

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о руководителе основной образовательной  
программы высшего образования – программ бакалавриата,  
специалитета, магистратуры**

**ОРИГИНАЛ**

ИРННТУ	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2024
--------	---	------------------

## Содержание

<b>1 Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Ответственность.....</b>	<b>4</b>
<b>5 Общие положения .....</b>	<b>5</b>
<b>6 Обязанности руководителя ООП.....</b>	<b>5</b>
<b>7 Права руководителя ООП.....</b>	<b>7</b>
<b>8 Ответственность руководителя ООП .....</b>	<b>8</b>
<b>9 Оценка деятельности руководителя ООП .....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение 1 Матрица ответственности руководителя ООП.....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 2 Показатели достижения результата деятельности руководителя реализуемой ООП</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 3 Показатели достижения результата деятельности руководителя новой ООП</b>	<b>15</b>
<b>Приложение 4 Лист согласования Положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 5 Лист регистрации изменений Положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры .....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 6 Лист ознакомления с Положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры .</b>	<b>19</b>

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора

от «17» сентября 2024г. № 673-О

## **П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Введено взамен Положения, утвержденного приказом ректора ИРНТУ от 03.10.2023 г. № 707-О

### **1 Область применения**

**1.1** Настоящее положение организации определяет порядок назначения, требования, ответственность, права и функциональные обязанности руководителя основной образовательной программы (далее – руководитель ООП) высшего образования, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**1.2** Требования данного положения распространяются на руководителей ООП по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2023 N 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

ИРНТУ	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2024
-------	---	------------------

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

СТО 007 Система менеджмента качества. Учебно-методическая деятельность. Планирование учебной деятельности.

Самостоятельно установленные образовательные стандарты ИРНТУ.

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

**Основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Руководитель ООП** – научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, ответственный за организацию деятельности по проектированию, разработке, документационному обеспечению, качеству и эффективности реализации и развитию основной образовательной программы.

**Система менеджмента качества (СМК)** – часть системы менеджмента качества применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующийся отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный приказом руководства университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;

**НПР** – научно-педагогический работник;

**ООП** – основная образовательная программа;

**ОС ИРНТУ** – самостоятельно установленный образовательный стандарт ИРНТУ;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

### 4 Ответственность

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на проректора по учебной работе.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на руководителей ООП.

ИРНТУ	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2024
-------	---	------------------

## 5 Общие положения

**5.1** Руководитель ООП назначается приказом ректора по представлению ученого совета института, согласованному с проректором по учебной работе, из числа научно-педагогических работников подразделения, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

**5.2** Руководитель ООП магистратуры должен соответствовать требованиям ФГОС / ОС ИРНТУ (при наличии) (далее вместе – образовательные стандарты): осуществлять самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**5.3** Руководитель ООП, реализуемой на английском языке полностью или частично, предоставляет документальное подтверждение владения английским языком на уровне не ниже В2 в соответствии с европейской системой уровней владения иностранным языком.

**5.4** Руководитель ООП может одновременно осуществлять руководство не более чем двумя программами одного уровня высшего образования в рамках одного или двух направлений подготовки (специальностей), но не более чем тремя программами в сумме. ООП, реализуемая в очной и заочной форме, считается как одна программа.

**5.5** Функции руководителя ООП возлагаются на лиц, отвечающих требованиям пп. 5.1 – 5.4, путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием основных обязанностей и показателей достижения результата деятельности (Приложение 2, Приложение 3).

## 6 Обязанности руководителя ООП

**6.1** Руководитель ООП совместно со структурными подразделениями университета выполняет следующие основные функции (Приложение 1):

**6.1.1** Проектирование, разработка и утверждение ООП:

а) Совместно с заведующими кафедрами / руководителями структурных подразделений определение кадрового состава ООП, состоящего из числа НПП университета, квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.), для участия в разработке и реализации образовательной программы.

б) Совместно с учебно-методическим управлением (начальник учебно-методического управления, учебный отдел, отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ, центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры, центр карьеры), управлением планирования, бухгалтерского учета и аудита, управлением по работе с абитуриентами разработка и экспертиза обоснования открытия ООП, включающего анализ рынка труда и образовательных услуг, анализ образовательных и профессиональных стандартов, расчет рентабельности, определение содержания и архитектуры ООП. Представление обоснования открытия ООП на заседании кафедры / структурного подразделения и экспертной комиссии.

