

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ИРКУТСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной  
деятельности федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследова-  
тельский технический университет»**

**ОРИГИНАЛ**

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Ответственность.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Общие положения .....</b>	<b>5</b>
5.1	Цели, задачи и принципы системы планирования и бюджетирования ФХДУ .....	5
5.2	Состав системы планирования и бюджетирования.....	6
5.3	Субъекты и объекты системы планирования и бюджетирования ФХДУ .....	6
5.4	Модель планирования и бюджетирования ФХД.....	7
5.5	Планы и их взаимосвязь в системе планирования и бюджетирования ФХДУ .....	8
5.6	Периодичность планирования и бюджетирования ФХДУ .....	8
5.7	Планирование и бюджетирование доходов и расходов.....	9
5.8	Альбом форм для планирования .....	11
	<b>Приложение 1</b> Процесс формирования планов и состав планов системы бюджетирования ....	12
	<b>Приложение 2</b> План доходов и расходов структурного подразделения осуществляющего образовательную деятельность (ЦДЗ) .....	13
	<b>Приложение 3</b> План доходов и расходов структурного подразделения осуществляющего научную деятельность (ЦДЗ) .....	15
	<b>Приложение 4</b> План доходов и расходов структурного подразделения осуществляющего прочую деятельность (ЦДЗ) .....	16
	<b>Приложение 5</b> План расходов ЦЗ .....	17
	<b>Приложение 6</b> План движения денежных средств .....	18
	<b>Приложение 7</b> Инвестиционный план .....	24
	<b>Приложение 8</b> План закупок .....	25
	<b>Приложение 9</b> Планирование дебиторской и кредиторской задолженности.....	26
	<b>Приложение 10</b> Планирование амортизационных отчислений .....	27
	<b>Приложение 11</b> Показатели финансового состояния учреждения (подразделения).....	28
	<b>Приложение 12</b> Лист согласования положения о планировании и бюджетировании финансово – хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» .....	29
	<b>Приложение 13</b> Лист регистрации изменений положения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» .....	30
	<b>Приложение 14</b> Лист ознакомления с положением о планировании и бюджетировании финансово – хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» .....	31

**УТВЕРЖДЕНО**приказом И.о. ректора  
(чем) (должность)

от 30.05.2016г. № 694-П

**П О Л О Ж Е Н И Е    О Р Г А Н И З А Ц И И****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Введено впервые

**1      Область применения**

**1.1** Настоящее положение устанавливает требования к порядку организации системы планирования и бюджетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**1.2** Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет».

**2      Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:  
МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;  
МС ИСО 9001:2008 Система менеджмента качества. Требования;  
СТО 002-2015 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:  
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Бюджетный кодекс РФ № 145-ФЗ от 31.07.1998 г.;

Приказ Минфина РФ от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1321 « Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ»;

«Методические рекомендации по организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки», утвержденные Заместителем Министра образования и науки РФ Повалко А.Б., 15.10.2015 г.;

Устав ФГБОУ ВО «ИРНТУ»;

Положение о финансовой структуре ФГБОУ ВО «ИРНТУ».

### 3 Термины, определения и сокращения

**3.1** В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а также, нижеследующие термины с соответствующими определениями:

**Бюджет доходов и расходов** – это финансовый план, охватывающий все стороны деятельности Университета и его структурных подразделений - центров финансовой ответственности на конкретный период, в котором определены прогнозные значения доходов и расходов.

**Бюджет центра финансовой ответственности** – это план, в котором определены цели центра финансовой ответственности, сформированный в стоимостных величинах в разрезе доходов и/или расходов, который закрепляется за структурным подразделением как обязательный для выполнения с соответствующими полномочиями принимать решения на определенный временной период.

**Плановый финансовый результат** - стоимостное отражение экономического итога деятельности университета в целом или ее отдельных центров финансовой ответственности (структурных подразделений, входящих в его состав). Плановый финансовый результат рассчитывается как разница между плановыми доходами и плановыми текущими расходами.

**Руководитель центра финансовой ответственности** - должностное лицо, наделенное соответствующими полномочиями, персональной ответственностью за достижение целей и решение задач, поставленных перед центром финансовой ответственности.

**Система менеджмента качества (СМК)** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к различным видам деятельности университета или их результатам и утвержденный руководством университета.

**3.2** В настоящем положении используются следующие сокращения:

**ИП** – инвестиционный план;

**ИРНТУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», далее по тексту «университет»;

**НДС** – налог на добавленную стоимость;

**ОС** – основные средства;

**ПД** – план доходов;

**ПДДС** – план движения денежных средств;

**ПДР** – план доходов и расходов;

**ПЗ** – план закупок;

**ПР** – план расходов;

**ПФХД** - план финансово-хозяйственной деятельности;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации;

**ТРУ** – товары, работы, услуги;

**УНПЦ СМИ** – учебно-научный производственный центр средств массовой информации;

**УЭ** – Управление экономики;

**ФХДУ** – финансово-хозяйственная деятельность университета;

**ЦД** – центр доходов;

**ЦДЗ** - центр дохода и затрат;  
**ЦЗ** - центр затрат;  
**ЦИ** – центр инвестиций;  
**ЦП** - центр прибыли;  
**ЦФО** - центр финансовой ответственности;  
**ЦФУ** – центр финансово учета;  
**ШР** – штатное расписание.

#### **4 Ответственность**

**4.1** Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника управления экономики.

**4.2** Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2015 «Порядок управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документами» МС ИСО 9001:2008.

