

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



---

**П О Л О Ж Е Н И Е      О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о проведении итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ,  
не имеющим государственной аккредитации**

**ОРИГИНАЛ**

**Содержание**

<b>1 Область применения .....</b>	3
<b>2 Нормативные ссылки .....</b>	3
<b>3 Термины, определения и сокращения .....</b>	4
<b>4 Ответственность .....</b>	5
<b>5 Общие положения .....</b>	5
<b>6 Процедура организации и проведения итоговой аттестации .....</b>	8
6.1 Формирование состава и функции итоговых экзаменационных комиссий.....	8
6.2 Организация и проведение итогового экзамена .....	9
6.3 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	10
<b>7 Организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов .....</b>	13
<b>8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов итоговой аттестации .....</b>	15
<b>Приложение 1</b> Форма расписания проведения итоговых аттестационных испытаний.....	17
<b>Приложение 2</b> Макет программы ИА .....	18
<b>Приложение 3</b> Форма графика защит выпускных квалификационных работ.....	23
<b>Приложение 4</b> Форма списка консультантов по написанию ВКР .....	24
<b>Приложение 5</b> Форма списка выпускных квалификационных работ, не подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе.....	25
<b>Приложение 6</b> Форма списка выпускных квалификационных работ, подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе с изъятием содержательной части.....	26
<b>Приложение 7</b> Макет отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.....	27
<b>Приложение 8</b> Форма журнала регистрации ВКР, переданных в ИЭК .....	29
<b>Приложение 9</b> Форма листа ознакомления обучающегося с документами ИА .....	30
<b>Приложение 10</b> Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ специалистов .....	31
<b>Приложение 11</b> Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ бакалавров .....	34
<b>Приложение 12</b> Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ магистров .....	37
<b>Приложение 13</b> Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по приёму итогового экзамена.....	39
<b>Приложение 14</b> Форма заявления в апелляционную комиссию .....	41
<b>Приложение 15</b> Форма заключения председателя ИЭК .....	42
<b>Приложение 16</b> Форма протокола заседания апелляционной комиссии .....	43
<b>Приложение 17</b> Лист согласования Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации .....	44
<b>Приложение 18</b> Лист регистрации изменений Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации .....	45
<b>Приложение 19</b> Лист ознакомления с Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации .....	46

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
от «06» февраля 2026 г. №67-О

## **П О Л О Ж Е Н И Е      О      Р      Г      А      Н      И      З      А      Ц      И      И**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации

Введено взамен Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации, утвержденного приказом ректора от 06.04.2018 № 168-П

#### **1      Область применения**

**1.1** Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (далее ИРНИТУ), завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, не имеющих государственной аккредитации.

**1.2** Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участвующие в организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации.