в) Руководство разработкой компонентов образовательной программы с привлечением внешних экспертов. Совместно с руководителями прочих ООП направления / специальности (при наличии) определение перечня дисциплин базового модуля направления / специальности; разработка общепрофессиональных компетенций по программам, реализуемым в соответствии с

ОС ИРНТУ. Обеспечение экспертизы компонентов ООП учебно-методической комиссией университета и/или учебно-методическим управлением (начальник учебно-методического управления, учебный отдел, отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ, центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры) согласно локальным нормативным актам университета. Представление ООП для утверждения на ученом совете института, ученом совете университета. Выпуск приказа о начале реализации/утверждении ООП.

д) Под руководством заведующего кафедрой / руководителя структурного подразделения участие в формировании материально-технического и учебно-методического обеспечения для эффективной реализации ООП.

е) Предоставление актуальной информации об образовательной программе (общая характеристика ООП, аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа и фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации и пр.) для размещения на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

#### **6.1.2 Организация и осуществление набора на ООП:**

а) Под руководством и при участии управления по работе с абитуриентами разработка и предоставление актуальной информации об ООП для размещения на сайте университета/странице программы, в рекламных материалах и пр., в том числе на английском языке, с целью продвижения ООП на рынке образовательных услуг и привлечения абитуриентов.

б) Участие в университетских и сторонних информационно-рекламных, профориентационных мероприятиях, организованных управлением по работе с абитуриентами, для привлечения абитуриентов и продвижения ООП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

в) Организация и проведение собственных информационно-рекламных, профориентационных мероприятий при поддержке управления по работе с абитуриентами / структурного подразделения для привлечения абитуриентов и продвижения ООП на рынке образовательных услуг, профессиональной среде;

д) Разработка программ и материалов вступительных испытаний по программам магистратуры;

е) Участие в приемной кампании университета посредством консультирования абитуриентов по вопросам ООП лично и/или удаленно (по телефону, электронной почте, через группы в соц.сетях/мессенджерах и т.д.).

#### **6.1.3 Реализация ООП:**

а) Взаимодействие с обучающимися ООП по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории (практики, проектное обучение, научно-исследовательская деятельность (НИОКР, научные проекты, гранты и пр.), ВКР и пр.).

б) Расширение пула возможностей для участия обучающихся ООП в проектной, научно-исследовательской, грантовой и предпринимательской деятельности (поиск грантов и конкурсов, партнеров из отрасли и бизнеса, партнерских университетов и научных организаций и пр.), в том числе через взаимодействие с подразделениями университета (центром карьеры, центром проектного обучения, отделом развития научно-исследовательской и предпринимательской деятельности студентов, другими кафедрами / структурными подразделениями и пр.).

в) При участии заведующего кафедрой / руководителя структурного подразделения привлечение к образовательному процессу сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП.

д) Внесение предложений по кандидатуре председателя и составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) заведующему кафедрой / руководителю структурного подразделения.

#### **6.1.4 Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой:**

ИРНТУ	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2024
-------	---	------------------

а) Поиск, при содействии заведующего кафедрой / руководителя структурного подразделения и/или центра карьеры, новых партнеров из числа организаций, деятельность которых связана с направленностью / профилем / специализацией ООП, с целью привлечения их к разработке, экспертизе и реализации ООП.

б) Взаимодействие, в том числе совместно с заведующим кафедрой / руководителем структурного подразделения, учебно-методическим управлением, с внешней образовательной средой (образовательными организациями, образовательными платформами и пр.) для определения возможности и целесообразности сетевой формы реализации ООП.

в) Работа с выпускниками по вопросам получения обратной связи, экспертизы ООП, поиска мест практик, стажировок и трудоустройства, поиска и реализации проектов, привлечения к реализации ООП, профориентации, продвижения ООП в профессиональной среде, продолжения обучения в университете.