**4.3** Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все структурные подразделения университета.

#### **5 Общие положения**

##### **5.1 Цели, задачи и принципы системы планирования и бюджетирования ФХДУ**

**5.1.1.** Основными целями системы планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности университета являются:

- повышение эффективности использования имеющихся в распоряжении университета ресурсов;
- повышение финансовой устойчивости деятельности университета;
- обеспечение оптимальных взаимосвязей между интересами отдельных ЦФО и университета в целом;
- создание необходимого информационного базиса для принятия управленческих решений;
- мобилизация ресурсов университета на достижение показателей стратегического планирования.

**5.1.2.** Основными задачами системы планирования и бюджетирования являются:

- обеспечение прозрачности доходов и расходов, поступлений и выплат для повышения качества управления финансовыми ресурсами;
- контроль обоснованности выделения и использования финансовых ресурсов по видам деятельности;
- повышение эффективности деятельности ЦФО;
- определение наиболее эффективных (с учетом сложившейся конъюнктуры и других факторов) видов и направлений деятельности университета;
- повышение финансовой дисциплины руководителей и сотрудников университета.

**5.1.3.** При построении системы планирования и бюджетирования в университете использовались следующие принципы:

- использование метода начисления и кассового метода при планировании и бюджетировании;
- разграничение доходов и расходов между ЦФО;
- самостоятельность бюджетов ЦФО;

- сбалансированность бюджета;
- целевого расходования средств;
- непрерывного анализа исполнения бюджетов в разрезе статей бюджета;
- эффективность – достижение наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.
- полнота бюджета - все доходы и расходы ЦФО должны быть представлены в полном объеме.

## 5.2 Состав системы планирования и бюджетирования

Система планирования и бюджетирования ФХДУ включает в себя:

- субъекты планирования и бюджетирования;
- объекты планирования и бюджетирования;
- модель планирования и бюджетирования;
- планы/бюджеты и их взаимосвязь в процессе планирования и бюджетирования ФХДУ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие процесс планирования и бюджетирования ФХДУ.

## 5.3 Субъекты и объекты системы планирования и бюджетирования ФХДУ

5.3.1 Перечень субъектов планирования и бюджетирования ФХДУ с соответствующими основными функциями приведен в таблице 1.

Таблица 1 «Субъекты системы планирования и бюджетирования»

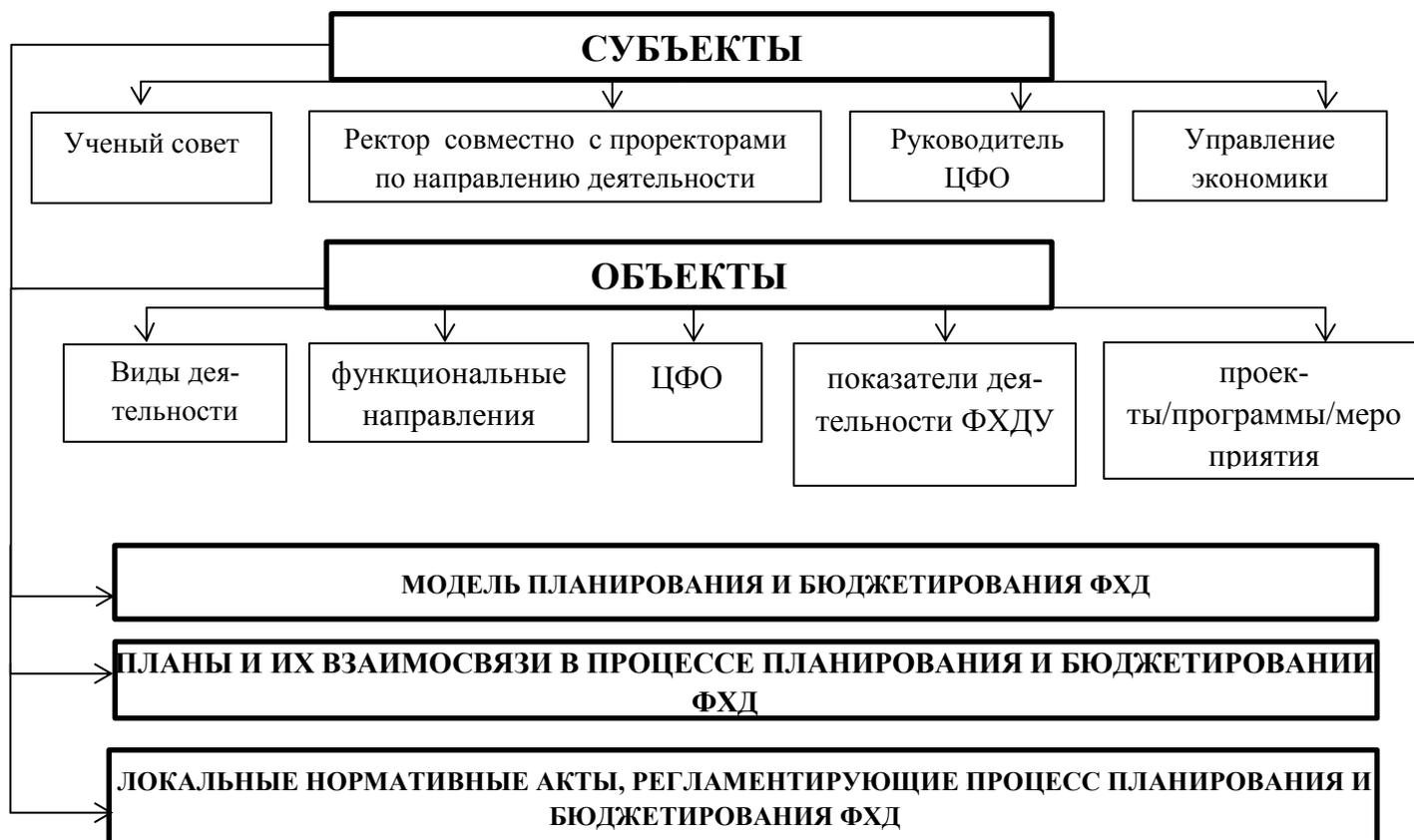
Субъект	Функции
Ученый совет	Определение целей, задач, приоритетных видов деятельности, принятие ПФХДУ на очередной финансовый год.
Ректор совместно с проректорами по направлению деятельности	- утверждение консолидированного (сводного) плана системы планирования и бюджетирования ФХДУ; - формирование заданий и контрольных показателей деятельности как основы планирования деятельности ЦФО; - утверждение внутренних документов, связанных с планированием деятельности ЦФО; - утверждение смет структурных подразделений.
Руководитель ЦФО	- организация процесса планирования и бюджетирования структурного подразделения; - формирование бюджета доходов и/или расходов подразделения; - обеспечение эффективного использования имущества, товарно-материальных ценностей и денежных средств, находящихся в распоряжении структурного подразделения; - организация текущей деятельности сотрудников структурного подразделения по выполнению плана по доходам и или расходам; - выработка предложений по повышению эффективности деятельности структурного подразделения.
Управление экономики	- организация процесса планирования и бюджетирования ФХДУ; - контроль соблюдения методологии планирования и бюджетирования и качество подготовки плановых показателей ФХДУ; - согласование планов системы планирования и бюджетирования ФХДУ.

