



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИКАЗ

г. Иркутск

« 28 » _____ 10 _____ 2014 г.

№773-П

О введении в действие
стандартов организации

Во исполнение приказа № 442-П от 30.05.2014 г. «О внедрении системы менеджмента качества в ИрГТУ» и в целях актуализации стандартов организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 30.10.2014 г

- СТО 014-2014 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Научно-техническая библиотека. Порядок библиотечного обслуживания.
- СТО 015-2014 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Учебно-методическая деятельность. Контроль успеваемости студентов.
- СТО 022-2014 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Подбор, оформление на работу и замещение сотрудников.
- СТО 039-2014 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению должностными инструкциями.
- СТО 048-2014 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Порядок освоения образовательных программ высшего образования по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.
- СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Иркутском государственном техническом университете».

2. Отменить с момента введения стандартов действие

- СТО ИрГТУ 014-2007 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Научно-техническая библиотека. Порядок библиотечного обслуживания. «Внутренний аудит»;
- СТО ИрГТУ 015-2007 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Учебно-методическая деятельность. Контроль успеваемости студентов.
- СТО ИрГТУ 022-2007 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Подбор, оформление на работу и замещение сотрудников.
- СТО ИрГТУ 039-2007 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Общие требования к содержанию, оформлению и управлению должностными инструкциями.

3. Горбунову И.А., начальнику управления информационно-технологического обеспечения отпечатать по пять экземпляров документов СМК.

4. Власовой В.В., начальнику ОМК подготовить заявку на печать стандартов и организовать размещение документации на сайте ИрГТУ.

5. Руководителям подразделений совместно организовать ознакомление персонала с требованиями стандартов и заполнить «Листы ознакомления», находящиеся в приложениях стандартов.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора, представителя руководства по качеству Коновалова Н.П.

И.о. ректора

Н.П. Коновалов