#### **6.1.5 Обеспечение качества реализации и развитие ООП:**

а) При участии учебно-методического управления обеспечение соответствия ООП образовательным стандартам (ФГОС / ОС ИРНТУ) и профессиональным стандартам (при наличии).

б) При участии учебно-методического управления актуализация содержания ООП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, взаимодействия с работодателями и их объединениями, изменений образовательных и профессиональных стандартов.

в) Мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости).

г) Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости).

д) Содействие проведению анкетирования обучающихся и НПР ООП по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования; анализ результатов анкетирования; разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости).

е) Совместно с заведующим кафедрой / руководителем структурного подразделения составление плана повышения квалификации НПР ООП, в том числе в области современных образовательных технологий.

ж) Мониторинг материально-технического обеспечения ООП, участие в формировании заявок на его обновление.

з) Подготовка ООП к аккредитационному мониторингу, общественно-профессиональной и иным видам аккредитации совместно со структурными подразделениями университета.

и) Ежегодное проведение самообследования ООП в соответствии с локальными нормативными актами университета.

## **7 Права руководителя ООП**

**7.1** Руководитель ООП для выполнения возложенных на него обязанностей и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право в рамках своих компетенций:

а) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета, а также внешними партнерами по вопросам, связанным с реализацией и развитием ООП;

б) запрашивать у структурных подразделений университета и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; привлекать специалистов других

структурных подразделений к решению возложенных на него задач, по согласованию с их руководителем;

с) определять кадровый состав ООП при согласовании с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы;

д) участвовать в обсуждении с руководством структурных подразделений вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или продлением контрактов с преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию ООП;

е) в случае невыполнения НПП своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации ООП;

ф) согласовывать с руководителями структурных подразделений, участвующих в реализации ООП, содержательную часть образовательной программы по всем дисциплинам (модулям), практикам, а также использование образовательных технологий;

г) требовать от НПП, вовлеченных в разработку и реализацию ООП, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества;

h) вносить на рассмотрение структурных подразделений, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета структурных подразделений предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности;

и) осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности;

j) подписывать документы в пределах своей компетенции.

## **8 Ответственность руководителя ООП**

**8.1** Руководитель ООП несет персональную ответственность за:

- а) выполнение обязанностей, определенных настоящим положением;
- б) соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов;
- в) качество и эффективность реализации образовательных программ.

**8.2** Руководитель ООП лишается своего статуса приказом ректора в случае:

- а) невыполнения обязанностей руководителя ООП;
- б) несоответствия руководителя ООП требованиям образовательных стандартов (при наличии);
- в) несоответствия ООП требованиям образовательных стандартов;
- г) недостижения пороговых значений по показателям достижения результата деятельности руководителя ООП в течение двух учебных лет подряд.

## **9 Оценка деятельности руководителя ООП**

**9.1** За руководство ООП ее руководителю устанавливается стимулирующая надбавка, сумма и порядок выплат которой определяются приказом ректора. За руководство несколькими программами одного уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) надбавки не суммируются; за руководство программами разных уровней надбавки суммируются.

**9.2** Оценка деятельности руководителя реализуемых ООП производится после завершения учебного года, не позднее 30 сентября следующего учебного года в соответствии с показателями достижения результата деятельности руководителя реализуемых ООП (Приложение 2) путем суммирования баллов по каждому показателю и анализа выполнения каждого из них отдельно по каждой ООП.

ИРНТУ	Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Положение - 2024
-------	---	------------------

**9.3** Оценка деятельности руководителя новых ООП производится не позднее 30 сентября учебного года, следующего за учебным годом, в котором ООП была открыта, в соответствии с показателями достижения результата деятельности руководителя новых ООП (Приложение 3) путем суммирования баллов по каждому показателю и анализа выполнения каждого из них отдельно по каждой ООП.

**9.4** Стимулирующая надбавка согласно п. 9.1 на учебный год устанавливается отдельно за каждый уровень ООП (бакалавриат, специалитет, магистратура), если общая сумма баллов по показателям достижения результата деятельности руководителя по каждой программе данного уровня составляет для реализуемых ООП минимум 33 балла, для новых ООП – минимум 30 баллов.