**5.3.2** Объектами системы планирования и бюджетирования в университете являются:

- виды деятельности;
- функциональные направления;
- ЦФО;
- показатели деятельности ФХДУ;
- проекты/программы/мероприятия.

Схема субъектов и объектов системы планирования и бюджетирования ФХДУ приведена на рисунке 1.

Рис. 1 Система планирования и бюджетирования ФХДУ



#### 5.4 Модель планирования и бюджетирования ФХД

При формировании системы планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности в университете используется смешанная модель бюджетирования, предусматривающая доведение до ЦФО ориентировочных лимитов, с учетом которых они формируют свои планы.

При выявлении существенных отклонений или не достижении поставленных целей (на основании непрерывного мониторинга показателей ФХДУ) руководитель ЦФУ вправе изменить модель управления со смешанного типа на централизованную модель, предусматривающую централизованное определение плановых показателей и доведение их до ЦФО университета.

### 5.5 Планы и их взаимосвязь в системе планирования и бюджетирования ФХДУ

Основными планами системы бюджетирования ФХДУ в целом являются:

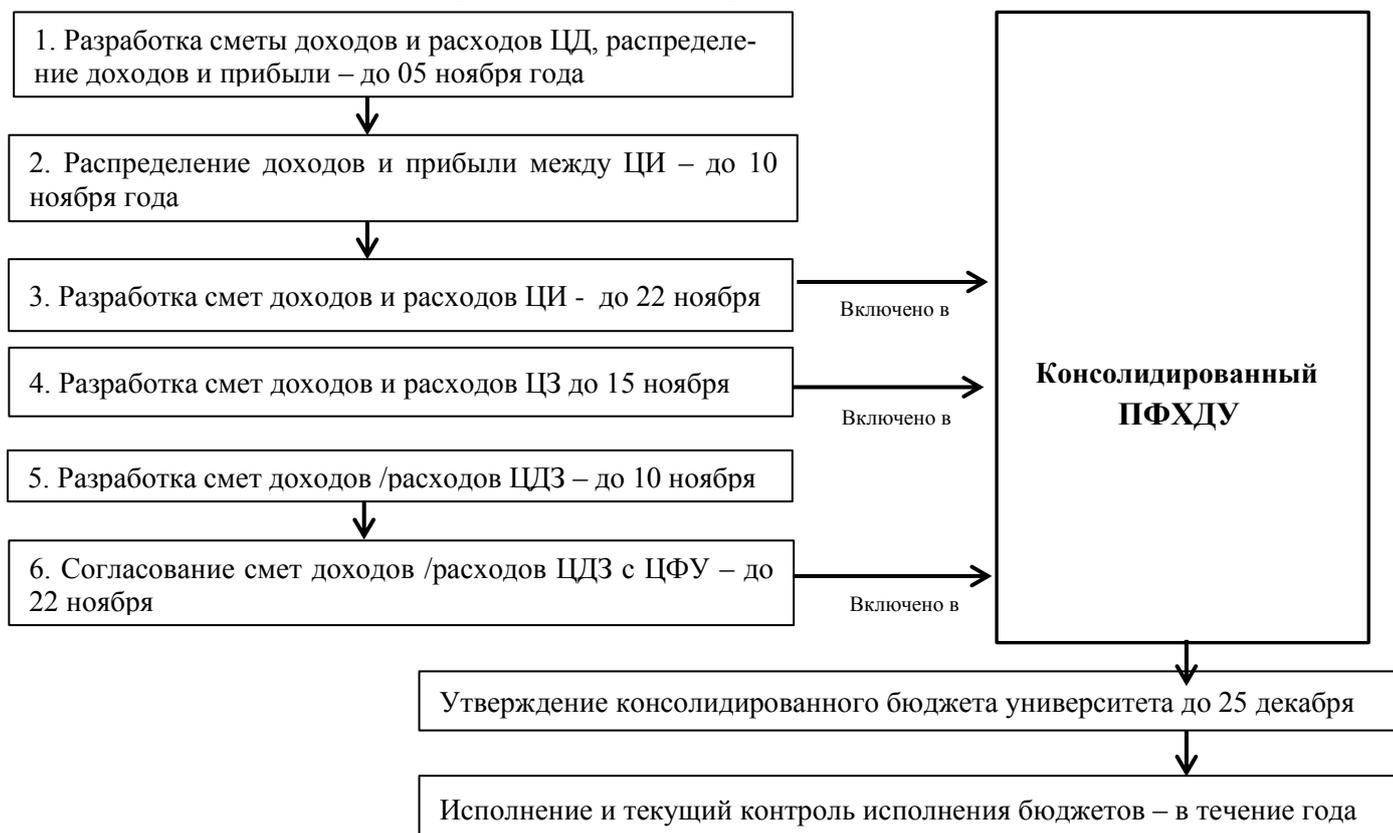
- План доходов (ПД) по каждому структурному подразделению (в случае наличия доходной части у подразделения) с последующей консолидацией до уровня университета в целом;
- План расходов (ПР) по каждому структурному подразделению с последующей консолидацией до уровня Университета в целом;
- План доходов и расходов (ПДР) по каждому структурному подразделению (в случае наличия доходной части у подразделения) с последующей консолидацией до уровня Университета в целом, включающий показатели чистого дохода в разрезе структурных подразделений и Университета в целом;
- План движения денежных средств (ПДДС);
- Инвестиционный план (ИП);
- Централизованный план закупок (ПЗ).