#### **2      Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.		
<b>3 Термины, определения и сокращения</b>		
<p><b>3.1</b> В настоящем Положении приведены термины с соответствующими определениями:</p> <p><b>Выпускная квалификационная работа (ВКР)</b> – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p><b>Защита выпускной квалификационной работы</b> – форма проведения итоговых аттестационных испытаний.</p> <p><b>Итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК)</b> – группа лиц, наделенных полномочиями по приему итогового экзамена или защите выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Итоговый экзамен</b> - проверочное испытание по отдельной дисциплине (экзамен по дисциплине) или по нескольким дисциплинам (итоговый междисциплинарный (комплексный) экзамен) для определения уровня и качества усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, которое должно охватить все минимальное содержание данной дисциплины (дисциплин), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом.</p> <p><b>Образовательная программа</b> – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.</p> <p><b>Образовательный стандарт</b> – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.</p> <p><b>Предэкзаменационная консультация</b> – консультирование обучающихся по вопросам, включенными в программу итогового экзамена.</p> <p><b>Учебный план</b> – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p><b>Федеральный государственный образовательный стандарт</b> – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.</p> <p><b>3.2</b> В настоящем Положении используются следующие сокращения:</p> <p><b>ВКР</b> – выпускная квалификационная работа;</p> <p><b>ИА</b> – итоговая аттестация;</p> <p><b>ИРНИТУ</b> - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»;</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p><b>ИЭК</b> – итоговая экзаменационная комиссия;  <b>ОС</b> – образовательный стандарт;  <b>СМК</b> - система менеджмента качества;  <b>СТО</b> - стандарт организации;  <b>ФГОС ВО</b> - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  <b>ФОС ИА</b> – фонд оценочных средств итоговой аттестации.</p>		
<p><b>4 Ответственность</b></p>		
<p><b>4.1</b> Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на руководителя центра карьеры.</p>		
<p><b>4.2</b> Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного Положения в установленном порядке согласно СТО 002 Система менеджмента качества. Порядок управления документированной информацией (документами) СМК.</p>		
<p><b>4.3</b> Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», участвующие в организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации.</p>		
<p><b>5 Общие положения</b></p>		
<p><b>5.1</b> Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО или образовательного стандарта.</p>		
<p><b>5.2</b> Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– итогового экзамена (при наличии);</li> <li>– защиты выпускной квалификационной работы.</li> </ul>		
<p>Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются на основании решения Ученого совета университета в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).</p>		
<p><b>5.3</b> Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.</p>		
<p><b>5.4</b> Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>		
<p><b>5.5</b> Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ИА в соответствии с требованиями, установленными стандартом. Обучающимся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа) на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса. Порядок подготовки и защиты ВКР в виде бизнес-проекта (стартапа) определяется локальным нормативным актом университета.</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p><b>5.6</b> В университете предусмотрено проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Особенности и условия проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.</p> <p><b>5.7</b> Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО или образовательным стандартом в сроки, установленные календарным учебным графиком.</p> <p><b>5.8</b> Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание составляется заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения в соответствии с календарным учебным графиком, согласовывается его с директором института, учебным отделом и передает в центр карьеры не позднее чем за 45 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания, для подготовки приказа (Приложение 1). Расписание своевременно доводится до сведения обучающихся, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающегося с документами ИА, председателей и членов итоговых экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения его в свободном доступе дирекцией института в электронной информационно-образовательной среде университета и (или) на информационном стенде института.</p> <p><b>5.9</b> Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА дирекция института размещает в свободном доступе на информационном портале университета программы ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции. Программа ИА разрабатывается выпускающими кафедрами (структурными подразделениями) по всем реализуемым образовательным программам, обсуждается на заседании кафедры (структурного подразделения) с участием председателей итоговых экзаменационных комиссий и утверждается Ученым советом института. Шаблон программы ИА приведен в Приложении 2.</p> <p><b>5.10</b> Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с программой ИА, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций (Приложение 9). Лист ознакомления хранится в выпускной квалификационной работе.</p> <p><b>5.11</b> К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.</p> <p><b>5.12</b> Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.</p> <p><b>5.13</b> Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p>проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.</p> <p><b>5.14</b> Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.</p> <p><b>5.15</b> Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.</p> <p><b>5.16</b> Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.</p> <p><b>5.17</b> Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.</p> <p><b>5.18</b> Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом.</p> <p><b>5.19</b> Срок выдачи диплома отсчитывается от даты завершения итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при прохождении выпускником итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;</li> <li>– при прохождении итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения итогового аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации.</li> </ul> <p><b>5.20</b> Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований, за факультативные дисциплины (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;</li> <li>– все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;</li> <li>– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.</li> </ul> <p>Диплом выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по нотариально заверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), при предъявлении паспорта, о чем вносится запись в журнал регистрации и выдачи документов об образовании и квалификации. Доверенность хранится в личном деле выпускника.</p> <p><b>5.21</b> Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.</p> <p>Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.</p> <p><b>5.22</b> Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p>испытания (при его наличии).</p> <p>Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.</p> <p><b>5.23</b> Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, по неуважительной причине, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторно пройти итоговую аттестацию можно не более двух раз.</p> <p>Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в университете на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.</p> <p>При повторном прохождении итоговой аттестации по заявлению обучающегося, представлению заведующего выпускающей кафедрой и директора института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.</p>		
<b>6       Процедура организации и проведения итоговой аттестации</b>		
<b>6.1     Формирование состава и функции итоговых экзаменационных комиссий</b>		
<p><b>6.1.1</b> Для проведения итоговой аттестации, не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговых аттестационных испытаний, в университете приказом ректора утверждаются составы итоговых экзаменационных комиссий.</p> <p><b>6.1.2</b> Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. При необходимости, по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько ИЭК разного состава. Например, когда число выпускников велико, а сроки проведения аттестации ограничены.</p> <p><b>6.1.3</b> ИЭК возглавляют председатели комиссий, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.</p> <p><b>6.1.4</b> Председатель итоговой экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ИРНИТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и утверждается по представлению директора института на заседании Ученого совета университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.</p> <p><b>6.1.5</b> Заведующие выпускающими кафедрами (руководители структурных подразделений) выдвигают кандидатуры председателей ИЭК, согласно предъявленным требованиям, но не позднее 20 июня года, предшествующего году проведения итоговой аттестации, а также предоставляют необходимый пакет документов в центр карьеры.</p> <p><b>6.1.6</b> Основными функциями ИЭК являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;</li> </ul>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p>– принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа об образовании и о квалификации образца, установленного университетом;</p> <p>– разработка на основании результатов работы ИЭК рекомендаций, направленных на улучшение подготовки выпускников.</p>		
<p><b>6.1.7</b> В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и 5 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (либо иных организаций) и (или) к научным работникам университета (либо иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.</p>		
<p><b>6.1.8</b> Состав ИЭК из числа сотрудников кафедры формируется согласно индивидуальной учебной нагрузке преподавателей.</p>		
<p><b>6.1.9</b> На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.</p>		
<p><b>6.1.10</b> Представление о составе ИЭК предоставляется кафедрой/структурным подразделением в центр карьеры ИРНИТУ не позднее чем за 2 месяца до начала проведения первого итогового аттестационного испытания в институте согласно календарному учебному графику. Центр карьеры формирует проекты соответствующих приказов о составе ИЭК по институтам.</p>		
<p><b>6.1.11</b> Основной формой деятельности комиссий являются заседания.</p> <p>Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.</p> <p>Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.</p>		
<p><b>6.1.12</b> Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.</p>		
<p><b>6.1.13</b> Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.</p> <p>В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение 10-13).</p>		
<p><b>6.1.14</b> Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.</p>		
<p><b>6.2 Организация и проведение итогового экзамена</b></p> <p><b>6.2.1</b> Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p>подготовки к итоговому экзамену.</p> <p>Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменацонная консультация).</p> <p><b>6.2.2</b> Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.</p> <p><b>6.2.3</b> Продолжительность работы ИЭК по приему итогового экзамена определяется календарным учебным графиком.</p> <p><b>6.2.4</b> Продолжительность подготовки к ответу зависит от объема и сложности задания и устанавливается выпускающей кафедрой/структурным подразделением, реализующей образовательную программу.</p> <p><b>6.2.5</b> При определении оценки члены ИЭК руководствуются программой итогового экзамена.</p> <p>Экзаменационная оценка выставляется за каждое задание (или вопрос в билете) отдельно и заносится в сводный бланк оценок. Дополнительные вопросы членов ИЭК заносятся в специальные бланки заданных вопросов. В этом же бланке проставляется оценка за ответ на каждый вопрос, заданный членом ИЭК.</p> <p>Все оценки, выставленные каждым членом ИЭК, суммируются, и определяется среднее значение. Итоговая оценка формируется путем суммирования оценок за выполненное задание (ответы на вопросы экзаменационного билета) и средних оценок, проставленных членами ИЭК за ответы на дополнительные вопросы, и вычислением частного при делении полученной суммы на общее число выставленных оценок. Итоговая оценка выставляется по правилам округления к целой части и в соответствии со шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Итоговая оценка вносится в протокол заседания ИЭК и зачетную книжку.</p> <p><b>6.2.6</b> Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.</p>		