**9.5** Стимулирующая надбавка согласно п. 9.1 за данный уровень ООП не устанавливается в случае невыполнения показателей достижения результата в требуемом объеме хотя бы для одной возглавляемой реализуемой и/или новой программы данного уровня.

**9.6** В случае невыполнения показателя/ей достижения результата деятельности руководитель ООП анализирует возможные причины невыполнения показателя/ей, разрабатывает план корректирующих мероприятий и реализует его в течение следующего учебного года.

**9.7** В случае недостижения пороговых значений 33 балла для реализуемой и 30 баллов для новой программы в течение двух учебных лет подряд руководитель ООП лишается своего статуса приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления. Ученый совет соответствующего института в срок не позднее 14 календарных дней со дня выхода приказа представляет на утверждение проректору по учебной работе кандидатуру на должность руководителя ООП.

**9.8** Выплата стимулирующей надбавки руководителю ООП прекращается в случае лишения его данного статуса

**Приложение 1 Матрица ответственности руководителя ООП  
(обязательное)**

Наименование функции	Руководитель образовательной программы	Зав. кафедрой / Руководитель структурного подразделения	Начальник учебно-методического управления	Учебный отдел	Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Центр карьеры	Управление по работе с абитуриентами	Управление бухгалтерского учета, планирования и аудита
<b>1. Проектирование, разработка и утверждение ООП</b>									
a) Определение кадрового состава для разработки и реализации ООП	Р, ИО	У							
b) Разработка, экспертиза и утверждение обоснования открытия ООП	Р, ИО	У	У	У	У	У		У	У
c) Разработка, экспертиза и утверждение комплекта документов ООП	Р, ИО		У	У	У	У			
d) Формирование материально-технического и учебно-методического обеспечения ООП	ИО	Р							
e) Предоставление актуальной информации об ООП для размещения на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации»	Р, ИО			У	У				
<b>2. Организация и осуществление набора на ООП</b>									
a) Представление актуальной информации об ООП для размещения на сайте университета, в рекламных материалах и пр., в т.ч. на английском языке	ИО		У			У		Р	
b) Участие в университетских и сторонних информационно-рекламных, профориентационных мероприятиях для привлечения абитуриентов и продвижения ООП на рынке образовательных услуг и в профессиональной среде.	У						У	Р, ИО	
c) Организация и проведение собственных информационно-рекламных, профориентационных мероприятий для привлечения абитуриентов и продвижения ООП на рынке образовательных услуг и в профессиональной среде.	Р, ИО	У					У	У	
d) Разработка программ и материалов вступительных испытаний по программам магистратуры	Р, ИО					У		У	
e) Участие в приемной кампании университета	ИО							Р	
<b>3. Реализация ООП</b>									
a) Взаимодействие с обучающимися ООП по вопросам построения индивидуальной образовательной траектории (выбор дисциплин, практики, проектная деятельность, участие в НИОКР, ВКР и пр.)	Р, ИО	У							

Наименование функции	Руководитель образовательной программы	Зав. кафедрой / Руководитель структурного подразделения	Начальник учебно-методического управления	Учебный отдел	Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Центр карьеры	Управление по работе с абитуриентами	Управление бухгалтерского учета, планирования и аудита
b) Расширение пула возможностей для участия обучающихся ООП в проектной, научно-исследовательской, грантовой и предпринимательской деятельности: поиск грантов и конкурсов, партнеров из отрасли и бизнеса, партнерских университетов и научных организаций.	Р, ИО	У					У		
c) Привлечение к образовательному процессу сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП	Р, ИО	У							
d) Формирование предложений по кандидатуре председателя и составу государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	ИО	Р					У		
<b>4. Взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой</b>									
a) Поиск новых партнеров среди организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП, с целью привлечения их к разработке, экспертизе и реализации ООП	Р, ИО	У					У		
b) Взаимодействие с внешней образовательной средой (образовательными организациями, образовательными платформами и пр.) для определения возможности и целесообразности сетевой формы реализации ООП	ИО	У	Р			У			
c) Работа с выпускниками	Р, ИО	У					У	У	
<b>5. Обеспечение качества реализации и развитие ООП</b>									
a) Обеспечение соответствия ООП образовательным стандартам (ФГОС / ОС ИРНТУ) и профессиональным стандартам (при наличии)	Р, ИО		У		У				
b) Актуализация содержания ООП по результатам исследования рынка образовательных услуг и рынка труда, взаимодействия с работодателями и их объединениями, изменений образовательных и профессиональных стандартов	Р, ИО		У		У		У	У	