Взаимосвязь планов, формируемых в процессе планирования и бюджетирования ФХДУ, приведена в Приложении 1.

### 5.6 Периодичность планирования и бюджетирования ФХДУ

Периодичность планирования и бюджетирования зависит от деятельности структурных подразделений. Процесс планирования и бюджетирования университета по всем видам деятельности, в соответствии с уставом осуществляется в несколько этапов. Основные этапы планирования и бюджетирования ФХДУ приведены на рисунке 2.

Рис. 2 Основные этапы планирования и бюджетирования ФХДУ



Руководители ЦФО осуществляют прогнозное планирование движения денежных средств в зависимости от структуры доходов/расходов структурного подразделения методом экспертной оценки.

Руководители ЦФО проводят мониторинг и контроль исполнения планов на непрерывной основе (в случае выявления отклонений уведомляет руководителя ЦФУ).

## 5.7 Планирование и бюджетирование доходов и расходов

### 5.7.1 Методы планирования и бюджетирования показателей ФХДУ

В университете используется метод бюджетирования по видам деятельности, при этом в зависимости от функционального направления структурного подразделения метод бюджетирования по видам деятельности использует принципы бюджетирования по программам и бюджетирование с нуля.

### 5.7.2 Формирование планов по показателям

Для целей планирования и бюджетирования ФХДУ используются показатели доходов, которые группируются по видам деятельности, в соответствии с Уставом университета (при этом прочие виды деятельности университета отражаются по мере их возникновения).

В соответствии с Уставом в университете используются показатели доходов, приведенные в таблице 2.

Таблица 2 Показатели доходов

№ п/п	Наименование показателя
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>
<b>1.1</b>	<b>Основные образовательные программы</b>
<b>1.1.2</b>	<b>Образовательные программы высшего образования</b>
1.1.2.1	Программы бакалавриата
1.1.2.2	Программы специалитета
1.1.2.3	Программы магистратуры
1.1.2.4	Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
<b>1.1.3</b>	<b>Образовательные программы среднего профессионального образования</b>
1.1.3.1	Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
1.1.3.2	Программы подготовки специалистов среднего звена
<b>1.1.4</b>	<b>Основные программы профессионального обучения</b>
1.1.4.1	Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
1.1.4.2	Программы переподготовки рабочих, служащих
1.1.4.3	Программы повышения квалификации рабочих, служащих
<b>1.1.5</b>	<b>Дополнительные образовательные программы</b>
1.1.5.1	Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие, дополнительные предпрофессиональные программы
1.1.5.2	Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
<b>2</b>	<b>Научная деятельность</b>
<b>2.1</b>	<b>Фундаментальные научные исследования</b>
<b>2.2</b>	<b>Прикладные научные исследования</b>
<b>2.3</b>	<b>Экспериментальные разработки</b>
<b>3</b>	<b>Прочая деятельность</b> (в соответствии с Уставом, Положением о финансовой структуре)

Планирование и бюджетирование ФХДУ осуществляется также по источникам финансового обеспечения, за счет средств:

- Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- Субсидии из федерального бюджета на иные цели, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Субсидии на осуществление капитальных вложений;
- получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- полученных от сдачи в аренду имущества Университета;
- от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

Для целей планирования и бюджетирования ФХДУ используются следующие показатели расходов, приведенные в таблице 3.

Таблица 3 Показатели текущих и инвестиционных расходов

№ п/п	Наименование показателя
<b>1</b>	<b>РАСХОДЫ НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b>
1.1	Оплата труда персонала
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда
1.3	Материальная помощь и социальные выплаты
1.4	Командировочные расходы
1.5	Повышение квалификации
1.6	Прочие
<b>2</b>	<b>ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ</b>
2.1	Содержание объектов недвижимого имущества
2.2	Содержание объектов движимого имущества (в т.ч. особо ценного)
2.3	Аренда имущества
2.4	Расходы на хозяйственные товары и канцелярские принадлежности
2.5	Прочие
<b>3</b>	<b>РАСХОДЫ НА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СВЯЗЬ</b>
3.1	Услуги связи
3.2	Информационно-техническое обеспечение
3.3	Прочие
<b>4</b>	<b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ</b>
4.1	Услуги банка
4.2	Налоги и сборы
4.3	Прочие
<b>5</b>	<b>РАСХОДЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
<b>6</b>	<b>МАРКЕТИНГОВЫЕ РАСХОДЫ</b>
<b>7</b>	<b>ПРОЧИЕ РАСХОДЫ</b>

