 Основными критериями оценки заявок являются:

a) Наличие всех необходимых документов.

b) Соблюдение сроков представления документов.

c) Соответствие основных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам.

d) Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям, установленным аккредитационным центром.

8.7 Каждый из критериев оценивается по двухбалльной системе:

a) заявка полностью соответствует критерию оценки – 2 балла;

b) заявка частично соответствует критерию оценки – 1 балл;

c) заявка не соответствует критерию оценки либо не содержит информации, позволяющей оценить ее соответствие критерию – 0 баллов.

Баллы, полученные по каждому критерию, суммируются. По суммам баллов составляется рейтинг заявок. Победителями считаются те заявки, которые набрали большее количество баллов.

Если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, конкурсная комиссия назначает экспертизу содержания заявки. К работе в качестве экспертов привлекаются

специалисты в определенной предметной области, а также представители профессиональных и академических сообществ. По итогам экспертизы оформляется экспертное заключение.

9 Процедура апелляции

9.1 В состав апелляционной комиссии не могут входить члены конкурсной комиссии, а также лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

9.2 Руководитель ООП, заявка которого была отклонена конкурсной комиссией, может в течение 2-х дней, после получения решения конкурсной комиссии, обратиться в апелляционную комиссию.

9.3 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение пяти рабочих дней после ее получения.

9.4 По запросу апелляционной комиссии конкурсная комиссия представляет необходимые для работы материалы.

9.5 Апелляционная комиссия принимает «Решение по апелляции» и направляет его председателю конкурсной комиссии, который информирует заинтересованного руководителя ООП об этом решении.

9.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

9.7 В случае принятия апелляции, проводится дополнительная экспертиза материалов руководителя ООП, подавшего апелляцию (на той стадии процедуры, по результатам которой была подана апелляция).

10 Финансовое обеспечение создания образовательных программ по результатам конкурса

Средства на проведение профессионально-общественной аккредитации выделяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности утвержденным ректором ИРНИТУ.

Договоры на проведение профессионально-общественной аккредитации заключаются в соответствии с регламентом СТО 049-2016 «Экономическая деятельность. Порядок распределения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности организации» по 223-ФЗ (внебюджет).

Приложение 1 Форма заявки на участие в конкурсе
(обязательное)

Иркутский национальный исследовательский технический университет

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

_____

(указать наименование основной образовательной программы)

_____

_____

по направлению подготовки/специальности: _____

(код и наименование направления)

_____

1. Квалификация (степень):
2. Руководитель ООП (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы, контактный тел., E-mail)_____

_____

_____

_____

3. Организация, согласующая образовательную программу ___ _____

_____

_____

_____ «____» _____ 20 __г.
(подпись заведующего выпускающей кафедры)

_____ «____» _____ 20__г.
(подпись руководителя ООП)

Приложение 2 Формы по ресурсному обеспечению

(обязательное)

Справка

о педагогических и научных работниках

_____

(код, направление /программа)

№ п/п	Перечень дисциплин в соответствии с учебным планом	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Уровень образования, образовательное учреждение, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	Повышение[1] квалификации, год, наименование программы ДПО	Количество часов в реализуемой ООП
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[1] При большом объеме информации допускается оформление приложения (с указанием данных о повышении квалификации) , в этом случае в столбце указывается только цифровое значение

Руководитель ООП_____ _____ _____

(подпись руководителя ООП) (фамилия, имя, отчество руководителя ООП)

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись заведующего кафедрой) (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

Справка
о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования

_____

(код, направление /программа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Перечень читаемых дисциплин, НИР	Количество часов в реализуемой ООП
1	2	3	4	5	6	7
1						

Руководитель ООП _____ _____ _____
(подпись руководителя ООП) (фамилия, имя, отчество руководителя ООП)

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись заведующего кафедрой) (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

Справка[1]

о научном руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования

_____

(код, направление /программа)

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание	Данные о повышении квалификации (период обучения, вид повышения квалификации, образовательное учреждения, документ, подтверждающий обучение)[3]	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки	Публикации[2] в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации[2] в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация[2] результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях[3]
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель ООП _____ _____

(подпись руководителя ООП) (фамилия, имя, отчество руководителя ООП)

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись заведующего кафедрой) (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

[1] Сведения заполняются за период реализации программы;

[2] При большом объеме информации допускается оформление приложения (с указанием всех выходных данных), в этом случае в столбцах 7-9 указываются только цифровые значения

[3] Информация, указанная в столбцах 5-9, подтверждается копиями документов (удостоверения, приказы, договоры, статьи, сертификаты, дипломы и т.д.)

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования

_____

(*код, направление /программа*)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных[4] помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1				

Руководитель ООП _____ _____

(подпись руководителя ООП) (фамилия, имя, отчество руководителя ООП)

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись заведующего кафедрой) (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

[4] Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (в соответствии с расписанием на текущий учебный год)

Справка
о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

_____

(код, направление /программа)

с приложением основной и дополнительной литературы[5]

№ п/п	Дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе (кол-во экз.)[6]	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе (кол-во экз.)	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	Наличие профессиональных баз данных, информационных, справочных и поисковых систем (наименование)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель ООП _____ _____ _____
(подпись руководителя ООП) (фамилия, имя, отчество руководителя ООП)

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись заведующего кафедрой) (фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

[5] К справке прикладывается информация с указанием основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине из РПД, программ практик, НИР (с указанием кол-ва листов)

[6] Сопоставляются данные из рабочих программ дисциплин, практик, НИР и библиотечного фонда Университета, сайт http://84.237.19.2:8081/Opac/Index.aspx?explicit

Приложение 3 Лист согласования Положения о проведении внутривузовского конкурса на право участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации

(обязательное)

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Б.Б. Пономарев	19.04.17г.	
Проректор по учебной работе	Д.В. Огнев	19.04.2017	
Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	19.04.2017г.	
И.о. начальника правового управления	О.Л. Пенизева	18.04.2017	
Начальник отдела международных образовательных программ	Л.П. Чечеткина	18.04.2017	
Заместитель начальника отдела мониторинга и качества образовательных услуг	В.В. Власова	18.04.2017	

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	17.04.2017г.	

Положение о проведении внутривузовского конкурса на право участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации одобрено на заседании Ученого совета университета

Протокол № «16» от «21» апреля 2017 г.

Приложение 4 Лист регистрации изменений Положения о проведении внутривузовского конкурса на право участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации
(обязательное)

Порядковый номер изменения	**Основание (№ приказа, дата)**	**Дата введения изменения**	**Изменения внес**	
			Фамилия, инициалы	**Подпись вносившего изменения, дата внесения**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Приложение 5 Лист ознакомления с Положением о проведении внутривузовского конкурса на право выполнения участия магистерских программ по ПНР университета в профессионально-общественной аккредитации

(обязательное)

№	И.О. Фамилия	Должность	Дата	Подпись