Наименование функции	Руководитель образовательной программы	Зав. кафедрой / Руководитель структурного подразделения	Начальник учебно-методического управления	Учебный отдел	Отдел лицензирования и аккредитации образовательных программ	Центр образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Центр карьеры	Управление по работе с абитуриентами	Управление бухгалтерского учета, планирования и аудита
с) Мониторинг и анализ качества подготовки обучающихся по программе в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам в частности; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости)	Р, ИО		У	У		У			
д) Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей и выпускников; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению качества подготовки (при необходимости)	Р, ИО	У					У		
е) Содействие проведению анкетирования обучающихся и НПП ООП по вопросам удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования; анализ результатов анкетирования; разработка и реализация плана мероприятий по устранению недостатков (при необходимости)	ИО	У	Р			У			
ф) Составление плана повышения квалификации НПП ООП, в том числе в области современных образовательных технологий	ИО	Р	У						
г) Мониторинг материально-технического обеспечения ООП, участие в формировании заявок на его обновление	У	Р, ИО							
h) Подготовка ООП к аккредитационному мониторингу, общественно-профессиональной и иным видам аккредитации	ИО				Р				
и) Ежегодное проведение самообследования ООП в соответствии с локальными нормативными актами университета	Р, ИО								

**Р** – руководство (ответственность за результат, а также осуществление планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений)

**ИО** – исполнение и ответственность (непосредственный ответственный исполнитель)

**У** – участие (участник процесса, выполняющий некоторую часть работ)

## Приложение 2 Показатели достижения результата деятельности руководителя реализуемой ООП

(обязательное)

Таблица 1 – Показатели достижения результата деятельности руководителя реализуемой ООП бакалавриата, специалитета

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Доля НПП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и/или лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих ООП	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНИТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНИТУ – 10 баллов
2.	Доля работников из сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих ООП	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНИТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНИТУ – 10 баллов
3.	Представление полного комплекта документов ООП на сайте университета: ООП, АОП, учебный план, адаптированный учебный план, календарный учебный график, аннотации, рабочие программы и фонды оценочных средств практик и дисциплин (модулей), программа и фонды оценочных средств государственной аттестации, рабочая программа воспитания. Отчет о самообследовании ООП в соответствии с локальными нормативными актами университета	Представлен не в полном объеме – 0 баллов Представлен в полном объеме – 10 баллов
4.	Средний балл ЕГЭ и ДВИ обучающихся, зачисленных на ООП	<60 – 0 баллов 60-65 – 1 балл >66 – 2 балла
5.	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по ООП, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение на соответствующую ООП (при наличии выпуска) / доля отчисленных обучающихся	<50 % – 0 баллов 50-69% – 1 балл >70% – 2 балла
6.	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по ООП, в общей численности обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей ООП (при наличии выпуска) / доля отчисленных обучающихся	<30 % – 0 баллов 30-49% – 1 балл >50% – 2 балла
7.	Доля обучающихся и НПП ООП, принявших участие в опросах об удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования	<50 % – 0 баллов ≥ 50% – 1 балл
8.	Наличие работодателей и/или их объединений, принявших участие в опросах об удовлетворенности качеством подготовки обучающихся/выпускников ООП	Нет – 0 баллов Да – 1 балл

Таблица 2 – Показатели достижения результата деятельности руководителя реализуемой ООП магистратуры