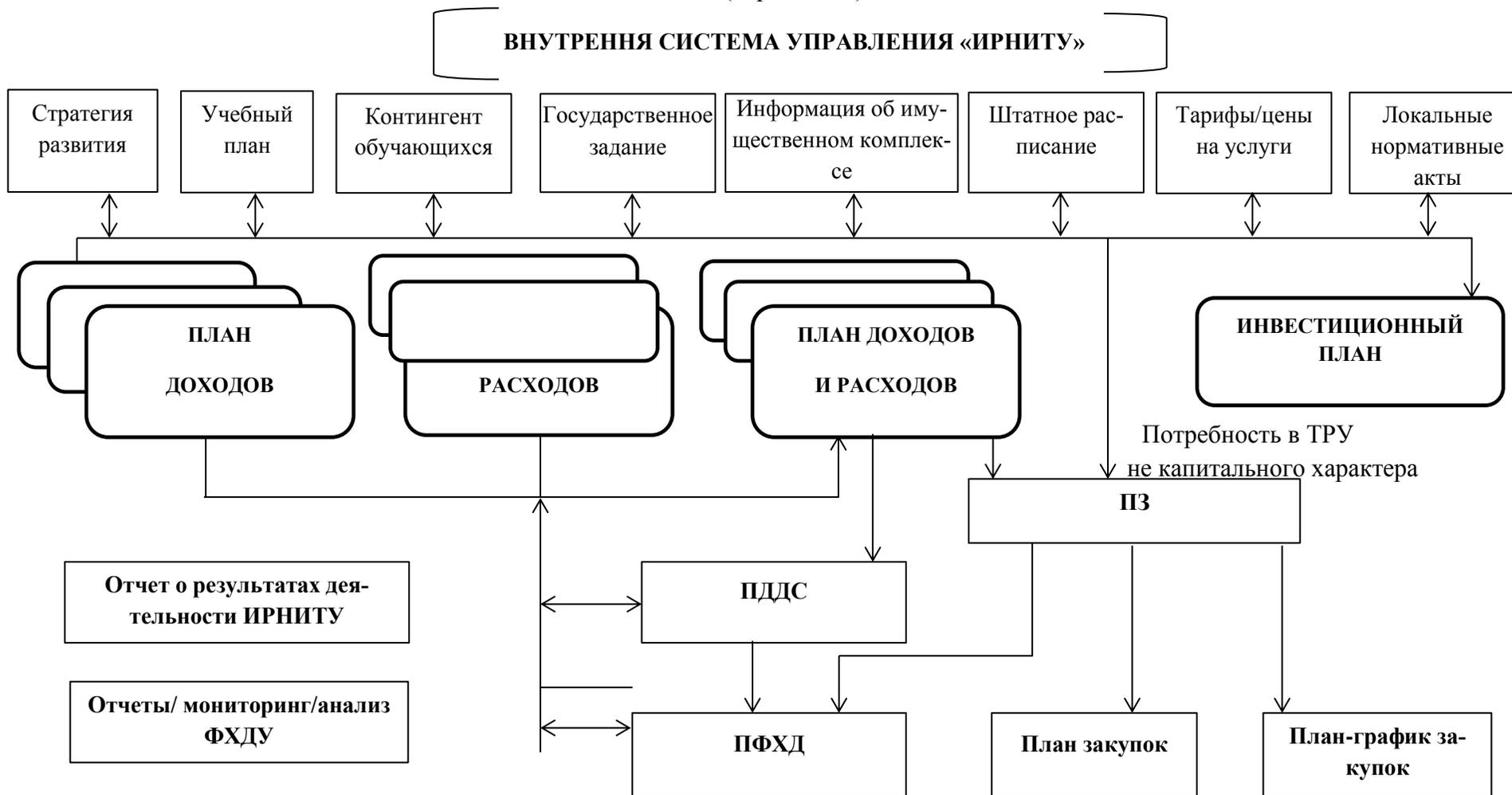
7.1	Расходы на выездные мероприятия студентов и аспирантов
7.2	Представительские расходы
7.3	Резервы
7.4	Охрана труда
7.5	Стипендии
7.6	Прочие
<b>8</b>	<b>ИНВЕСТИЦИОННЫЕ РАСХОДЫ</b>
8.1	Приобретение основных средств
8.2	Строительство и реконструкция
8.3	Приобретение долгосрочных финансовых вложений
8.4	Прочие инвестиционные расходы

### 5.8 Альбом форм для планирования

№ п/п	Наименование формы	Используемая электронная форма	№ Приложения к Положению
1	План доходов и расходов структурного подразделения осуществляющего образовательную деятельность (ЦДЗ, ЦД)	Exel	Приложение 2
2	План доходов и расходов структурного подразделения осуществляющего научную деятельность (ЦДЗ, ЦД)	Exel	Приложение 3
3	План доходов и расходов структурного подразделения осуществляющего прочую деятельность (ЦДЗ, ЦД)	Exel	Приложение 4
4	План расходов ЦЗ	Exel	Приложение 5
5	План движения денежных средств	Exel	Приложение 6
6	Инвестиционный план	Exel	Приложение 7
7	План закупок	Exel	Приложение 8
8	Планирование дебиторской и кредиторской задолженности	Exel	Приложение 9
9	Планирование амортизационных отчислений	Exel	Приложение 10
10	Показатели финансового состояния учреждения	Exel	Приложение 11