<p><b>6.3 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы</b></p> <p><b>6.3.1</b> Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой аттестации, включаемым в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися знаний и профессиональных умений.</p> <p><b>6.3.2</b> Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой/руководителем структурного подразделения и должен быть размещен на информационном стенде института/структурного подразделения и (или) в электронной информационно-образовательной среде университета для ознакомления обучающимися не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающегося с документами ИА (Приложение 9).</p> <p>По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра/структурное подразделение может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p>подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.</p> <p><b>6.3.3</b> Не позднее даты начала преддипломной практики, согласно календарному учебному графику, обучающимся выдается задание на выполнение ВКР.</p> <p><b>6.3.4</b> Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты).</p> <p>Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры/структурного подразделения, занимающие должности доцента, профессора, заведующего кафедрой либо директора института. В качестве исключения, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой/руководителем структурного подразделения, допускается назначение руководителем выпускной квалификационной работы преподавателя другой кафедры университета.</p> <p>Список консультантов представляется дирекцией института в центр карьеры и доводится до обучающихся в срок не позднее чем за 2 месяца до даты начала итоговой аттестации согласно календарному учебному графику (Приложение 4).</p> <p><b>6.3.5</b> На основании утвержденного расписания итоговых аттестационных испытаний, но не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первых заседаний ИЭК по защите выпускных квалификационных работ, утверждается график защит, в котором поименно указываются обучающиеся, допущенные до защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 3). График защит должен быть доведен до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до установленной даты защиты.</p> <p><b>6.3.6</b> Приказ о допуске к выполнению выпускной квалификационной работы (с указанием вида), утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя (при необходимости консультантов) утверждается ректором университета не позднее даты начала преддипломной практики согласно календарному учебному графику.</p> <p><b>6.3.7</b> Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается по заявлению обучающегося, с обоснованием причины, и визами руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой/руководителя структурного подразделения, не позднее начала итоговой аттестации, согласно календарному учебному графику.</p> <p><b>6.3.8</b> Не ранее пяти рабочих дней после окончания производственной (преддипломной) практики (времени, предоставленного обучающимся для защиты отчетов по практике), согласно календарному учебному графику и не позднее даты, установленной графиком защите ВКР, ректором университета утверждается приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>6.3.9</b> В случае, если тематика выпускной квалификационной работы предполагает в себе наличие сведений, составляющих государственную, коммерческую и служебную тайну, в заявлении на утверждение темы выпускной квалификационной работы научный руководитель должен поставить отметку, что работа подлежит рассмотрению экспертной комиссией института/филиала, которая принимает решение о возможности размещения/не размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе (решение подтверждается экспертным заключением).</p> <p>Работа и состав экспертных комиссий институтов утверждаются приказом ректора ИРНИТУ.</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p><b>6.3.10</b> Заведующие выпускающими кафедрами/руководители структурных подразделений совместно с председателями экспертных комиссий институтов, в срок не позднее чем за две недели до даты защиты, установленной графиком, предоставляет в центр карьеры список ВКР которые не подлежат размещению в ЭБС, либо подлежат размещению с изъятием содержательной части с указанием авторов, руководителей и тем ВКР (Приложение 5, Приложение 6). Решение экспертной комиссии подтверждается выпиской из протокола заседания комиссии/экспертным заключением и представляется в итоговую экзаменационную комиссию вместе с ВКР в день защиты.</p> <p><b>6.3.11</b> Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, указанных в п. 6.3.9 настоящего Положения размещаются организацией в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.</p> <p><b>6.3.12</b> Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и проверки на объем заимствования утвержден приказом ректора и размещен на сайте ИРНИТУ.</p> <p><b>6.3.13</b> Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.</p> <p><b>6.3.14</b> После завершения подготовки ВКР обучающимся, руководитель ВКР представляет на кафедру (структурное подразделение) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.</p> <p>Отзыв (Приложение 7) хранится в личном деле выпускника.</p> <p><b>6.3.15</b> Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Список рецензентов предоставляется в центр карьеры. Порядок организации рецензирования утвержден локальным нормативным актом университета и размещен на сайте ИРНИТУ. Рецензия хранится в личном деле выпускника.</p> <p><b>6.3.16</b> Выпускная квалификационная работа не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации должна быть полностью завершена и в переплетённом виде, представлена на кафедру/структурное подразделение, о чем вносится запись в журнал регистрации ВКР, переданных в ИЭК (Приложение 8).