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Доля НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и/или лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих ООП	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 10 баллов
2.	Доля работников из сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих ООП	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 10 баллов
3.	Представление полного комплекта ООП на сайте университета: ООП, АОП, учебный план, адаптированный учебный план, календарный учебный график, аннотации, рабочие программы и фонды оценочных средств практик и дисциплин (модулей), программа и фонды оценочных средств государственной аттестации. Отчет о самообследовании ООП в соответствии с локальными нормативными актами университета	Представлен не в полном объеме – 0 баллов Представлен в полном объеме – 10 баллов
4.	Конкурс на программу магистратуры	<1,2 чел./место – 0 баллов 1,2 -1,5 чел./место – 1 балл >1,5 чел./место – 2 балла
5.	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по ООП, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение на соответствующую ООП (при наличии выпуска) / доля отчисленных обучающихся	<50 % – 0 баллов 50-69% – 1 балл >70% – 2 балла
6.	Доля обучающихся по договорам о целевом обучении, успешно завершивших обучение по ООП, в общей численности обучающихся по договорам о целевом обучении по соответствующей ООП (при наличии выпуска) / доля отчисленных обучающихся	<30 % – 0 баллов 30-49% – 1 балл >50% – 2 балла
7.	Доля обучающихся и НПР ООП, принявших участие в опросах об удовлетворенности условиями, организацией и качеством образования	<50 % – 0 баллов ≥ 50% – 1 балл
8.	Наличие работодателей и/или их объединений, принявших участие в опросах об удовлетворенности качеством подготовки обучающихся/выпускников ООП	Нет – 0 баллов Да – 1 балл

**Приложение 3 Показатели достижения результата деятельности руководителя новой ООП (обязательное)**

Таблица 1 – Показатели достижения результата деятельности руководителя новой ООП бакалавриата, специалитета

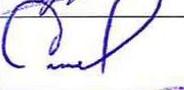
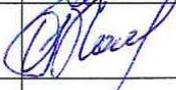
<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Доля НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и/или лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих ООП	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНИТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНИТУ – 10 баллов
2.	Доля работников из сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих ООП	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНИТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНИТУ – 10 баллов
3.	Представление полного комплекта документов ООП на сайте университета: ООП, АОП, учебный план, адаптированный учебный план, календарный учебный график, аннотации, рабочие программы и фонды оценочных средств практик и дисциплин (модулей), программа и фонды оценочных средств государственной аттестации, рабочая программа воспитания. Отчет о самообследовании ООП в соответствии с локальными нормативными актами университета	Представлен не в полном объеме – 0 баллов Представлен в полном объеме – 10 баллов
4.	Средний балл ЕГЭ и ДВИ обучающихся, зачисленных на ООП	<60 – 0 баллов 60-65 – 1 балл >66 – 2 балла

Таблица 2 – Показатели достижения результата деятельности руководителя новой ООП магистратуры

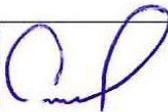
№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Доля НПР, имеющих ученую степень и/или ученое звание, и/или лиц, приравненных к ним, в общем числе работников, реализующих ООП	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 10 баллов
2.	Доля работников из сотрудников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе лиц, реализующих ООП	Не соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 0 баллов Соответствует ФГОС/ОС ИРНТУ – 10 баллов
3.	Представление полного комплекта ООП на сайте университета: ООП, АОП, учебный план, адаптированный учебный план, календарный учебный график, аннотации, рабочие программы и фонды оценочных средств практик и дисциплин (модулей), программа и фонды оценочных средств государственной аттестации. Отчет о самообследовании ООП в соответствии с локальными нормативными актами университета	Представлен не в полном объеме – 0 баллов Представлен в полном объеме – 10 баллов
4.	Конкурс на программу магистратуры	<1,2 чел./место – 0 баллов 1,2 -1,5 чел./место – 1 балл >1,5 чел./место – 2 балла

**Приложение 4 Лист согласования Положения о руководителе основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (обязательное)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Б.Б. Пономарев	04.09.24	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	29.08.24	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	03.09.24	
Начальник управления планирования, бухгалтерского учета и аудита	Н.Б. Максимова	03.09.24	
Начальник управления по работе с абитуриентами	Н.А. Вострикова	30.08.24	
Руководитель центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	03.09.24	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	30.08.24	
Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	С.С. Ступина	02.09.24	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артёмова	30.08.24	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку:		29.08.24	
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов		
Исполнители:		29.08.24	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев		
Руководитель центра образовательных программ магистратуры и аспирантуры	Ю.Ю. Помернюк	29.08.24	

Положение одобрено на заседании Учёного совета ИРНТУ  
 Протокол № 1 от 06.09.2024г.