**Приложение 1 Процесс формирования планов и состав планов системы бюджетирования**  
(справочное)

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ «ИРНИТУ»**



**Приложение 2 План доходов и расходов структурного подразделения осуществляющего образовательную деятельность (ЦДЗ)  
(обязательное)**

**"Наименование структурного подразделения"**

№ п/п	Наименование статьи доходов	Сумма, рублей в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
<b>Остаток средств на начало периода</b>						
1	<b>Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности</b>					
1.1.	<b>Реализация программ ВПО, в том числе:</b>					
1.1.1.	магистратура					
1.1.2.	бакалавриат					
1.1.3.	специалитет					
1.1.4.	подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре					
1.2.	<b>Реализация программ СПО</b>					
1.2.1.	подготовки квалифицированных рабочих, служащих					
1.2.2.	подготовки специалистов среднего звена					
1.3.	<b>Основные программы профессионального обучения</b>					
1.3.1.	профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих					
1.3.2.	Программы переподготовки рабочих, служащих					
1.3.3.	Программы повышения квалификации рабочих, служащих					
1.4.	<b>Реализация программ ДПО, в том числе:</b>					
1.4.1.	дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие, дополнительные профессиональные программы					
1.4.2.	дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки					
2	<b>Расходы</b>					
2.2.	Оплата труда и начисления на оплату труда*					
2.3.	Суточные при служебных командировках**					
2.4.	Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно**					
2.5.	Услуги связи					
2.6.	Коммунальные услуги					
2.7.	Прочие транспортные услуги					
2.8.	Арендная плата за пользование имуществом					
2.9.	Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт оборудования, уборка и пр.)					
2.10.	Договора возмездного оказания услуг, с налогами (226)					
2.11.	Пусконаладочные работы (226)					
2.12.	Услуги по подписке (226)					
2.13.	Услуги по рекламе (226)					

ИРНТУ	Положение о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	Положение - 2016
-------	--	------------------

2.14.	Услуги по организации мероприятий, повышение квалификации, в т.ч. оргвзносы за участие в них***						
2.15.	Найм жилого помещения при служебных командировках**						
2.16.	Услуги в области информационных технологий						
2.17.	Приобретение подарков, сувениров, призов						
2.18.	Увеличение стоимости основных средств****						
2.19.	Увеличение стоимости материальных запасов*****						
2.20.	Возвраты за обучение						
2.21.	Отчисления в централизованный фонд						
2.22.	Остаток средств на конец периода						

\* Заполняется УЭ, в соответствии со ШР

\*\* Предмет командировки (куда, когда, стоимость)

\*\*\* Предмет мероприятия (где, когда, стоимость)

\*\*\*\* Расшифровка по наименованию основных средств, по количеству

\*\*\*\*\* Расшифровка по наименованию материальных запасов, по количеству

**Приложение 3 План доходов и расходов структурного подразделения осуществляющего научную деятельность (ЦДЗ)  
(обязательное)**

<b>"Наименование структурного подразделения"</b>						
№ п/п	Наименование статьи доходов	Сумма, рублей в год	в том числе по кварта-лам			
			I	II	III	IV
	<b>Остаток средств на начало периода</b>					
<b>1</b>	<b>Научная деятельность, в том числе</b>					
1.1.	Фундаментальные научные исследования					
1.2.	Прикладные научные исследования					
1.3.	Экспериментальные разработки					
<b>2</b>	<b>Расходы</b>					
2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты					
2.3.	Суточные при служебных командировках					
2.4.	Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно					
2.5.	Услуги связи					
2.6.	Коммунальные услуги					
2.7.	Прочие транспортные услуги					
2.8.	Арендная плата за пользование имуществом					
2.9.	Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт оборуд-я, уборка и пр.)					
2.10.	Договора возмездного оказания услуг, с налогами (226)					
2.11.	Пусконаладочные работы (226)					
2.12.	Услуги по подписке (226)					
2.13.	Услуги по рекламе (226)					
2.14.	Услуги по организации мероприятий, повышение квалификации, в т.ч. оргвзносы за участие в них					
2.15.	Найм жилого помещения при служебных командировках					
2.16.	Услуги в области информационных технологий					
2.17.	Приобретение подарков, сувениров, призов					
2.18.	Увеличение стоимости основных средств					
2.19.	Увеличение стоимости материальных запасов					
2.21.	Отчисления в централизованный фонд					
2.22.	Остаток средств на конец периода					

**Приложение 4 План доходов и расходов структурного подразделения осуществляющего прочую деятельность (ЦДЗ)  
(обязательное)**

<b>"Наименование структурного подразделения"</b>						
№ п/п	Наименование статьи доходов	Сумма, рублей в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
<b>Остаток средств на начало периода</b>						
1	<b>Доходы</b>					
1.1.	"Наименование вида деятельности , в соответствии с уставом"					
2	<b>Расходы</b>					
2.1.	<b>Оплата труда и начисления на выплаты</b>					
2.2.	Оплата труда и начисления на оплату труда					
2.3.	Суточные при служебных командировках					
2.4.	Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно					
2.5.	Услуги связи					
2.6.	Коммунальные услуги					
2.7.	Прочие транспортные услуги					
2.8.	Арендная плата за пользование имуществом					
2.9.	Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт оборуд-я, уборка и пр.)					
2.10.	Договора возмездного оказания услуг, с налогами (226)					
2.11.	Пусконаладочные работы (226)					
2.12.	Услуги по подписке (226)					
2.13.	Услуги по рекламе (226)					
2.14.	Услуги по организации мероприятий, повышение квалификации, в т.ч. оргвзносы за участие в них***					
2.15.	Найм жилого помещения при служебных командировках**					
2.16.	Услуги в области информационных технологий					
2.17.	Приобретение подарков, сувениров, призов					
2.18.	Увеличение стоимости основных средств					
2.19.	Увеличение стоимости материальных запасов					
2.21.	Отчисления в централизованный фонд					
2.22.	Остаток средств на конец периода					