</p> <p><b>6.3.17</b> Кафедра/структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, согласно утвержденному графику защиты, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающихся с документами итоговой аттестации (Приложение 9).</p> <p><b>6.3.18</b> Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (при наличии), справка о проверке на наличие неправомерных заимствований, а также заполненное и распечатанное обучающимся в личном кабинете на портале int.istu.edu портфолио, передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>6.3.19</b> Окончательное решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы принимает заведующий выпускающей кафедрой/руководитель</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p>структурного подразделения, реализующей образовательную программу, что подтверждается соответствующей подписью на титульном листе ВКР. После этого выпускная квалификационная работа передается секретарю ИЭК.</p> <p><b>6.3.20</b> Обучающийся, не представивший выпускную квалификационную работу в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к председателю ИЭК о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее срока работы ИЭК, установленного календарным учебным графиком.</p> <p><b>6.3.21</b> По окончании работы ИЭК полностью оформленная книга протоколов заседаний ИЭК сдается в центр карьеры.</p> <p><b>6.3.22</b> Председатель ИЭК составляет отчет по итогам проведения итоговых испытаний (в двух экземплярах).</p> <p><b>6.3.23</b> Отчет председателя ИЭК рассматривается и утверждается на Ученом совете университета и, вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников, представляется в центр карьеры не позднее 5 рабочих дней после завершения итоговой аттестации. По одному экземпляру отчета председателей ИЭК хранится в центре карьеры и на выпускающей кафедре (структурном подразделении), согласно номенклатуре дел.</p>		
<p><b>7 Организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов</b></p> <p><b>7.1</b> Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится кафедрой/структурным подразделением с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).</p> <p><b>7.2</b> При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;</li> <li>– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);</li> <li>– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;</li> <li>– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).</li> </ul> <p><b>7.3</b> Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.</p> <p><b>7.4</b> По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:</p>		
13		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p>– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;</p> <p>– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;</p> <p>– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.</p> <p><b>7.5</b> В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;</li> <li>– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;</li> <li>– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;</li> </ul> <p>б) для слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;</li> <li>– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</li> <li>– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;</li> </ul> <p>в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;</li> <li>– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;</li> </ul> <p>г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;</li> <li>– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.</li> </ul> <p><b>7.6</b> Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).</p> <p>В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).		
<b>8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов итоговой аттестации</b>		
<p><b>8.1</b> По результатам итоговых испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.</p> <p><b>8.2</b> Заявление о проведении апелляции подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (Приложение 14).</p> <p><b>8.3</b> Информация о времени и месте подачи апелляций размещается на сайте университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала первых итоговых испытаний в университете согласно календарному учебному графику.</p> <p><b>8.4</b> Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.</p> <p><b>8.5</b> Апелляционные комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.</p> <p><b>8.6</b> Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа).</p> <p><b>8.7</b> Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данном году в состав итоговых экзаменационных комиссий.</p> <p><b>8.8</b> Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.</p> <p><b>8.9</b> Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.</p> <p><b>8.10</b> Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 16).</p> <p><b>8.11</b> Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.</p> <p><b>8.12</b> Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.</p> <p><b>8.13</b> Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся в центре карьеры</p>		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<p>согласно номенклатуре дел.</p> <p><b>8.14</b> Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:</p> <p>По проведению итогового экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии;</li> <li>– заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена (Приложение 15);</li> <li>– письменные ответы обучающегося (при наличии).</li> </ul> <p>По проведению защиты ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выпускную квалификационную работу;</li> <li>– отзыв руководителя ВКР;</li> <li>– рецензию(ии) (при наличии);</li> <li>– протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии;</li> <li>– заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты (Приложение 15).</li> </ul> <p><b>8.15</b> При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;</li> <li>– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.</li> </ul> <p><b>8.16</b> В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора университета.</p> <p><b>8.17</b> При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;</li> <li>– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.</li> </ul> <p>Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.</p> <p><b>8.18</b> Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом и календарным учебным графиком.</p>		
16		