**Приложение 5 План расходов ЦЗ**  
(обязательное)

<b>"Наименование структурного подразделения"</b>						
№ п/п	Наименование статьи доходов	Сумма, рублей в год	в том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
2	<b>Расходы</b>					
2.1.	<b>Оплата труда и начисления на выплаты</b>					
2.2.	Оплата труда и начисления на оплату труда					
2.3.	Суточные при служебных командировках					
2.4.	Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно					
2.5.	Услуги связи					
2.6.	Коммунальные услуги					
2.7.	Прочие транспортные услуги					
2.8.	Арендная плата за пользование имуществом					
2.9.	Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт оборудования, уборка и пр.)					
2.10.	Договора возмездного оказания услуг, с налогами (226)					
2.11.	Пусконаладочные работы (226)					
2.12.	Услуги по подписке (226)					
2.13.	Услуги по рекламе (226)					
2.14.	Услуги по организации мероприятий, повышение квалификации, в т.ч. оргвзносы за участие в них***					
2.15.	Найм жилого помещения при служебных командировках**					
2.16.	Услуги в области информационных технологий					
2.17.	Приобретение подарков, сувениров, призов					
2.18.	Увеличение стоимости основных средств					
2.19.	Увеличение стоимости материальных запасов					
2.21.	Отчисления в централизованный фонд					
2.22.	Остаток средств на конец периода					

ИРНТУ

Положение о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2016

**Приложение 6 План движения денежных средств  
(обязательное)**

Период

Руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1	2	3
1.	<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	
1.1.	<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1.1.	<b>Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ за счет субсидии на выполнение государственного задания</b>	
	<b>Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования за счет субсидии на выполнение государственного задания</b>	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	<b>Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования за счет субсидии на выполнение государственного задания</b>	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ специалитета за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры за счет субсидии на выполнение государственного задания	

ИРНТУ

Положение о планировании и бюджетировании финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Положение - 2016

	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет субсидии на выполнение государственного задания	
1.1.2.	<b>Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ за счет средств от приносящей доход деятельности</b>	
	<b>Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования за счет средств от приносящей доход деятельности</b>	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования за счет средств от приносящей доход деятельности	
	<b>Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования за счет средств от приносящей доход деятельности</b>	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ специалитета за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет средств от приносящей доход деятельности	
1.1.3.	<b>Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ за счет субсидии на выполнение государственного задания</b>	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих за счет субсидии на выполнение государственного задания	
1.1.4.	<b>Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ за счет средств от приносящей доход деятельности</b>	

	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих за счет средств от приносящей доход деятельности	
1.1.5.	<b>Поступления от реализации дополнительных программ за счет субсидии на выполнение государственного задания</b>	
	Поступления от реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	Поступления от реализации дополнительных предпрофессиональных программ за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	Поступления от реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации за счет субсидии на выполнение государственного задания	
	Поступления от реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки за счет субсидии на выполнение государственного задания	
1.1.6.	<b>Поступления от реализации дополнительных программ за счет средств от приносящей доход деятельности</b>	
	Поступления от реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации дополнительных предпрофессиональных программ за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации за счет средств от приносящей доход деятельности	
	Поступления от реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки за счет средств от приносящей доход деятельности	
1.1.7.	<b>Поступления от реализации программ подготовки научных кадров (в докторантуре) за счет субсидии на выполнение государственного задания</b>	
1.1.8.	<b>Поступления от реализации программ подготовки научных кадров (в докторантуре) за счет средств от приносящей доход деятельности</b>	
1.2.	<b>Научная (научно-исследовательская) деятельность</b>	
1.3.	<b>Прочие виды деятельности</b>	
1.4.	<b>Инвестиционная деятельность</b>	
	Поступление средств целевой субсидии на капитальный ремонт	
	Поступление средств субсидии на осуществление капитальных вложений	
2.	<b>ВЫПЛАТЫ</b>	

2.1.	<b>ОПЛАТА РАСХОДОВ НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
	<b>Оплата труда персонала</b>	
	<i>Оплата труда штатного персонала</i>	
	<Ниже указываются категории персонала из формы в ЗП-образование>	
	<i>Оплата вознаграждений по договорам ГПХ</i>	
	<Ниже указываются категории персонал из формы в ЗП-образование>	
	<b>Оплата начислений на выплаты по оплате труда</b>	
	<i>Оплата труда штатного персонала</i>	
	<Ниже указываются виды начислений>	
	<i>Оплата вознаграждений по ГПХ</i>	
	<Ниже указываются виды начислений>	
	<b>Выплата материальной помощи и социальные выплаты</b>	
	...	
	<b>Оплата командировочных расходов</b>	
	Оплата проезда	
	Оплата найма жилого помещения	
	Оплата суточных	
	Оплата иных расходов	
	<b>Оплата участия в конференциях и повышение квалификации</b>	
	...	
	<b>Прочие выплаты</b>	
	Выплата компенсации командировочных расходов	
	...	
2.2.	<b>Оплата ХОЗЯЙСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАСХОДОВ</b>	
	<b>Оплата содержания объектов недвижимого имущества</b>	
	Оплата коммунальных услуг	
	<i>Оплата электроснабжения</i>	
	<i>Оплата теплоснабжения</i>	
	<i>Оплата горячего водоснабжения</i>	
	<i>Оплата холодного водоснабжения</i>	
	<i>Оплата водоотведения</i>	
	<i>Оплата газоснабжения</i>	
	...	