**Приложение 1 Форма расписания проведения итоговых аттестационных испытаний**  
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра (структурное подразделение) \_\_\_\_\_

**Расписание**  
проведения итоговых аттестационных испытаний  
(защиты ВКР/итогового экзамена)/предэкзаменацонных консультаций  
обучающихся  
в 20\_\_\_\_ году

Направление/специальность (код и наименование), профиль/магистерская программа/специализация	Вид итогового аттестационного испытания (включая предэкзаменацонные консультации)	Дата проведения	Время	Ауд.

Заведующий кафедрой/(руководитель структурного  
подразделения)

И.О. Фамилия

**Приложение 2 Макет программы ИА**  
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Институт \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Председатель  
Ученого совета  
Института \_\_\_\_\_  
(наименование института)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)  
«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.г.

**Программа итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации/программы)

\_\_\_\_\_  
(квалификация)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

Иркутск 20\_\_\_\_

Автор (ы) – составитель (и):

(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)

(ФИО)

(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)

(ФИО)

Программа одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_ с участием председателя итоговой экзаменационной комиссии  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Программа утверждена Ученым советом Института \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<b>Содержание</b>		
Общие положения .....		
1. Программа итогового экзамена.....		
1.1. Форма проведения итогового экзамена.....		
1.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате сдачи итогового экзамена.....		
1.3. Перечень вопросов/тем, выносимых на итоговый экзамен.....		
1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену.....		
1.5. Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена.....		
1.6. Организация и проведение итогового экзамена.....		
2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....		
2.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы.....		
2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.....		
2.2.1. Темы выпускных квалификационных работ.....		
2.2.2. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ.....		
2.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы.....		
2.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....		
2.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....		
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....		

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
<b>Общие положения</b>		
<i>(Цель итоговой аттестации, трудоемкость ИА, форма проведения ИА, наименование итогового экзамена (при наличии), вид выпускной квалификационной работы, допуск к ИА).</i>		
<p><b>1. Программа итогового экзамена</b></p> <p>1.1. Форма проведения итогового экзамена</p> <p><i>Итоговый экзамен проводится <b>письменно/устно</b> в форме: (описываем как именно проводится - тестирование, ответы на вопросы, решение ситуационных задач, выполнение заданий и т.д.)</i></p> <p>1.2. Перечень компетенций, которые должны продемонстрировать обучающиеся в результате подготовки и сдачи итогового экзамена</p> <p><i>При сдаче итогового экзамена выпускник должен продемонстрировать: (Из ФОС ИА перечень компетенций)</i></p> <p>1.3. Перечень вопросов/тем, выносимых на итоговый экзамен</p> <p><i>(Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Например, в экзаменационное задание (вопросе) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера).</i></p> <p>1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену</p> <p><i>(Рекомендуемый список литературы для подготовки к итоговому экзамену, Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дополнительные рекомендации, такие как: возможность использования программных продуктов при подготовке к итоговому экзамену, использования на экзамене вычислительной техники, печатных материалов и т.п.)</i></p> <p>1.5. Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена (из ФОС ИА)</p> <p>1.6. Организация и проведение итогового экзамена.</p>		
<p><b>2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>2.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы: (из ФОС ИА перечень компетенций)</p> <p>2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.</p> <p>2.2.1. Темы выпускных квалификационных работ:</p> <p><i>(необходимо перечислить темы ВКР, возможность написания ВКР по теме предложенной обучающимся, изменение темы ВКР и т.п.)</i></p> <p>2.2.2. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ.</p> <p>2.2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы</p> <p>2.2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (необходимо описать подробную процедуру защиты ВКР)</p>		

2.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы (*из ФОС ИА*)

**3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**Приложение 3 Форма графика защит выпускных квалификационных работ  
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра (структурное подразделение) \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

защит выпускных квалификационных работ по  
направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_  
(наименование)  
**20\_\_ - 20\_\_ уч. год**

Дата время – аудитория (согласно ранее утвержденному расписанию)	Дата время – аудитория (согласно ранее утвержденному расписанию)
1. Фамилия И.О. (шифр группы)	1. Фамилия И.О. (шифр группы)
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.

Директор института

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой/руководитель структурного  
подразделения

И.О. Фамилия

**Приложение 4 Форма списка консультантов по написанию ВКР**  
(обязательное)

Список консультантов по написанию ВКР института \_\_\_\_\_

(наименование)

№ п/п	Фамилия И.О. консультанта	Место работы, должность	Направление подготовки/специальность (профиль/магистерская программа/специализация)

Директор института

И.О. Фамилия

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
--------	--	------------------

**Приложение 5 Форма списка выпускных квалификационных работ, не подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе (обязательное)**

**Список выпускных квалификационных работ  
института \_\_\_\_\_, не подлежащих размещению  
(наименование)  
в электронно-библиотечной системе**

### Председатель экспертной комиссии

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения)

И.О. Фамилия

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
--------	--	------------------

**Приложение 6 Форма списка выпускных квалификационных работ, подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе с изъятием содержательной части (обязательное)**

**Список выпускных квалификационных работ  
института \_\_\_\_\_, подлежащих размещению в электронно-  
(наименование)  
библиотечной системе с изъятием содержательной части**

### Председатель экспертной комиссии

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения)

И.О. Фамилия

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
--------	--	------------------

**Приложение 7 Макет отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы  
(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Отзыв руководителя  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
код, наименование

Профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_  
наименование

Институт \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

ВКР выполнена \_\_\_\_\_  
(например: по заказу профильного предприятия/организации)

*(Должны быть освещены вопросы, отражающие характер взаимодействия с руководителем в процессе выполнения ВКР, своевременность представления работы и ее отдельных частей для проверки руководителю. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности; умение организовать свой труд, владение современными методами исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; умение работать с литературными источниками, справочниками; способность ясно и четко излагать материал))*

Актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение и соответствие заданию \_\_\_\_\_

Оценка полноты и законченности проведенного исследования; соответствие результатов поставленным целям \_\_\_\_\_

Наличие публикаций по теме ВКР и участие обучающегося в конференциях \_\_\_\_\_

Использование основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик) \_\_\_\_\_

Наличие акта внедрения \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности и способности выпускника/выпускников к научно-исследовательской или исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) \_\_\_\_\_

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися \_\_\_\_\_

Соответствие ВКР требованиям локальных нормативных актов университета \_\_\_\_\_

Анализ результатов проверки ВКР на объём заимствования \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям к результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления), может быть рекомендована к защите и заслуживает оценку \_\_\_\_\_.

дата

Руководитель

ученая степень, ученое звание, должность

подпись

расшифровка подписи

**Приложение 8 Форма журнала регистрации ВКР, переданных в ИЭК  
(обязательное)****Журнал регистрации ВКР, переданных в ИЭК**

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Дата передачи ВКР в ИЭК	Подпись обучающегося

**Приложение 9 Форма листа ознакомления обучающегося с документами ИА  
(обязательное)****Лист ознакомления**обучающегося \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)института/филиала \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
с документами ИА

№ п/п	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
1	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации		
2	Перечень тем выпускных квалификационных работ		
3	Программа ИА		
4	Порядок подачи и рассмотрения апелляций		
5	Список консультантов по написанию ВКР		
6	Расписание проведения ИА		
7	Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы		
8	Рецензия		

**Приложение 10 Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по  
защите выпускных квалификационных работ специалистов  
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

**ПРОТОКОЛ №**  
**Заседания итоговой экзаменационной комиссии**  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

по защите выпускной квалификационной работы (\_\_\_\_\_  
(вид выпускной квалификационной работы)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

Институт: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности: \_\_\_\_\_

Наименование специализации: \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель  
ИЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ИЭК:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)



ИРНИТУ

Положение о проведении итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего  
образования в ИРНИТУ, не имеющим  
государственной аккредитации

Положение - 2026

квалификацию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Выдать диплом специалиста: \_\_\_\_\_  
(с отличием/без отличия)

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Приложение 11 Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по  
защите выпускных квалификационных работ бакалавров  
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

**ПРОТОКОЛ №  
Заседания итоговой экзаменационной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по защите выпускной квалификационной работы (\_\_\_\_\_)  
(вид выпускной квалификационной работы)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия)

(имя, отчество)

Институт: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки:  
\_\_\_\_\_

Наименование профиля: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель  
ИЭК \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ИЭК:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)



(ср. балл)

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

квалификацию «бакалавр».

Выдать диплом бакалавра: \_\_\_\_\_  
(с отличием/без отличия)Председатель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)Секретарь: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Приложение 12 Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по  
защите выпускных квалификационных работ магистров  
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

**ПРОТОКОЛ №  
Заседания итоговой экзаменационной комиссии  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.**

по защите выпускной квалификационной работы (\_\_\_\_\_)  
(вид выпускной квалификационной работы)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия)

(имя, отчество)

Институт: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Наименование магистерской программы: \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель

ИЭК

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ИЭК:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Консультанты \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа объемом \_\_\_\_\_ листов.
2. Чертежи/таблицы/презентация к выпускной квалификационной работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ (оценка прописью)
4. Справка о проверке на наличие неправомерных заимствований.
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание рецензента, оценка)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

(Ф.И.О. члена комиссии, задавшего вопрос, вопрос, оценка)

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы, рецензию и отзыв руководителя \_\_\_\_\_

(ср. балл)

Мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

(прописью)

Какую подготовку обнаружил обучающийся по всем изученным дисциплинам, включая оценки по результатам итоговой аттестации \_\_\_\_\_

(ср. балл)