	Оплата эксплуатации систем охранной сигнализации	
	Оплата обеспечения пожарной безопасности	
	Оплата текущего и капитального ремонта	
	Оплата страхования объектов недвижимого имущества	
	Оплата прочих расходов на содержание имущества	
	<b>Оплата содержания объектов движимого имущества (в т.ч. особо ценного)</b>	
	Оплата технического обслуживания и текущего ремонта	
	Оплата эксплуатации объектов движимого имущества	
	Оплата страхования объектов движимого имущества	
	Оплата прочих расходов на содержание объектов движимого имущества	
	<b>Оплата расходов за аренду имущества</b>	
	Оплата расходов за аренду недвижимого имущества	
	Оплата расходов за аренду особо ценного движимого имущества	
	Оплата расходов за аренду иного движимого имущества	
	<b>Оплата расходов на хозяйственные товары и канцелярские принадлежности</b>	
	...	
	...	
2.3.	<b>Оплата ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ</b>	
	<b>Оплата услуг связи</b>	
	Оплата почтовых услуг	
	Оплата телефонной связи	
	Оплата телевидения	
	Оплата радио	
	Оплата интернет-связи	
	...	
	<b>Выплаты за информационно-техническое оборудование и услуги</b>	
	Оплата МТР	
	Оплата услуг	
	...	
	...	
2.4.	<b>Оплата ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РАСХОДОВ</b>	
	<b>Оплата услуг банка</b>	
	Оплата расчетно-кассового обслуживания	

	Выплаты процентов за кредиты и займы	
	...	
	<b>Оплата налогов и сборов</b>	
	Оплата налога на имущество	
	Оплата земельного налога	
	Оплата транспортного налога	
	Оплата налога на прибыль	
	Оплата налога на добавленную стоимость	
	...	
2.5.	<b>Оплата МАРКЕТИНГОВЫХ РАСХОДОВ</b>	
	Оплата размещения рекламы	
	Оплата полиграфических услуг	
	Оплата проведения рекламных мероприятий	
	Оплата участия в рекламных мероприятиях	
	Оплата маркетинговых исследований	
	...	
2.6.	<b>Оплата ПРОЧИХ РАСХОДОВ</b>	
	<b>Оплата расходов на выездные мероприятия студентов и аспирантов</b>	
	Оплата суточных	
	Оплата транспорта	
	Оплата проживания	
	...	
	<b>Оплата представительских расходов</b>	
	<b>Выплаты резервов</b>	
	<b>Оплата охраны труда</b>	
	<b>Выплаты стипендий</b>	
	Выплаты государственных стипендий	
	<по видам стипендий>	
	Выплаты негосударственных стипендий	
	<b>Оплата прочих расходов</b>	
2.7.	<b>Выплаты по инвестиционным расходам</b>	
	Выплаты за приобретение основных средств	
	Выплаты за приобретение материалов для строительства	

**Приложение 7 Инвестиционный план  
(обязательное)****Период**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Источники финансового обеспечения	
	Субсидии на осуществление капитальных вложений	
	...	
	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
2.	Инвестиционные расходы	
	Приобретение основных средств	
	Строительство и реконструкция	
	Прочие инвестиционные расходы	

**Приложение 8 План закупок**  
(обязательное)

**Период**

№ п.п.	Наименование показателя	Наименование услуги/ МТР	Ед. изм.	Объем	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Источник финансового обеспечения	Закупки по 44 ФЗ	Закупки по 223 ФЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Закупки не капитальные</b>								
	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы								
	<i>МТР</i>								
	<i>Услуги</i>								
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества								
	<i>МТР</i>								
	<i>Услуги</i>								
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
	<i>МТР</i>								
	<i>Услуги</i>								
	<b>Закупки капитальные</b>								
	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности								
	Оборудование								
	<i>МТР</i>								
	<i>Услуги</i>								

**Приложение 9 Планирование дебиторской и кредиторской задолженности  
(обязательное)****Период**

пп	Наименование показателя	Задолженность на начало периода	Принято обязательств	Оплачено	Задолженность на конец периода
	2	3	4	5	6
	Задолженность по доходам				
	Задолженность по расходам				

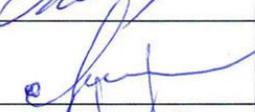
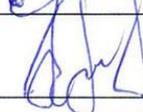
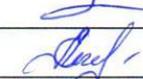
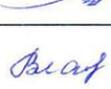


**Приложение 11 Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)  
(обязательное)**

**Период**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
	<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе:	
	остаточная стоимость	
	<b>Финансовые активы, всего:</b>	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	<b>Обязательства, всего:</b>	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

**Приложение 12 Лист согласования положения о планировании и бюджетировании финансово – хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»**  
(обязательное)

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Первый проректор	Б.Б. Пономарев	30.06.16.	
Проректор по инновационной деятельности	М.В. Корняков	30.05.16.	
Проректор по социальной и воспитательной работе	А.Е. Пашков	30.05.16	
Проректор по довузовской подготовке	Е.Г. Можаяева	30.05.16	
Проректор по учебной работе	С.Ю. Красноштанов	30.05.16	
Проректор по административно-хозяйственной и производственной деятельности	Е.Э. Баймачев	30.05.16	
Главный бухгалтер	Е.А. Лыскова	30.05.16	
Начальник правовой службы	А.И. Мишарина	30.05.16	
Начальник отдела менеджмента качества	В.В. Власова	30.05.16	

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник управления экономики	Н.Б. Максимова	30.05.16	
--------------------------------	----------------	----------	---