Присвоить \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
квалификацию «магистр».Выдать диплом магистра: \_\_\_\_\_  
(с отличием/без отличия)

Председатель: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Приложение 13 Шаблон протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по  
приёму итогового экзамена  
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Иркутский национальный исследовательский технический университет»

**ПРОТОКОЛ №**  
**Заседания итоговой экзаменационной комиссии**  
«  »    20    г.

по приёму итогового экзамена \_\_\_\_\_  
(наименование итогового экзамена)

у обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Институт: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности (направления): \_\_\_\_\_

Наименование специализации (профиля): \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель ИЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ИЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Вопросы билета (задания), оценка: \_\_\_\_\_

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
--------	--	------------------

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы (ср. балл) \_\_\_\_\_

Мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

---

---

---

---

Признать, что обучающийся сдал итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка прописью)

Председатель: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

**Приложение 14 Форма заявления в апелляционную комиссию  
(обязательное)**

Председателю апелляционной комиссии

---

(ФИО)  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_

---

(института)  
\_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты итоговой аттестации при защите ВКР/сдаче итогового экзамена, проведенной (ого) «\_\_» 20\_\_ года в связи с нарушениями установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания / несогласием с результатами итогового экзамена, выражившееся в \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./

«\_\_» 20\_\_ г.

**Приложение 15 Форма заключения председателя ИЭК**  
(обязательное)Председателю  
апелляционной комиссии

---

(должность)

---

(Фамилия И.О.)**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**председателя итоговой экзаменационной комиссии**При проведении итогового экзамена/защиты выпускной квалификационной работы по  
направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

---

(код и наименование)

профиль/специализация/магистерская программа \_\_\_\_\_

---

(наименование в соответствии с учебным планом)

обучающегося \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество)были соблюдены все процедурные вопросы. Нарушений, согласно действующему  
законодательству не выявлено.

Председатель ИЭК

---

/Фамилия И.О./

---

(подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 16 Форма протокола заседания апелляционной комиссии  
(обязательное)****ПРОТОКОЛ №  
заседания апелляционной комиссии  
«\_\_\_» 20\_\_ года  
по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося**

(фамилия, имя, отчество)

(институт)

(профиль/специализация/магистерская программа)

о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания: итогового экзамена/защиты ВКР и (или) несогласии с результатами итогового экзамена (*оставить необязанное*).

Состав апелляционной комиссии:

Председатель

Члены комиссии

---



---



---

Приглашенные:

Председатель ИЭК

Заявитель (обучающийся)

---



---



---

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (*оставить необязанное*):

1. Протокол заседания ИЭК №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_ года.
2. Заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.
3. Письменные ответы обучающегося на экзамене (при их наличии) на \_\_\_\_\_ листах.
4. Выпускная квалификационная работа.
5. Отзыв руководителя ВКР.
6. Рецензия на ВКР (при наличии).

Мнение членов апелляционной комиссии:

---

Решение апелляционной комиссии:  
При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания:

- отклонить апелляцию.
- удовлетворить апелляцию (*оставить необязанное*)

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена:

- отклонить апелляцию и сохранить результаты итогового экзамена.
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на \_\_\_\_\_ (*оставить необязанное*).

Председатель

Члены комиссии

---



---



---

Секретарь

---



---



---

С решением апелляционной комиссии  
ознакомлен: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_ года.

**Приложение 17 Лист согласования Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации**  
(обязательное)

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	В.В. Смирнов	21.01.2026	
Начальник учебно-методического управления	К.А. Однокурцев	21.01.2026	
Руководитель юридической службы	О.Л. Пенизева	21.01.2026	
Начальник учебного отдела	О.В. Солдатова	21.01.2026	
Начальник отдела лицензирования и аккредитации	С.С. Ступина	21.01.2026	
Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества	О.С. Артемова	21.01.2026	

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель центра карьеры	Д.Н. Копайгородская	21.01.2026	
-----------------------------	---------------------	------------	---

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации одобрено на заседании Ученого совета университета.

Протокол № 12 от 05.02.2026 г.

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
--------	--	------------------

**Приложение 18 Лист регистрации изменений Положения о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации (обязательное)**

ИРНИТУ	Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации	Положение - 2026
--------	--	------------------

**Приложение 19 Лист ознакомления с Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ИРНИТУ, не имеющим государственной аккредитации (обязательное)**